

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Venier Gianluca  
Indirizzo Piazza Umberto I, 5 – 44015 Portomaggiore (FE)  
Telefono 0532/323221  
E-mail g.venier@comune.portomaggiore.fe.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11/05/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/07/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Portomaggiore (FE)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Finanze
  
- Date (da – a) Dal 02/12/2016 al 30/06/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grado (GO)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato – dirigente a contratto ex art. 110 comma 1 D. lgs. 267/2000
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell' Area Economico Finanziaria- Servizi alla Persona, con funzioni di direzione e coordinamento dei seguenti Servizi:
  - Servizio Bilancio, contabilità generale, economato e provveditorato;
  - Servizio Tributi;
  - Servizio Socio Assistenziale;
  - Servizi Informativi;
  - Servizio Urp e turismo;
  - Servizio Cultura - Sport - Scolastico Educativo.
  
- Per quanto riguarda i Servizi informativi ed urp e Turismo esercito direttamente anche le funzioni proprie di Responsabile del Servizio.
  
- Vice Segretario Comunale.
  
- Date (da – a) Dal 01/09/2012 al 01/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grado (GO)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato – dirigente a contratto ex art. 110 comma 1 D. lgs. 267/2000
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell' Area Economico Finanziaria e Sociale, con funzioni di direzione e coordinamento dei seguenti Servizi:
  - Servizio Bilancio, contabilità generale, economato e provveditorato;
  - Servizio Tributi;
  - Servizio Socio Assistenziale;
  - Servizi Informativi;
  - Servizio Gestione risorse umane (dal 01/12/2013);

Dal 07/04/2016 ho esercitato ad interim anche le funzioni di dirigente dell'Area speciale per lo sviluppo turistico, con funzioni di direzione e coordinamento dei seguenti Servizi:

  - Servizio Cultura e Sport;
  - Servizio Urp e turismo;
  - Servizio Pubblica Istruzione.

Vice Segretario Comunale.
- Date (da – a) 01.11.2009 al 31/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grado (GO)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato – dirigente a contratto ex art. 110 comma 1 D. lgs. 267/2000
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell' Area Economico Finanziaria, con funzioni di direzione e coordinamento dei seguenti Servizi:
  - Servizio Bilancio e programmazione;
  - Servizio Tributi;
  - Servizio Urp e Turismo;
  - Servizi Informativi.

Per quanto riguarda i Servizi informativi ed il Servizio Urp e Turismo ho esercitato direttamente anche le funzioni proprie di Responsabile del Servizio.

Dal 2 agosto 2010 mi è stato affidato l'incarico di Vice Segretario Comunale.
- Date (da – a) 18.08.2008 al 31.10.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Michele al Tagliamento (VE)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato – dirigente a contratto ex art. 110 D. lgs. 267/2000
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Economico Finanziario:
  - Responsabile del Servizio Ragioneria-Economato: funzioni di direzione e coordinamento dell'Ufficio, redazione degli atti contabili di programmazione e rendicontazione, funzioni di controllo contabile sull'intera attività dell'ente e degli altri settori, responsabile del controllo in materia di "patto di stabilità interno";
  - Responsabile del Servizio Tributi - funzioni di direzione e coordinamento dell'ufficio, responsabile dei tributi ICI e Tarsu, responsabile del Canone di occupazione di suolo pubblico, responsabile della gestione del contenzioso presso le Commissioni tributarie;
  - Responsabile del Servizio CED – funzioni di direzione e coordinamento dell'ufficio, programmazione e progettazione degli interventi di miglioramento del sistema informativo comunale;
  - Responsabile del Servizio Personale: funzioni di direzione e coordinamento dell'Ufficio, responsabile della gestione economica e giuridica del personale; Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica.

- Date (da – a) Dal 23.02.2004 al 31.10.2009 – periodi diversi
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Michele al Tagliamento
    - Tipo di impiego Incarico di Vice Segretario e di Responsabile dei Servizi Segreteria, affari legali e generali e di Responsabile dei Servizi Sociali
  - Principali mansioni e responsabilità In caso di vacanza o assenza del Segretario, dal 2004 ho provveduto a svolgere tutte le funzioni proprie del Segretario stesso, nonché, fino a luglio 2008, anche quelle di Responsabile dei Servizi sopra indicati (con competenze che spaziano dalla Segreteria all'Ufficio Personale, dalla Cultura al Turismo, fino ai Servizi sociali )
- 
- Data 16.08.2008
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Michele al Tagliamento
    - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego A seguito della scadenza del contratto di dirigente a tempo determinato, chiedo la riassunzione in servizio a sensi dell'art. 110, c. 5 , D.Lgs. 267/2000. Con decorrenza 16/08/2008 vengo riassunto in servizio a tempo pieno ed interminato in qualità di funzionario cat. D3, posizione economica D5. Dal 18/08/2008, a seguito di nuovo incarico dirigenziale a contratto, vengo collocato in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio, a sensi dell'art. 19, c. 6, d.lgs. 165/2001, come recepito e previsto dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di San Michele al Tagliamento; l'aspettativa viene concessa altresì a seguito dell'incarico conferitomi presso il Comune di Grado (GO), fino al 30/06/2021.
- 
- Date (da – a) 14.08.2004 – 15.08.2008
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Michele al Tagliamento
    - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego A tempo determinato – dirigente a contratto ex art. 110 D. lgs. 267/2000
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Servizio Economico Finanziario:
    - Responsabile dell'Unità operativa complessa Ragioneria: funzioni di direzione e coordinamento dell'Ufficio, redazione degli atti contabili di programmazione e rendicontazione, funzioni di controllo contabile sull'intera attività dell'ente e degli altri servizi, responsabile del controllo in materia di "patto di stabilità interno";
    - Responsabile dell'Unità operativa complessa Tributi/CED: Tributi - funzioni di direzione e coordinamento dell'ufficio, responsabile dei tributi ICI e Tarsu, responsabile del Canone di occupazione di suolo pubblico, responsabile della gestione del contenzioso presso le Commissioni tributarie; CED – funzioni di direzione e coordinamento dell'ufficio, programmazione e progettazione degli interventi di miglioramento del sistema informativo comunale;
    - Responsabile dell'Unità operativa complessa Commercio e polizia amministrativa: funzioni di direzione e coordinamento dell'Ufficio, rilascio dei provvedimenti di competenza, redazione/controllo degli atti di regolamentazione e programmazione in materia commerciale.
- 
- Date (da – a) 15.05.1997 – 12.08.2004
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Michele al Tagliamento
    - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego A tempo indeterminato e pieno

- Principali mansioni e responsabilità
  - Funziario cat. D.3 Titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile del Servizio Finanziario:
    - Responsabile dell'Unità operativa complessa Ragioneria: funzioni di direzione e coordinamento dell'Ufficio, redazione degli atti contabili di programmazione e rendicontazione, funzioni di controllo contabile sull'intera attività dell'ente e degli altri servizi;
    - Responsabile dell'Unità operativa complessa Tributi: funzioni di direzione e coordinamento dell'ufficio, responsabile dei tributi ICI e Tarsu, responsabile del Canone di occupazione di suolo pubblico, responsabile della gestione del contenzioso presso le Commissioni tributarie;
    - Responsabile dell'Unità operativa complessa Commercio e polizia amministrativa: funzioni di direzione e coordinamento dell'Ufficio, rilascio dei provvedimenti di competenza, redazione/controllo degli atti di regolamentazione e programmazione in materia commerciale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 05.07.1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia e Commercio (diploma di laurea – vecchio ordinamento) – votazione finale di 101/110.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituzioni di diritto pubblico, matematica finanziaria, statistica, economia politica, geografia economica.
- Date (da – a) maggio/ottobre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di secondo livello organizzato dall'università degli studi di Udine – Dirigere e governare le istituzioni pubbliche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in public management (17 CFU)
- Date (da – a) Luglio/ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Le competenze del docente/formatore pubblico efficace- edizione a, organizzato dal Forser della durata di 40 ore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso specifico per acquisire competenze per tenere dei corsi in qualità di docente
- Date (da – a) Ottobre/dicembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in formazione pubblica della durata di 84 ore organizzato dal Gal Venezia Orientale in collaborazione con l'università di Trieste ed il Polo Universitario di Portogruaro.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione specifico per Responsabile di area o settore
- Date (da – a) 25 e 27/10/1999; 4 e 5/11/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione della durata di 30 ore organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione manageriale per responsabile dei servizi
- Date (da – a) Diverse (in ordine decrescente, limitate agli ultimi anni):

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

19/11/2018 – privacy e trasparenza – organizzazione Comune di Grado  
16 e 17/10/2018 – gestione delle gare telematiche nella piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG – organizzazione Insiel  
09/05/2018 – master breve sui tributi locali – organizzazione Anutel  
06/12/2017 – appalti sotto soglia comunitaria – organizzazione Comune di Grado  
18/11/2017 - privacy e novità apportate dal regolamento comunitario 2016/979 – organizzazione Comune di Grado  
24/06/2016 – Il nuovo codice dei contratti – organizzazione Anutel  
26/05/2016 – Variazioni di consiglio, di giunta e dei responsabili finanziari – organizzazione Ancrel fvg  
14/03/2016 – I nuovi strumenti dell'amministrazione digitale – organizzazione Anutel  
27/01/2016 – Verso la costruzione del bilancio 2016 – organizzazione Anutel  
21/01/2016 – Le novità della legge di stabilità e dei decreti attuativi della delega fiscale – organizzazione Anutel  
15/10/2015 – DUP/PEG verifica stato attuazione programmi – assestamento di bilancio – organizzazione Anutel  
06/03/2015 – Riaccertamento straordinario residui – organizzazione Insiel  
15/10/2015 Secondo semestre 2014 - Avviare il nuovo sistema contabile negli Enti Locali – organizzazione Forser  
10/10/2014 – Aspetti organizzativi e amministrativi relativi all'attuazione della L. 190/2012 – organizzazione Unione Enti Locali FVG  
19/09/2014 – Aspetti penali delle disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA - organizzazione Unione Enti Locali FVG  
25/11/2013 – Costituzione del fondo risorse decentrate – organizzazione Ancrel FVG  
21/11/2013 – Legge di stabilità 2014 e tributi locali – organizzazione STT Friuli  
24/10/2013 – L'armonizzazione dei sistemi contabili – organizzazione Ancrel FVG  
23/05/2013 – Testo unico della trasparenza e legge anticorruzione – organizzazione Maggioli editore  
24/01/2013 – Legge di stabilità 2013 e tributi locali – organizzazione STT Friuli  
17/12/2012 – DL 95/2012 Spending review – organizzazione Comune di Codroipo  
12/10/2012 – La gestione dei servizi pubblici locali: profili di governance e responsabilità – organizzazione Unione enti locali del FVG  
25/09/2012 – La spending review per gli enti locali – organizzazione Alfa consulenze  
17/02/2012 – Come si forma un provvedimento amministrativo – organizzazione Unione Enti Locali FVG  
19/01/2012 – La manovra Monti e l'IMU \_ organizzazione STT Friuli  
05/12/2011 – Federalismo fiscale e enti locali del FVG – organizzazione ANCREL FVG  
10/11/2011- I tributi locali 2011 e 2012: aggiornamento e novità – organizzazione STT Friuli  
25/10/2011 – Il controllo sulle società partecipate dagli enti locali – organizzazione ANCREL FVG  
20/10/2011 – Il processo di attuazione del federalismo – come cambia l'ordinamento finanziario e contabile d.lgs. 118/2011 – organizzazione ANCREL FVG  
12/10/2011 – Il regolamento attuativo del codice dei contratti – organizzazione Formel  
14/06/2011 – Appalti di forniture e servizi nel regolamento di attuazione del codice dei contratti – organizzazione Formel  
10/06/2011 – Profili attuali della responsabilità amministrativa e contabile – organizzazione Unione enti locali fvg;  
01/04/2011 - Strumenti e sistemi contabili – organizzazione Ancrel fvg;  
21/01/2011- Regime impositivo in materia di rifiuti solidi urbani – organizzazione Asvo spa;  
08/11/2010 – La programmazione ed il bilancio 2011 degli enti locali – organizzazione Unione enti locali del FVG;  
22 e 25/10/2010 - Amministrazioni puliche e società partecipate – organizzazione Ancrel Udine  
12/10/2010 – Manovra estiva 2010 e bilancio di previsione 2011 – organizzazione Alfa consulenze;  
05/10/2010 – Manovra estiva 2010: restrizioni al personale – organizzazione Alfa consulenze;  
29/09/2010 – Fiscalità locale Tarsu – Tia – organizzazione Anutel;  
11/06/2010 – Novità in materia di riscossione dei tributi locali – organizzazione STT Friuli;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aggiornamento/formazione specifica relativa al Settore Amministrativo ed Economico Finanziario

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho sempre ricoperto un ruolo dove la comunicazione è molto importante e dove diventano fondamentali le relazioni sia con gli appartenenti agli organi istituzionali comunali, che con gli altri Dirigenti/Responsabili. Ritengo di avere una buona capacità di relazionarmi con le persone, gestendo gli eventuali conflitti attraverso la mediazione.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nel 2019/2021 ho coordinato, in collaborazione con servizi diversi, il progetto per la digitalizzazione completa di alcuni procedimenti amministrativi (istanze on line e pagamenti attraverso il sistema PAGOPA).

Dal 2006 ho progettato e coordinato, in collaborazione con i dipendenti del Servizio Tributi, il progetto per la progressiva bonifica della banca dati relativa all'Imposta comunale sugli immobili e per il recupero dell'evasione.

Nel 2006 ho fatto parte del gruppo di lavoro per la costituzione di una Azienda speciale per la gestione della casa di riposo e del servizio di assistenza domiciliare comunale, nonché per la costituzione della Società patrimoniale comunale San Michele Patrimonio e Servizi srl.

Nel 2003/2004 ho progettato e coordinato, in collaborazione con i dipendenti del Servizio Tributi, il progetto per la riscossione diretta della Tassa asporto rifiuti, in precedenza gestita dal Concessionario.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche: ottima conoscenza di Word, Excel, PowerPoint, Outlook e di software specifici per la gestione della contabilità finanziaria degli enti locali (Insiel Ascotweb per la gestione della contabilità finanziaria, Insiel Ad web per la gestione delle deliberazioni e determinazioni).

Buona conoscenza delle modalità di aggiornamento di siti internet, in particolare di quelli basati su CMS Wordpress.

Dal 01/01/2010 sono Responsabile dei Servizi informativi del Comune di Grado. In tale veste ho contribuito al coordinamento/realizzazione delle seguenti attività:

- progetto per consentire lo *smart working* in dipendenza della pandemia da covid19;
- progetto per la realizzazione di una copertura wi-fi della Città di Grado;
- progetto per la revisione del sito web istituzionale [www.comunegrado.it](http://www.comunegrado.it) e del sito web turistico [www.grado.info](http://www.grado.info);
- progetto per la riduzione delle spese telefoniche attraverso l'implementazione della rete telefonica comunale attraverso VOIP ed il collegamento in fibra delle varie sedi;
- realizzazione di una nuova sala server secondaria per migliorare le politiche di back up ed il *total disaster recovery*;

Dal 2003 all'ottobre 2009, sono stato Responsabile Amministrativo del Servizio Ced del Comune di San Michele al Tagliamento, veste nella quale ho contribuito alla realizzazione delle seguenti attività:

- revisione completa dell'architettura di rete e dei server comunali, con una struttura notevolmente migliorata in termini di sicurezza informatica;
- informatizzazione delle procedure per la riscossione diretta della Tassa Asporto Rifiuti;
- implementazione delle procedure informatiche per la gestione dell'imposta comunale sugli immobili;
- realizzazione di un nuovo sistema proprietario per la gestione della posta elettronica, delle rubriche, dello scadenziario (groupware);
- creazione e gestione del sito internet comunale.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Negli anni 2016 e 2017 sono stato membro del Centro di competenza contabilità (armonizzazione) e finanza locale su incarico di COMPA FVG. Il centro di competenza si occupa di formazione e consulenza agli Enti Locali della Regione FVG in materia contabile.

Aprile 2021: idoneo ad un concorso pubblico indetto dal Comune di Ravenna per la copertura a tempo indeterminato del posto di Dirigente per il Servizio finanziario del "coordinamento, controllo economico finanziario e partecipazioni" (2° classificato).

Settembre 2020: idoneo ad un concorso pubblico indetto dal Comune di Comacchio per la copertura a tempo indeterminato del posto di Dirigente per il Settore III – Finanze e Partecipate (3° classificato).

Giugno 2011: idoneo ad una selezione pubblica indetta dal Comune di Monfalcone (Go) per la copertura a tempo determinato del posto di Dirigente per il Settore Economico Finanziario (2° classificato).

Luglio 2009: idoneo ad una selezione pubblica indetta dal Comune di Gorizia per la copertura a tempo determinato del posto di Dirigente per il Settore Economico Finanziario (3° classificato).

Settembre 2003: idoneo ad un concorso pubblico indetto dal Comune di Udine per la copertura a tempo indeterminato del posto di Dirigente per il Servizio Entrate (4° classificato).

Dal giugno 2018 sono Presidente di un Ente del Terzo Settore - 'Associazione Culturale e Musicale Città di Codroipo A.p.s. (in precedenza ho esercitato per tre anni il ruolo di Tesoriere).

<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Nel luglio 2013 ho conseguito la licenza interna di primo livello di linguaggio musicale presso la Scuola di Musica Città di Codroipo (UD).</p> <p>Nel 2006 ho frequentato presso l'Enaip di Pasi di Prato (UD) un corso di 40 ore avente ad oggetto: "registrare e produrre musica con il computer".</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Suono il pianoforte e le tastiere. Dal 2011 ho intrapreso per cinque anni lo studio del violoncello. Come tastierista ho fatto parte per 30 anni di un gruppo rock (<a href="#">LastWarning</a>) con il quale ho realizzato 3 cd distribuiti anche a livello internazionale ed effettuato innumerevoli concerti.</p> <p>Dal gennaio 2013 canto nel Coro Sante Sabide di Goricizza di Codroipo (UD).</p> <p>Ho una discreta esperienza nella programmazione di sintetizzatori e tastiere elettroniche, nonché nella registrazione audio digitale.</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente B</p> <p><small>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.</small></p>

Il presente curriculum viene reso con finalità di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Codroipo, lì 27 giugno 2021

Venier Gianluca