



# COMUNE DI PORTOMAGGIORE

Piazza Umberto I, n. 5 – 44015 Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

---

Settore/Servizio: Unione Gestione Risorse Umane

## Decreto n. 7 del 28/06/2024

Oggetto: Attribuzione incarico per la direzione del Settore Servizi alle Persone, alla D.ssa Elena Bertarelli, dirigente a tempo indeterminato dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie, a decorrere dal 01/07/2024 fino al 28/02/2029

### IL SINDACO

**Richiamate** le norme del Testo Unico degli Enti Locali ed, in particolare:

- l'art. 88 il quale dispone che al personale degli Enti Locali si applica la disciplina contenuta nel D. Lgs. 29/1993, ora D. Lgs. 165/2001, nonché le altre norme in materia di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 89 che riconosce agli Enti Locali potestà regolamentare in materia di organizzazione dei propri uffici e servizi;
- l'art. 107 che sancisce il principio della separazione tra poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nonché l'adozione di impegni di spesa, che competono ai dirigenti, ed i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettanti agli organi di governo;

**Richiamato** il Testo Unico delle norme sul Pubblico Impiego, contenuto nel D. Lgs. 165/2001 con particolare riferimento alle norme del Capo II, Dirigenza, Sezione I Qualifiche, uffici dirigenziali ed attribuzioni;

**Visto** in particolare l'art. 19 "incarichi di funzioni dirigenziali";

**Visto** il CCNL 17/12/2020 ed in particolare l'art. 48 "Incarichi dirigenziali";

**Visto** lo Statuto del Comune di Portomaggiore;

**Richiamato** il "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2020;

**Richiamata** la norma dell'art. 21 contenuta nel Titolo III, Capo II del predetto Regolamento avente ad oggetto "Conferimento degli incarichi dirigenziali di responsabilità di Settore";

**Considerato** che l'attuale articolazione organizzativa del Comune prevede la suddivisione in 4 unità organizzative di massima dimensione:

- Staff del Segretario Generale
- Settore Tecnico
- Settore Finanze
- Settore Servizi Alle Persone

**Dato atto** che con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione Valli e Delizie n. 277 del 22/06/2021, coerentemente con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2021/2023 dell'Unione Valli e Delizie approvato con deliberazione G.U. n. 16 del 07/04/2021, è stata disposta l'assunzione in qualità di Dirigente a tempo pieno e

indeterminato, da assegnare al Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione Valli e Delizie, **con comando/utilizzo parziale presso il Comune di Portomaggiore per la direzione del Settore Servizi alle Persone, con decorrenza dal giorno 01/07/2021**, della D.ssa Elena Bertarelli, classificata al primo posto della graduatoria, approvata con Determinazione n. 228 del 24/05/2021;

**Dato atto che con la predetta determinazione è stato disposto il comando/utilizzo parziale al 40% a favore del Comune di Portomaggiore per la direzione del Settore Servizi alle Persone, con decorrenza dal giorno 01/07/2021**, coerentemente con l'accordo tra gli Enti di cui alla S.P. n. 68 prot. Unione n. 0034170 del 18.12.2019 e con l'accordo S.P. n. 75 prot. Unione n. 0011419 del 19/04/2021;

**Visto** il decreto n. 7 del 01/07/2021, con il quale il sottoscritto Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Elena Bertarelli, dirigente a tempo indeterminato dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie comandata parzialmente in Comune di Portomaggiore, la direzione del Settore Servizi alle Persone per 3 anni a decorrere dal 01/07/2021 fino al 30/06/2024

**Rilevato** che con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 5 del 13/02/2024, e analoghe deliberazioni dei Comuni facenti parte l'Unione, è stato approvato il nuovo accordo di comando tra l'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, sottoscritto con SP n. 100 del 11.03.2024 Prot. Unione n.8543 del 11.03.2024, con cui è stato confermato il comando/utilizzo parziale dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie della dirigente a tempo indeterminato, Dr.ssa Bertarelli Elena, al Comune di Portomaggiore per la direzione del Settore Servizi alle Persone, nella misura del 40%;

**Ritenuto** che la Dr.ssa **BERTARELLI ELENA** possiede le competenze e conoscenze specialistiche e pluridisciplinari e una importante esperienza pluriennale, necessarie per continuare a dirigere il Settore Servizi alle Persone del Comune, comprovati dalle valutazioni positive della relativa prestazione ottenute nel corso degli anni di lavoro presso questo Ente, nonché dall'alto grado, di realizzazione degli obiettivi di performance assegnati mediante i Piani delle Performance (ora PIAO) triennali, progressivamente approvati dal Comune, valutati dalla Giunta e validati dal Nucleo di Valutazione

**Rilevato che** la Dr.ssa **BERTARELLI ELENA** ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi;

**Dato atto** che il predetto art. 21 del menzionato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che gli incarichi dirigenziali di responsabilità di struttura siano di durata determinata, non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni, nel rispetto delle vigenti norme contrattuali e legali in materia;

**Ritenuto** di allineare la scadenza dell'incarico alla scadenza degli incarichi dirigenziali dell'ente al 28/02/2029, al fine di dare certezza e continuità alla struttura organizzativa dell'ente da anni consolidata;

**Dato atto** che per il caso di specie l'incarico deve essere strettamente correlato a quanto disposto dall'Unione, titolare del rapporto di lavoro, per l'utilizzo condiviso della dipendente;

**Richiamato** altresì il Titolo III, Capo V - "Le competenze dirigenziali" del predetto Regolamento;

**Dato atto** che in caso di assenza temporanea per ferie, malattia o altra causa, nel caso di impedimento o nell'ipotesi di incompatibilità del Dirigente, opererà in sostituzione, laddove non siano previste Posizioni Organizzative a ciò delegate, il Segretario Generale Dr.ssa Crivellari Rita, nei limiti delle proprie competenze e in caso di contestuale sua assenza temporanea, impedimento o incompatibilità, opererà, in sostituzione del Segretario, il relativo sostituto;

**Vista** la deliberazione C.C. del Comune di Portomaggiore n. 56 del 27/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;

**Vista** la deliberazione C.C. del Comune di Portomaggiore n. 65 del 18/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

**Vista** la deliberazione di G.C. del Comune di Portomaggiore n. 129 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione – Assegnazione delle risorse finanziarie 2024-2026;

**Dato atto** che con la stessa Delibera G.C. n. 129 del 19/12/2023 si è dato atto che con successiva deliberazione, a completamento del Piano esecutivo di gestione 2024-2026, sarebbero stati approvati e assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione, unitamente alle correlate risorse umane e strumentali, per l'attuazione di quanto stabilito nei documenti di programmazione dell'Ente, mediante l'approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**Vista** la deliberazione di G.C. di Portomaggiore n. 15 del 13/02/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**Visto** il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, confluito nel PIAO, in vigore presso l'Ente, a cui il Dirigente dovrà attenersi nell'esercizio del proprio incarico;

**Ritenuto** di assegnare alla Dr.ssa Elena Bertarelli **degli Obiettivi contenuti nel D.U.P. 2024-2026, degli obiettivi di performance inseriti nel PIAO 2024-2026** approvato con la menzionata delibera di G.C. n. 15/2024, **nonché degli ulteriori obiettivi che saranno tradotti ed aggiornati nei futuri atti di programmazione;**

**Verificato** che non sussiste a carico della Dr.ssa Bertarelli Elena, alcuna delle fattispecie che determinano inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, nonché dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come da dichiarazione resa e conservata agli atti;

**Richiamato** il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;

**Richiamata** la delibera di Giunta comunale n. 49 del 24/05/2018 avente ad oggetto "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. **Prime misure organizzative interne**" ed in particolare i contenuti della disciplina della struttura organizzativa di cui all'allegato "A" della suddetta delibera che assegna ai Dirigenti dell'Ente ruoli determinati, stabilendo che: *"Sono designati quali soggetti attuatori degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del regolamento:*

*- i Dirigenti del Comune di Portomaggiore, ciascuno per il proprio ambito di attività, i quali operano con il supporto giuridico del Segretario generale e con il supporto tecnico/informatico del Settore SIA dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie. ... omissis";*

**Accertato** che Dr.ssa Bertarelli Elena presenta garanzie sufficienti in particolare in termini di conoscenza specialistica ed affidabilità, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE, anche per la sicurezza del trattamento dei dati, garantendone la tutela dei diritti dell'Interessato;

## **DECRETA**

Per le ragioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, di incaricare della **direzione del SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE del Comune di Portomaggiore** il Dirigente a tempo indeterminato dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, in comando/utilizzo parziale al Comune di Portomaggiore, **Dr.ssa ELENA BERTARELLI, a decorrere dal 01/07/2024 fino al 28/02/2029** e comunque non oltre il termine dell'utilizzo condiviso della dipendente disposto dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie, titolare del rapporto di lavoro.

## **DISPONE**

- 1) Di assegnare allo stesso dirigente gli indirizzi e gli obiettivi connessi alla gestione dei servizi di competenza contenuti nel Documento Unico di Programmazione e che saranno

dettagliati annualmente dalla Giunta del Comune di Portomaggiore mediante l'approvazione del PIAO;

- 2) Di dare atto che le funzioni attribuite al sopraindicato dirigente sono definite nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente nonché dallo Statuto del Comune di Portomaggiore e dalle norme in materia, tra le quali il D.Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. 165/2001 a cui si fa rinvio;
- 3) Di autorizzare fin da subito il dirigente ad adottare gli atti organizzativi necessari per rendere operativa la gestione di propria competenza;
- 4) Che, in caso di assenza temporanea per ferie, malattia o altra causa, nel caso di impedimento o nell'ipotesi di incompatibilità del Dirigente, **opererà in sostituzione, laddove non siano previste Posizioni Organizzative a ciò delegate, il Segretario Generale Dr.ssa Crivellari Rita**, nei limiti delle proprie competenze e in caso di contestuale sua assenza temporanea, impedimento o incompatibilità, opererà, in sostituzione del Segretario, il relativo sostituto.

### Inoltre DESIGNA

**la dirigente Dr.ssa ELENA BERTARELLI soggetto attuatore degli adempimenti** necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento UE GDPR n. 679/2016 per il proprio ambito di attività relativamente al Settore Servizi alle Persone;

Il dirigente dovrà rispettare tutti gli obblighi della legge in materia di privacy e dovrà attenersi alle istruzioni riportate in calce.

F.to digitalmente  
**IL SINDACO**  
**Dario Bernardi**

Istruzioni necessarie per rispettare tutti gli obblighi della legge, compreso il profilo della sicurezza, in materia di protezione dei dati personali:

- catalogare analiticamente le banche dati con tutti gli elementi necessari a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- attuare, quando richiesto, gli obblighi di informazione e acquisizione del consenso nei confronti degli interessati;
- trattare i dati personali nel rispetto delle istruzioni documentate del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, impegnandosi a non divulgare, comunicare, diffondere o trasferire a terzi dati se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- adottare, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, così come previste all'art. 32 del Regolamento;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato oltre che nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- trattare i dati solo per la durata dell'incarico dirigenziale ricevuto, interrompendo qualsiasi trattamento dei dati una volta conclusa definitivamente la collaborazione con il Titolare del trattamento, cancellando o restituendo a quest'ultimo tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellando le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri prevedano la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni dell'Autorità di controllo secondo quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento;
- informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione

violò il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;

■ nel caso di nomina di più Attuatori, assicurare il coordinamento tra i diversi soggetti per adempiere a questo obbligo;

■ garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli artt. Da 12 a 23 e 34 del Regolamento, nonché adeguare il sistema alle norme regolamentari in materia di sicurezza, curandone l'applicazione da parte degli incaricati;

■ trattare i dati mediante strumenti elettronici e non, in forma automatizzata o cartacea, solo se strettamente necessario all'espletamento dei compiti e delle attività delegate, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento e delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento dei dati;

■ nominare per iscritto gli Incaricati del trattamento dei dati, fornendo loro, sempre per iscritto, appropriate e complete istruzioni su come operare il trattamento dei dati e vigilare affinché questi rispettino le istruzioni impartite e la riservatezza di tutte le informazioni acquisite;

■ garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, nonché far rispettare quanto previsto dal Regolamento ai collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE)