



# Comune di Portomaggiore

Piazza Umberto I, n. 5 - 44015  
Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

---

Determinazione
n. <b>86</b>
del <b>27/02/2025</b>

Settore/Servizio: Settore servizi alle persone/Biblioteca, Cultura, Attività Sportive

Oggetto: Affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale Peppino Impastato di Portomaggiore - CIG B5115D15FF - mediante procedura negoziata indetta con determina n.52/2025 - Nomina commissione di gara

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Premesso che con** precedente Determinazione, della sottoscritta Dirigente del Settore Servizi alle Persone, n. 52 dell'11 febbraio 2025, si è disposto testualmente quanto segue:

**1. di procedere all'affidamento** a terzi del **servizio di gestione della Biblioteca Comunale Peppino Impastato di Portomaggiore per 24 mesi, indicativamente dal 1/03/2025 al 28/02/2027** (periodo aggiornato), mediante procedura negoziata ex art. 50, comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzando la funzione RDO sulla piattaforma telematica "INTERCENT-ER" - sistema SATER della Regione Emilia Romagna, con aggiudicazione sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell' art. 108 comma 2 lett. a) del D.lgs 36/2023 ss.mm.ii, invitando a presentare offerta tutti gli operatori che hanno presentato manifestazione di interesse in seguito all'avviso approvato con determinazione n. 622 del 18/12/2024 cui generalità verranno rese note in sede di aggiudicazione;

**2. di dare atto** che il Responsabile Unico del Progetto (art. 15 Dlgs 36/2023) è la sottoscritta Elena Bertarelli;

**3. di dare atto:**

- **che** il valore presunto è stimato in **€ 137.200,00** esente iva ai sensi dell'art.10 comma 22 del DPR 633/1972 (trattandosi di affidamento completo del servizio di biblioteca), compresa l'organizzazione di eventi culturali, da adeguare in funzione dell'offerta presentata, per 24 mesi a decorrere indicativamente dal 01/03/2025 e fino al 28/02/2027;

- **che** il Comune riconoscerà il corrispettivo per il periodo di affidamento risultante dall'offerta economica che sarà stata presentata dall'operatore aggiudicatario;

**4. di approvare** i seguenti documenti di gara, che allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale:

- **Lettera d'invito**

- **Capitolato speciale descrittivo e prestazionale**

- **Avviso avvio della procedura negoziata**

- **Disciplinare di gara con i seguenti allegati:**

- All. A modello "Domanda e ulteriori dichiarazioni;

- All. B DGUE;

- All. C "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)"

- All. D "Informativa Privacy"

- All. E "Dichiarazione integrativa offerta economica"

e disporre che siano trasmessi a tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura in oggetto, e che sono risultati nello stato di "ammesso" all'interno della piattaforma telematica SATER, gestita da Intercent-ER;

**5. di dare atto che** le clausole negoziali essenziali sono contenute nella Lettera d'invito tramite RDO sul Mercato Elettronico di INTERCENT-ER, sulla base degli allegati di cui sopra nonché della RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA del contesto in cui è inserito il servizio oggetto dell'affidamento ai sensi art. 41 del D.Lgs. n.36 del 31 marzo 2023 approvata con determinazione dirigenziale n. 662/2024 (già allegata all'avviso esplorativo);

**6. di disporre** che l'offerta corredata dagli allegati previsti dalla documentazione di gara dovrà pervenire nei modi e nei termini riportati nella citata documentazione all'interno della quale verrà stabilito un termine di presentazione dell'offerta non inferiore a 15 giorni;

**7. di dare atto** che verrà nominata, successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte, apposita Commissione di gara;

8..... omissis”

**Dato atto** che la lettera di invito e i documenti di gara sono stati caricati su SATER **con Registro di sistema n. PI060960 - 25;**

**Dato atto che** entro il termine per la presentazione delle offerte delle ore 14:00 del giorno 26/02/2025 sono pervenute le offerte;

**Considerato che** ai sensi del comma 1 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 la costituzione della Commissione Giudicatrice deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

**Dato atto** che come precisato nella determina a contrattare del Comune di Portomaggiore n. n. 52/2025, il Responsabile Unico del Progetto è la sottoscritta Elena Bertarelli, Dirigente del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore;

**Dato atto** della propria competenza a presiedere la commissione di gara ed a nominare i membri della stessa, in forza dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il quale prevede, tra i compiti attribuiti ai dirigenti, la presidenza delle commissioni di gara e la responsabilità delle procedure d'appalto;

**Richiamato** l'art. 93, comma 1 del D.Lgs. nr. 36/2023, il quale prevede che la nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

**Richiamato** altresì l'art. 93, comma 3, secondo periodo del D.Lgs. nr. 36/2023, il quale prevede che nel caso di aggiudicazione di contratti mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla Commissione Giudicatrice possa partecipare il RUP;

**Ritenuto** di individuare, come membri effettivi della Commissione oltre alla sottoscritta, Elena Bertarelli - Dirigente Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore, in qualità di Presidente, il Dr. Saverio Saccà - Responsabile del Servizio Sociale ed Assistenziale e la Dott.ssa Alice Bognesi Responsabile del Servizio Biblioteca, Cultura, Sport, entrambi in possesso della professionalità ed esperienza adeguata per la valutazione delle offerte relative alla gara in oggetto, come risulta dai curricula presentati;

**Dato atto** che il segretario della Commissione sarà Alice Bognesi, Responsabile di Servizio Biblioteca Cultura Sport;

**Ritenuto**, in merito alle professionalità individuate, di evidenziare che tutti i tecnici sopra indicati sono in possesso delle competenze necessarie per la valutazione dell'affidamento in oggetto, avendo maturato una comprovata esperienza nel settore di riferimento della procedura in corso;

**Viste** le dichiarazioni di assenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93 c.5 del D.Lgs 36/2023 sottoscritte dai Commissari di gara, conservate agli atti, oltreché i curricula degli stessi;

**Ritenuto** di dover pubblicare sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente", le dichiarazioni di assenza delle cause di incompatibilità e di astensione dei componenti della Commissione giudicatrice, oltreché i curricula degli stessi;

**Dato atto** che i dipendenti individuati quali componenti della Commissione di gara svolgeranno l'attività nell'ambito del proprio orario di lavoro, e che pertanto, non percepiranno alcun compenso aggiuntivo (*si v. il Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 12 febbraio 2018 - G.U. n. 88 del 16.04.2018*);

**Dato atto** che con delibera **C.C. n. 31 del 09.09.2024**, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027;

**Dato atto** che con delibera **C.C. n. 31 del 09.09.2024**, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027;

**Dato atto** che con delibera **C.C. n. 49 del 20.12.2024** (dichiarata immediatamente eseguibile) è stata approvata la **Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027**;

**Dato atto** che con delibera **C.C. n. 50 del 20.12.2024** (dichiarata immediatamente eseguibile) è stato approvato il **Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati**;

**Considerato** che con delibera **G.C. n. 152 del 23.12.2024**, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - Assegnazione Risorse Finanziarie";

**Dato atto** che con la medesima delibera **G.C. n. 13 del 28/01/2025** dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

**Visti** i successivi atti modificativi ed integrativi dei provvedimenti di cui sopra;

**Visto** il decreto n. 7 del 28/06/2024 con cui è stato attribuito, l'incarico per la direzione del Settore Servizi alle Persone, alla D.ssa Elena Bertarelli, in comando parziale dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie, a decorrere dal 01/07/2024 fino al 28/02/2029;

**Vista** la Determinazione del Dirigente del Settore Servizi alle Persone n. 59 del 15/02/2025, concernente la definizione dell'assetto organizzativo e gestionale del settore nonché la nomina dei responsabili di servizio e procedimento;

**Preso atto** dell'istruttoria curata da Alice Bolognesi, Responsabile del Procedimento, nominato con la menzionata determinazione;

**Dato atto:**

a) di avere rispettato le varie **fasi del procedimento** ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica e la rispettiva **tempistica**;

b) di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di **situazioni di conflitto d'interessi** da parte del responsabile dell'istruttoria o della sub fase della stessa;

c) di essersi attenuto alle **Misure di prevenzione** della corruzione, generali e specifiche previste nel PIAO in vigore presso l'Ente;

d) che i presupposti e le **ragioni di fatto**, oltre che le ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento sono state analiticamente descritte nelle premesse del presente atto;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli artt. 107 e 169;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza;

## **DETERMINA**

Per tutto quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato:

**1. di nominare la Commissione giudicatrice per l'affidamento a terzi servizio gestione Biblioteca Comunale Peppino Impastato di Portomaggiore per 24 mesi - CIG B5115D15FF** come segue:

Presidente

Elena Bertarelli - la sottoscritta Dirigente Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore - Presidente;

Commissari

Dr. Saverio Saccà- Responsabile del Servizio Sociale ed Assistenziale ;

Dott.ssa Alice Bolognesi Responsabile di Servizio Biblioteca Cultura Sport Promozione Turistica Supporto al Sindaco e Giunta;

**2.** di dare atto che segretario Verbalizzante sarà Alice Bolognesi, Responsabile di Servizio Biblioteca Cultura Sport;

**3. di dare atto** che i dipendenti individuati quali componenti della Commissione di gara svolgeranno l'attività nell'ambito del proprio orario di lavoro, e che pertanto non percepiranno alcun compenso aggiuntivo (*si v. anche il Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 12 febbraio 2018 - G.U. n. 88 del 16.04.2018*);

**4.di pubblicare** sul sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", le dichiarazioni di assenza delle cause di incompatibilità e di astensione dei componenti della Commissione giudicatrice, oltreché i curricula degli stessi;

**5.** di dare atto che la presente determinazione non ha rilevanza contabile, pertanto diventa esecutiva all'atto della firma del Dirigente.

F.to in Digitale  
Il Dirigente del Settore Servizi  
alle persone  
Elena Bertarelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE).