

**Al Comune di Portomaggiore  
c/o Portoinforma Piazza Verdi, 22  
44015 Portomaggiore Fe  
comune.portomaggiore@legalmail.it**

**DOMANDA CONCESSIONE USO IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI  
IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**

**(ai sensi del Regolamento Comunale approvato con delibera C.C. n. 41 del 27/07/2023)**

Il/La sottoscritto/a Cognome

Nome

luogo di nascita

data di nascita

residente nel comune di

via

codice fiscale

**IN QUALITÀ DI:**

In qualità di Legale Rappresentante e/o figura analoga di

Denominazione/Ragione sociale dell'Associazione/Società/Ente/Gruppo

(indicare esatta denominazione)

con sede legale a

via

cap

provincia

CF /P IVA

telefono

mail

PEC

**CHIEDE**

A) LA CONCESSIONE IN USO STAGIONALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO AD USO SCOLASTICO:  
(spuntare la/e casella/e di interesse)

Palestra Via Padova, 13 - Portomaggiore

Pista atletica/impianti esterni Polo Scolastico Via Padova, 13 – Portomaggiore

Per lo svolgimento della seguente attività:

Denominazione attività svolta

Descrizione sintetica dell'attività

(breve descrizione attività per consentire la valutazione dei criteri di priorità di cui all'art. 6 del regolamento)

Descrizione soggetti ai quali si rivolge l'attività

Periodo complessivo richiesta uso:  /

(periodo non inferiore all'anno scolastico di riferimento)

Data inizio attività:  Data termine attività

Secondo il seguente orario settimanale:

Giorno della settimana	Dalle ore	alle ore
<input type="checkbox"/> lunedì	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> martedì	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> mercoledì	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> giovedì	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> venerdì	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> sabato	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> domenica	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Specifiche che si intendono evidenziare anche in merito a possibili cambiamenti di orari in caso di indisponibilità:

B) LA CONCESSIONE IN USO OCCASIONALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO AD USO SCOLASTICO:  
(spuntare la/e casella/e di interesse)

Palestra Via Padova, 13 - Portomaggiore

Pista atletica/impianti esterni Polo Scolastico Via Padova, 13 - Portomaggiore

Per lo svolgimento della seguente attività:

Denominazione attività svolta

Descrizione sintetica dell'attività

(breve descrizione attività per consentire la valutazione dei criteri di priorità di cui all'art. 6 del regolamento)

Descrizione soggetti ai quali si rivolge l'attività

Programmata dal giorno:  al giorno

Secondo il seguente orario: dalle ore  alle ore

In riferimento alla suddetta richiesta, in ottemperanza a quanto previsto dal "Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi scolastici al di fuori dell'orario scolastico", approvato con delibera C.C. n. 41 del 27/07/2023, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA e SI IMPEGNA**

A rispettare le seguenti condizioni e ad ottemperare alle seguenti prescrizioni:

utilizzo dell'impianto e dei relativi locali annessi e connessi (atri, servizi igienici, spogliatoi, ecc.) limitato ai periodi, giorni ed orari autorizzati;

revoca della assegnazione a causa del non utilizzo dell'impianto dopo 3 (tre) settimane dalla data prevista ed autorizzata dal Comune per l'inizio dell'attività, salvo giustificato motivo;

il soggetto utilizzatore dovrà:

-prima dell'inizio dell'attività, vigilare affinché il numero degli utenti coinvolti nelle attività esercitate non superi il limite massimo consentito dalla normativa sulla sicurezza comprensivo anche degli istruttori per ciascun turno di utilizzo e deve garantire all'inizio della propria attività giornaliera un controllo capillare dell'intera struttura per rilevare anomalie che possono pregiudicare il buon funzionamento e/o utilizzo delle strutture stesse ed eventualmente segnalare all'Amministrazione Comunale e all'Istituto scolastico competente ciò che è stato riscontrato;

-evitare che nell'impianto e nei relativi locali annessi e connessi (atri, servizi igienici, spogliatoi, ecc.) si svolgano attività o manifestazioni non autorizzate dall'Amministrazione comunale o non conformi con la destinazione d'uso dei locali o con la pubblica finalità;

-dovrà porre particolare cura nell'accoglienza e nel rilascio dei minori affidati, così come la loro sorveglianza negli spogliatoi ed è soggetto all'obbligo di acquisizione del certificato penale, ai sensi del decreto legislativo n. 39/2014, con riferimento ai rapporti di lavoro definiti, in relazione ai quali, cioè, il soggetto che si avvale dell'opera di terzi assume a tutti gli effetti la qualità di "datore di lavoro";

-restituire l'impianto nella sua piena funzionalità al termine di ogni corso, esercitazione, allenamento, partita, gara, manifestazione in genere (sportiva e non), assicurando una perfetta pulizia dei locali (atri, servizi igienici, spogliatoi, ecc.), attrezzature ed eventuale mobilio presente negli ambienti utilizzati (panchine, arredi, ecc.) ed un'adeguata manutenzione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle attività;

-accettare ogni modifica dei periodi, degli orari o dei giorni di utilizzo che possa eventualmente derivare da sopravvenute e prioritarie esigenze dell'attività scolastica o dell'Ente locale;

-per impianti coincidenti con palestre far calzare agli atleti, allenatori, ecc., scarpe da ginnastica pulite e dedicate, da utilizzarsi esclusivamente all'interno della palestra;

-fare rispettare il divieto di fumo all'interno dei locali ed all'esterno in prossimità degli stessi;

-non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali ad alcuno e ad alcun titolo;

-rispettare e far rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dell'impianto ricevuto in uso;

-accertare l'idoneità psico-fisica dei propri iscritti/atleti per praticare l'attività delle singole discipline sportive;

-rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e di utilizzo di impianti sportivi;

è consentito l'ingresso all'impianto solo a soggetti preventivamente autorizzati;

il pubblico eventualmente ammesso negli impianti sportivi è tenuto alla massima correttezza nell'uso degli impianti e dei servizi; l'utilizzatore dovrà controllare e gestire la corretta affluenza del pubblico nel rispetto delle disposizioni di legge;

tutte le attività poste in essere nell'impianto da parte del utilizzatore, senza eccezione alcuna, non dovranno essere a fine di lucro;

L'utilizzatore si assume ogni responsabilità in merito alla condivisione ed accettazione dei contenuti del documento di valutazione dei rischi e relativo piano di emergenza di ciascun impianto che avrà in uso e dovrà utilizzare gli spazi assegnati alla presenza di personale formato per l'emergenza ai sensi del D.Lgs. 81/08;

i soggetti autorizzati, durante il periodo di utilizzo:

- sono responsabili degli impianti e si impegnano a salvaguardarli provvedendo tra l'altro all'apertura e alla chiusura dei locali, alla custodia, all'uso corretto degli arredi e delle attrezzature e alla loro riparazione in caso di rotture;

-in caso di danni o deterioramenti da parte dell'utilizzatore, atleti, allenatori, o soggetti appartenenti o riconducibili a vario titolo all'utilizzatore, questi dovrà riparare o far riparare a proprie spese quanto danneggiato, con assoluta urgenza, od eventualmente provvedere alla sostituzione di quanto non riparabile. Rispondono altresì con il risarcimento in via esclusiva se il danno è chiaramente a lui attribuibile ed imputabile, ed in solido con gli eventuali altri utilizzatori, qualora non fosse possibile individuare un responsabile preciso.

-sono responsabili della gestione della sicurezza inerenti e conseguenti allo svolgimento dei corsi, delle esercitazioni, allenamenti, partite, gare, e manifestazioni in genere (sportive e non) sia rispetto ai propri dipendenti/collaboratori, sia rispetto ai fruitori;

il soggetto utilizzatore deve assicurare la pulizia delle zone utilizzate (palestra, spogliatoi, locali di accesso, tribune, ecc) dopo l'utilizzo dell'attività sportiva e prima dell'inizio di quella scolastica;

L'utilizzatore:

- deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.T. per danni che potrebbero verificarsi all'impianto sportivo utilizzato, agli arredi ed alle attrezzature, o comunque a terzi, in occasione o in conseguenza dei corsi, esercitazioni, allenamenti, partite, gare e manifestazioni ed attività in genere effettuate;

-è consapevole che il rilascio della assegnazione è subordinato alla preventiva consegna, da parte dell'assegnatario, di copia della suddetta polizza assicurativa;

- solleverà e terrà indenne il Comune da ogni responsabilità in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività;

L'utilizzatore per lo svolgimento delle attività richieste ed autorizzate:

- corrisponderà al Comune di Portomaggiore le quote da questo stabilite per l'utilizzo dell'impianto. Tali quote o tariffe d'uso sono determinate con apposita deliberazione della Giunta Comunale annualmente e sono addebitate all'utilizzatore;

- dovrà adempiere a tutte le incombenze ed oneri previsti dalla vigente normativa in materia fiscale per ed in relazione all'attività svolta, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsivoglia responsabilità in proposito;

- non dovrà, prima dell'ottenimento della assegnazione d'uso dell'impianto sportivo trovarsi in situazione debitoria, ad alcun titolo, nei confronti dell'Amministrazione comunale, pena la mancata assegnazione dell'impianto richiesto. La dimostrazione dell'avvenuto pagamento del corrispettivo d'uso costituisce presupposto per il conseguente successivo utilizzo dell'impianto.

## **DICHIARA**

Di prendere atto e rispettare le seguenti disposizioni:

L'autorizzazione all'uso dell'impianto potrà essere sospesa o revocata dal Comune in base a motivate ragioni di interesse pubblico, senza che possa essere avanzata dall'assegnatario alcuna richiesta risarcitoria, impregiudicata l'eventuale facoltà di corrispondere al medesimo una somma corrispondente alla tariffa versata per l'uso dell'impianto non goduto;

Qualora l'utilizzatore dovesse trasgredire o non adempiere anche ad una sola degli obblighi e condizioni di cui al vigente regolamento (in particolare gli artt. 7 e 8), il Comune di Portomaggiore comunica per iscritto l'inadempienza riscontrata ed adotta i seguenti progressivi provvedimenti:

a) sospensione temporanea per cinque giorni al secondo accertamento;

b) sospensione temporanea per dieci giorni al terzo accertamento;

c) revoca dall'assegnazione al quarto accertamento. Il soggetto che incorre in tale circostanza non avrà diritto ad utilizzare gli impianti sportivi scolastici per anni 2;

d) revoca al primo accertamento per comportamenti o inadempienze valutati dal Comune e dall'Istituzione Scolastica particolarmente gravi (ad esempio azioni che possono provocare/hanno provocato danni importanti alle strutture o alle persone)

Le inadempienze possono essere segnalate dall'Istituzione Scolastica competente e dal Comune;

Per fini istituzionali dell'Amministrazione Comunale, ovvero qualora ricorrano condizioni contingibili e urgenti, la fruizione dell'impianto in orario extrascolastico potrà comunque essere sospesa in qualsiasi momento. In caso di sospensione superiore a 15 giorni, il Comune si impegna a verificare ed individuare altri spazi idonei ad ospitare le attività sospese secondo disponibilità.

Il Comune può sospendere temporaneamente la validità della concessione d'uso dell'impianto dando comunicazione scritta all'assegnatario, ove le circostanze lo consentano, con anticipo di almeno 7 giorni nel caso in cui ciò si renda necessario quale per esempio:

- per iniziative scolastiche che prevedono l'utilizzo dell'impianto in orario extrascolastico;

- per sopravvenute inderogabili necessità del Comune (elezioni, manifestazioni);

- per lo svolgimento di particolari manifestazioni di qualunque genere (sportive e non);

- per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione dell'impianto sportivo.

La sospensione è prevista inoltre quando, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per causa di forza maggiore, l'impianto non sia agibile e l'attività dello stesso venga sospesa ad insindacabile giudizio del Comune.

Le attrezzature sportive mobili non sono oggetto della presente concessione e sono di esclusivo utilizzo delle Istituzioni scolastiche salvo diverso specifico accordo fra le parti;

Deve essere consentito l'accesso al personale comunale incaricato, in ogni momento, al fine di verificare il corretto svolgimento dell'attività, nonché il rispetto, da parte dell'assegnatario, delle prescrizioni dettate dal presente regolamento e delle normative in materia di pubblica sicurezza, igiene e sanità

### **DICHIARA INOLTRE**

Di non avere debito pregressi, ad alcun titolo, nei confronti dell'ente comunale

Si impegna a saldare entro il termine i debiti precedentemente maturati nei confronti dell'ente comunale e come da questo comunicati, presentando copia dell'avvenuto pagamento, pena la mancata concessione di utilizzo degli impianti richiesti o pena la revoca della concessione all'utilizzo qualora già concesso.

Che l'Associazione/Società/Ente/Gruppo è iscritta o affiliata al seguente Registro/Federazione

Numero iscrizione

Data iscrizione

Federazione/Registro

di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi al richiedente ed all'attività svolta sui canali istituzionali del Comune.

di comunicare tempestivamente al Comune di Portomaggiore ogni variazione statutaria della società/associazione/gruppo

### COMUNICA INOLTRE

**I seguenti dati obbligatori per l'emissione della fatturazione elettronica da parte di Codesto Comune:**

Ragione sociale/Nominativo:

Indirizzo sede legale

Partita Iva

Codice fiscale:

Codice destinatario per fatturazione elettronica

O in mancanza indirizzo PEC

Soggetti privati che non posseggano né il codice destinatario, né l'indirizzo PEC, riceveranno all'indirizzo postale indicato la fattura cartacea di cortesia e potranno scaricare la fattura originale dal sito dell'Agenzia delle Entrate accedendo alla propria area riservata.

### DICHIARA ALTRESI'

di impegnarsi a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento;

che fra il sottoscritto/i propri familiari e i dirigenti/dipendenti del Comune di Portomaggiore:

non sussistono relazioni di parentela o affinità;

sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità:

(specificare)

### DICHIARA INFINE

- di essere a conoscenza dei contenuti del Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi scolastici al di fuori dell'orario scolastico, approvato con Deliberazione C.C. n. 41 del 27/07/2023 e di accettarne tutte le condizioni, senza riserva alcuna;

- che quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero e di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 455, per chi rilascia dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli e verifiche, anche a campione, ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 del DPR 445/2000);

Il/la sottoscritto/a, dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali/sensibili comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata.

di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei propri confronti e di propri familiari;

#### **ALLEGATI DA PRESENTARE NECESSARIAMENTE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

(spuntare la documentazione allegata)

- 1. copia dell'atto costitutivo e statuto registrati (o atto similare)
- 2. copia visura camerale, ove presente;
- 3. comunicazione avente ad oggetto i nominativi e le generalità del/i Responsabile/i DAE e primo soccorso;
- 4. copia polizza R.C.T. per danni che potrebbero verificarsi alle palestre, locali e strutture utilizzate, arredi, attrezzature, ecc., o comunque a terzi, in occasione od in conseguenza dell'attività svolta nell'impianto sportivo scolastico.
- 5. **Copia del documento di identità del firmatario, in corso di validità (art.38, D.P.R. n. 445/2000)**

La documentazione di cui ai punti 3) e 4) potrà essere prodotta anche successivamente alla presentazione dell'istanza, in ogni caso almeno sette giorni prima dell'inizio delle attività.

Luogo e data della sottoscrizione

Firma

#### **Nota Bene:**

**La richiesta di concessione in oggetto, per uso stagionale o occasionale, deve pervenire utilizzando esclusivamente e tassativamente il presente modulo, da trasmettere, debitamente compilato in ogni sua parte, all'indirizzo PEC comune.portomaggiore@legalmail.it**

**Il modulo per la richiesta di uso stagionale delle palestre va presentato entro il 30 giugno di ogni anno.**

**Le richieste pervenute dopo la scadenza suindicata verranno esaminate in tempi successivi e in subordine rispetto a quelle presentate nei termini stabiliti.**



**La richiesta per uso occasionale delle palestre può essere presentata in qualunque periodo dell'anno e verrà accolta sulla base della effettiva disponibilità degli spazi, ad avvenuta assegnazione dei medesimi per uso stagionale.**

**Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato con il D.lgs 101/2018.**

*I dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso Servizio Biblioteca, Cultura, Promozione Turistica, Supporto al Sindaco e alla Giunta del Comune di Portomaggiore, per le finalità di erogazione del servizio e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al servizio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra, per la concessione uso impianti sportivi di cui al Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi scolastici al di fuori dell'orario scolastico. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore.*

*Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) nella sezione dedicata "Privacy GDPR" .*