

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CRIVELLARI RITA</b>
Indirizzo	<b>Ferrara</b>
Telefono	<b>3356676274</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:r.crivellari@comune.portomaggiore.fe.it">r.crivellari@comune.portomaggiore.fe.it</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	23 luglio 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**Segretario comunale** di ruolo, vincitore di concorso pubblico, assunta in servizio in data 30/12/1996.

Titolo di Avvocato, conseguito nell'anno 1997, presso la Corte d'Appello di Bologna.

Iscritta nella fascia professionale "A" dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ed in servizio dal 25/07/2006 in sede comunale di classe I/B.

Segretario generale del Comune di Portomaggiore (Classe IB) e dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie.

Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza negli enti in cui presta servizio.

Incaricata, nel Comune di Portomaggiore della direzione: della struttura organizzativa denominata "Staff del Segretario" comprendente i servizi Contratti, Appalti ed Organi istituzionali".

Incaricata nell'Unione dei Comuni Valli e Delizie della direzione del Settore "Staff del Segretario" e della Centrale Unica di Committenza;

Presidente della Delegazione di Parte Pubblica per le trattative sindacali in tutti i Comuni in cui ha svolto e svolge tutt'ora le funzioni di Segretario comunale.

Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Portomaggiore e Fiscaglia (Ferrara) dal 23/10/2019 al 31/12/2021;

Segretario Generale titolare della segreteria di Portomaggiore (Ferrara) dall'01/08/2016.

Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Argenta e Portomaggiore (Ferrara) dal 22/09/2014 al 31/07/2016.

Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Portomaggiore e Formignana (Ferrara) dall'01/04/2011 al 21/09/2014..

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Portomaggiore dall'01/09/2009 al 31/03/2011.

Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Portomaggiore ed Argenta (Ferrara), classe I/B, dall'01/03/2008 sino al 31/08/2009 e, inoltre, Direttore Generale presso il Comune di Portomaggiore.

Segretario Generale titolare della Sede convenzionata dei Comuni di Portomaggiore e Formignana (Ferrara), classe I/B, dal 25/07/2006 al 29/02/2008.

Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Portomaggiore e Formignana (Ferrara), classe II, dal 21/01/2003 al 29/02/2008 ed incaricata, nel solo Comune di Portomaggiore, delle funzioni di Direzione Generale.

Segretario Comunale titolare del Comune di Formignana (Ferrara) dal 21/10/2002 al 20/01/2003.

Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Ro e Formignana (Ferrara), classe III, dall'01/04/2002 al 20/10/2002.

Segretario Comunale titolare della sede di Montecchio Precalcino (Vicenza), classe III, dall'01/02/1999 al 31/03/2002 e Direttore Generale dall'01/07/2000 al 31/03/2002;

Segretario Comunale titolare della sede di Velo D'Astico (Vicenza), classe IV, dal 09/12/1997 al 31/01/1999.

Segretario Comunale titolare della sede convenzionata di Dumenza – Agra (Varese), classe IV, dal 30/12/1996 al 08/12/1997.

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

**Laurea in Giurisprudenza**, conseguita il 24/03/1994 presso l'Università degli Studi di Ferrara, con la votazione di 110/110;

Culture della Materia “Diritto Penale Commerciale” negli anni 1994 – 1995 - 1996, presso l'Università Degli Studi di Ferrara;

Idoneità al concorso per il Dottorato di Ricerca in “Diritto e Procedura Penale”, conseguita nell'anno 1995, presso l'Università degli Studi di Trento;

**Titolo di Avvocato**, conseguito nell'anno 1997, presso la Corte d'Appello di Bologna.

Corso di Formazione Iniziale per Segretari Comunali, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (maggio-agosto '97), conclusosi con superamento di esami finali;

Corso di specializzazione “S.P.E.S.” anno acc. 2002/2003 per l'ottenimento dell'iscrizione in fascia professionale “B” (idoneità a ricoprire incarichi in Comuni con popolazione compresa fra 10.001 e 65.000 abitanti) con superamento di esami finali con la valutazione di Ottimo profitto.

Corso di specializzazione “Se.F.A. III” anno acc. 2005/2006 per l'ottenimento dell'iscrizione in fascia professionale “A” (idoneità a ricoprire sedi di segreteria comunale aventi un numero di abitanti da 65.001 sino a 250.000) con superamento di esami finali con la votazione di 30/30;

Aggiornamento costante mediante partecipazione a seminari e percorsi formativi in materia di gestione e valutazione delle risorse umane, programmazione e controllo, contrattualistica, ecc.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE  
SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

10 maggio 2022

Crivellari Rita  
(F.to in digitale)