

**MODULO RICHIESTA PATROCINIO
COMUNE DI PORTOMAGGIORE**

Al Comune di Portomaggiore

Ufficio Protocollo
presso Centro Servizi Portoinforma
Piazza Verdi 22
44015 - Portomaggiore (FE)
comune.portomaggiore@legalmail.it
alla c.a del Servizio LL.PP. e Manutenzioni
del Servizio Biblioteca, Cultura, Attività Sportive

Oggetto: richiesta patrocinio

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

Nato/a il _____ a _____ (prov.) _____

in via _____ n. _____

con Codice Fiscale n. _____

in qualità di:

legale rappresentante

altro (specificare) _____ (dotato di potere di rappresentanza)

di

Ente Pubblico

Associazione di Promozione Sociale, Organizzazione di volontariato, Fondazione, Ente senza finalità di lucro

Istituzione, Organismo, Ordine e Collegio Professionale

Altro Ente con attività attinenti le finalità del Comune

Denominato:

Iscritta al registro _____ (specificare) al n. _____ in data _____

con sede in _____ (cap.) _____ (prov.) _____

via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

P. Iva _____

Tel. _____

e-mail _____

Pec. _____

**CHIEDE LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE
AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE
N. 33/2018 PER LA REALIZZAZIONE DELLA SEGUENTE INIZIATIVA**

TITOLO INIZIATIVA

A tal fine consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA quanto segue:

(barrare con **X** l'opzione desiderata)

1) **Che il patrocinio richiesto è a titolo:**

NON ONEROSO (nel caso sia richiesto esclusivamente l'utilizzo dello stemma del Comune e/o di altre forme di comunicazione istituzionale)

ONEROSO (nel caso in cui si richieda oltre all'utilizzo dello stemma anche la fornitura di attrezzature, la collaborazione nell'organizzazione, l'utilizzo gratuito delle sale comunali)

2) che l'iniziativa è di seguito sinteticamente descritta (tutti i campi sono obbligatori)

BREVE DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

SCOPO E FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA

LUOGO: _____

DATA INIZIO: _____ DURATA _____

DATA FINE: _____

DATE (nel caso di più giornate) _____ / _____ / _____ /

LUOGHI: (precisare con esattezza) _____

A CHI SI RIVOLGE (indicare in particolare se trattasi di iniziativa pubblica)

EVENTUALI PARTNER ORGANIZZATIVI: ENTI, ASSOCIAZIONI O ALTRI

PRINCIPALI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE UTILIZZATI PER LA DIVULGAZIONE

(es: depliant, borchures, volantini, pubblicità sui giornali e riviste, manifesti, pubblicità via web ecc.)

- 3) che al fine della realizzazione dell'iniziativa si chiede al Comune di Portomaggiore di:
- poter utilizzare gratuitamente i seguenti locali (es: Sala riunioni del Ridotto del Teatro Concordia, Sala Consiliare del Palazzo Comunale, Biblioteca Comunale, sale civiche delle frazioni. **Per poter richiedere l'utilizzo delle sale è necessario compilare e allegare anche il piano di evacuazione con i relativi patentini dei preposti alla sicurezza):**

- avere un supporto operativo attraverso (es: messa a disposizione di attrezzature comunali, supporto apertura/chiusura immobili, vigilanza – indicare con precisione):

- 4) che l'iniziativa ha finalità:
- lucrativa
 - non lucrativa
- 5) che la manifestazione ha accesso:
- gratuito
 - a pagamento _____ (in tal caso specificare le motivazioni: es rimborso costo per
- 6) che l'iniziativa:
- non prevede la devoluzione di fondi in beneficenza
 - prevede la devoluzione di fondi beneficenza con la destinazione della seguente quota _____ (specificare). A tal proposito dichiara di impegnarsi a presentare la certificazione dell'avvenuto versamento a conclusione dell'iniziativa;
- 7) di impegnarsi, nel caso di riconoscimento del patrocinio, ad inserire nel materiale informativo dell'iniziativa lo stemma del Comune di Portomaggiore e la dicitura "con il patrocinio del Comune di Portomaggiore";
- 8) che in relazione alla predetta iniziativa sono già stati chiesti o si intende chiedere il patrocinio anche ai seguenti soggetti pubblici e privati :
- _____
- _____;
- 9) di essere a conoscenza che il patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni e dal versare gli oneri connessi all'evento, previsti per legge per la realizzazione dell'iniziativa;
- 10) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- 11) di trasmettere lo statuto e/o l'atto costitutivo dell'associazione richiedente (qualora non iscritta nell'Albo Comunale delle Associazioni o non già presentato per precedenti recenti iniziative e quindi già in possesso dell'ufficio istruttore) o, nel caso di società, il certificato della camera di commercio;
- 12) di impegnarsi ad organizzare l'evento nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela dei partecipanti all'evento/iniziativa in base alle normative in materia di security e safety
- 13) di riportare di seguito i dati del referente responsabile dell'eventuale presentazione della SCIA, della richiesta di autorizzazione al pubblico spettacolo e di quant'altro previsto dalle norme in materia di "safety e security":
- _____ (cognome e nome) n.
tel. _____ e.mail _____
- 14) di essere a conoscenza che il patrocinio potrà essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio o le modalità organizzative impiegate per l'evento, risultassero non rispondenti ai criteri dettati con il presente Regolamento o incidessero in modo negativo sull'immagine del Comune di Portomaggiore;
- 15) di assumersi ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento esonerando espressamente l'amministrazione da qualsiasi responsabilità, e di impegnarsi a restituire 6 eventuali beni mobili ed immobili utilizzati nelle condizioni in cui sono stati consegnati, effettuati, nel caso di beni immobili, i necessari interventi di pulizia;
- 16) di impegnarsi, nel caso di utilizzo di immobili comunali, di ritirare le chiavi del locale solo nella giornata stessa per la quale ne ha richiesto l'uso o nell'ultimo giorno di apertura degli uffici comunali immediatamente precedente se essa è festiva. Di impegnarsi altresì a restituire le chiavi all'Ufficio competente inderogabilmente nella

giornata feriale immediatamente successiva a quella di uso del locale. Di impegnarsi altresì per tutto il periodo della concessione dei locali a detenere le chiavi personalmente e a non procurarsi duplicati;

17) di impegnarsi a rispettare i principi fondamentali contenuti nella XII disposizioni transitorie e finali della Costituzione Italiana¹ nonché della legge n. 645 del 20.6.1952 "Norme di attuazione della XII disposizione transitoria e finale (comma primo) della Costituzione" assumendo fin da ora formale l'impegno affinché in occasione dell'evento patrocinato:

- non venga fatta propaganda "per la costituzione di una associazione, di un movimento o di un gruppo avente le caratteristiche e perseguente le finalità indicate nell'articolo 1" della Legge n.645 del 20.06.1952 ;
- non vengano pubblicamente esaltati "esponenti, principi, fatti o metodi del fascismo, oppure le sue finalità antidemocratiche".

Data _____

Firma

La richiesta dovrà essere firmata in originale e dovrà essere accompagnato da fotocopia del documento d'identità almeno 30 giorni prima dello svolgersi dell'iniziativa salvo casi d'urgenza eccezionali che dovranno essere adeguatamente motivati.

¹ "E` vietata la riorganizzazione, sotto qualsiasi forma, del disciolto partito fascista...omissis"

² "Art. 1 Riorganizzazione del disciolto partito fascista. Ai fini della XII disposizione transitoria e finale (comma primo) della Costituzione , si ha riorganizzazione del disciolto partito fascista quando una associazione, un movimento o comunque un gruppo di persone non inferiore a cinque persegue finalità antidemocratiche proprie del partito fascista, esaltando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni e i valori della Resistenza, o svolgendo propaganda razzista,

ovvero rivolge la sua attività alla esaltazione di esponenti, principi, fatti e metodi propri del predetto partito o compie manifestazioni esteriori di carattere fascista"