



COMUNE DI PORTOMAGGIORE
Piazza Umberto I, n. 5 – 44015 Portomaggiore
Provincia di Ferrara

NR **88** del **24/11/2020** REGISTRO DELIBERE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE

OGGETTO | Approvazione Relazione Performance 2019

L'anno **2020** e questo dì **24** del mese di **novembre**, a seguito di invito diramato dal Sindaco, si è riunita alle ore 15:00, la Giunta del Comune di Portomaggiore, con modalità "a distanza", in videoconferenza, in ragione delle contingenti emergenze sanitarie connesse a Covid-19, in conformità al disposto dell'art. 73 DL 18/2020 e del decreto del Sindaco n. 6 del 01.04.2020.

La presenza dei componenti la Giunta e la loro espressione di voto viene, pertanto, accertata mediante appello nominale e collegamento simultaneo audio-video dei componenti e del Segretario generale verbalizzante.

La seduta, in via convenzionale, si intende effettuata sempre presso la sede istituzionale del Comune di Portomaggiore.

All'appello risultano presenti:

Presenti	Assenti
<ul style="list-style-type: none">- Minarelli Nicola- Vacchi Alessandro- Bernardi Dario- Bigoni Michela- Molesini Francesca	<ul style="list-style-type: none">- Alesci Giuseppe

Partecipa *Rita Crivellari* - **Segretario**.
Presiede *Nicola Minarelli* - **Sindaco**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. di Portomaggiore n. 44 del 13.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021;
- con deliberazione di C.C. di Portomaggiore n. 45 del 13.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- con Deliberazione di G.C. di Portomaggiore n. 106 del 20.12.2018 dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione "Globalizzato" comprensivo del PEG - parte finanziaria e del **PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-2021;**
- Con deliberazione di Giunta n. 2 del 22/01/2019 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, aggiornato al triennio 2019-2021, contenente Obiettivi ed Indicatori di risultato, misurabili e rilevanti ai fini della misurazione della performance complessiva dell'Ente, in conformità ai documenti di programmazione del medesimo periodo, i quali contemplano Obiettivi specifici in materia di anticorruzione e trasparenza, il cui grado di realizzazione produrrà effetti sulla valutazione delle performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e del personale non dirigente. Tali documenti, sono accomunati dalla finalità di dotare **"GLOBALIZZATO" PEG E PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-2021;**
 - **Allegato A – ORGANIGRAMMA;**
 - **Allegato B – PEG GLOBALIZZATO 2019-2021 SCHEDE COMPETENZE DI CIASCUN SETTORE** che delimitano le competenze e le risorse assegnate a ciascun Settore. Ogni scheda è composta dai seguenti elementi:
 - Assegnazione risorse umane;
 - Attribuzione di nuove dotazioni strumentali;
 - Cambiamenti significativi nel contesto di riferimento rispetto all'anno precedente;
 - Indicazioni gestionali annuali di Settore;
 - Indicatori gestionali.
 - **Allegato C** comprensivo degli allegati: **C-1 ARTICOLAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI ENTRATA IN CATEGORIE E DEI PROGRAMMI DI SPESA IN MACRO AGGREGATI e C-2 QUADRO DELLE RISORSE FINANZIARIE;**
 - **Allegato D – PIANO DELLE PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI** al fine della valutazione della performance operativa/gestionale dell'Ente;
 - **Allegato E – PIANO DELLE PERFORMANCE OBIETTIVI STRATEGICI INTERSETTORIALI** al fine della valutazione della Performance strategica dell'ente; Gli **ALLEGATI D e E** costituiscono il Piano della Performance dell'ente.

Rilevato che con delibera di Giunta Comunale n. n. 51 del 29.07.2019 avente ad oggetto: "Approvazione grado di realizzazione al 1° semestre Obiettivi di Piano Performance 2019" si è proceduto ad approvare lo stato di attuazione infra annuale;

Dato Atto che delibera di Giunta Comunale n.92 del 03/12/2019 avente ad oggetto "Modifica agli OBIETTIVI previsti nel Piano esecutivo di gestione "globalizzato" con l'annesso Piano delle Performance 2019-2021 approvato con deliberazione di G.C. n. 106 del 20/12/2018" sono state approvate, in base alle proposte avanzate da alcuni Dirigenti, delle modifiche agli Obiettivi di Piano delle Performance 2019-2021 o delle relative tempistiche di attuazione.

Dato atto che il P.E.G. "globalizzato", costituisce lo strumento operativo attraverso il quale la Giunta sviluppa gli obiettivi del DUP traducendoli in obiettivi gestionali, collega gli stessi alle dotazioni finanziarie ed economiche dell'ente ed affida la loro realizzazione ai Dirigenti e alla struttura organizzativa;

Rilevato che gli strumenti di programmazione e controllo adottati, quali in PEG globalizzato, rappresentano un presupposto per l'attività di misurazione e valutazione delle performance e del sistema di premialità a favore dei dipendenti dirigenti e non dirigenti;

Richiamato il nuovo **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, unificato per l'Unione ed i Comuni che la compongono, compreso il Comune di Portomaggiore, approvato con deliberazione di **G.C. NR 5 del 28/01/2020**, che recepisce con alcuni aggiustamenti il regolamento unico per la definizione, misurazione e valutazione delle performance da applicarsi all'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed ai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore (**SMIVAP**) approvato in precedenza con **Deliberazione G.C. n. 36 dell'30/04/2019**, sistema da attuarsi fin dal 2019;

Visto il D.Lgs. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per ultime introdotte con D.Lgs. 74/2017;

Dato atto che l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 modificato con D.Lgs. 74/2017 stabilisce che entro il 30/06 la Relazione annuale sulla performance approvata dall'organo di indirizzo politico -amministrativo e validata dall'OIV evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alla risorse;

Dato atto che, come contemplato dal suddetto Regolamento, all'art. **Art. 43 - il Piano delle performance**

"1. All'inizio di ogni periodo di programmazione, l'Amministrazione definisce il Piano delle performance che, nel rispetto degli indirizzi programmatici, individua gli obiettivi, così come specificato nell'art. 3, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance. Esso viene unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione (Peg) e deliberato dalla Giunta in coerenza con i documenti di programmazione generale (Bilancio di previsione e Documento Unico di Programmazione) ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

2. Il Piano delle performance è aggiornato ogni volta che se ne richieda la necessità, sia per l'inserimento di nuovi obiettivi, sia per la modifica degli obiettivi assegnati.

3. In corso d'anno, indicativamente entro il mese di luglio, i dirigenti/responsabili di servizio effettuano la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi al fine dell'adozione dell'eventuale aggiornamento del Piano performance.

4. Entro il mese di gennaio dell'anno successivo, i dirigenti/responsabili di servizio effettuano la verifica conclusiva dello stato di attuazione degli obiettivi relativamente all'anno precedente.

5. Entro il mese di marzo dell'anno successivo la Giunta recepisce i report e, su proposta del Nucleo di Valutazione, approva il grado di realizzazione degli obiettivi."

Dato atto altresì che, come contemplato dal suddetto Regolamento, all'art. **Art. 44 - la Relazione sulle performance**

1. Entro il 30 giugno di ogni anno, l'Amministrazione predispone un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando eventuali scostamenti.

2. La relazione sulle performance è approvata mediante deliberazione di Giunta, validata dal Nucleo di Valutazione e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Considerato che l'emergenza epidemiologica dovuta al COVID-19, che ha interessato l'intera nazione nel primo trimestre 2020 e tutt'ora presente, ha determinato uno slittamento della suddetta tempistica di reporting e valutazione;

Rilevato che la **Giunta Comunale con deliberazione n. 58 del 08/09/2020**, dichiarata immediatamente eseguibile, ha provveduto ad approvare i report relativi alla verifica del grado di realizzazione degli Obiettivi del Piano Performance 2019 predisposti dai Dirigenti e dal Segretario Generale, già sottoposti all'analisi ed alla validazione del Nucleo di valutazione, con nota in data 24/08/2020 assunta a ns. prot. n.10645 del 25/08/2020, di seguito descritti:

ALLEGATO A - verifica stato attuazione degli obiettivi gestionali al 31/12/2019 (performance operativa gestionale);

ALLEGATO B – verifica stato attuazione degli obiettivi strategici trasversali al 31/12/2019 (performance strategica);

ALLEGATO C – rendicontazione degli indicatori relativi alla gestione al 31/12/2019;

Dato atto altresì che con la medesima deliberazione la Giunta ha disposto l'approvazione della proposta formulata dal Nucleo di Valutazione, di valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi gestionali e degli obiettivi strategici trasversali anno 2019 finalizzata alla valutazione della performance organizzativa di tipo operativo gestionali e di tipo strategico;

Dato atto che sulla base performance organizzativa di cui sopra nonché della performance individuale frutto delle valutazioni dei dipendenti e dirigenti, il Dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione e il Segretario Generale hanno predisposto una **Relazione sulla performance 2019** riassuntiva allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Preso Atto dell'istruttoria compiuta dal Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione, di cui il Segretario si avvale per l'attuazione del Ciclo delle Performance attesta, in merito all'istruttoria:

- *di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;*
- *di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi*
- *di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente;*

Visto il Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE espresso dal Segretario generale del Comune di Portomaggiore, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Parere di regolarità contabile FAVOREVOLE espresso dal Dirigente del Settore Finanze del Comune di Portomaggiore, attestante la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni e dato atto che i suddetti Pareri sono allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Dato Atto che i suddetti Pareri sono allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi e palesi legalmente espressi;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate di:

1. di approvare, come approva, **la Relazione sulla performance del Comune di Portomaggiore relativamente all'anno 2019**, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (allegato 1);
2. di trasmettere la Relazione al Nucleo di Valutazione al fine della validazione così come contemplato all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
3. di disporre la pubblicazione della Relazione di che trattasi, con annessa validazione del Nucleo di Valutazione, nel frattempo acquisita, sul sito internet comunale nella sezione trasparenza.

UNANIMEMENTE

Decide di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile essendovene l'urgenza ai sensi articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 dovendo procedere alla conclusione del ciclo della performance.

Firmato in digitale
IL SINDACO
Nicola Minarelli

Firmato in digitale
IL SEGRETARIO
Rita Crivellari

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE)