



AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE O ENTI RELIGIOSI CIVILMENTE RICONOSCIUTI DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE DI PORTOMAGGIORE IN AMBITO EXTRA SCOLASTICO - ESTATE 2024 E ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Approvato con determinazione n. 167 del 23/04/2024 (quale allegato A)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE
DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE**

RENDE NOTO

Che con determinazione n.167 del 23/04/2024 è indetta una procedura di co- progettazione mediante avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore (ETS), precisamente organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale , in forma singola o associata, o enti religiosi civilmente riconosciuti, disponibile alla co-progettazione per la realizzazione sul territorio di Portomaggiore, in modo integrato con i servizi scolastici ed educativi comunali, la realizzazione di progetti finalizzati a supportare le famiglie di Portomaggiore mediante attività extrascolastiche per l'estate 2024 e l'anno scolastico 2024/2025.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

Scopo della presente procedura è raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale o enti religiosi civilmente riconosciuti di cui al D.Lgs.117 del 03/07/2017 "Codice del Terzo settore" per l'attivazione di un partenariato mediante progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.lgs n. 117/2017.

ART. 2 – FINALITA' E ATTIVITÀ OGGETTO DI CO - PROGETTAZIONE

L'avviso ha ad oggetto la ricerca di un soggetto che sia interessato e disponibile ad avviare un percorso di co-progettazione attraverso la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, al fine di:

- supportare le famiglie del territorio di Portomaggiore;
- potenziare iniziative a favore di attività extrascolastiche volte alla conciliazione vita-lavoro, al sostegno della funzione genitoriale, allo sviluppo culturale permanente e di promozione del tempo libero;
- promuovere luoghi privilegiati di socializzazione per preadolescenti e adolescenti finalizzati a costituire spazi di identificazione e appartenenza;
- favorire processi di integrazione intergenerazionale e di mediazione comunitaria volti a divenire punto di riferimento per le famiglie e la comunità.

Tre le **AZIONI** ipotizzate che dovranno essere sviluppate nella proposta progettuale:

AZIONE 1 - potenziamento dell'offerta delle attività extrascolastiche a favore dei bambini della fascia di età 6-10 anni:

- organizzare sul territorio alcune attività extrascolastiche quali il servizio di pre-scuola a favore degli alunni della scuola primaria di Portomaggiore durante l'anno scolastico 2024/2025 da realizzarsi nei locali della stessa Scuola primaria dell'Istituto Comprensivo di Portomaggiore "F. Bernagozzi" (messi a disposizione a titolo gratuito, con utenze a carico del Comune);

AZIONE 2 - potenziamento dell'offerta delle attività extrascolastiche a favore dei bambini della fascia di età 3-6 anni:

- organizzare un servizio di pre-scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia statale di Portomaggiore durante l'anno scolastico 2024/2025, da realizzarsi nei locali della stessa Scuola dell'Infanzia "Sorelle Nigrisoli" dell'Istituto Comprensivo di Portomaggiore "F. Bernagozzi" (messi a disposizione a titolo gratuito, con utenze a carico del Comune);
- organizzare un servizio estivo aperto ai bambini dai 3 ai 6 anni iscritti alle scuole dell'infanzia statali del territorio di Portomaggiore da realizzarsi nei locali della Scuola dell'Infanzia Statale "Sorelle Nigrisoli" di Portomaggiore nel periodo indicativo dal 01 al 19 luglio 2024 (messi a disposizione a titolo gratuito, con utenze a carico del Comune);

AZIONE 3 – potenziamento e supporto azioni per adolescenti e giovani:

- potenziare e supportare in modo integrato e sinergico, anche mediante la messa a disposizione di spazi idonei, la prosecuzione del progetto "Protagonismo giovanile" riservato agli adolescenti e giovani e già attivo sul territorio comunale grazie ad un progetto promosso dai piani di zona per la salute ed il benessere sociale del distretto sud-est della Provincia di Ferrara;

Le proposte progettuali che verranno presentate, dovranno essere redatte andando a sviluppare per ciascuna delle 3 azioni, nel rispetto agli obiettivi definiti dal presente avviso, i seguenti punti:

CONTENUTI PROGETTUALI MINIMI DA SVILUPPARE PER CIASCUN AZIONE
A) Descrizione dettagliata delle attività che si intendono realizzare. Modello organizzativo, numero di persone impiegate, esperienze maturate e formazione acquisita dagli stessi. Canali di comunicazione e promozione.
B) Modalità di accesso da parte de cittadini. Numero e tipologie di beneficiari coinvolti. Attività per garantire l'inclusività
C) Sinergie e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per la realizzazione delle attività
D) Budget e indicazione eventuale compartecipazione ai costi da parte dell'utenza.

Il progetto, una volta messo a punto, deve prevedere lo svolgimento delle attività dalla data del suo avvio, dal 01/07/2024 fino al 30/06/2025 compreso quale termine dell'anno scolastico 2024/2025. Il progetto deve essere realizzato in forte integrazione con Istituto Comprensivo "F. Bernagozzi" di Portomaggiore, i servizi scolastici ed educativi del Comune di Portomaggiore.

Il progetto potrà contenere proposte innovative rispettando le linee definite dal presente paragrafo avviate in sinergia con attori istituzionali e non, che operano sul territorio di Portomaggiore: ad esempio collaborazione attiva per il progetto "Protagonismo giovanile" attivo sul territorio del Comune di Portomaggiore nell'ambito dei piani di zona per la salute ed il benessere sociale del distretto sud-est della Provincia di Ferrara.

Le linee di indirizzo sopra riportare, unitamente al progetto condiviso, costituiranno la base del rapporto convenzionale di cui allo schema riportato all'ALLEGATO 4 –Schema di Convenzione.

ART. 3 - DESTINATARI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto a fronte di un corrispettivo, è finalizzata all'attivazione di un partenariato per l'attuazione degli interventi

e delle attività previste dal presente avviso in ossequio del principio di sussidiarietà "orizzontale" contemplato dall'articolo 118, ultimo comma, della Costituzione.

I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

- Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- Requisiti di idoneità tecnico professionale;

3.1. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Possono partecipare alla presentazione delle domande:

- le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale di cui al D.Lgs.117 del 03/07/2017 "Codice del Terzo settore", iscritte da almeno 6 mesi nel "Registro unico nazionale". L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula della convenzione sia per la prosecuzione del rapporto convenzionale;
- gli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 4 comma 3 del D.Lgs. n.117/2017 "Codice del Terzo settore";

I soggetti di cui sopra non devono trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm e non devono trovarsi in alcuna condizione di insolvenza nei confronti del Comune di Portomaggiore;

3.2. Requisiti di idoneità tecnico professionale

A tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione procedente, ai soggetti partecipanti è richiesto il requisito di idoneità tecnico professionale consistente nell'aver maturato un'esperienza, pari ad almeno due anni (24 mesi) negli ultimi cinque anni (2019-2024) in attività, in campo scolastico, educativo e ricreativo, analoga a quelle declinate all'interno dell'art. 2 del presente avviso.

I soggetti concorrenti per partecipare dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- i dati del Presidente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
- il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al punto 3.1, precisando gli estremi dell'iscrizione al registro unico ETS;
- il possesso dei Requisiti di idoneità tecnico professionale di cui al punto 3.2
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii;
- di non trovarsi in alcuna condizione di insolvenza nei confronti del Comune di Portomaggiore;

Tutti i requisiti del presente articolo devono essere posseduti e autocertificati da ciascun soggetto partecipante ad eventuale raggruppamento.

ART. 4 – DURATA, AMBITO TERRITORIALE E RISORSE ECONOMICHE

Gli interventi e attività oggetto delle presente procedura di co-progettazione si svolgeranno indicativamente **dal 01/07/2024 fino al 30/06/2025** compreso (termine dell'anno scolastico 2024/2025).

Qualora la definizione del progetto richieda tempi più lunghi, l'avvio dell'attività sarà posticipato ad una data da concordarsi tra le parti, mantenendo come termine di esecuzione la conclusione dell'anno scolastico 2024/2025.

Le attività dovranno essere espletate all'interno del territorio di Portomaggiore.

Il comune di Portomaggiore è disponibile a sostenere la realizzazione della proposta progettuale oggetto del presente Avviso Pubblico attraverso il riconoscimento di un contributo economico ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990, a copertura delle spese sostenute e debitamente documentate dall'ETS, per un **importo massimo** di € **20.000,00**.

Il Comune si riserva la possibilità di riconoscere ulteriori contributi a copertura di spese per attività supplementari strettamente correlati al progetto co-promosso che dovessero subentrare nel corso della sua realizzazione.

ART. 5 – PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno **presentare un unico plico chiuso e sigillato e firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "PROPOSTA DI CO-PROGETTAZIONE PER ATTUAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE DI PORTOMAGGIORE IN AMBITO EXTRA SCOLASTICO – ESTATE 2024 E ANNO SCOLASTICO 2024/2025"**

Il plico dovrà contenere due buste, a loro volta chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura:

Busta A recante l'indicazione del mittente e la dicitura "**Documentazione amministrativa**", **contenente:**

- **Domanda di partecipazione** in bollo da €. 16,00, o eventuale dichiarazione di esenzione da bollo, e **dichiarazione sostitutiva** resa dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che attesti i requisiti di partecipazione, da predisporre utilizzando **l'ALLEGATO 1** del presente avviso.

- eventuale accordo di costituzione associazione temporanea di scopo come da schema di cui all'**ALLEGATO 2**;

- **copia dell'atto costitutivo e dello statuto nel caso di Associazioni/Organizzazioni di volontariato**;

- **fotocopia di valido documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.**

Busta B recante l'indicazione del mittente e la dicitura "**Proposta Progettuale**"

La proposta progettuale dovrà essere in linea con quanto specificato all'interno dell'art. 2 del presente avviso e dovrà essere articolata **secondo lo schema allegato (ALLEGATO 3)**, comprensivo del piano finanziario preventivo.

Il plico così predisposto, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire, **mediante** consegna a mano, raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale; servizio privato di corriere, al Comune di Portomaggiore – Ufficio Protocollo – Centro Servizi Portoinforma - Piazza Verdi 22 – 44015 Portomaggiore (FE), tel. 0532/323011, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/05/2024.**

Si precisa che i giorni e gli orari di apertura del Comune di Portomaggiore – Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe), sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'avviso, o che non sia adeguatamente sigillato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, trascorso il quale non viene riconosciuta valida alcuna proposta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

La valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il giorno 08/05/2024 alle ore 13.00 presso la sede comunale di Portoinforma – Piazza Verdi 22, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura del plico e all'esame della

documentazione contenuta nella busta A) "Documentazione Amministrativa" e all'ammissione alla selezione dei concorrenti.

Alla seduta della Commissione sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti delle associazioni concorrenti, o i loro delegati muniti di delega scritta.

La valutazione delle proposte progettuali contenute nella busta B) applicando i criteri ed i punteggi previsti dal presente avviso, sarà effettuata dalla Commissione in successiva seduta segreta.

ART. 6 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

La graduatoria sarà formulata applicando **ad ognuna delle proposte progettuali pervenute** i criteri indicati nella tabella di seguito riportata, attribuendo complessivamente Massimo **punti 100**:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO AZIONE 1	PUNTEGGIO MASSIMO AZIONE 2	PUNTEGGIO MASSIMO AZIONE 3
A) Descrizione dettagliata delle attività che si intendono realizzare. Modello organizzativo, numero di persone impiegate, esperienze maturate e formazione acquisita dagli stessi. Canali di comunicazione e promozione Criterio: verrà valutata la qualità progettuale intesa come chiarezza nella descrizione delle attività e della modalità di realizzazione. Coerenza con gli obiettivi del presente avviso.	25	25	2
B) Modalità di accesso da parte de cittadini. Numero e tipologie di beneficiari coinvolti. Attività per garantire l'inclusività Criterio: verrà valutata la qualità progettuale e la maggiore rispondenza alle richieste della collettività	7	7	2
C) Sinergie e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per la realizzazione delle attività Criterio: verrà valutata la presenza e la qualità di sinergie e collaborazioni messe in atto	3	3	3
D) Budget e indicazione eventuale compartecipazione ai costi da parte dell'utenza Criterio: verrà valutata la congruenza del budget rispetto alle azioni da mettere in atto e della eventuale previsione della compartecipazione ai costi da parte dell'utenza	10	10	3
Totale	45	45	10

Il relazione al Progetto ciascun commissario della commissione giudicatrice, dopo attenta lettura e confronto comparativo del progetti in gara, provvederà all'attribuzione del punteggio un giudizio mediante la sotto riportata scala di valori, per ciascun criterio e per ciascuna azione progettuale oggetto di valutazione:

GIUDIZI	COEFFICIENTI	CRITERI DI GIUDIZIO DEL PROGETTO
Ottimo	1,0	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni/condizioni migliori
Distinto	0,9	Aspetti positivi elevati ma inferiori a soluzioni/condizioni ottimali
Buono	0,8	Aspetti positivi di una certa evidenza
Discreto	0,7	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,6	Aspetti positivi ritenuti appena rilevanti
Insufficiente	0,5	Aspetti positivi non ritenuti rilevanti
Gravemente	0,3	Aspetti positivi ritenuti scarsamente rilevanti

insufficiente		
Assente/irrelevante	0,0	Nessun aspetto positivo

La media dei coefficienti attribuiti dai componenti della commissione verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile. Nella determinazione dei punti si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

In base al punteggio complessivo ottenuto verrà stilata la graduatoria. La commissione potrà procedere alla formazione della graduatoria anche in presenza di una sola proposta.

Il Comune potrà inoltre decidere, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare la procedura e/o non procedere all'aggiudicazione qualora nessuno dei progetti presentati sia ritenuto idoneo ai requisiti del presente avviso o per sopravvenuti motivi di rilievo, senza che i concorrenti possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di sorta.

L'amministrazione provvederà a dare comunicazione della graduatoria disposta dalla Commissione con apposito avviso da pubblicarsi sul sito web istituzionale al fine di dare avvio alla fase di co-progettazione con l'associazione prima classificata.

ART. 7 – FASE DELLA CO-PROGETTAZIONE

La Co-progettazione condivisa avviene attraverso l'attivazione di tavoli di confronto tra l'associazione ed il Dirigente competente, eventualmente supportato da un funzionario dei servizi scolastici, al fine di apportare eventuali variazioni al progetto presentato, fermo restando le azioni oggetto dell'attività di co-progettazione disciplinate dall'art. 2 del presente avviso.

Lo scopo del tavolo è la definizione congiunta degli aspetti operativi del progetto e del piano finanziario preventivo, che confluiranno in un documento progettuale definitivo da allegare alla **convenzione** regolante i reciproci rapporti tra le parti, come da schema **ALLEGATO 4**, che sarà stipulata previa adozione di apposita determinazione dirigenziale a conclusione dell'iter.

Nel caso di mancato accordo, il Comune potrà avviare la fase di co-progettazione con i concorrenti che occupano le posizioni immediatamente successive alla graduatoria.

ART. 8 – PUBBLICITA'

Il testo integrale dell'avviso di manifestazione d'interesse viene pubblicato per almeno **15** giorni consecutivi all'Albo pretorio on line e nella sezione "Bandi di gara e contratti" del Comune di Portomaggiore www.comune.portomaggiore.fe.it

ART.9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale stipula della convenzione.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Portomaggiore. Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it). Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Portomaggiore www.comune.portomaggiore.fe.it.

ART. 10 – AVVIO PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce avvio **di procedimento**, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.. Si comunica pertanto quanto segue:

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Portomaggiore allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso la sede di Portoinforma Piazza Verdi 22 - 44015 Portomaggiore (FE). Il Responsabile del Procedimento è Amanda Benetti.
 - Telefono: 0532-323313/323011,
 - Posta elettronica: a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it.
 - PEC: comune.portomaggiore@legalmail.it
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi del responsabile del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone - D.ssa Elena Bertarelli (0532-323317/323011 - Fax: 0532-323312, Posta elettronica: e.bertarelli@comune.portomaggiore.fe.it);
- il Segretario cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari;
- il procedimento deve concludersi entro 30 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L. 241/90).
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di adozione del provvedimento finale.

Portomaggiore, 24/04/2024

F.to in digitale
Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone
Elena Bertarelli

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Portomaggiore