



# Comune di Portomaggiore

Piazza Umberto I, n. 5 - 44015  
Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

---

Determinazione
n. <b>103</b>
del <b>18/03/2024</b>

Settore/Servizio: Settore servizi alle persone/Servizi Scolastici ed Educativi

Oggetto: Affidamento fornitura trasporto e consegna ai plessi scolastici dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Portomaggiore iscritti alle scuole primarie - AA.SS. 2024/2025, 2025/2026 - approvazione avviso pubblico di manifestazione di interesse

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Premesso** che l'Amministrazione Comunale intende garantire la fornitura gratuita, trasporto e consegna ai plessi scolastici dei libri di testo agli alunni residenti nel Comune di Portomaggiore iscritti alle scuole primarie, statali e paritarie, per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, coerentemente con la normativa nazionale e regionale in materia;

### **Visto:**

- che, ai sensi dell'art. 156 comma 1 del D. Lgs. 297/94 ad oggetto "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e dell'art.27 L.23 dicembre 1998 n.448, il Comune deve provvedere alla fornitura dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie;
- che la L.R. 8 agosto 2001 n.26 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della legge regionale 25 maggio 1999, n. 10" all'art.3 comma 2 ha stabilito che la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria sia a carico del Comune di residenza anagrafica;
- il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado);
- la legge 23 dicembre 1998, n. 448 (Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo) e in particolare l'art. 27, comma 1, sulla fornitura gratuita dei libri di testo;
- il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 (Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria) convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria), e in particolare l'articolo 15, recante misure atte a contenere il costo dei libri scolastici;
- il decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 (Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese), convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese), e in particolare l'articolo 11, con il quale è stata disposta l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei testi scolastici con cadenza pluriennale a partire dal 1° settembre 2013;
- la Legge 128 del 8/11/2013 che promuove, tra l'altro, lo sviluppo della cultura digitale e l'alfabetizzazione informatica;
- il D L 13 aprile 2017, n. 63 che all'art. 7 Libri di testo e strumenti didattici - comma 1 dispone: favore delle alunne e degli alunni delle scuole primarie sono forniti gratuitamente i libri di testo e gli altri strumenti didattici, ai sensi dell'articolo 156, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

**Atteso** pertanto che sussiste a carico degli enti locali l'obbligo di sostenere la spesa per la fornitura di libri di testo per gli alunni delle scuole primarie del territorio, con espresso riferimento all'art. 156 del D.Lgs 297/94 che ne prevede l'assegnazione gratuita con oneri a carico dei Comuni di residenza degli alunni destinatari della prestazione;

**Accertato** che l'adozione dei libri di testo rappresenta l'espressione dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche che si realizza con la scelta e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici coerentemente con il PTOF (Piano Offerta Formativa);

**Richiamata** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 6740 del 15/02/2024 ad oggetto " adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024/2025" sono stati definiti i prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013);

**Rilevato** che per ogni classe della scuola primaria, il Ministero con apposito decreto determina le caratteristiche tecniche dei libri di testo acquistati con oneri a carico degli enti locali ed i prezzi di copertina per i quali viene anche fissato lo sconto minimo da applicare;

**Preso atto che** il Decreto relativo all'anno scolastico 2024/2025 non è ancora stato emanato e con Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito, n. 52 del 22/03/2023 erano stati fissati i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2023/2024 ne,

quale era precisato che per gli acquisti effettuati a carico del Ministero dell'istruzione e del merito e degli Enti locali venisse praticato uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina;

**Considerato** che, in tale ottica, il Comune di Portomaggiore, al fine di ottenere il contenimento della spesa pubblica per la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti della scuola primaria, e nel contempo di superare l'obsoleto sistema delle cedole librarie cartacee, dal 2020 ha previsto l'acquisizione della fornitura dei testi mediante la diretta consegna dei libri presso le scuole primarie e visto il positivo riscontro rilevato negli ultimi 4 anni scolastici intende mantenere detta modalità di fornitura anche per i prossimi anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026;

**Rilevato che con determinazione dirigenziale n. 233 del 18/07/2022** si è provveduto ad affidare l'appalto di fornitura trasporto e consegna ai plessi scolastici dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Portomaggiore iscritti alle scuole primarie - AA.SS. 2022/2023, 2023/2024, ai sensi dell'art. art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni in Legge 120/2020 "Decreto Semplificazioni", tramite RDO sulla piattaforma telematica sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con aggiudicazione tramite "criterio del minor prezzo" ai sensi dell'art. 1 co. 3 del citato DL 76/2020, alle condizioni giuridiche ed economiche contenute nel capitolato e nel disciplinare di gara approvati con determinazione n. 223/2022, integrata con l'offerta economica presentata in sede di gara in favore dell'operatore economico TXT SPA per importo, al netto del ribasso offerto pari a 10,06% stimata in **€ 30.580,00**=(con arrotondamenti) (tenuto conto che l'iva viene assolta dall'editore ex art 74 c.1/c del DPR 663/72) (rispetto la base di gara di € 34.000,00);

**Dato atto** che l'affidamento di che trattasi è scaduto con l'anno scolastico 2023/2024;

**Dato atto che** con delibera C.C. n. 56 del 27/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;

**Dato atto che** il Bilancio di Previsione 2024-2026 è stato approvato con delibera C.C. n. 65 del 18.12.2023 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL;

**Considerato che** con delibera G.C. n. 129 del 19.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 - Assegnazione Risorse Finanziarie";

**Considerato che** con la stessa Delibera G.C. n. 129 del 19.12.2023 si è dato atto che con successiva deliberazione, a completamento del Piano esecutivo di gestione 2024/2026, sarebbero stati approvati e assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione, unitamente alle correlate risorse umane e strumentali, per l'attuazione di quanto stabilito nei documenti di programmazione dell'Ente, mediante l'approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**Dato atto che** con delibera G.C. n. 15 del 13/02/2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Portomaggiore 2024-2026;

**Dato atto che** l'integrazione scolastica rientra pienamente tra gli obiettivi di performance individuati nel PIAO ed in particolare nell'obiettivo M04 Istruzione e diritto allo studio - 4.1.4 Interventi di sostegno offerta formativa e servizi strumentali;

#### **Preso atto che**

- allo stato attuale non si conosce l'esatto numero degli alunni iscritti alle scuole primarie per l'anno scolastico 2024/2025 a cui destinare i testi, ma se ne ha una mera stima e non si conoscono i testi che verranno adottati dalle scuole per i medesimi;  
-la fornitura di cui trattasi non è destinata alle scuole ma direttamente agli alunni in connessione con l'obbligo scolastico pertanto, la fornitura non compete al Comune nel cui ambito territoriale è situata la scuola, ma al Comune di residenza dell'alunno destinatario della prestazione;

**Ritenuto** pertanto con la presente determinazione dare avvio alle procedure atte all'affidamento per gli AA.SS. 2024/2025, 2025/2026 della fornitura trasporto e consegna ai plessi scolastici dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Portomaggiore iscritti alle

scuole primarie, avvalendosi delle procedure a tal fine previste dalle vigenti normative in materia ;

**Dato atto che** la derivante spesa, in caso di attivazione della procedura di gara, trova copertura nel bilancio di previsione 2024-2026, al capitolo 10000520 "Fornitura libri di testo per scuola primaria;

**Dato atto che il valore presunto** e puramente indicativo della fornitura, trasporto e consegna dei libri di testo, è stimato in € **34.000,00**, da adeguare in funzione dell'offerta presentata, per il biennio scolastico 2024/2025, 2025/2026, dando atto che trattandosi di prodotti editoriali l'IVA è assolta all'origine dall'editore ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972.

**Visto che** l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce quanto segue:

"1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante:

a)il fine che con il contratto si intende perseguire;

b)l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c)le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne stanno alla base.

2. Si applicano in ogni caso le procedure previste dalla normativa europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.

**Visto** l'art. 17, comma 1 del citato D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"

**Ritenuto, pertanto,** ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (Testo Unico degli Enti Locali) e dell'art. 17, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine del presente affidamento consiste nell'affidamento a terzi la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti nel comune di Portomaggiore ;

- l'oggetto dell'affidamento è la fornitura trasporto e consegna ai plessi scolastici dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Portomaggiore iscritti alle scuole primarie - AA.SS. 2024/2025, 2025/2026;

- la forma del contratto sarà soddisfatta con scrittura privata;

- la modalità di scelta del contraente è rappresentata dalla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione mediante **il criterio del minor prezzo** ai sensi dell' art. 108 comma 3 del D.lgs 36/2023 ss.mm.ii;

- il corrispettivo per importo servizi, viene quantificato in Euro **34.000,00** da adeguare in funzione dell'offerta presentata, per il biennio scolastico 2024/2025, 2025/2026, dando atto che trattandosi di prodotti editoriali l'IVA è assolta all'origine dall'editore ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972;

- Alla luce della facoltà di **prosecuzione per ulteriori 2 anni scolastici** 2026/2027 e 2027/2028 l'importo stimato dell'appalto, in funzione della facoltà di esercitare l'opzione del rinnovo ai sensi dell'art. 120, comma 1) lettera a), è pari a € **68.000,00** calcolato ai sensi dell'art. 14, comma 4, D.Lgs. 36/2023 dando atto che trattandosi di prodotti editoriali l'IVA è assolta all'origine dall'editore ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972.

**Richiamato** l'art. 14 (Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti) comma 2, lettera c) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i;

**Dato atto che** sono state pubblicate sulla GUUE serie L del 16/11/2023 le modifiche a decorrere dal 01/01/2024 alle soglie degli appalti pubblici di forniture, servizi e lavori e dei concorsi di progettazione (Regolam. Comm. UE 15/11/2023, n. 2495, che modifica la Direttiva 2014/24/UE sugli appalti nei settori ordinari) e che pertanto la nuova soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14 comma 1, lettera c) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i con decorrenza 1° Gennaio 2024 passerà dagli attuali euro 215.000,00 ad euro 221.000,00;

**Dato atto che** è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023 tenuto conto del luogo di esecuzione dei servizi e delle caratteristiche tecniche dell'appalto;

**Rilevato** che l'art 49, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, in linea generale, impone nelle procedure di affidamento dei contratti con la P.A. il rispetto del principio di rotazione ;

**Richiamato** l'art. 50, comma 1 lettera e) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i che contempla quale procedura per l'affidamento per importi pari o superiori a €140.000,00 e fino alle soglie di all'art. 14 (€ 215.000 e dal 2024 € 221.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali – euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE ) la procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato;

**Preso atto che** dal 18.10.2018 è entrato in vigore l'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione, con conseguente obbligo a carico delle Stazioni Appaltanti di dotarsi di piattaforme telematiche per la gestione delle gare (art. 40, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il cui disposto continua a trovare applicazione in via transitoria fino alla data del 31 dicembre 2023, così come previsto dall'art. 225, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023);

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, “Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”

**Verificato che** alla data di adozione del presente provvedimento occorre procedere mediante la piattaforma telematica regionale SATER, gestita da Intercent-ER, quale soggetto aggregatore regionale;

**Ritenuto di** procedere, alla stregua di quanto sopra motivato, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023;

**Dato atto che**, per quanto sopra, si ritiene la presente procedura conforme a quanto disposto e regolato in materia dal D.Lgs. n. 36/2023;

**Inteso** avviare l'indagine di mercato e successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui sopra, nel rispetto della vigente normativa;

**Considerato:**

- **che** ai fini dell'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, degli operatori economici da invitare a produrre offerta, si intendono acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati;
- **che** per quanto sopra, sulla base del disposto di cui al sopra citato art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, verranno invitati alla procedura di affidamento tutti i soggetti che presenteranno idonea manifestazione di interesse e che dichiareranno il possesso dei requisiti richiesti, compreso eventualmente il gestore uscente che ha sempre operato correttamente e puntualmente, trattandosi di forniture che richiedono puntualità e precisioni in quanto indispensabile per garantire il diritto allo studio degli alunni frequentanti la scuola primaria;
- **che** a tal fine è stato redatto apposito avviso nonché lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse, allegati al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale;
- **che** tale avviso è rivolto agli operatori economici iscritti ed abilitati al Mercato Elettronico Regione Emilia Romagna - INTERCENT-ER (MERER) - SISTEMA ACQUISTI SATER, quale strumento di e-procurement, alla categoria di servizi “Libri prodotti editoriali e multimediali” CPV 22111000-1 Libri scolastici
- **che** l'invito alla successiva procedura negoziata sarà fatto a tutti gli operatori economici che manifesteranno il proprio interesse nel partecipare alla presente procedura;
- **che** l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell' art. 108 comma 3 del D.lgs 36/2023 ss.mm.ii;

**Richiamato** l'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, comma 9, il quale stabilisce che trattandosi di fornitura senza posa in opera come previsto dall'art. 108 comma 9 non devono essere indicati, nell'offerta economica, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

**Precisato** che data la natura dei servizi oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenti, e pertanto tutti gli aspetti inerenti alla sicurezza contemplati dal D.Lgs. n. 81/2008 dovranno essere formalizzati dal gestore;

**Rilevato che** tutti i servizi previsti sono integralmente ascrivibili alla categoria "Editoria, eventi e Comunicazione" ed essere abilitati alla categoria "Libri prodotti editoriali e multimediali" CPV 22111000-1 Libri scolastici;

**Dato atto** che la procedura è finalizzata esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Portomaggiore con l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta;

**Dato atto** che con l'Avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, trattasi quindi di mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare a presentare offerta, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Portomaggiore(Stazione Appaltante);

**Dato atto** che il Comune di Portomaggiore si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la successiva procedura relativa al predetto Avviso e a non dare seguito allo stesso, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse;

**Considerato altresì:**

- che non sono attive Convenzioni Consip o Intecent-er aventi ad oggetto lavori/servizi/forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto del presente affidamento;
- che il Responsabile Unico del Progetto (art. 15 Dlgs 36/2023) è la sottoscritta Elena Bertarelli;

**Ritenuto:**

- di approvare l'allegato avviso esplorativo, finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse a produrre offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, dando atto che nel suddetto avviso sono dettagliate le esigenze dell'Amministrazione e i principali termini di espletamento del servizio richiesto;
- di approvare l'allegato modulo di manifestazione d'interesse (Allegato A), da compilare ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse di cui si tratta;

**Ritenuto altresì** di pubblicare, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023, art. 2 - Allegato II.1, i suddetti allegati, per 5 (cinque) giorni consecutivi visti i motivi di urgenza determinati dai seguenti fattori:

- indeterminatezza del n. di operatori che potrebbero manifestare interesse;
- tempi necessari per concludere il procedimenti successivi che porteranno all'affidamento e alla consegna del servizio;
- coinvolgimento di diversi soggetti terzi (Scuole del territorio e fuori territorio con diversi Plessi scolastici) nella concreta organizzazione dell'avvio del servizio oggetto di appalto;
- necessità di avere affidato il servizio in modo da dare indicazioni certe alle segreterie delle Scuole, prima della chiusura estiva, circa le modalità di acquisizione dei libri per l'anno scolastico 2024/2025 in base ai fabbisogni che, da consuetudine, sono definiti dai Consigli di Istituto nel mese di maggio con conseguente ordine puntuale dei libri in base al modello gestionale adottato dalla ditta affidataria da condividere con le scuole;

- integralmente sul sito istituzionale del Comune di Portomaggiore raggiungibile al seguente indirizzo: [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it), e sulla piattaforma telematica *SATER*, gestita da Intercent-ER, sulla quale verrà gestita interamente la procedura;

**Dato atto** che, per le finalità di cui alla legge n. 136/2010, il codice CIG verrà acquisito all'interno di *SATER*;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 7 del 01/07/2021, con il quale il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Elena Bertarelli, la direzione del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore, a decorrere dal 01/07/2021;

**Vista** la Determinazione del Dirigente del Settore Servizi alle Persone n.165 del 15/05/2023 , concernente la definizione dell'assetto organizzativo e gestionale del settore nonché la nomina dei responsabili di servizio e procedimento, da ritenersi tutt'ora applicabile;

**Preso atto** dell'istruttoria curata da Amanda Benetti, Responsabile del Procedimento, nominato con la menzionata determinazione n. 165 del 15/05/2023;

**Preso atto:**

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;
- che sono state verificate, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi;
- di essersi attenuto alle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel PIAO in vigore presso il Comune;
- dei presupposti e delle ragioni di fatto oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento esplicitati nei precedenti punti delle premesse del presente atto;
- della congruità della spesa che il provvedimento prevede come meglio specificato nel progetto tecnico che si intende approvare

**Richiamato** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs n. 36/2023

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli artt. 107 e 169

**Accertata** la disponibilità effettiva esistente nella dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui alla parte dispositiva della presente proposta;

## **DETERMINA**

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. di procedere, al fine di garantire la fornitura dei libri agli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Portomaggiore, all'affidamento a terzi la fornitura, trasporto e consegna ai plessi scolastici dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Portomaggiore iscritti alle scuole primarie - per gli AA.SS. 2024/2025, 2025/2026;

2. **di avviare**, l'attività di indagine conoscitiva legata alla pubblicazione di un Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento della fornitura trasporto e consegna ai plessi scolastici dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Portomaggiore iscritti alle scuole primarie - AA.SS. 2024/2025, 2025/2026, finalizzato alla successiva procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. nr. 36/2023;

3. **di approvare**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, i seguenti atti allegati: ***Schema di Avviso manifestazione di interesse e relativi allegati***;

4. **di disporre** che il suddetto Avviso sia pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Portomaggiore (Ente appaltante) raggiungibile al seguente indirizzo: [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it), e sulla piattaforma telematica *SATER*, gestita da Intercent-ER, sulla quale verrà gestita interamente la procedura per n. 5 (cinque) giorni consecutivi in conformità alle Linee Guida Anac n. 4 punto 4.1.4 del 26.10.2016, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, art. 2 - Allegato II.1;

5. di dare atto:

- che detta procedura è finalizzata esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da intendersi come disponibilità ad essere invitati a presentare offerta che l'ente valuterà in base ai criteri che sono già anticipati nell'avviso;
- che il Responsabile Unico del PROGETTO (art. 15 Dlgs 36/2023) è la sottoscritta Dott.ssa Elena Bertarelli;- che tale avviso è rivolto agli operatori economici iscritti ed abilitati al Mercato Elettronico Regione Emilia Romagna - INTERCENT-ER (MERER) - SISTEMA ACQUISTI SATER, quale strumento di e-procurement, alla categoria di servizi "Libri prodotti editoriali e multimediali" CPV 22111000-1 Libri scolastici e che la presente procedura non costituisce

proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure;

- che l'invito alla successiva procedura negoziata sarà fatto a tutti gli operatori economici che manifesteranno il proprio interesse nel partecipare alla presente procedura;

- che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell' art. 108 comma 3 del D.lgs 36/2023 ss.mm.ii;

-che il corrispettivo per importo servizi, viene quantificato in Euro **34.000,00** da adeguare in funzione dell'offerta presentata, per il biennio scolastico 2024/2025, 2025/2026, dando atto che trattandosi di prodotti editoriali l'IVA è assolta all'origine dall'editore ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972;

- che alla luce della facoltà di **prosecuzione per ulteriori 2 anni scolastici** 2026/2027 e 2027/2028 l'importo stimato dell'appalto, in funzione della facoltà di esercitare l'opzione del rinnovo ai sensi dell'art. 120, comma 1) lettera a), è pari a **€ 68.000,00** calcolato ai sensi dell'art. 14, comma 4, D.Lgs. 36/2023 dando atto che trattandosi di prodotti editoriali l'IVA è assolta all'origine dall'editore ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972.

6. di impegnare la somma, al fine di garantire l'affidamento della fornitura in argomento , per un importo complessivo pari a € **34.000,00** dando atto che trattandosi di prodotti editoriali l'IVA è assolta all'origine dall'editore ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972 **quale prenotazione**, sul Bilancio di previsione 2024 -2026- annualità 2024 e 2025, che presenta disponibilità nel capitolo di seguito indicato:

anno	Capitolo	motivazione	Descrizione Capitolo	Piano Finanziario di V livello	Importo
2024	10000520	Fornitura libri di testo	Fornitura libri di testo per scuola primaria	U.1.03.01.02.001	<b>€ 17.000,00</b>
2025	10000520	Fornitura libri di testo	Fornitura libri di testo per scuola primaria	U.1.03.01.02.001	<b>€ 17.000,00</b>
totale					<b>€ 34.000,00</b>

7. di dare atto che solo al termine della procedura negoziata di affidamento della fornitura che sarà indetta con atto successivo alla conclusione dell'indagine che si intende avviare con il presente atto, si provvederà ad impegnare formalmente la somma definitivamente occorrente in ragione dell'offerta economica formulata dall'aggiudicatario;

8. di dare atto che non sono previsti oneri della sicurezza per interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/08;

9. di dare atto che si è provveduto ad accertare, preventivamente, la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria, con il budget di cassa ed in generale, con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009;

10. di dare atto che, ai sensi di quanto disposto dalla L. 136/2010 (tracciabilità finanziaria), il codice CIG verrà acquisito dalla Stazione Appaltante all'interno di SATER;

11. di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

12. di dare atto che dopo che sarà divenuto efficace il presente provvedimento, esso sarà oggetto della prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone  
Elena Bertarelli

f.to digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.  
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE).