



## Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara  
Piazza Umberto I n. 5  
44015 Portomaggiore  
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone  
Servizi scolastici ed educativi  
tel.0532/323311 fax 0532/323312  
Sito: [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it)  
Pec: [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)

# COMUNE DI PORTOMAGGIORE

## Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE O ENTI RELIGIOSI CIVILMENTE RICONOSCIUTI DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE DI PORTOMAGGIORE IN AMBITO EXTRA SCOLASTICO - ESTATE 2024 E ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

### VERBALE DI CONFRONTO

L'anno duemilaventiquattro (2024), addì nove (09) del mese di maggio, alle ore 11:30 nella Sede legale del Comune di Portomaggiore presso PortoInforma Piazza Verdi 22 Portomaggiore,

### P R E M E S S O

- che il Comune di Portomaggiore con determina del dirigente del settore servizi alle persone n. 167 del 23/04/2024 si è disposto di approvare apposito avviso pubblico per l'individuazione di soggetti del terzo settore -organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale o ente religioso civilmente riconosciuto - disponibile alla co-progettazione con il Comune di Portomaggiore e alla conseguente attuazione di un progetto per la realizzazione di attività di supporto alle famiglie di Portomaggiore in ambito extra scolastico - estate 2024 e anno scolastico 2024/2025, con annessi schema di convenzione e modello di domanda;
- che l'avviso approvato con la menzionata determinazione n. 167/2024 - prot. n. 8229 del 24/04/2024, è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Portomaggiore (n° pubblicazione 383 del 24/04/2024);
- che il termine per la presentazione delle offerte dell'avviso n. pubblicazione 383 del 24/04/2024 era fissato alle ore 12:00 del giorno 08/05/2024;
- che entro tale termine sono pervenute n. 1 offerte, pervenuta in data 07/05/2024 ed assunta a ns. prot. n. 8970 del 07/05/2024;
- che con determinazione n.196 del 08/05/2024 è stata nominata la commissione giudicatrice per procedere alla valutazione della proposta presentata, così composta:

Presidente:

- dott.ssa Elena Bertarelli dirigente responsabile del Settore SAP – Servizi alla Persona in qualità di Presidente

in qualità di componente:

- - dott.ssa Amanda Benetti Responsabile servizi scolastici ed educativi
- - dott.ssa Carmen Pisasale - Servizi Sociali ed Assistenziali

entrambe in possesso della professionalità ed esperienza adeguata per la valutazione delle manifestazioni di interesse relative alla procedura in oggetto, come risulta dai curricula presentati;

- che la commissione si è riunita in seduta pubblica, il giorno 08/05/2024 ore 13:00 a cui ha fatto seguito la seduta riservata per la valutazione delle proposte progettuali dalla quale è scaturita la seguente graduatoria:

n. graduatoria	ordine	Prot. proposta	Associazione/Organizzazione	Punteggio assegnato
1		Prot. 8970 del 07/05/2024	Parrocchia Santa Maria Assunta di Portomaggiore – Piazza Giovanni XXIII, 5 CF/PIVA 83000330387 porrisinicolombani@gmali.com	65,70

- che con apposito avviso prt. N. 9090 del 08-05-2024 pubblicato sul sito del Comune e all'albo pretorio si è comunicato quanto segue:

- di dare avvio alla fase di co-progettazione con l'ente religioso civilmente riconosciuto primo classificato ricordando che la Co-progettazione condivisa avviene attraverso l'attivazione di tavoli di confronto tra l'ente ed il Dirigente competente, eventualmente supportato da un funzionario dei servizi scolastici ed educativi, al fine della definizione congiunta degli aspetti operativi del progetto e del piano finanziario preventivo presentati che confluiranno in un documento progettuale definitivo da allegare alla convenzione regolante i reciproci rapporti tra le parti, fermo restando le azioni oggetto dell'attività di co-progettazione disciplinate dall'art. 2 dell'avviso prot. n. 8229 del 24/04/2024;

- di fissare il primo tavolo di confronto il giorno 09/05/2024 ore 09,30 presso la sede di

Portoinforma Piazza Verdi 22 a Portomaggiore;

## **IL DIRIGENTE**

Prende atto della impossibilità da parte del Legale Rappresentante ad essere presente nell'orario indicato in precedenza con avviso prot. n. 8229 del 24/04/2024, e posticipa alle ore 11.30 del 09/05/2024 il tavolo di confronto.

Ha constatato che tutti i partecipanti del tavolo di confronto sono presenti dichiara aperta la discussione alle ore 11:30. Al tavolo sono presenti:

- Il dirigente del Settore Servizi alla Persona, dott.ssa Elena Bertarelli;
- Il Responsabile dei servizi scolastici ed educativi, Amanda Benetti,
- Il legale rappresentante della Parrocchia Santa Maria Assunta di Portomaggiore Don Ugo Berti.
- Rossella Consalici in qualità di consulente educativo della Parrocchia Santa Maria Assunta di Portomaggiore;

Il dirigente inizia con il leggere la proposta progettuale presentata dall'ente religioso, assunto a protocollo entro i termini, con n Prot. 8970 del 07/05/2024.

## **IL DIRIGENTE**

Letta la proposta progettuale, propone alcune integrazioni per ognuno dei criteri esposti in proposta progettuale, previa acquisizione di informazioni e delucidazioni.

### **LE PARTI DI COMUNE ACCORDO**

dopo collaborativa discussione approvano la nuova proposta progettuale allegata al presente verbale frutto del confronto. Nel documento allegato vengono riportate le principali integrazioni condivise con colore diverso.

Al verbale viene altresì allegata planimetria del Nigrisoli, elaborata dall'ufficio tecnico del Comune di Portomaggiore, nella quale sono indicati gli spazi che saranno utilizzati dal servizio estivo alla luce dei lavori che interesseranno la struttura nel periodo estivo

## **IL DIRIGENTE DICHIARA**

chiusa la seduta alle ore 13:30

Di quanto sopra si redige il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

d.ssa Elena Bertarelli (Dirigente) f.to in digitale

d.ssa Amanda Benetti (Partecipante e Segretario verbalizzante) f.to in digitale

Don Ugo Berti (legale rappresentante dell'ente religioso) f.to in digitale

**PROGETTO CONGIUNTO CONCORDATO FRUTTO DEI TAVOLI DI  
CONCERTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO  
ALLE FAMIGLIE DI PORTOMAGGIORE IN AMBITO EXTRA SCOLASTICO -  
ESTATE 2024 E ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

SOGGETTI COINVOLTI:

COMUNE DI PORTOMAGGIORE

E

PARROCCHIA SANTA MARIA ASSUNTA DI PORTOMAGGIORE CON SEDE LEGALE IN  
PORTOMAGGIORE FE PIAZZA GIOVANNI XXIII° N. 5 - CODICE FISCALE 83000330387

**AZIONE 1 - potenziamento dell'offerta delle attività extrascolastiche a favore dei bambini della fascia di età 6-10 anni**

A	Descrizione dettagliata delle attività che si intendono realizzare. Modello organizzativo, numero di persone impiegate, esperienze maturate e formazione acquisita dagli stessi. Canali di comunicazione e promozione
<p><i>PRE-SCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI PORTOMAGGIORE ANNO SCOLASTICO 2024/2025.</i></p> <p><i>In accordo con la Direzione Scolastica, la Parrocchia organizza il servizio di Pre-scuola presso la Scuola Primaria di Portomaggiore. Il servizio prevede che un educatore accolga i bambini frequentanti la Scuola Primaria, che necessitano del servizio, <b>dalle ore 7.30 alle ore 8.20</b>. Il servizio viene svolto nei locali della Scuola Primaria di Portomaggiore con l'approvazione degli organi scolastici competenti. La pulizia degli spazi utilizzati viene svolta dal personale ausiliario della Scuola Primaria. Il servizio è reso con la compartecipazione economica da parte delle famiglie nella misura di <b>€100,00 a bambino all'anno</b>. La Parrocchia Santa Maria Assunta riceve le iscrizioni, gestisce i registri di presenza e i rapporti con i genitori. Inoltre è titolare del contratto di lavoro dell'educatore.</i></p> <p><i>Le persone impiegate sono un educatore con diploma di scuola secondaria di secondo grado, possibilmente ad indirizzo educativo, o laurea o iscrizione ad un corso di laurea, possibilmente ad indirizzo educativo, ed un'assistente amministrativa con esperienza pluriennale nella gestione di attività educative.</i></p> <p><i>I canali di comunicazione e promozione sono: informazione alle famiglie da parte della Direzione Scolastica, passaparola attraverso i canali social.</i></p> <p><i>Tutti i materiali promozionali delle azioni previste nel presente co-progetto dovranno riportare il logo del Comune di Portomaggiore e mettere in evidenza che le iniziative sono realizzate in co-promozione con l'ente.</i></p>	
B	Modalità di accesso da parte de cittadini. Numero e tipologie di beneficiari coinvolti. Attività per garantire l'inclusività
<p><i>Le famiglie interessate al servizio contattano l'assistente amministrativa direttamente al numero fornito nelle informazioni ed effettuano la riserva del posto. L'assistente amministrativa invia poi un'email alla famiglia con le informazioni e i dati per effettuare il versamento della quota di partecipazione annua. I bambini accolti vanno <b>da un minimo di 5 ad un massimo di 20</b>. I bambini accolti sono, senza alcuna distinzione, bambini frequentanti la Scuola Primaria di Portomaggiore. In base alle esigenze personali dei bambini che necessitano del servizio, si possono mettere in atto strategie per garantire il massimo grado di l'inclusività (accesso all'edificio tramite rampa, attività personalizzate, attività per piccoli gruppi ecc.).</i></p> <p><i>Possibili margini di flessibilità rispetto al numero di bambini accolti nel rispetto dei vincoli normativi in relazione agli spazi ed i rapporti minimi educatore/bambini</i></p>	
C	Sinergie e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per la realizzazione delle attività
<p><i>Il progetto prevede la collaborazione e la sinergia di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- Comune di Portomaggiore</i></li> <li><i>- Istituto Comprensivo – Scuola Primaria di Portomaggiore</i></li> <li><i>- Parrocchia Santa Maria Assunta di Portomaggiore.</i></li> </ul>	



**AZIONE 2 - potenziamento dell'offerta delle attività extrascolastiche a favore dei bambini della fascia di età 3-6 anni**

A Descrizione dettagliata delle attività che si intendono realizzare. Modello organizzativo, numero di persone impiegate, esperienze maturate e formazione acquisita dagli stessi. Canali di comunicazione e promozione

**1) PRE-SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

La Parrocchia organizza il servizio di Pre-scuola per gli alunni della Scuola dell'Infanzia "Sorelle Nigrisoli" dell'Istituto Comprensivo "F. Bernagozzi" di Portomaggiore all'interno dei locali della Scuola stessa in accordo con la Direzione Scolastica. Il servizio si svolge **dalle ore 7.30 alle ore 8.00** fino a fine giugno 2025. Il servizio prevede che un educatore accolga i bambini all'interno di uno spazio della Scuola dell'Infanzia e interagisca con loro fino all'arrivo delle insegnanti di sezione. La pulizia degli spazi utilizzati viene svolta dal personale ausiliario della Scuola. Il servizio è reso con la compartecipazione economica da parte delle famiglie nella misura di **€100,00 a bambino all'anno**. La Parrocchia Santa Maria Assunta riceve le iscrizioni, gestisce i registri di presenza e i rapporti con i genitori. Inoltre è titolare del contratto di lavoro dell'educatore.

Le persone impiegate sono un educatore con diploma di scuola secondaria di secondo grado, possibilmente ad indirizzo educativo, o laurea o iscrizione ad un corso di laurea, possibilmente ad indirizzo educativo, ed un'assistente amministrativa con esperienza pluriennale nella gestione di attività educative.

I canali di comunicazione e promozione sono: informazione alle famiglie da parte della Direzione Scolastica, passaparola attraverso i canali social.

**2) CAMPUS ESTIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" DAL 01/07/2024 AL 19/07/2024**

La Parrocchia organizza un servizio estivo rivolto ai bambini dai 3 ai 6 anni iscritti alle scuole dell'infanzia statali del territorio di Portomaggiore, e, se restano posti disponibili, ai bambini dai 3 ai 6 anni provenienti da altri servizi educativi e da altri territori, **nelle settimane dal 01/07/2024 al 19/07/2024**. Il Campus Estivo si svolge **negli spazi interni ed esterni della Scuola dell'Infanzia "Sorelle Nigrisoli" di Portomaggiore dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 17.00**. La Parrocchia si avvale di 2 o 3 educatori (a seconda del numero di bambini) e di 1 ausiliaria che si occupa della pulizia giornaliera. Il servizio prevede la somministrazione della merenda del mattino, del pranzo e della merenda del pomeriggio; inoltre prevede il riposo pomeridiano dei bambini (per affrontare meglio il caldo). I pasti vengono consegnati dalla cucina interna all'Ex. Asilo Parrocchiale di Portomaggiore, ora Oratorio San Carlo, ed è possibile richiedere una dieta personalizzata in caso di intolleranze alimentari comprovate o per motivi religiosi. Per le attività dei bambini si privilegia lo spazio all'aperto, ma si tiene conto dell'eventuale temperatura esterna elevata, per cui non si esclude l'attività all'interno, per lo meno nelle ore più calde. Il servizio è reso con la compartecipazione economica da parte delle famiglie nella misura di **€90,00 a bambino a settimana comprensivi dei pasti**. La Parrocchia Santa Maria Assunta riceve le iscrizioni, tiene i rapporti con i genitori, inoltre è titolare dei contratti di lavoro degli educatori e dell'ausiliaria.

Gli educatori impiegati sono in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, preferibilmente ad indirizzo educativo, o laurea o iscrizione ad un corso di laurea, preferibilmente ad indirizzo educativo. Entrambe l'ausiliaria e l'assistente amministrativa hanno esperienza pluriennale nella propria mansione.

I canali di comunicazione sono i canali social e il passaparola fra i genitori.

**Tutti i materiali promozionali delle azioni previste nel presente co-progetto dovranno riportare il logo del Comune di Portomaggiore e mettere in evidenza che le iniziative sono realizzate in co-promozione con l'ente.**

**In particolare la promozione del servizio estivo avverrà attraverso canali social e istituzionali del Comune di Portomaggiore, i canali social della Parrocchia e saranno distribuite informative cartacee presso le scuole dell'infanzia statali.**

**Il centro estivo dovrà essere iscritto tra i centri aderenti al Progetto di Conciliazione Vita-lavoro 2024 promosso dalla Regione Emilia Romagna. La Parrocchia si impegna pertanto a presentare adeguata documentazione (SCIA- progetto educativo ecc) entro i termini indicati del 15/05/2024.**

La parrocchia si impegna a garantire il rispetto di tutte le normative sulla sicurezza previste dalla normativa (DVR ecc) e seguire tutte le prescrizioni date dall'ufficio tecnico del Comune di Portomaggiore in quanto parte della struttura sarà interessata da lavori nel corso del periodo estivo. La planimetria allegata individua gli spazi che saranno disponibili per la realizzazione dell'attività

B Modalità di accesso da parte de cittadini. Numero e tipologie di beneficiari coinvolti.  
Attività per garantire l'inclusività

**1) PRE-SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Le famiglie interessate al servizio contattano l'assistente amministrativa direttamente al numero fornito nelle informazioni ed effettuano la riserva del posto. L'assistente amministrativa invia poi un'email alla famiglia con le informazioni e i dati per effettuare il versamento della quota di partecipazione annua. I bambini accolti vanno **da un minimo di 2 ad un massimo di 20**. I bambini accolti sono, senza alcuna distinzione, bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia "Sorelle Nigrisoli" di Portomaggiore. In base alle esigenze personali dei bambini che necessitano del servizio, si possono mettere in atto strategie per garantire il massimo grado di l'inclusività (attività personalizzate, attività per piccoli gruppi ecc.).

**2) CAMPUS ESTIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" DAL 01/07/2024 AL 19/07/2024**

Le famiglie interessate al servizio contattano l'assistente amministrativa direttamente al numero **333 1213565** (ROSSELLA) ed effettuano la riserva del posto. L'assistente amministrativa concorda un appuntamento con un genitore del bambino per la compilazione della scheda anagrafica, la scelta delle settimane di frequenza (**moduli settimanali**), la consegna del Regolamento con le modalità per il versamento della quota di partecipazione settimanale. I bambini accolti vanno **da un minimo di 5 ad un massimo di 35 ed hanno un'età compresa fra i 3 e i 6 anni**. I bambini sono accolti senza alcuna distinzione di sesso, religione, nazionalità, dando la precedenza ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia statali del territorio di Portomaggiore, e solo in presenza di posti disponibili vengono accolti bambini provenienti da altri servizi educativi e da altri territori. In base alle esigenze personali dei bambini che necessitano del servizio, si possono mettere in atto strategie per garantire il massimo grado di l'inclusività (attività personalizzate, attività per piccoli gruppi ecc.). Una specifica valutazione va eventualmente fatta in caso di bisogno di educatore di sostegno.

Al fine di garantire una ottimizzazione dell'organizzazione del servizio (rispettando rapporti numerici e sostenere i costi organizzativi) si prevede l'iscrizione obbligatoria minima per n. 2 settimane (anche non consecutive). Il pagamento della quota va fatta al momento dell'iscrizione.

Le richieste di iscrizione per solo n. 1 settimana potranno essere accolte se compatibili con l'organizzazione del servizio; sarà data la precedenza a chi frequenta periodi più lunghi.

Le domande di iscrizione saranno aperte dal 20/05/2024 al 07/06/2024

In caso di maggiori domande rispetto al n. di posti disponibili sarà data priorità a chi ha presentato prima la domanda.

Al fine di garantire la massima inclusività, in caso di richieste da parte di bambini con disabilità certificata, si valuteranno modifiche alla organizzazione che potrebbero comportare l'accoglimento di un numero inferiore di iscritti rispetto alle previsioni iniziali.

C Sinergie e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per la realizzazione delle attività

**1) PRE-SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Il progetto prevede la collaborazione e la sinergia di:

- Comune di Portomaggiore
- Istituto Comprensivo - Scuola Primaria di Portomaggiore
- Parrocchia Santa Maria Assunta di Portomaggiore.

**2) CAMPUS ESTIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" DAL 01/07/2024 AL 19/07/2024**

Il progetto prevede la collaborazione e la sinergia di:

- Comune di Portomaggiore
- Parrocchia Santa Maria Assunta di Portomaggiore.



**PIANO FINANZIARIO  
DELLE USCITE/ENTRATE AZIONE 2**

**USCITE**

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO (SPECIFICARE LE SPESE SOSTENUTE DALL'ORGANIZZAZIONE, IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA)	Tipologia di spesa:	Importo
		1) PRE-SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" ANNO SCOLASTICO 2024/2025 COMPENSO PERSONALE EDUCATORE E AMMINISTRATIVO
	2) CAMPUS ESTIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" DAL 01/07/2024 AL 19/07/2024 COMPENSO PERSONALE EDUCATORE AUSILIARIO E AMMINISTRATIVO	A) 2 educatori + 1 ausiliaria € 4370,00 (da 5 a 14 bambini) B) 3 educatori + 1 ausiliaria € 6020,00 (da 15 a 35 bambini)
	2) CAMPUS ESTIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" DAL 01/07/2024 AL 19/07/2024 MENSA	A) 5 bambini per 3 settimane € 337,50 B) 35 bambini per 3 settimane € 2362,50
	2) CAMPUS ESTIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" DAL 01/07/2024 AL 19/07/2024 MATERIALI	A) € 500,00 (da 5 a 14 bambini) B) € 850,00 (da 15 a 35 bambini)
	Altre spese quali costi per verifiche carichi presso il tribunale, pratiche amministrative per sicurezza, altri costi amministrativi/manutenzione	da definire
	<b>TOTALE SPESE PREVISTE</b>	A) SPESA MINIMA € 9407,50 (€ 4200,00 PRE-SCUOLA INFANZIA + € 5207,50 CAMPUS ESTIVO) B) SPESA MASSIMA € 13432,50 (€ 4200,00 PRE-SCUOLA INFANZIA + 9232,50 CAMPUS ESTIVO)

**ENTRATE**

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO (SPECIFICARE LE RISORSE PROPRIE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ED EVENTUALE CONTRIBUTI CONCESSI DA ALTRI ORGANISMI)	Tipologia di entrata:	Importo
		1) PRE-SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" ANNO SCOLASTICO 2024/2025 € 100,00 ANNUI A BAMBINO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI"
	2) CAMPUS ESTIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" DAL 01/07/2024 AL 19/07/2024 € 90,00 A SETTIMANA A BAMBINO	2) CAMPUS ESTIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" DAL 01/07/2024 AL 19/07/2024 IPOTESI A) CON 5 BAMBINI PER 3 SETTIMANE € 1350,00 IPOTESI B) CON 35 BAMBINI PER 3 SETTIMANE € 9450,00
	Dalle casse della Organizzazione	€ 0,00
	ENTITÀ DI CONTRIBUTI RICEVUTI DA ALTRI ORGANISMI	€ 0,00
	ENTRATE PREVISTE DALLA CO PROGETTAZIONE (CONTRIBUTO EX ART. 12 DELLA L. 241/1990)	1) PRE-SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" ANNO SCOLASTICO 2024/2025 IPOTESI A) CON 2 BAMBINI € 4000,00 IPOTESI B) CON 20 BAMBINI € 2200,00 2) CAMPUS ESTIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" DAL 01/07/2024 AL 19/07/2024 IPOTESI A) CON 5 BAMBINI PER 3 SETTIMANE € 3875,50 IPOTESI B) CON 35 BAMBINI PER 3 SETTIMANE € 0,00 L'eventuale contribuzione da parte del Comune è strettamente collegata al n. di utenti e di settimane richieste
	<b>TOTALE ENTRATE PREVISTE</b>	A) € 200,00 + € 1350,00 + € 4000,00 + € 3875,50 = € 9407,50 B) € 2000,00 + € 9450,00 + € 2200,00 + € 0,00 = € 13650,00

**AZIONE 3 - potenziamento e supporto azioni per adolescenti e giovani**

A	Descrizione dettagliata delle attività che si intendono realizzare. Modello organizzativo, numero di persone impiegate, esperienze maturate e formazione acquisita dagli stessi. Canali di comunicazione e promozione
<p><i>SUPPORTO AZIONI PER ADOLESCENTI E GIOVANI ANNO 2024/2025.</i></p> <p><i>La Parrocchia Santa Maria Assunta di Portomaggiore mette a disposizione presso l'Oratorio "San Carlo", sito a Portomaggiore in Via Cavour n. 14, gli spazi idonei per la prosecuzione del progetto "Protagonismo giovanile" riservato agli adolescenti e giovani, già attivo sul territorio comunale grazie ad un progetto promosso dai piani di zona per la salute ed il benessere sociale del distretto sud-est della Provincia di Ferrara.</i></p>	
B	Modalità di accesso da parte de cittadini. Numero e tipologie di beneficiari coinvolti. Attività per garantire l'inclusività
<p><i>La Parrocchia Santa Maria Assunta di Portomaggiore non stabilisce le modalità di accesso, né il numero e la tipologia dei beneficiari coinvolti, e non pianifica l'attività.</i></p> <p><i>La gestione è totalmente in capo a Cooperativa Serena - attuatore del progetto Protagonismo Giovanile per conto del Distretto Sud-Est della Provincia di Ferrara</i></p>	
C	Sinergie e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per la realizzazione delle attività
<p><i>La Parrocchia Santa Maria Assunta di Portomaggiore collabora con il Comune di Portomaggiore e con la Cooperativa Serena</i></p>	

<b>PIANO FINANZIARIO DELLE USCITE/ENTRATE AZIONE 3</b>		
<b>USCITE</b>		
	Tipologia di spesa:	Importo
<b>PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO (SPECIFICARE LE SPESE SOSTENUTE DALL'ORGANIZZAZIONE, IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA)</b>	CONSUMI DI LUCE, ACQUA, GAS E PULIZIE	€ 1.650,00
	RISARCIMENTO DANNI A STRUTTURE O COSE	€ 850,00
	CONSUMI SPESE GENERALI DI LUCE, ACQUA, GAS (€ 150,00 mesi senza riscaldamento: ottobre, maggio, giugno; € 200,00 mesi con riscaldamento nov, dicembre, gennaio, febbraio, marzo, aprile)	€ 1.650,00
	MATERIALI E PULIZIE	€ 850,00
		<b>TOTALE SPESE PREVISTE</b>
<b>ENTRATE</b>		
<b>PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO (SPECIFICARE LE RISORSE PROPRIE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ED EVENTUALI CONTRIBUTI CONCESSI DA ALTRI ORGANISMI)</b>	Tipologia di entrata:	
	Dall'utenza (specificare con precisione entità per utente, eventuale tipologia d'utenza) ADOLESCENTI E GIOVANI	
	Dalle casse della Organizzazione	
	ENTITÀ DI CONTRIBUTI RICEVUTI DA ALTRI ORGANISMI	DA
	ENTRATE PREVISTE DALLA CO PROGETTAZIONE (CONTRIBUTO EX ART. 12 DELLA L. 241/1990)	DA COMUNE DI PORTOMAGGIORE (MASSIMO € 20.000 ANNUI – EX ART. 4 DELL'AVVISO COMPLESSIVI DA SPALMARE NELLE 3 AZIONI)
	<b>TOTALE ENTRATE PREVISTE</b>	<b>€ 2.500,00</b>

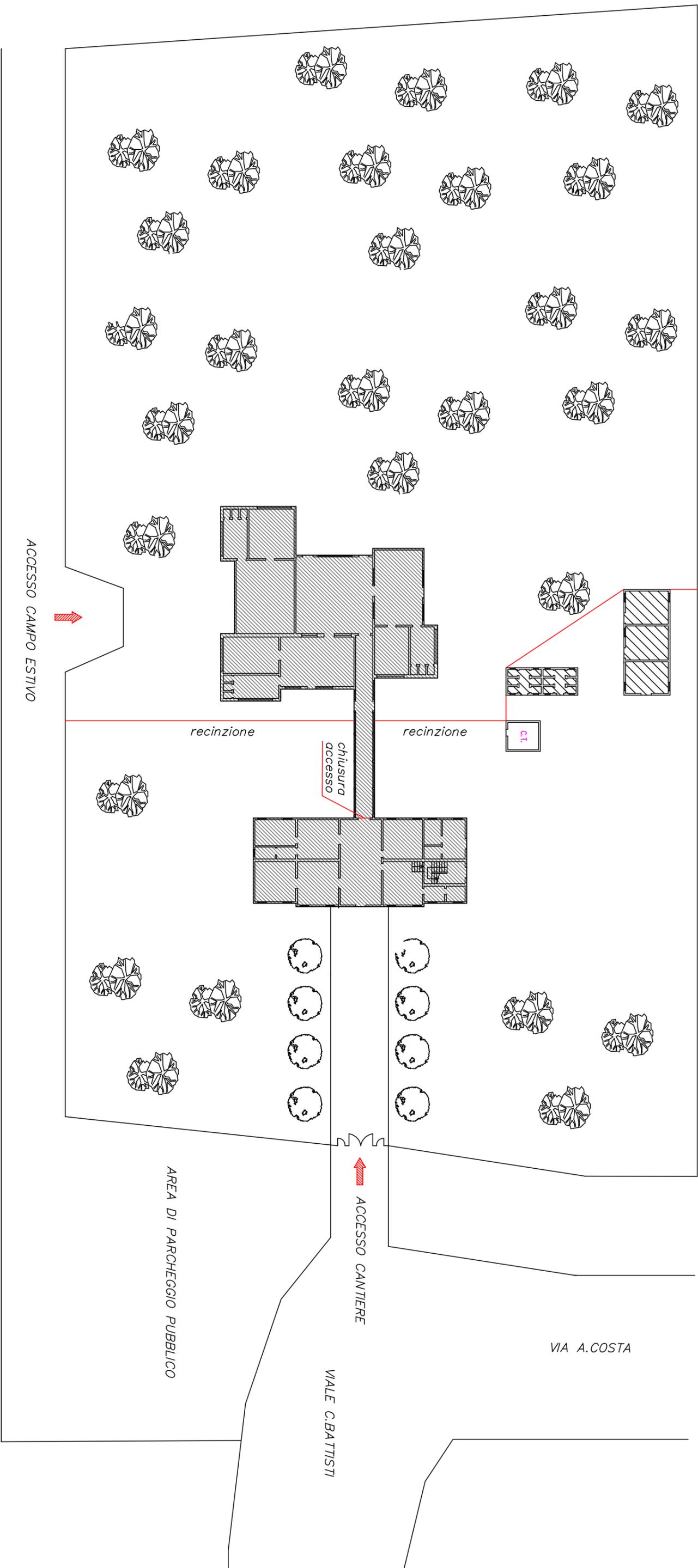
Si sottolinea che le spese e le entrate illustrate nelle diverse azioni sono a titolo indicativo per cui, in sede di rendicontazione, potranno subire variazioni traslando ad un'azione all'altra nel limite dell'equilibrio finanziario del progetto nella sua complessità.

In base a quota sopra riportato nei piani finanziari delle tre Azioni, l'apporto economico del Comune potrà variare sensibilmente in funzione del numero di utenti che accedono ai servizi partecipando alle spese e ai conseguenti variabili costi organizzativi a carico della Parrocchia. Il contributo massimo comunque riconosciuto dal comune non potrà superare l'importo di € 20.000,00.

Al fine della realizzazione del progetto di cui sopra, oltre al sostegno attraverso il riconoscimento del contributo di cui sopra, si chiede altresì all'Amministrazione Comunale quanto segue (specificare eventuali richieste: supporto allestimenti, patrocinio, messa a disposizione di locali)

**Sfalcio aree verdi per servizio estivo**

**Supporto divulgazione materiale informativi presso la scuola**



ACCESSO CAMPO ESTIVO

recinzione

chiusura  
accesso

recinzione

CT

AREA DI PARCHEGGIO PUBBLICO

ACCESSO CANTIERE

VIA A. COSTA

VIALE C. BATTISTI