



COMUNE DI PORTOMAGGIORE

Piazza Umberto I, n. 5 – 44015 Portomaggiore
Provincia di Ferrara

Settore/Servizio: Unione Gestione Risorse Umane

Decreto n. 12 del 07/09/2021

Oggetto: Attribuzione incarico per la direzione del Settore Finanze, alla Dott.ssa Francesca Pirani a decorrere dal 07/09/2021 fino al 06/09/2024

IL SINDACO

Richiamate le norme del Testo Unico degli Enti Locali ed, in particolare:

l'art. 88, il quale dispone che al personale degli Enti Locali si applica la disciplina contenuta nel D. Lgs. 29/1993, ora D. Lgs. 165/2001, nonché le altre norme in materia di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

l'art. 89, che riconosce agli Enti Locali potestà regolamentare in materia di organizzazione dei propri uffici e servizi;

l'art. 107, che sancisce il principio della separazione tra poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nonché l'adozione di impegni di spesa, che competono ai dirigenti, ed i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettanti agli organi di governo;

Richiamato il Testo Unico delle norme sul Pubblico Impiego, contenuto nel D. Lgs. 165/2001, con particolare riferimento alle norme del Capo II, Dirigenza, Sezione I Qualifiche, uffici dirigenziali ed attribuzioni;

Visto lo Statuto del Comune di Portomaggiore;

Richiamato il "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore", approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 89 del 23/12/2019, e successivamente riapprovato con modificazioni con Deliberazione di Giunta Unione n. 17 dell'11/03/2020 e per il Comune di Portomaggiore con G.C. n. 5/2020;

Richiamata la norma dell'art. 21 contenuta nel Titolo III, Capo II del predetto regolamento, avente ad oggetto "Art. 21 - Conferimento degli incarichi dirigenziali di responsabilità di Settore";

Richiamato altresì il Titolo III, capo V "Le competenze dirigenziali" del predetto regolamento;

Considerato che l'attuale articolazione organizzativa del Comune prevede la suddivisione in 4 unità organizzative di massima dimensione:

- Staff del Segretario Generale (STF)
- Settore Tecnico (TUA)
- Settore Finanze (FIN)
- Settore Servizi Alle Persone (SAP)

Dato atto che con deliberazione di Giunta del Comune di Portomaggiore n. 23 del 13/04/2021 (in merito alla quale il revisore dei conti si è espresso favorevolmente con parere n. 7 del 09/04/2021, prot. n. 5064 del 12/04/2021) è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni

di Personale (PTFP) 2021/2023, in cui si prevedeva l'assunzione a tempo indeterminato del Dirigente del Settore Finanze a decorrere dal 01/07/2021, confermando quanto contemplato con il piano dei fabbisogni 2020/2022;

Rilevato che, al fine della copertura di un posto Dirigente a tempo pieno e indeterminato per la direzione del Settore Finanze del Comune di Portomaggiore, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie per conto del Comune stesso ha sottoscritto apposita convenzione con il Comune di Comacchio rep. 1804 del 10/07/2020 (giuste deliberazioni n. 32 del 03/07/2020 della Giunta Unione e n. 117 del 01/07/2020 Giunta del Comune di Comacchio) per l'utilizzo della graduatoria formata ed approvata dal Comune di Comacchio in virtù dell'avviso pubblico prot. n. 29042/2020;

Considerato che la graduatoria risulta approvata dal Comune di Comacchio con determinazione n. 1401 del 07/09/2020;

Dato atto che, come da comunicazione acquisita dal Comune di Comacchio, il primo classificato è stato assunto dal Comune di Comacchio, che la seconda classificata non ha dato la propria disponibilità all'assunzione e che il Dott. Gianluca Venier, collocato al terzo posto della predetta graduatoria, è stato assunto dal Comune di Portomaggiore a tempo pieno indeterminato in qualità di Dirigente del Settore Finanze, con decorrenza dal 01/07/2021, con determinazione del dirigente dell'Unione competente in materia di personale n. 281 del 23/06/2021;

Verificato che il suddetto ha rassegnato le dimissioni con decorrenza dal 06.09.2021, come recepito con determinazione del dirigente dell'Unione competente in materia di personale n. **369 del 20/08/2021** e che la copertura del posto non si è consolidata essendo intervenuta la cessazione durante il periodo di prova;

Rilevato che quindi si è reso necessario proseguire con lo scorrimento della graduatoria per consentire l'assunzione del dirigente a tempo indeterminato presso il Comune di Portomaggiore e garantire la copertura del posto dirigenziale ritenuto fondamentale per la gestione dell'ente;

Dato atto che la **Dott.ssa PIRANI FRANCESCA** risulta utilmente collocata al quarto posto della predetta graduatoria;

Dato atto che, con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione Valli e Delizie n. 370 del 20/08/2021, coerentemente con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2021/2023, è stata disposta l'assunzione presso il Comune di Portomaggiore della Dott.ssa Pirani Francesca in qualità di Dirigente a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal giorno 07/09/2021, sussistendone i presupposti giuridici ed economici;

Rilevato che la Dott.ssa Pirani Francesca risulta avere le competenze e la professionalità adeguate per ricoprire l'incarico di direzione del Settore Finanze come emerge da curriculum e dagli esiti della selezione condotta dal Comune di Comacchio;

Rilevato che la Dott.ssa Pirani Francesca ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi;

Dato atto che in caso di assenza temporanea per ferie, malattia o altra causa, nel caso di impedimento o nell'ipotesi di incompatibilità del Dirigente, opererà in sostituzione, laddove non siano previste Posizioni Organizzative a ciò delegate, il Segretario Generale D.ssa Crivellari Rita, nei limiti delle proprie competenze e in caso di contestuale sua assenza temporanea, impedimento o incompatibilità, opererà, in sostituzione del Segretario, il relativo sostituto;

Vista la deliberazione C.C. del Comune di Portomaggiore n. 49 del 16/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;

Vista la deliberazione C.C. del Comune di Portomaggiore n. 50 del 16/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

Vista la deliberazione di G.C. del Comune di Portomaggiore n. 1 del 12/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e l'annesso Piano delle Performance 2021-2023;

Visto il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente, a cui il Dirigente dovrà attenersi nell'esercizio del suo incarico;

Ritenuto di assegnare alla Dott.ssa Pirani Francesca la realizzazione degli Obiettivi contenuti nel D.U.P. 2021-2023, degli obiettivi di performance inseriti nel Piano delle Performance 2021-2023, nonché degli ulteriori obiettivi che saranno tradotti ed aggiornati nei futuri atti di programmazione;

Visto il vigente Statuto del Comune di Portomaggiore;

Verificato che non sussiste a carico della Dott.ssa Pirani Francesca alcuna fattispecie che determina inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, nonché dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

Richiamata la vigente normativa in materia di funzioni dirigenziali:

- capo II del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- capo III del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

nonché i correlati contratti collettivi nazionali in vigore;

Richiamato il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 49 del 24/05/2018 avente ad oggetto "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. **Prime misure organizzative interne**" ed in particolare i contenuti della disciplina della struttura organizzativa di cui all'allegato "A" della suddetta delibera che assegna ai Dirigenti dell'Ente ruoli determinati, stabilendo che: *"Sono designati quali soggetti attuatori degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del regolamento:*

- i Dirigenti del Comune di Portomaggiore, ciascuno per il proprio ambito di attività, i quali operano con il supporto giuridico del Segretario generale e con il supporto tecnico/informatico del Settore SIA dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie. ... omissis"

Accertato che la Dott.ssa Pirani presenta garanzie sufficienti in particolare in termini di conoscenza specialistica ed affidabilità, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE, anche per la sicurezza del trattamento dei dati, garantendone la tutela dei diritti dell'Interessato;

DECRETA

Per le ragioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, di incaricare della **direzione del SETTORE FINANZE del Comune di Portomaggiore la Dott.ssa Pirani Francesca, a decorrere dal 07/09/2021** per la durata di tre anni, pertanto fino **al 06/09/2024**, ai sensi dell'art. 48 del CCNL 17/12/2020, considerato il limite minimo di cui all'art. 19, c.2, D.Lgs n. 165/2001.

DISPONE

1) Di assegnare allo stesso dirigente gli indirizzi e gli obiettivi connessi alla gestione dei servizi di competenza contenuti nel Documento Unico di Programmazione e che saranno dettagliati annualmente dalla Giunta del Comune di Portomaggiore mediante l'approvazione del PEG/Piano della Performance;

2) Di dare atto che le funzioni attribuite al sopraindicato dirigente sono definite nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente nonché dallo Statuto del Comu-

ne di Portomaggiore e dalle norme in materia, tra le quali il D.Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. 165/2001 a cui si fa rinvio;

3) Di autorizzare fin da subito il dirigente ad adottare gli atti organizzativi necessari per rendere operativa la gestione di propria competenza;

4) Che, in caso di assenza temporanea per ferie, malattia o altra causa, nel caso di impedimento o nell'ipotesi di incompatibilità del Dirigente, **opererà in sostituzione, il Segretario Generale D.ssa Crivellari Rita**, nei limiti delle proprie competenze.

Inoltre DESIGNA

la dirigente Dott.ssa Pirani Francesca **soggetto attuatore degli adempimenti** necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento UE GDPR n.679/2016 per il proprio ambito di attività relativamente al Settore Finanze;

Il dirigente dovrà rispettare tutti gli obblighi della legge in materia di privacy e dovrà attenersi alle istruzioni riportate in calce.

**F.to digitalmente
IL SINDACO
Nicola Minarelli**

Istruzioni necessarie per rispettare tutti gli obblighi della legge, compreso il profilo della sicurezza, in materia di protezione dei dati personali:

- catalogare analiticamente le banche dati con tutti gli elementi necessari a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- attuare, quando richiesto, gli obblighi di informazione e acquisizione del consenso nei confronti degli interessati;
- trattare i dati personali nel rispetto delle istruzioni documentate del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, impegnandosi a non divulgare, comunicare, diffondere o trasferire a terzi dati se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- adottare, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, così come previste all'art. 32 del Regolamento;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato oltre che nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- trattare i dati solo per la durata dell'incarico dirigenziale ricevuto, interrompendo qualsiasi trattamento dei dati una volta conclusa definitivamente la collaborazione con il Titolare del trattamento, cancellando o restituendo a quest'ultimo tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellando le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri prevedano la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni dell'Autorità di controllo secondo quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento;
- informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla pro-

tezione dei dati;

- nel caso di nomina di più Attuatori, assicurare il coordinamento tra i diversi soggetti per adempiere a questo obbligo;
- garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli artt. Da 12 a 23 e 34 del Regolamento, nonché adeguare il sistema alle norme regolamentari in materia di sicurezza, curandone l'applicazione da parte degli incaricati;
- trattare i dati mediante strumenti elettronici e non, in forma automatizzata o cartacea, solo se strettamente necessario all'espletamento dei compiti e delle attività delegate, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento e delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento dei dati;
- nominare per iscritto gli Incaricati del trattamento dei dati, fornendo loro, sempre per iscritto, appropriate e complete istruzioni su come operare il trattamento dei dati e vigilare affinché questi rispettino le istruzioni impartite e la riservatezza di tutte le informazioni acquisite;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, nonché far rispettare quanto previsto dal Regolamento ai collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE)