



# Comune di Portomaggiore

Piazza Umberto I, n. 5 - 44015  
Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

---

Determinazione
n. <b>622</b>
del <b>18/12/2024</b>

Settore/Servizio: Settore servizi alle persone/Biblioteca, Cultura, Attività Sportive

Oggetto: Approvazione avviso pubblico per manifestazione di interesse - Affidamento servizio gestione Biblioteca Comunale Peppino Impastato

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

### Premesso

che la Biblioteca Comunale "Peppino Impastato", ubicata nel Palazzo Gulinelli in Corso Vittorio Emanuele II, 75 - 44015 Portomaggiore (FE), fu istituita come progetto strutturale e culturale nel 1977 ed è funzionante dal 16 febbraio 1981.

che la biblioteca rappresenta un servizio pubblico consolidato, con grande valenza sociale e culturale, e concorre a garantire il diritto dei cittadini ad accedere liberamente alla cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività;

che la Biblioteca, comunale dispone di un patrimonio librario di oltre 38.000 volumi, 6 sale studio - lettura, una sala ragazzi ed un giardino esterno dove vengono organizzate attività ed iniziative;

che causa dell'intervenuta assenza di personale, sia in termini quantitativi sia in termini di professionalità, adeguato ad assicurare i servizi necessari, si è giunti alla gestione esternalizzata dell'intero servizio di biblioteca da gennaio 2023, con una contestuale revisione e potenziamento dell'offerta;

### Rilevato:

- **che** con determinazione dirigenziale n. 302 del 02/09/2022 è stato disposto l'affidamento del servizio della Biblioteca Peppino Impastato di Portomaggiore, da lunedì 5 settembre 2022 al 31 dicembre 2024 alla ditta Le Pagine Cooperativa Sociale A R.L. ONLUS ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120 del 11/09/2020, e ss.mm.ii, per un importo pari a **Euro 122.661,00** oltre a IVA se ed in quanto dovuta;

- **che** con determina dirigenziale n. 36 del 2/02/2024 si è preso atto dell'avvenuta fusione, con effetto dal 1 gennaio 2024, mediante incorporazione di Le Pagine Cooperativa Sociale A R.L. ONLUS nella società CIDAS - Cooperativa Inserimento Disabili Assistenza Solidarietà - soc. coop a.r.l. Sociale Impresa Sociale, con sede in Ferrara, via Bologna 389, C.f - P. Iva n. 00463980383;

**Dato atto** che l'affidamento di che trattasi scadrà il 31/12/2024;

### Rilevato:

- che la Biblioteca costituisce un presidio culturale fondamentale per il territorio;

- che per mantenere standard qualitativi di alto livello è necessario offrire un servizio efficiente ed efficace adeguato alle necessità degli utenti, avvalendosi di adeguata professionalità ed organizzazione che il Comune non è nelle condizioni di garantire internamente;

**Dato atto che** con delibera C.C. n. 56 del 27/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;

**Dato atto che** il Bilancio di Previsione 2024-2026 è stato approvato con delibera C.C. n. 65 del 18.12.2023 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL;

**Considerato che** con delibera G.C. n. 129 del 19.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 - Assegnazione Risorse Finanziarie";

**Considerato che** con la stessa Delibera G.C. n. 129 del 19.12.2023 si è dato atto che con successiva deliberazione, a completamento del Piano esecutivo di gestione 2024/2026, sarebbero stati approvati e assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione, unitamente alle correlate risorse umane e strumentali, per l'attuazione di quanto stabilito nei documenti di programmazione dell'Ente, mediante l'approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**Dato atto che** con delibera G.C. n. 15 del 13/02/2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Portomaggiore 2024-2026;

**Viste** le successive deliberazioni con le quali sono state apportate modificazioni ed integrazioni agli atti di programmazione di cui sopra;

**Dato atto** che con delibera C.C. n. 31 del 09/09/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027;

**Dato atto che** tra gli obiettivi di performance individuati nel PIAO è previsto l'obiettivo 5.2.2.2 BIBLIOTECA che testualmente prevede: *mantenimento delle iniziative e incontri dedicati alle diverse fasce d'età con una particolare attenzione agli adolescenti. Implementazione proposte per le scuole di ogni ordine e grado. Candidatura contributi specifici per sostegno all'editoria. Potenziamento iniziative rivolte ai giovani, in particolare stranieri residenti sul territorio in collaborazione con le associazioni. Realizzazione attività di sensibilizzazione e di convivenza delle differenze. Per il 2025 nuovo affidamento gestione servizio Biblioteca previa attenta valutazione dell'andamento dell'appalto in essere per la definizione attenta del nuovo capitolato al fine di mantenere elevati standard prestazionali;*

**Ritenuto** pertanto con la presente determinazione dare avvio alle procedure atte all'affidamento del Servizio della Biblioteca Comunale Peppino Impastato a partire dal 1 febbraio 2025 fino al 31 gennaio 2027, avvalendosi delle procedure a tal fine previste dalle vigenti normative in materia ;

**Dato atto che** la derivante spesa, in caso di attivazione della procedura di gara, trova copertura nel bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2025, al capitolo PEG 10000970 "Spese per gestione Biblioteca e attività promozionali";

**Visto** l'art. 50, comma 1 lettera e) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i che contempla quale procedura per l'affidamento per importi pari o superiori a €140.000,00 e fino alle soglie di all'art. 14 (€ 215.000 e dal 2024 € 221.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali - euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE ) la procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato;

**Dato atto** che i Servizi di biblioteche (CPV 92511000-6) rientrano nei servizi di cui all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE;

**Dato atto** che è stata elaborata apposita Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio oggetto dell'affidamento ai sensi dell'art. 41 del nuovo Codice dei Contratti;

**Dato atto** che il valore presunto e puramente indicativo dell'affidamento è stimato in € 137.200,00 esente iva ai sensi dell'art.10 comma 22 del DPR 633/1972 (trattandosi di affidamento completo del servizio di biblioteca), compresa l'organizzazione di eventi culturali, da adeguare in funzione dell'offerta presentata, per 24 mesi a decorrere indicativamente dal 01/02/2025 e fino al 31/01/2027;

**Dato atto** l'importo del servizio stimato è inferiore ad € 140.000,00 e pertanto non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nella Programmazione Triennale degli Acquisti di forniture e servizi 2024-2026, di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023;

**Visto** l'art. 63 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza, il quale ha introdotto un articolato sistema di qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici, ampiamente descritto nell'allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Visto** l'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che *"Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione*

previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere **direttamente e autonomamente** all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”;

**Visto** in particolare l'art. 62, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che “Le stazioni appaltanti non qualificate ai sensi del comma 2 dell'articolo 63, fatto salvo quanto previsto al comma 1, del presente articolo: “(...) c) procedono ad affidamenti per servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 14 nonché ad affidamenti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo inferiore a 1 milione di euro mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente; (...) d) effettuano ordini su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori, con preliminare preferenza per il territorio regionale di riferimento. Se il bene o il servizio non è disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno della stazione appaltante, oppure per ragioni di convenienza economica, la stazione appaltante può agire, previa motivazione, senza limiti territoriali”;

**Visto che** l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce quanto segue:

“1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne stanno alla base.

**Visto** l'art. 17, comma 1 del citato D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**Ritenuto, pertanto,** ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (Testo Unico degli Enti Locali) e dell'art. 17, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine del presente affidamento consiste nell'affidamento della gestione della Biblioteca Comunale Peppino Impastato - Comune di Portomaggiore ;
- l'oggetto dell'affidamento è la gestione della Biblioteca compresa l'organizzazione delle attività culturali di promozione alla lettura;
- la forma del contratto sarà soddisfatta con scrittura privata;
- la modalità di scelta del contraente è rappresentata dalla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione mediante **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell' art. 108 comma 2 lett. a) del D.lgs 36/2023 ss.mm.ii;
- il valore presunto di affidamento è quantificato in Euro **137.200,00** da adeguare in funzione dell'offerta presentata, per **24 mesi** a partire indicativamente **dal 1 febbraio 2025 e fino al 31 gennaio 2027;**

**Dato atto che** è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 tenuto conto del luogo di esecuzione dei servizi e delle caratteristiche tecniche dell'appalto;

**Rilevato** che l'art 49, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, in linea generale, impone nelle procedure di affidamento dei contratti con la P.A. il rispetto del principio di rotazione;

**Preso atto che** dal 18.10.2018 è entrato in vigore l'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione, con conseguente obbligo a carico delle Stazioni Appaltanti di dotarsi di piattaforme telematiche per la gestione delle gare come previsto dall'art. 225, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023);

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, "Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";

**Verificato che** alla data di adozione del presente provvedimento occorre procedere mediante la piattaforma telematica regionale SATER, gestita da Intercent-ER, quale soggetto aggregatore regionale;

**Inteso** avviare una raccolta di manifestazione di interesse attraverso emissione di avviso su SATER e successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui sopra, nel rispetto della vigente normativa;

**Richiamato** l'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, comma 2, il quale stabilisce testualmente che *"Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ..... a) i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1"*;

**Dato atto** che il servizio che si intende affidare rientra tra i servizi ad alta intensità di manodopera essendo i costi della manodopera stimati superiori al 50% del valore dell'affidamento (€127.200,00 rispetto a € 137.200,00);

**Considerato:**

- **che** ai fini dell'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, degli operatori economici da invitare a produrre offerta, si intendono acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati;
- **che** per quanto sopra, sulla base del disposto di cui al sopra citato art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, verranno invitati alla procedura di affidamento tutti i soggetti che presenteranno idonea manifestazione di interesse e che dichiareranno il possesso dei requisiti richiesti, compreso eventualmente il gestore uscente che ha sempre operato correttamente e puntualmente offrendo un servizio funzionale alla gestione della Biblioteca;
- **che** a tal fine è stato redatto apposito avviso e relazione descrittiva nonché lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse, allegati al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale;
- **che** tutti i servizi previsti sono integralmente ascrivibili alla categoria "Servizi ricreativi, culturali e sportivi - Servizi di biblioteche" CPV 92511000-6 e che tale avviso è rivolto agli operatori economici iscritti ed abilitati al Mercato Elettronico Regione Emilia Romagna - INTERCENT-ER (MERER) - SISTEMA ACQUISTI SATER, quale strumento di e-procurement, alla medesima categoria;
- **che** l'invito alla successiva procedura negoziata sarà fatto a tutti gli operatori economici che manifesteranno il proprio interesse nel partecipare alla presente procedura;
- **che** l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell' art. 108 comma 2 lett. a) del D.lgs 36/2023 ss.mm.ii;

**Precisato** che data la natura dei servizi oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenti, e pertanto tutti gli aspetti inerenti alla sicurezza contemplati dal D.Lgs. n. 81/2008 dovranno essere formalizzati dal gestore;

**Dato atto** che la procedura è finalizzata esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Portomaggiore con l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta;

**Dato atto** che con l'Avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, trattasi quindi di mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare a presentare offerta, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Portomaggiore(Stazione Appaltante);

**Dato atto** che il Comune di Portomaggiore si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la successiva procedura relativa al predetto Avviso e a non dare seguito

allo stesso, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse;

**Considerato altresì:**

- che non sono attive Convenzioni Consip o Intecent-er aventi ad oggetto lavori/servizi/forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto del presente affidamento;

- che il Responsabile Unico del Progetto (art. 15 Dlgs 36/2023) è la sottoscritta Elena Bertarelli;

**Ritenuto di approvare:**

- l'allegata relazione tecnico illustrativa;

- l'allegato avviso esplorativo, finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse a produrre offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, dando atto che nel suddetto avviso sono dettagliate le esigenze dell'Amministrazione e i principali termini di espletamento del servizio richiesto;

- l'allegato modulo di manifestazione d'interesse (Allegato A all'avviso), da compilare ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse di cui si tratta;

- informativa privacy;

**Ritenuto altresì** di pubblicare integralmente la presente determinazione e i suoi allegati per 15 giorni sul sito istituzionale del Comune di Portomaggiore raggiungibile al seguente indirizzo: [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it), e sulla piattaforma telematica *SATER*, gestita da Intercenter, sulla quale verrà gestita interamente la procedura;

**Dato atto** che, per le finalità di cui alla legge n. 136/2010, il codice CIG verrà acquisito all'interno di *SATER*;

**Visto** il decreto n. 7 del 28/06/2024 con cui è stato attribuito, l'incarico per la direzione del Settore Servizi alle Persone, alla D.ssa Elena Bertarelli, in comando parziale dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie, a decorrere dal 01/07/2024 fino al 28/02/2029;

**Vista** la Determinazione del Dirigente del Settore Servizi alle Persone n.165 del 15/05/2023, concernente la definizione dell'assetto organizzativo e gestionale del settore nonché la nomina dei responsabili di servizio e procedimento, da ritenersi tutt'ora applicabile;

**Preso atto** dell'istruttoria curata da Alice Bolognesi, Responsabile del Procedimento, nominato con la menzionata determinazione n. 165 del 15/05/2023;

**Preso atto:**

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;

-che sono state verificate, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi;

-di essersi attenuto alle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel PIAO in vigore presso il Comune;

-dei presupposti e delle ragioni di fatto oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento esplicitati nei precedenti punti delle premesse del presente atto;

- della congruità della spesa che il provvedimento prevede come meglio specificato nella Relazione Illustrativa che si intende approvare e coerentemente con il costo del lavoro di cui ai valori determinati con il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 30/2024;

**Richiamato** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs n. 36/2023

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli artt. 107 e 169

**Accertata** la disponibilità effettiva esistente nella dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui alla parte dispositiva della presente proposta;

## DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. di procedere all'affidamento a terzi della gestione della Biblioteca Comunale Peppino Impastato per 24 mesi a decorrere indicativamente dal 1 febbraio 2025 e fino al 31 gennaio 2027;

2. **di avviare** l'attività di indagine conoscitiva legata alla pubblicazione di un Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio, finalizzato alla successiva procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. nr. 36/2023;

3. **di approvare**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, i seguenti atti allegati:

- Relazione Illustrativa;
- Schema di Avviso manifestazione di interesse con relativo MODULO allegato A all'Avviso e informativa privacy;

4. **di disporre** che il suddetto Avviso sia pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Portomaggiore (Ente appaltante) raggiungibile al seguente indirizzo: [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it), e sulla piattaforma telematica SATER, gestita da Intercent-ER, sulla quale verrà gestita interamente la procedura per n. 15 (quindici) giorni consecutivi

5. di dare atto:

- che detta procedura è finalizzata esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da intendersi come disponibilità ad essere invitati a presentare offerta che l'ente valuterà in base ai criteri che sono già anticipati nell'avviso;

- che il Responsabile Unico del PROGETTO (art. 15 Dlgs 36/2023) è la sottoscritta Dott.ssa Elena Bertarelli;- che tale avviso è rivolto agli operatori economici iscritti ed abilitati al Mercato Elettronico Regione Emilia Romagna - INTERCENT-ER (MERER) - SISTEMA ACQUISTI SATER, quale strumento di e-procurement, alla categoria di servizi "Servizi ricreativi, culturali e sportivi - Servizi di biblioteche" CPV 92511000-6 e che la presente procedura non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure;

- che l'invito alla successiva procedura negoziata sarà fatto a tutti gli operatori economici che manifesteranno il proprio interesse nel partecipare alla presente procedura;

- che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell' art. 108 comma 2 lett. a) del D.lgs 36/2023 ss.mm.ii;

-che il valore presunto di affidamento è quantificato in Euro **137.200,00** da adeguare in funzione dell'offerta presentata, per **24 mesi** a partire indicativamente **dal 1 febbraio 2025 e fino al 31 gennaio 2027, così ripartito:**

Anno 2025 (da febbraio)	€ 62.883,33
Anno 2026	€ 68.600,00
Anno 2027 (fino a gennaio)	€ 5.716,67

- che la somma di cui sopra è esente iva ai sensi dell' articolo 10, n. 22), del D.P.R. n. 633/1972;

6. di impegnare la somma di cui sopra, al fine di garantire l'affidamento della fornitura in argomento, **quale prenotazione**, sul Bilancio di previsione 2024/2026- annualità 2025 e 2026, che presenta disponibilità nel capitolo di seguito indicato:

anno	Capitolo	motivazione	Descrizione Capitolo	Piano Finanziario di livello	Importo
2025	10000970	Affidamento gestione Servizio	Spese per gestione Biblioteca e attività promozionali	1.03.02.99.99 Altri servizi diversi nac	<b>€ 62.883,33</b>

		Biblioteca			
2026	10000970	Affidamento gestione Servizio Biblioteca	Spese per gestione Biblioteca e attività promozionali	1.03.02.99.99 Altri servizi diversi nac	<b>€ 68.600,00</b>

dando atto che nella costruzione documenti preparatori al nuovo Bilancio 2025/2027 si è tenuto conto dell'importo relativo al 2027 di € 5.716,67 e che l'impegno corrispondente verrà assunto all'atto dell'approvazione del Bilancio 2025/2027;

7. di dare atto che solo al termine della procedura negoziata di affidamento della fornitura che sarà indetta con atto successivo alla conclusione dell'indagine che si intende avviare con il presente atto, si provvederà ad impegnare formalmente la somma definitivamente occorrente in ragione dell'offerta economica formulata dall'aggiudicatario;

8. di dare atto che non sono previsti oneri della sicurezza per interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/08;

9. di dare atto che si è provveduto ad accertare, preventivamente, la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria, con il budget di cassa ed in generale, con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009;

10. di dare atto che, ai sensi di quanto disposto dalla L. 136/2010 (tracciabilità finanziaria), il codice CIG verrà acquisito dalla Stazione Appaltante all'interno di SATER;

11. di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è la sottoscritta Bertarelli Elena, e che la stessa dichiara espressamente, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, in relazione al presente affidamento;

12. di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

13. di dare atto che dopo che sarà divenuto efficace il presente provvedimento, esso sarà oggetto della prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone  
Elena Bertarelli  
f.to digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE).