



## Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara  
Piazza Umberto I n. 5  
44015 Portomaggiore  
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone  
Servizi Scolastici ed educativi  
Servizi Sociali ed Assistenziali  
tel. 0532/323011 fax 0532/323312  
PEC comune.portomaggiore@legalmail.it  
www.comune.portomaggiore.fe.it

# INFORMATIVA ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE E RICHIESTA AGEVOLAZIONI RETTE ANNO SCOLASTICO 2025/2026

*nuovo sistema informatizzato eCivisWeb*

## MODALITA' ISCRIZIONE OBBLIGATORIA AL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica è riservato agli alunni che frequentano le Scuole dell'Infanzia Statali, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado (per la sezione a tempo prolungato) site nel Comune di Portomaggiore.

Dall'anno scolastico 2025/2026 per poter usufruire del servizio di refezione è necessario presentare apposita istanza tramite il portale **eCivisWeb** - al seguente link <https://portomaggiore.ecivis.it>. Per l'accesso occorrono credenziali Spid e/o CIE.

**Senza l'iscrizione al portale eCivisWeb non sarà possibile per il Comune garantire la preparazione e la distribuzione del pasto al bambino.**

In caso si voglia consumare il pasto a casa **in via continuativa** è necessario rivolgersi alla scuola tempestivamente al fine dell'autorizzazione all'uscita durante l'orario di mensa (esonero mensa).

Per informazioni e per orientarsi sull'uso di eCivisWeb si rimanda ad apposita informativa pubblicata sul portale. Per un supporto all'iscrizione e all'uso del portale eCivisWeb è attivo uno sportello dedicato presso il Service Point del Centro Servizi Portoinforma - Piazza Verdi, 22 - aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e giovedì dalle 15.00 alle 18.00.

## TEMPI ISCRIZIONE E RINUNCE

L'iscrizione al servizio di refezione e la contestuale richiesta di agevolazione retta per l'anno scolastico 2025/2026 dovranno essere fatte dai genitori **entro il 31/05/2025**, come previsto dal "Regolamento del servizio di refezione scolastica e dei servizi estivi comunali per bambini del nido d'infanzia comunale e per alunni delle scuole dell'infanzia statali". La richiesta si intende automaticamente accolta con la conferma di registrazione sul portale.

In caso di iscrizioni in corso d'anno il servizio sarà erogato indicativamente entro 7 giorni compatibilmente con la già definita organizzazione del servizio.

In caso di rinuncia al servizio in corso d'anno (comprese l'esonero mensa) è necessario presentare apposita istanza di rinuncia tramite il portale eCivisWeb. L'ente non risponde di eventuali addebiti conseguenti alla mancata o tardiva comunicazione di rinuncia al servizio.

## TARIFFA

**Per l'anno scolastico 2025/2026 la tariffa per un pasto è pari a: € 5,23**

Il pagamento dei pasti usufruiti dovrà essere effettuato in **n. 10 quote mensili posticipate** in base alle presenze in mensa rilevate dal personale scolastico (superando l'attuale sistema della segnalazione dell'assenza da parte del genitore) previa emissione di apposito avviso PAGO-PA da parte del Comune all'interno del portale **eCivisWeb**.

## **RICHIESTA TARIFFA AGEVOLATA**

E' facoltà degli utenti **residenti nel territorio del Comune di Portomaggiore** richiedere, contestualmente alla domanda di accesso al servizio, una **TARIFFA AGEVOLATA** prevista dal vigente "Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate".

Per ottenere la **riduzione proporzionale della tariffa** è necessario avere una **attestazione ISEE per prestazioni sociali rivolte a minori, senza omissioni o difformità, non superiore a € 10.632,94 ed patrimonio mobiliare ivi indicato non superiore a € 12.500,00.**

L'agevolazione può essere richiesta compilando l'apposita sezione nel modulo di **iscrizione del bambino al servizio di refezione scolastica nei termini previsti per l'accesso al servizio (31/05/2025)** tramite il portale eCivisWeb. L'istruttoria per l'agevolazione si dovrà concludere entro 30 giorni dai termini fissati.

Nel caso di **iscrizione al servizio di refezione in corso d'anno** le agevolazioni, eventualmente richieste, **saranno concesse**, se dovute, **dalla data di accesso al servizio.**

Le agevolazioni concesse hanno **validità per l'intero anno scolastico.** L'utente ha comunque la facoltà di avvalersi delle disposizioni di cui all'art.5 del Regolamento citato. In tal caso l'istruttoria si dovrà concludere entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza e le agevolazioni saranno concesse, se dovute, a decorrere dal mese successivo a quello di presentazione delle domande.

### **VERIFICHE ED ACCERTAMENTI**

Nel caso in cui nell'ambito della richiesta di prestazione sociale agevolata emerga una ISEE inferiore a € 7.200,00 l'Ente si riserva di convocare il nucleo per un colloquio finalizzato all'acquisizione di ulteriori dichiarazioni ed elementi utili per verificare le effettive modalità di sussistenza della famiglia e per l'eventuale attivazione di altre azioni di sostegno.

Inoltre si comunica che, ai sensi del vigente Regolamento per l'erogazione delle prestazioni sociali agevolate, l'Ente effettua controlli generalizzati (100% delle istanze) nel caso di richiesta di prestazioni sociali agevolate con ISEE inferiore a € 5.000,00.

### **ESITI DELLE VERIFICHE E DEGLI ACCERTAMENTI**

Qualora in sede di controllo siano rilevati elementi di falsità nelle dichiarazioni sostitutive uniche, ai sensi dell'art.76 del DPR. 445/2000, si applicano gli articoli del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia, ed inoltre, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante e per sé il suo nucleo familiare decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della medesima documentazione.

L'ente disporrà pertanto la revoca dell'atto di concessione del beneficio con recupero delle eventuali somme percepite dal richiedente e/o degli importi indebitamente corrisposti.

Nel caso in cui, dalle verifiche suddette, emerga una evidente incongruenza fra la situazione dichiarata e quella di fatto, la domanda di agevolazione non sarà accolta ovvero il richiedente decadrà dal beneficio eventualmente concesso.

In caso di revoca di benefici, l'utente dovrà restituire le somme percepite indebitamente secondo le modalità del vigente Regolamento Comunale delle Entrate. Inoltre il dichiarante e il suo nucleo non potranno beneficiare di alcuna prestazione agevolata per almeno 2 anni.

## **INFORMAZIONI SU PROCEDIMENTO**

**Per le finalità di cui all'art. 8 della L 241/90 e s.m. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:**

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione dei procedimenti in oggetto
- l'ufficio di riferimento del procedimento relativo al servizio di refezione scolastica è quello dei Servizi Scolastici ed Educativi situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/323313 – fax: 0532/323312 e-mail: [a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it) -PEC [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it); il responsabile del procedimento è Amanda Benetti - Servizi Scolastici ed Educativi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo per il riconoscimento delle tariffe agevolate è quello dei Servizi Sociali ed Assistenziali allocato all'interno del

Settore Servizi alle Persone e situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma" - Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore - telefono: 0532/323333 - 0532/323315 - e-mail [c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it) PEC [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it) - il responsabile del procedimento è Carmen Pisasale - Servizi Sociali e Assistenziali;

- per le istanze presentate entro i termini (31/05/2025): il procedimento per l'accesso al servizio si intende automaticamente accolto e concluso con la conferma di registrazione sul portale (la presente vale anche come conclusione di procedimento); il procedimento di riconoscimento della tariffa agevolata deve concludersi entro 30 giorni dai termini fissati per la presentazione delle istanze (dal 31/05/2025);
- per le istanze in corso d'anno, presentate oltre il termine del 31/05/2025: il procedimento per l'accesso al servizio deve concludersi indicativamente entro 7 giorni e comunque non oltre i 30 giorni dalla data di protocollo dell'istanza; il procedimento di riconoscimento della tariffa agevolata deve concludersi entro 30 giorni dalla data di protocollo dell'istanza;
- il Dirigente cui compete l'adozione dei procedimenti finali ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente del Settore Servizi alle Persone - D.ssa Elena Bertarelli;
- il Segretario cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di conclusione del procedimento per la concessione del servizio di refezione o dalla data di concessione/non concessione della agevolazione tariffaria.

**Comune di Portomaggiore - Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato con il D.lgs 101/2018.**

*I dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso l'ufficio Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Portomaggiore per le finalità di erogazione del servizio di refezione e dei Servizi Sociali del Comune di Portomaggiore per la finalità di riconoscimento delle agevolazioni delle rette relative alla mensa e al trasporto scolastico e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al servizio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra, per l'accesso al servizio di cui al "Regolamento comunale del servizio di refezione scolastica e dei servizi estivi comunali per bambini del nido d'infanzia comunale e per alunni delle scuole dell'infanzia statali" e "Regolamento per le prestazioni sociali agevolate". I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore. Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) nella sezione dedicata "Privacy GDPR".*

01/04/2025

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone  
f.to in digitale  
Elena Bertarelli

**Service Point c/o Portoinforma - Piazza Verdi, 22**

Orario di apertura al pubblico:  
lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.  
giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00  
Tel. 0532/323011 - fax 0532/323312

[urp@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:urp@comune.portomaggiore.fe.it)

**Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi**

Orario per contatto solo telefonico:  
lunedì-martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00  
giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00  
Tel. 0532/323313

[a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it)

**Ufficio Servizi Sociali ed Assistenziali**

Orario per contatto solo telefonico:  
lunedì - martedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00  
giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00  
Tel. 0532/323333

[c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it)

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni