

**Avvio Procedura**

(art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. n. 36/2023, art. 2 – Allegato II.1)

**Avviso pubblico esplorativo volto ad ottenere manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di Operatori Economici interessati a partecipare alla successiva ed eventuale procedura negoziata per il seguente appalto di servizi**

**FORNITURA, TRASPORTO E CONSEGNA AI PLESSI SCOLASTICI DEI LIBRI DI TESTO  
PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE ISCRITTI ALLE  
SCUOLE PRIMARIE  
AA.SS. 2024/2025-2025/2026**

**(approvato in allegato alla determinazione n. 103 del 18/03/2024)**

**SCADENZA PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI INTERESSE ORE 24.00 DEL  
03/04/2024**

*In pubblicazione sul sito internet del Comune di Portomaggiore (FE) (Stazione Appaltante) e su SATER dal  
27/03/2024 al 03/04/2024.*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE****PREMESSO:**

- che si rende necessario l'affidamento della fornitura, trasporto e consegna ai plessi scolastici dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Portomaggiore iscritti alle scuole primarie, statali e paritarie, per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 ex art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. n. 36/2023 e quindi mediante **procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando**, previa consultazione di almeno 5 (cinque) Operatori Economici del settore in possesso dei requisiti richiesti.

-che il presente Avviso è finalizzato **esclusivamente** a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo **non vincolante** per il Comune di Portomaggiore(Stazione Appaltante), con l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi del Titolo I del D.Lgs. n. 36/2023.

**RENDE NOTO CHE**

con il presente Avviso **non è indetta alcuna procedura di gara** e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, trattasi quindi di mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare a presentare offerta, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti Comune di

Portomaggiore (Stazione Appaltante) per la fornitura, trasporto e consegna ai plessi scolastici dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Portomaggiore iscritti alle scuole primarie

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la successiva procedura relativa al presente avviso e a non dare seguito allo stesso, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

### **INVITA**

gli operatori interessati alla integrale lettura degli articoli seguenti e, se in possesso dei prescritti requisiti ed interessati, alla presentazione della propria manifestazione d'interesse.

#### **Ente Committente:**

Comune di Portomaggiore (FE)

Sede piazza Umberto I n. 5 - 44015 Portomaggiore (FE)

Tel.+39 0532 323011 fax +39 0532 323312 C.F. 00292080389

PEC Istituzionale: [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)

Profilo del committente: <http://www.comune.portomaggiore.fe.it>

#### **Oggetto dell'appalto:**

**Affidamento fornitura, trasporto e consegna ai plessi scolastici dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Portomaggiore iscritti alle scuole primarie, statali e paritarie, per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026.**

La Ditta appaltatrice dovrà pertanto procurarsi i testi adottati dalle scuole oppure i libri sostitutivi e provvedere alla consegna degli stessi alle Istituzioni scolastiche, anche quelle fuori dal territorio comunale. I testi dovranno essere suddivisi per classe e consegnati in tempo utile per l'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

#### **Luogo**

Le forniture dovranno essere garantite presso tutti gli Istituti Comprensivi frequentati dagli studenti residenti nel Comune di Portomaggiore che attualmente risultano essere:

Istituto Comprensivo "F. Bernagozzi" -Comune Portomaggiore
Istituto Comprensivo "Manzi" San Bartolomeo - Comune Ferrara
Istituto Comprensivo "Bassani" - Comune Argenta
Istituto Comprensivo "Don Minzoni" - Comune Argenta
Istituto Comprensivo "Perlasca" - Comune Ferrara

In caso di esigenze particolari si prevede comunque la possibilità della consegna anche presso la sede comunale di Portoinforma piazza Verdi 22 - Portomaggiore

#### **Durata**

La durata del contratto è prevista per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, con possibilità di prosecuzione per ulteriori 2 anni scolastici 2026/2027, 2027/2028, ai sensi dell'art. 120 comma 1, lettera a) e ss.mm.ii. del D.Lgs 36/2023.

La volontà di proseguire il contratto verrà comunicata all'Appaltatore mediante PEC entro il mese di aprile dell'anno 2026.

#### **Importo presunto dell'affidamento**

Il valore presunto e puramente indicativo della fornitura, trasporto e consegna dei libri di testo, è stimato in **€ 34.000,00**, da adeguare in funzione dell'offerta presentata, per il biennio scolastico 2024/2025, 2025/2026, dando atto che trattandosi di prodotti editoriali l'IVA è assolta all'origine dall'editore ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972.

L'importo posto a base di gara non comprende i costi della manodopera dal momento che si tratta di fornitura senza posa in opera come previsto dall'art. 108 comma 9

Alla luce della facoltà di prosecuzione per ulteriori 2 anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 l'importo stimato dell'appalto, in funzione della facoltà di esercitare l'opzione del rinnovo, è pari

a € **68.000,00** calcolato ai sensi dell'art. 14, comma 4, D.Lgs. 36/2023 dando atto che trattandosi di prodotti editoriali l'IVA è assolta all'origine dall'editore ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972.

Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenti, e pertanto tutti gli aspetti inerenti alla sicurezza contemplati dal D.Lgs. n. 81/2008 dovranno essere formalizzati dal gestore.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

### **Criterio di aggiudicazione:**

Per l'affidamento mediante procedura negoziata con regole analoghe a quelle contemplate dall'art. 50, comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023 sarà adottato il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.lgs 36/2023 ss.mm.ii

Gli operatori in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso che avranno manifestato il proprio interesse alla procedura in oggetto saranno invitati a presentare la propria offerta attraverso l'indicazione **di un unico ribasso percentuale** che l'impresa si impegna ad applicare **prezzo di copertina dei libri fatturati al Comune di Portomaggiore per gli alunni residenti a Portomaggiore** (compresa fornitura, trasporto e consegna dei libri di testo). La percentuale di ribasso s'intende comprensiva dello sconto minimo stabilito annualmente dal Ministero dell'Istruzione per gli acquisti effettuati in favore degli EE.LL.

### **Soggetti ammessi e requisiti**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

Valgono in materia i divieti e le prescrizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per quanto riguarda le modalità di partecipazione dei consorzi e dei raggruppamenti, si rinvia agli artt. 65 e 67, 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

È fatto **divieto**, a pena di esclusione dall'invito, agli operatori economici di presentare richiesta di invito in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio.

Alla luce dell'art. 68, comma 19, del Codice, l'operatore economico invitato alla successiva eventuale procedura negoziata **potrà** presentare offerta singolarmente o come mandatario di operatori economici riuniti. **Non è però ammesso che due o più operatori economici invitati singolarmente presentino offerta in RTI fra di loro.**

Gli Operatori Economici interessati alla selezione devono essere in possesso dei requisiti minimi sotto elencati:

### **Requisiti di ordine generale:**

Possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del codice dei contratti D.Lgs. 36/2023.

Saranno **esclusi** dall'invito gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

Sono comunque **esclusi** gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### **Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione nel **registro della CC.I.AA.** per attività attinenti ai servizi in oggetto di cui all'art. 100 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023;

**Essere iscritti**, alla data di partecipazione, **su SATER gestita da Intercent-ER** alla classe di iscrizione **CPV 22111000-1- Libri scolastici.**

### **Requisiti minimi di capacità economico e finanziaria:**

Avere un **fatturato specifico** nel servizio oggetto della gara riferito agli ultimi tre esercizi (2021-2022-2023) pari ad almeno **€ 51.000,00** (euro cinquantunmila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

#### **Requisiti minimi di capacità tecniche:**

Esecuzione **nell'ultimo triennio** (anni educativi 2020/2021-2021/2022-2022/2023) di servizi analoghi di fornitura, trasporto e consegna dei libri di testo di importo complessivo minimo pari a **€ 51.000,00** per committenti pubblici quali Comuni, Province, Regioni.

**LA MANCATA DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI E SULLA MODALITA' DI QUALIFICAZIONE COSTITUISCE CAUSA DI ESCLUSIONE DALL'INVITO.**

#### **Termini e modalità di presentazione candidatura**

**La manifestazione di interesse e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte** utilizzando il fac-simile qui allegato sotto la lettera A).

Conformemente a quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, **la procedura sarà interamente svolta attraverso la piattaforma telematica SATER, gestita da Intercenter-ER, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.**

**La manifestazione di interesse** dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 24,00 del giorno 03/04/2024.**

**Il presente Avviso, il fac-simile per presentare la manifestazione e l'informativa privacy scaricabili dal sito del Comune di Portomaggiore [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici). L'accesso è gratuito, illimitato e diretto.**

I suddetti documenti sono resi allo stesso modo disponibili sulla **piattaforma SATER** ove è gestita la presente procedura telematica al sito: <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it>

La presente procedura è svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 36/2023. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercenter-ER attraverso il sistema SATER (nel prosieguo del presente disciplinare sarà chiamato per brevità "Sistema").

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate a *Sistema*, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/04/2024** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito:

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>

#### **Modalità di utilizzo del Sistema SATER da parte Operatori Economici:**

Per l'espletamento della presente procedura il Comune di Portomaggiore si avvale del *Sistema Informatico* per le procedure telematiche di acquisto (Sistema) accessibile dal sito :

<http://intercenter.regione.emiliaromagna.it> (d'ora in poi "Sito").

Tramite il *Sito* si accederà alla procedura nonché alla documentazione allegata. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al *Sistema* con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

## **Registrazione Ditte**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. La registrazione a *Sistema* dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/manuale-impreseregistrazione-e-funzioni-base>

La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della Manifestazione di interesse, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso di manifestazione di interesse, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione della Manifestazione di interesse su SATER e di evitare la collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.**

La presentazione della manifestazione di interesse mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della manifestazione di interesse medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Portomaggiore ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la manifestazione di interesse non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso la l'Operatore Economico esonera il Comune di Portomaggiore da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*. Il Comune di Portomaggiore si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*. La presentazione della documentazione relativa alla manifestazione di interesse deve essere effettuata a *Sistema* secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/manuale-impreseregistrazione-e-funzioni-base>

Di seguito l'elenco della documentazione necessaria che l'impresa concorrente dovrà inserire a sistema:

- Manifestazione di interesse **sottoscritta** (preferibilmente utilizzando il fac-simile qui allegato – All. A);
- Nota privacy **sottoscritta** per presa visione (All. B).

### Numero minimo degli Operatori da invitare e criteri di scelta

Si fa presente che **verranno invitati tutti gli Operatori Economici** che abbiano presentato manifestazione di interesse e che abbiano dichiarato correttamente il possesso dei requisiti.

Si precisa che nel caso in cui le manifestazioni di interesse siano in numero pari e inferiore a 5 (cinque): l'Amministrazione inviterà tutte le imprese che avranno manifestato interesse ed in possesso dei requisiti.

### **Informazioni generali**

**Si precisa che in questa prima fase gli Operatori Economici NON dovranno presentare alcuna offerta, ma solo inviare una manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.**

Il possesso dei requisiti auto dichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della attivazione della procedura e sarà comunque verificato per il soggetto affidatario all'esito della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive fasi di gara per l'affidamento dei lavori.

Per la presente procedura non saranno tenute in considerazione eventuali istanze generiche per l'inserimento in elenchi di Operatori Economici pervenute antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso o con modalità difformi da quanto qui previsto.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il RUP (Responsabile Unico del Progetto) dell'appalto è la **Dott.ssa Elena Bertarelli**, Responsabile del Settore Servizi alle persone del Comune di Portomaggiore (FE) [e.bertarelli@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:e.bertarelli@comune.portomaggiore.fe.it), tel 0532/323313-011

Per informazioni relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura tesa ad acquisire manifestazioni di interesse è possibile contattare il Responsabile dei Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Portomaggiore, Amanda Benetti, il recapito di posta elettronica [a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it) o telefonico 0532/323313.

### **Codice di comportamento**

In materia si rimanda al vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Portomaggiore scaricabile dal sito:

[https://www.comune.portomaggiore.fe.it/userfiles/Amministrazione\\_trasparente/atti\\_generali/CODICE%20COMPORAMENTO%202023/1065606\\_Porto\\_ALL\\_3d\\_codice\\_comportamento\\_def-1.pdf](https://www.comune.portomaggiore.fe.it/userfiles/Amministrazione_trasparente/atti_generali/CODICE%20COMPORAMENTO%202023/1065606_Porto_ALL_3d_codice_comportamento_def-1.pdf)

In caso di partecipazione e/o aggiudicazione l'operatore economico dovrà attenersi personalmente nei suoi rappresentanti e tramite tutti i soggetti coinvolti nella società agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti da tale codice di comportamento.

### **Pubblicazione avviso**

Il presente avviso, è pubblicato per almeno 5 gg sul profilo della Stazione Appaltante [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti nonché reso noto su SATER;

Portomaggiore 26/03/2024

Allegati al presente avviso:

- Allegato 1) modello "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONNESSE DICHIARAZIONI"
- Informativa Privacy

Il Dirigente  
del Settore Servizi alle Persone  
Elena Bertarelli  
f.to digitalmente

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati del Comune di Portomaggiore (FE).