

**MODULO RICHIESTA PATROCINIO
COMUNE DI PORTOMAGGIORE**

Al Comune di Portomaggiore

Ufficio Protocollo
presso Centro Servizi Portoinforma
Piazza Verdi 22
44015 - Portomaggiore (FE)
comune.portomaggiore@legalmail.it
alla c.a del Servizio LL.PP. e Manutenzioni
del Servizio Biblioteca, Cultura, Attività Sportive

Inviare a **comune.portomaggiore@legalmail.it**

Oggetto: richiesta patrocinio

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

Nato/a il _____ a _____ (prov.) _____

in via _____ n. _____

con Codice Fiscale n. _____

in qualità di:

legale rappresentante

altro (specificare) _____ (dotato di potere di rappresentanza)

di

Ente Pubblico

Associazione di Promozione Sociale, Organizzazione di volontariato, Fondazione, Ente senza finalità di lucro

Istituzione, Organismo, Ordine e Collegio Professionale

Altro Ente con attività attinenti le finalità del Comune

Denominato:

Iscritta al registro _____ (specificare) al n. _____ in data _____

con sede in _____ (cap.) _____ (prov.) _____

via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

P. Iva _____

Tel. _____

e-mail _____

Pec. _____

CHIEDE LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE

TITOLO INIZIATIVA (campo obbligatorio)

A tal fine consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA quanto segue:

(barrare con **X** l'opzione desiderata)

- Che il patrocinio richiesto è a titolo:

NON ONEROSO (nel caso sia richiesto **esclusivamente** l'utilizzo dello stemma del Comune e/o di altre forme di comunicazione istituzionale)

ONEROSO (nel caso in cui si richieda oltre all'utilizzo dello stemma **anche la fornitura a titolo gratuito di attrezzature come palco, transenne, la collaborazione nell'organizzazione, l'utilizzo gratuito delle sale comunali**)

- che l'iniziativa è di seguito sinteticamente descritta:

BREVE DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA (campo obbligatorio)

SCOPO E FINALITÀ DELL'INIZIATIVA (campo obbligatorio)

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA (campo obbligatorio)

LUOGO: _____
DATA INIZIO: _____ DURATA _____
DATA FINE: _____
DATE (nel caso di più giornate) _____ / _____ / _____ /
LUOGHI: (precisare con esattezza) _____

A CHI SI RIVOLGE (indicare in particolare se trattasi di iniziativa pubblica)

EVENTUALI PARTNER ORGANIZZATIVI: ENTI, ASSOCIAZIONI O ALTRI

PRINCIPALI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE UTILIZZATI PER LA DIVULGAZIONE

(es: depliant, borchures, volantini, pubblicità sui giornali e riviste, manifesti, pubblicità via web ecc.)

In riferimento al **PATROCINIO ONEROSO** dichiara:

- che al fine della realizzazione dell'iniziativa si chiede al Comune di Portomaggiore di:

UTILIZZO LOCALI

poter utilizzare **gratuitamente i seguenti locali** (es: Sala riunioni del Ridotto del Teatro Concordia, Sala Consiliare del Palazzo Comunale, Biblioteca Comunale, sale civiche delle frazioni. **N.B: per poter richiedere l'utilizzo delle sale è necessario compilare e allegare anche il piano di evacuazione con i relativi patentini dei preposti alla sicurezza** - la modulistica relativa è disponibile sul sito dell'Ente -

<https://www.comune.portomaggiore.fe.it/servizio/richiesta-patrocinio-ed-eventuale-utilizzo-sale-comunali>):

SUPPORTO OPERATIVO

avere un **supporto operativo** attraverso (es: messa a disposizione di attrezzature comunali come **palchi, transenne, cartellonistica**, supporto apertura/chiusura immobili, vigilanza – indicare con precisione):

- 1) che l'iniziativa ha finalità:
 - lucrativa
 - non lucrativa
- 2) che la manifestazione ha accesso:
 - gratuito
 - a pagamento _____ (in tal caso specificare le motivazioni: es rimborso costo per
- 3) che l'iniziativa:
 - non prevede la devoluzione di fondi in beneficenza
 - prevede la devoluzione di fondi beneficenza con la destinazione della seguente quota _____ (specificare). A tal proposito dichiara di impegnarsi a presentare la certificazione dell'avvenuto versamento a conclusione dell'iniziativa;
- 4) di impegnarsi, nel caso di riconoscimento del patrocinio, ad inserire nel materiale informativo dell'iniziativa lo stemma del Comune di Portomaggiore e la dicitura "con il patrocinio del Comune di Portomaggiore";
- 5) che in relazione alla predetta iniziativa sono già stati chiesti o si intende chiedere il patrocinio anche ai seguenti soggetti pubblici e privati :

_____;
- 6) di essere a conoscenza che il patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni e dal versare gli oneri connessi all'evento, previsti per legge per la realizzazione dell'iniziativa;
- 7) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda;

- 8) di trasmettere lo statuto e/o l'atto costitutivo dell'associazione richiedente (qualora non iscritta nell'Albo Comunale delle Associazioni o non già presentato per precedenti recenti iniziative e quindi già in possesso dell'ufficio istruttore) o, nel caso di società, il certificato della camera di commercio;
- 9) di impegnarsi ad organizzare l'evento nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela dei partecipanti all'evento/iniziativa in base alle normative in materia di security e safety
- 10) di riportare di seguito i dati del referente responsabile dell'eventuale presentazione della SCIA, della richiesta di autorizzazione al pubblico spettacolo e di quant'altro previsto dalle norme in materia di "safety e security":

_____ (cognome e nome) n.
tel. _____ e.mail _____

- 11) di essere a conoscenza che il patrocinio potrà essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio o le modalità organizzative impiegate per l'evento, risultassero non rispondenti ai criteri dettati con il presente Regolamento o incidessero in modo negativo sull'immagine del Comune di Portomaggiore;
- 12) di assumersi ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento esonerando espressamente l'amministrazione da qualsiasi responsabilità, e di impegnarsi a restituire 6 eventuali beni mobili ed immobili utilizzati nelle condizioni in cui sono stati consegnati, effettuati, nel caso di beni immobili, i necessari interventi di pulizia;
- 13) di impegnarsi, nel caso di utilizzo di immobili comunali, di ritirare le chiavi del locale solo nella giornata stessa per la quale ne ha richiesto l'uso o nell'ultimo giorno di apertura degli uffici comunali immediatamente precedente se essa è festiva. Di impegnarsi altresì a restituire le chiavi all'Ufficio competente inderogabilmente nella giornata feriale immediatamente successiva a quella di uso del locale. Di impegnarsi altresì per tutto il periodo della concessione dei locali a detenere le chiavi personalmente e a non procurarsi duplicati;
- 14) di impegnarsi a rispettare i principi fondamentali contenuti nella XII disposizioni transitorie e finali della Costituzione Italiana¹ nonché della legge n. 645 del 20.6.1952 "Norme di attuazione della XII disposizione transitoria e finale (comma primo) della Costituzione" assumendo fin da ora formale l'impegno affinché in occasione dell'evento patrocinato:
 - non venga fatta propaganda "per la costituzione di una associazione, di un movimento o di un gruppo avente le caratteristiche e perseguente le finalità indicate nell'articolo 1" della Legge n.645 del 20.06.1952 ;
 - non vengano pubblicamente esaltati "esponenti, principi, fatti o metodi del fascismo, oppure le sue finalità antidemocratiche".

Data _____

Firma

La richiesta dovrà essere firmata in originale e dovrà essere accompagnato da fotocopia del documento d'identità almeno 30 giorni prima dello svolgersi dell'iniziativa salvo casi d'urgenza eccezionali che dovranno essere adeguatamente motivati.

**La richiesta e gli allegati dovranno essere inviati a:
comune.portomaggiore@legalmail.**

1 "E` vietata la riorganizzazione, sotto qualsiasi forma, del disciolto partito fascista...omissis"

2 "Art. 1 Riorganizzazione del disciolto partito fascista. Ai fini della XII disposizione transitoria e finale (comma primo) della Costituzione , si ha riorganizzazione del disciolto partito fascista quando una associazione, un movimento o comunque un gruppo di persone non inferiore a cinque persegue finalità antidemocratiche proprie del partito fascista, esaltando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni e i valori della Resistenza, o svolgendo propaganda razzista, ovvero rivolge la sua attività alla esaltazione di esponenti, principi, fatti e metodi propri del predetto partito o compie manifestazioni esteriori di carattere fascista"