

Al Comune di Portomaggiore

Servizi Sociali ed assistenziali
c/o Portoinforma Piazza Verdi, 22

44015 Portomaggiore Fe

comune.portomaggiore@legalmail.it

**ISTANZA DI ACCESSO ALL'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI DI PRIMA
NECESSITA' ATTRAVERSO CARITAS - AI SENSI DEL REGOLAMENTO
COMUNALE SULLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE**

Il/La sottoscritto/a

nato a il

residente a Cap

in Via/Piazza n.

telefono

e-mail

CHIEDE

l'accesso all'approvvigionamento di beni di prima necessità attraverso la collaborazione dall'ASSOCIAZIONE CARITAS E SOLIDARIETÀ SAN VINCENZO DÈ PAOLI DI PORTOMAGGIORE ONLUS come previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate di cui alla delibera C.C n. 46 del 05/11/2015. A tal fine

DICHIARA

Ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1) che il proprio nucleo familiare è composto da n. componenti come da attestazione ISEE. In particolare si evidenzia la presenza di:

n. minori;

nucleo mono genitoriale con minore/i a carico;

nucleo con presenza di invalidi;

2) che la situazione abitativa del nucleo è la seguente:

- alloggio di Edilizia Residenziale Popolare: canone € /mese;
- alloggio in comodato d'uso gratuito di proprietà di ;
- abitazione di proprietà non gravata da mutuo;
- abitazione di proprietà gravata da mutuo con rata mensile di € ;
- affitto da privato con canone di locazione mensile pari a € al mese;
- altro

3) che le entrate economiche del nucleo sono costituite da:

- Lavoro subordinato/autonomo: €/mese
- Persone occupate:
- Assegno di inclusione/Supporto Formazione lavoro: €/mese
- Naspi/altra indennità di disoccupazione comunque denominata €/mese
- Assegno Unico Familiare: €/mese
- Altro (specificare ogni altra informazione utile alla definizione della condizione economica del nucleo):

4) di **avere** una rete parentale/amicale di supporto

di **non avere** una rete parentale/amicale di supporto

5) di essere in possesso di una **attestazione ISEE inferiore uguale a € 8.300,00** (limite fissato da Regolamento per le prestazioni sociali agevolate);

- 6) di essere a conoscenza che i miei dati potranno essere condivisi con altri soggetti erogatori di servizi al fine di poter mettere in atto, in forma coordinata, tutti gli interventi possibili a favore e a sostegno del nucleo.

INOLTRE

Visto il vigente **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**, reperibile nella sezione trasparenza del sito istituzionale del Comune di Portomaggiore, all'interno del quale sono stati accorpati:

- il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenente le misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione in vigore nel Comune di Portomaggiore;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Portomaggiore specificativo ed integrativo del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 DLGS n. 165/2001 approvato con DPR 16.4.2013 n. 62

DICHIARA

di essere a conoscenza che la presente vale come COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e s. m., e pertanto che:

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo delle istanze di accesso al così detto banco alimentare per le famiglie in condizioni di disagio economico;
- l'Ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Sociali ed Assistenziali allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma", Piazza Verdi, 22 - 44015 Portomaggiore
Telefono 0532/323315 - 0532/323333 - fax: 0532/323312 -
e-mail: s.sacca@comune.portomaggiore.fe.it , c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it;
- il responsabile del procedimento amministrativo è un operatore dell' Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali - Portoinforma, Piazza Verdi 22 - recapito telefonico:0532/323315-0532/323333-fax:0532/323312-e-mail: s.sacca@comune.portomaggiore.fe.it, c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi del responsabile del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone - D.ssa Elena Bertarelli nominata con decreto Sindacale n. 7 del 01/07/2021;
- il Segretario cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari;
- il procedimento deve concludersi inderogabilmente entro 30 giorni dalla data di ricevimento della presente richiesta, data da cui decorrono i termini procedurali;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L. 241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di approvazione della lista delle domande accolte;

INFINE DICHIARA

1. di impegnarsi a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento per l'accesso alle prestazioni sociali sopra indicate;
2. di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei propri confronti e di propri familiari;
3. che fra il sottoscritto/i propri familiari e i dirigenti/dipendenti del Comune di Portomaggiore:

non sussistono relazioni di parentela o affinità;

sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità:

(specificare)

Portomaggiore li

Firma

Si allega

- fotocopia carta d'identità o di altro documento di identità [Obbligatorio]
- per i cittadini stranieri allegare ANCHE copia del titolo di soggiorno valido regolare [Obbligatorio]
- Altra documentazione utile alla valutazione dello stato di indigenza [NON Obbligatorio].

Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato col D.lgs 101/2018.

I dati personali forniti dagli utenti saranno trattati dall'ufficio Servizi Sociali ed Assistenziali del Comune di Portomaggiore e dall'Associazione Caritas e Solidarietà San Vincenzo de' Paoli (nominata responsabile esterno del trattamento) per le finalità di erogazione del servizio e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al servizio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra, per l'accesso al servizio ai sensi del Regolamento comunale per l'erogazione delle prestazioni sociali agevolate di cui alla Deliberazione C.C. n. 46/2015. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolari del trattamento sono il Comune di Portomaggiore e l'Associazione Caritas e Solidarietà San Vincenzo de' Paoli.

Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.portomaggiore.fe.it nella sezione dedicata "Privacy GDPR" .