



## **ALLEGATO 6 al PIAO (parte seconda)**

### **OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE del PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024**

### **REPORT E STATO ATTUAZIONE al 31/12/2022**

validato dal Nucleo di Valutazione con nota assunta a prot. 0007127 del 14/04/2023



**STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE (STAFF)**

**PIANO DELLE PERFORMANCE**

**VERIFICA STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI**

**al 31/12/2022**

**Report e definizione grado realizzazione**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)							Mandato del Sindaco	PIANO PERFORMANCE 2022-2024 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP										
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2022-2024						PIANO PERFORMANCE 2022-2024 - Anno 2022 - REPORT E STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2022 SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE										
Missione	Indirizzi/Obiectivi strategici	Obiettivi operativi	Eventuale contributo GAP	Tempi di realizzazione	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2022-24	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2022	priorità/peso assegnato da giunta per il 2022 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	Grado realizzazione validato da NdV	Peso * grado di realizzazione
M 05 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente il Piano Anticorruzione e gli Obiettivi di Trasparenza in esso contenuti. Coordinare gli atti di programmazione ed approvare il PPTC nell'unico PAIO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione.	Unione dei Comuni Valli e Delizie	2022-2024	Cittadini, Imprese, professionisti, associazioni	Assicurare l'integrazione tra i diversi documenti di programmazione, anche relativi all'anticorruzione e valutare le risultanze sulla performance dell'ente	1.1.1 ANTICORRUZIONE. 1) Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti	a) Elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisione conti, NDV, dirigenti, capigruppi consiliari b) Raccolta e analisi dei Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente. c) Controllo annuale completezza Sezione Trasparenza del sito internet (previa raccolta reporti dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NDV di elaborazione aggiornamento al PAIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022-2024 entro i termini fissati da ANAC e successivo inquadramento nel nuovo Piano Integrato Attività e Obiettivi comprensivo altresì del Piano della Performance, del Piano del lavoro agile, del Piano formativo e del Programma Triennale Fabbisogni Personale. d) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale.	a) Predispozione, pubblicazione in sezione "Amministrazione Trasparente" ed invio link ai soggetti indicati entro il 31.03.2022 b) Invio richiesta entro dicembre 2021 e raccolta entro 31 gennaio 2022 c) Monitoraggio costante e formalizzato almeno una volta all'anno. Ottimizzato verifica positiva NDV entro i termini fissati da ANAC. d) Elaborazione aggiornamento al PPTC 2022-24 ed inquadramento del PAIO entro 30/04/2022 salvo proroghe normative e) Partecipazione del Segretario/NPCT e del personale dello STP almeno ad 1 corso anticorruzione	a) entro 31.03.2022 b) entro 31.12.2022 c) entro termini fissati da ANAC per valutazioni NDV d) entro 30/04/2022 salvo proroghe normative e) entro 31.12.2022 almeno 1 corso di formazione	Sindaco	Segretario/NPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti e il personale del S.STAFF	A) Il PPTC 2022-2024 è stato approvato con delibera di GC n.13 del 15/02/2022 successivamente modificata (con introduzione del nuovo sistema di whistleblowing) con delibera GC n.27 del 22/03/2022. È stato pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente ed il relativo link è stato inserito con nota n.4750 del 26/03/2022 al Sindaco, Dirigenti, Consiglieri comunali, Revisione dei Conti, Nucleo di valutazione e comunicato ed illustrato nella seduta di CC del 07/04/2022. B) Con nota del Segretario/NPCT prot. 430 dell'11/01/2023 è stato avviato il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche. I dirigenti hanno dato riscontro con note, del settore risorse prot.725 del 12/01/2023, del settore tecnico prot. 846 del 13/01/2023; del settore servizi alla persona prot. 853 del 13/01/2023; del settore CUC dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie prot. 1218 del 13/01/2023; del settore risorse umane e affari generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie prot. 1337 del 13/01/2023. Delle risultanze del monitoraggio è stata data evidenza nella Relazione annuale anticorruzione. C) Il Segretario e i dirigenti hanno presentato l'avvenuta aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente. I NDV effettuati i controlli nei termini di legge. Per il 2021 l'esito del controllo è stato positivo. D) Il PAIO è stato approvato, entro i termini di legge (Principati) con delibera di GC n.13 del 27/02/2022 ed ha registrato all'ordine del giorno il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione. E) Il PPTC revisionato. E) Iniziativa formative sono state organizzate dall'Unione per i dipendenti di Unione e Comuni. Formazione organizzativa ETICA DEL PUBBLICO DIPENDENTE: Data PAB30 srl. Giornate: 15/11/2022 e 17/11/2022 a ore ogni giornata. Partecipazioni: n. 178 dipendenti. F) FENOMENO MARFIOLO E LA CORRUZIONE NEL SETTORE PUBBLICO - ASPETTI E PROBLEMI (Formazione Obbligatoria per Dirigenti, Dirigenti e PO/Responsabili). AESS - Osservatorio Appalti.Giornate: 13/12/2022. Partecipazione: n.40 dipendenti (tutti i Dirigenti del Comune)	4	23,5294%	100%	23,5294%	
								1.1.2 Realizzazione controlli interni di regolarità amministrativa e contabile introdotti dall'art. 3 O.L. n. 174 del 10/10/2012	a) Effettuazione ed invio con cadenza bimestrale al Segretario sorteggiati atti. b) Effettuazione puntuale con cadenza semestrale dei controlli successivi del Segretario ex DL 174/2012. c) Invio risultati ai dirigenti, alla GC, al Revisione dei conti, al NDV, ai capigruppi consiliari.	a) puntualità dell'invio b) predisposizione tabella refero semestrale e pubblicazione in Amministrazione Trasparente altri contenuti dati ulteriori c) invio refero ai dirigenti, al sindaco, alla GC, ai capigruppi consiliari, al revisione dei conti, al Nucleo di valutazione	a) ogni 2 mesi b) primo semestre entro il 31.7.2022, secondo semestre entro 31.1.2023 c) invio per refero entro scadenza di cui al punto b)	Sindaco	Segretario Personale coinvolto S.STAFF	A) L'invio del sorteggio è avvenuto sia per il primo che per il secondo semestre 2022 in modo regolare in più step. B) e C) Il refero del primo semestre è stato predisposto ed inviato ai Dirigenti, alla CUC, al Sindaco, alla Giunta, ai Capigruppi consiliari, al revisione dei conti e al Nucleo di valutazione con nota prot.12841 del 26/07/2022. Il refero rifero al secondo semestre è stato inviato a mezzo distrettuali con nota prot.1377 del 28/01/2023. I refero sono stati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente Altri contenuti Dati ulteriori.	3	17,6471%	100%	17,6471%
								1.3 Attuare risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.3.1 Attuare finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Fondi Unione Europea.	Unione dei Comuni Valli e Delizie - Enti pubblici sovracommunali	2022-2024	Cittadini, Imprese, professionisti, associazioni	Creazione di un Ufficio dedicato, anche in ambito di Unione, per reperire finanziamenti e contributi esterni	1.3.1. Consulenza e supporto giuridico-amministrativo in tema di recepimento finanziamenti, interpretazione bandi, iter amministrativo, e supporto dei settori interessati dai finanziamenti 1.3.2. Supporto del Servizio contratti, appalti, organi istituzionali e come componente della CUC dell'Unione, all'attività appaltistica del Comune ed alla stipulazione dei contratti di appalto entro i termini di legge e la tempistica indicata dall'ufficio interessato.	a) Partecipazione e riunioni di confronto, interlocuzione con enti finanziatori/supporto per le predisposizioni atti, valutazioni interpretative, finalizzati all'ottenimento di contributi (PMR in particolare) b) Supporto giuridico-amministrativo alla predisposizione dei bandi di gara, lettere di invito, procedure in generale di affidamento servizi e forniture e alla stipulazione dei contratti di appalto di lavori, servizi, forniture al Comune di Portomaggiore, nell'ambito della CUC, all'Unione e al Comune ad essa aderenti.	a) n. finanziamenti ottenuti andati a buon fine b) n. contratti di appalto predisposti dall'ufficio contratti per lavori, servizi e forniture c) n. procedure della CUC cui si è fornito supporto fattivo (predisposizioni atti, segretario commissione ecc.)	Tempistica fissata nei bandi	Sindaco
1.4 Attuare le azioni previste dal Piano di Ripresa Territoriale PRT 2021-2023 che mette a disposizione risorse specifiche finalizzate a sviluppo, riorganizzazione e rafforzamento dell'Unione per le Unioni rinvenute previste entro il 2022 la gestione in forma associata di ulteriori 2 funzioni.	1.4.1 Conferire all'Unione 2 ulteriori funzioni fra quelle previste dal PRT.	Unione dei Comuni Valli e Delizie	2022	Cittadini, Imprese, professionisti, associazioni	Attivazione di 2 ulteriori funzioni conferite in Unione	a) Partecipazione con funzioni di supporto tecnico-giuridico alle riunioni di valutazione della Giunta Comunale e della Giunta Unione b) Partecipazione ai Tavoli di lavoro finalizzati all'elaborazione dello studio da parte del Temporary Manager, a supporto della scelta politica c) Partecipazione all'elaborazione dei documenti da approvare da parte degli Organi politici per il conferimento e l'avvio delle funzioni da gennaio 2023	a) Supporto agli uffici coinvolti e collaborazione con Sindaco, GC e Temporary manager nel corso del 2022 per le valutazioni necessarie e perfezionamento conferimento entro 31.12.2022	a) entro 31.12.2022 delibera di Consiglio comunale per il conferimento delle funzioni all'Unione	Sindaco	Segretario/NPCT Personale coinvolto: Dirigente SAF/Dirigente PM	A) Nel corso del 2022 si sono svolti diversi incontri tra dirigenti coinvolti nel processo, Sindaci, Temporary Manager, ma dopo gli approfondimenti compiuti, che si sono concentrati sulle funzioni: servizi sociali e istruzione pubblica, con delibera di GI n.84 del 12/12/2022 si è disposta di: "O) dare atto della scelta manifestata dai Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostello e Portomaggiore di non procedere per il momento al conferimento delle funzioni di servizi sociali ed istruzione pubblica proprie dei rispettivi enti, all'Unione dei Comuni Valli e Delizie". Le bozze di convenzioni erano state predisposte dal T.M. Le convenzioni, conseguentemente non sono state approvate. Da delibera di GI n. 1 del 31/01/2023, è stata approvata la delibera avente ad oggetto: "Adesione alla proroga termini per il conferimento di ulteriori funzioni all'Unione dei Comuni Valli e Delizie da parte dei Comuni aderenti alla stessa proroga dalla delibera G.R. n. 2279 del 19 dicembre 2022", per il conferimento della funzione Controllo di gestione entro aprile 2023.	5	29,4118%	100%	29,4118%			
<b>totale</b>															<b>17</b>	<b>100%</b>		<b>100%</b>



**SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE  
DEL COMUNE (SAP)**

**PIANO DELLE PERFORMANCE  
VERIFICA STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI  
al 31/12/2022  
Report e definizione grado realizzazione**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				Mandato del Sindaco	PIANO PERFORMANCE 2022-2024 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP																	
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2022-2024			PIANO PERFORMANCE 2022-2024 - Anno 2022 - REPORT E STATO ATTUAZIONE al 31/12/2022 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE																	
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Tempi di realizzazione	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2022-24	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2022	Indicatori al 31/12/2022	priorità/peso assegnato da giunta per il 2022 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	Grado realizzazione validato da NdV	Peso * grado di realizzazione				
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente il Piano Anticorruzione e gli Obiettivi di Trasparenza in esso contenuti. Coordinare gli atti di programmazione ed accorpare il PTCP nell'unico PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione.	2022-2024	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Assicurare l'integrazione tra i diversi documenti di programmazione, anche relativi all'anticorruzione e valutare le ricadute sulla performance dell'ente.	1.1.1.1. ANTICORRUZIONE - Partecipazione attiva del Settore SAP al fine dell'elaborazione documenti di programmazione di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisione conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari b) predisposizione Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente. c) verifica annuale completezza Sezione Trasparenza del sito internet per attenzione attestazione positiva del NdV d) supporto per l'elaborazione aggiornamento al PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022-2024 entro i termini fissati da ANAC e successivo inquadramento nel nuovo Piano Integrato Attività e Obiettivi (comprensivo altresì del Piano delle Performance, del Piano del lavoro agile e del Programma Triennale Fabbisogni Personale. e) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale.	a) Entro il 31.01.2022 b) Entro il 31.01.2022 c) Entro il 31.01.2022 per raccolta report ed entro i termini di legge per attestazione NdV. d) Entro 30.04.2022 salvo proroghe e) Partecipazione almeno del 90% per dirigente e l'80% per dipendenti (rispetto alla partecipazione prevista)	2022-2024	Sindaco	Coordinatore: Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore SAP tutti i responsabili di servizio ed alcune figure di supporto al dirigente	ANTICORRUZIONE a) Si è prestata collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT al fine del raggiungimento dell'obiettivo: il PTCP 2022-2024 è stato approvato con delibera di CC n.13 del 15.02.2022 successivamente modificata (con introduzione del nuovo sistema di whistleblowing) con delibera CC n.27 del 22.03.2022. Il PTCP è stato pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente ed il relativo link è stato inviato con nota 4750 del 25.03.2022 a Sindaco, Dirigenti, Consiglieri comunali, Revisore dei Conti, Nucleo di valutazione e comunicato ed illustrato nella seduta di CC del 07.04.2022. b) Con nota Prot.405 del 12/01/2022 si è fornito ricorso alla nota Prot.17636 del 02-12-2021 del Segretario/RPCT fornendo il report relativo al monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche. Delle risultanze del monitoraggio è stata data evidenza nella Relazione annuale anticorruzione. c) Si è attestato con propria nota Prot. 405/2022 l'avvenuto aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente. Il NdV effettuerà i controlli nei termini di legge. Per il 2021 l'esito del controllo è stato positivo. d) Si è fornito supporto al Segretario/RPCT al fine dell'approvazione del Piano anticorruzione 2022/2024 poi recepito nel PIAO 2022/2024 che è stato approvato, entro i termini di legge (prorogati) con delibera di CC n.113 del 27/10/2022 e che ha inglobato all'interno della Sezione Rischio Coruttivi e Trasparenza il PTCP revisionato. e) Partecipazione per il 100% sia per il Dirigente che per i dipendenti alle iniziative formative organizzate dall'Unione: "ETICA DEL PUBBLICO DIPENDENTE: Ditta PA360 srl. Giornate: 15/11/2022 e 17/11/2022 e ore "ogni giornata", "IL FENOMENO MAIUSCULO E LA CORRUZIONE NEL SETTORE PUBBLICO - ASPETTI E PROBLEMI - (Formazione Obbligatoria per Segretari, Dirigenti e PO/Responsabili). AESS - Osservatorio Appalti.Giornate: 13/12/2022". Obiettivo raggiunto	a) si - GC n.13 del 15.02.2022 b) si - GC n.13 del 15.02.2022 c) si - Prot.405 del 12.01.2022 per SAP. d) si - GC n.13 del 15.02.2022 poi recepito nel PIAO GC n.113 del 27/10/2022 e) Partecipazione almeno del 90% per dirigente e l'80% per dipendenti (rispetto alla partecipazione prevista)	3	4,7619%	100%	4,7619%					
							1.2. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie	1.2.1. Incrementare i servizi on line resi ai cittadini con la collaborazione del SIA Unione Valli e Delle; implementare il servizio Pago Pa;	2022-2024	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Diffusione digitalizzazione al fine di modernizzare il Comune, razionalizzare le spese, attuare una gestione più trasparente e snella e ridurre i tempi di erogazione dei servizi. Il tutto attraverso un processo di accompagnamento del cittadino alla digitalizzazione	1.2.1.1. SERVIZI ON-LINE - consolidamento strumenti per compilazione on line delle istanze tramite il sito internet del comune (già attivi per sociali e scolastici). Promozione autenticazione tramite SPID e CIE. Accompagnamento del cittadino all'uso dei nuovi strumenti attraverso iniziative mirate (coinvolgimento terzo settore, servizio civile volontario). REVISIONE SITO INTERNET. Aggiornamento del sito internet in stretta collaborazione con il SIA Unione al fine dell'adeguamento alle indicazioni AGID REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE - Approvazione nuovo manuale di gestione documentale dopo percorso formativo realizzato con il coordinamento del Settore SIA	a) incremento n. istanze on-line per scolastici e sociali rispetto al 2021 b) realizzazione almeno 1 iniziativa mirata c) messa on-line del portale revisionato entro il 31/12/2022 d) approvazione manuale di gestione	2022-2024	Sindaco	Coordinatore: Settore SAP Personale coinvolto: Tutti i responsabili dei servizi ed alcune figure referenti del progetto	SERVIZI ON-LINE proseguita anche nel 2022 l'attività di implementazione di tutti i procedimenti attraverso modulistica ed invio on line. I procedimenti con modulistica compilabile on line nel 2022: N. 9 (9 nel 2020, 10 nel 2021) riduzione dovuta a minori procedimenti di competenza; buoni spesa e conti addebito con modulistica compilabile on-line per utenti ipidi o altra piattaforma (nido, definizione retta nido, trasporto, libri testo superiori, concazione vita lavoro, voucher sport, maternità, banco alimentare, agevolazione rete scolastica, assegno nucleo). Avviato procedimento per nuova modulistica on line per Acer, ma in attesa di confronto con Acer, e stanza Legge 25. n. istanze via web concretamente ricevute: n.629 (n. 640 nel 2021, n.433 anno 2020) istanze ricevute via web o pec: n. 49 nido, n. 46 tariffe nido, 84 trasporto, 187 libri, 79 concazione, 40 banco alimentare, 75 agevolazione, 42 assegno nucleo, n. 36 maternità.) Leggera riduzione dovuta a inusitata alla mancanza delle domande di buoni spesa - procedimento attivato solo in periodo Covid. Togliendo il peso del Buoni spesa covid registrati solo nel 2021, il numero di istanze on line è in aumento. REVISIONE SITO INTERNET: effettuati aggiornamenti più tempestivi e puntuali del sito con un nuovo modello organizzativo messo a punto anche grazie all'introduzione nell'organico del settore di nuove professionalità. REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE - definiti i contenuti del nuovo manuale per Unione e Comune di Portomaggiore - non approvato definitivamente essendo ancora da concordare la stesura finale con i Comuni di Argenta e Ostello Obiettivo parzialmente raggiunto	a) incremento n. istanze on-line per scolastici e sociali rispetto al 2021: SI b) si è dato viene depurato delle istanze buoni covid eccezionali b) almeno 1: non realizzata iniziativa agevolazione pubblica ma attivato il servizio civile digitale con attivazione postazione presso Portofinestra per promozione/affiancamento cittadinanza digitalizzazione c) entro il 31/12/2022 - valutato processo implementazione per adesione progetto più ampio nell'ambito del PNRR. d) entro maggio 2022 - non approvato formalmente - definito il contenuto da concordare con i Comuni di Argenta e Ostello in via definitiva	4	6,3492%	80%	5,0794%
							1.4. Attuare le azioni previste dal Piano di sviluppo, riorganizzazione e rafforzamento dell'Unione per le Unioni avanzate previste entro il 2022 la gestione in forma associata di ulteriori 2 funzioni.	1.4.1 Conferire all'Unione 2 ulteriori funzioni fra quelle previste dal PRT.	2022	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Attivazione di 2 ulteriori funzioni conferite a Unione	1.4.1.1. CONFERIMENTO NUOVE FUNZIONI ALL'UNIONE - partecipazione attiva per la predisposizione dello studio di fattibilità per il conferimento di due funzioni all'Unione entro il 31.12.2022 (Scolastici e Sociali) ed elaborazione atti amministrativi conseguenti. 1.4.1.2. GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI - valutazione entro la fine del 2022 della prosecuzione nel 2023 ed anni seguenti del servizio gestito in forma associata con i COMUNI DI OSTELLATO	a) Partecipazione ai Tavoli di lavoro finalizzati all'elaborazione dello studio da parte del Temporary Manager, e raccolta dati e supporto alla decisione politica - n. incontri b) redazione studio di fattibilità c) Partecipazione all'elaborazione dei documenti da approvarsi da parte degli Organi politici per il conferimento e previo delle funzioni da gennaio 2023 - compresa la gestione dell'informazione all'esterno (compresi i fornitori) d) relazione andamento attività del servizio associato entro ottobre 2022- con eventuale approvazione convenzione entro dicembre 2022	a) partecipazione del Dirigente SAP o suo delegato ad almeno 80% degli incontri b) entro l'estate c) approvazione convenzioni entro il 31/12/2022 (nei casi di scelta politica di conferimento) d) rispetto tempistica	2022-2024	Sindaco	Coordinatore: Segretario Personale coinvolto: Dirigente del Settore Finanze e del Settore SAP - Per il Settore SAP tutti i responsabili dei servizi coinvolti (sociali e scolastici e demografici) ed alcune figure di supporto al dirigente;	CONFERIMENTO NUOVE FUNZIONI ALL'UNIONE - partecipazione attiva per la predisposizione dello studio di fattibilità per il conferimento di due funzioni all'Unione (Scolastici e Sociali) da parte di IDEAPUBBLICA S.r.l. attraverso la partecipazione fattiva a tutti gli incontri e la fornitura di Indicatori. Approvata in data 21/02/2022 con deliberazione di Giunta Unione n. 8 del 21/02/2022 una prima relazione. Gli approfondimenti sono proseguiti nel corso di tutto il 2022 per giungere ad una nuova relazione del temporary manager di ottobre 2022, poi integrata con analisi organizzativa condotta internamente dai dirigenti/responsabili del 3 e del 19/10/2022. Con delibera G.U. n. 84 del 12/12/2022 è stata formalizzata la volontà di non conferire i due servizi per ragioni prevalentemente politiche. GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI: Comuni di Portomaggiore ed Ostello con rispettive delibere di consiglio comunale n. 17 del 29/11/2022 (Struttura Privata n. 1501 del 14/12/2022) hanno approvato la proroga per ulteriori due anni della Convenzione per la gestione associata dei servizi demografici tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostello di cui alle Scritture Private n. 1436 del 20/02/2020 e n. 1471 del 05/08/2021. Adottati anche gli atti conseguenti per garantire la prosecuzione della gestione con delega al Comune di Portomaggiore (incarico di Posizione organizzativa con dt. 562 del 30/12/2022) Obiettivo raggiunto (con l'attuazione di azioni riviste rispetto alla previsione in base ad indicazioni politiche esplicitate attraverso specifici atti)	a) partecipazione del Dirigente SAP/ suo delegato al 100% degli incontri b) parzialmente: prima relazione c) entro il 31/12/2022 - seconda relazione ad ottobre 2022, integrata con relazione organizzativa intorno il 19/10/2022; approvata e sottoscritta convenzione per gestione associata dei servizi demografici G.C. 57 del 28/11/2022 c) non scelto conferimento	5	7,9365%	100%
M 04 Istruzione e diritto allo studio	4.1 Istruzione prescolastica e scolastica	4.1.1. Potenziare il sistema servizi per la prima infanzia 0-3 anni	2022-2024	Famiglie associazioni locali, comitato genitori, iniziative private	Innalzare l'offerta dal punto di vista qualitativo, e possibilmente quantitativo, offrendo a pieno le opportunità offerte dalla normativa regionale e nazionale per la fascia d'età	4.1.1.1. GESTIONE NIDO COMUNALE - Proseguire con il progetto di riorganizzazione del Nido "Omo". Monitoraggio attività del gestore fortemente condizionata dalle misure messe in atto per la prevenzione e contenimento del covid-19. Monitoraggio domanda anche alla luce delle politiche realizzate a livello regionale e nazionale per l'incremento dell'accesso ai servizi di nido. Realizzazione terza sezione anche per l'anno educativo 2022/2023 tenuto conto dell'aumento della domanda. Rinnovo contratto d'appalto come contemplato in sede di gara tenuto conto dei buoni risultati registrati. Avvio piccole sperimentazioni per ampliare l'offerta del servizio (Nido - aperto) COORDINAMENTO PEDAGOGICO- individuazione soluzioni transitorie (almeno un anno) che consenta di dare continuità in vista dell'attuazione di una nuova politica integrata a livello di Unione (nel caso di conferimento della funzione a far data dal 01/01/2023)	a) predisposizione report per l'analisi delle domande di nido b) indagine annuale di soddisfazione degli utenti	a) entro il 30/06/2022 b) almeno una all'anno	2022-2024	Assessore Istruzione	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi scolastici ed educativi	GESTIONE NIDO COMUNALE Confermato nel mese di maggio 2022 aumento numero di istanze di iscrizione al nido, n. 32 seguiti in flessione rispetto all'aumento del 2021 che ne contava 39 contro 15 del 2020. Per mantenere i 46 bambini accolti, sopprime alla maggiore richiesta e dare risposta alle famiglie, che non avrebbero trovato collocazione neppure dal mondo privato, confermata anche per il 2023 la terza sezione, potenziamento del servizio disposto con DT 194 del 17/06/2022 Come da previsione esercitata con DT 194 del 17/06/2022 ripetizione servizio per ulteriori 3 anni educativi scadenti anno 2026. Le famiglie frequentanti stanno usufruendo dell'abbattimento della retta grazie alle risorse assegnate dalla Regione al Comune di Portomaggiore in quanto sede di servizio educativo per la prima infanzia. Effettuate le indagini di soddisfazione periodiche degli utenti del nido da parte del gestore e fatta indagine per capire numero utenti interessati al servizio estivo 2022. Realizzata l'attività estiva del nido, riuscendo a garantire nell'e. 2021/22 accesso a tutti i bambini iscritti che ne hanno fatto richiesta disposto con DT 169 del 24/05/2023, in tempi compatibili per garantire alle famiglie di organizzarsi Con la ripartenza del nido a settembre 2022 non sono più in vigore protocolli Covid, inserimenti terminati a fine ottobre 2022. Buona la gestione con la famiglia che sono state costantemente coinvolte, effettuate le indagini periodiche degli utenti nido, mediante incontri a distanza, colloqui personalizzati ecc. COORDINAMENTO PEDAGOGICO Con DT 296 del 31/08/2022 affidato incarico libero professionale di coordinatore pedagogico dei servizi per la prima infanzia su es. 2022/2023-2023/2024 a seguito di selezione comparativa nei tempi adeguati al fine di garantire la presenza del coordinatore pedagogico fin dall'avvio dell'anno educativo fissato per l'08/09 Obiettivo raggiunto	a) entro il 30/06/2022 - effettuata l'analisi annuale in seguito alla scadenza presentazione istanze b) almeno una all'anno - effettuata con tramite della cooperativa	5	7,9365%	100%	7,9365%					
						4.1.2. Potenziare i servizi 3-6 anni	2022-2024	Famiglie, alunni, associazioni locali, comitato genitori, scuole statali ed iniziative private	Innalzare l'offerta dal punto di vista qualitativo, e possibilmente quantitativo, offrendo a pieno le opportunità offerte dalla normativa regionale e nazionale per la fascia d'età	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEL TERRITORIO 4.1.2.1. SCUOLE D'INFANZIA STATALI - supporto alla direzione didattica, anche attraverso l'attività nell'ambito della commissione 0-6, per agevolare l'accesso alla scuola d'infanzia statale e realizzazione progetti di continuità e di fruizione degli spazi creati e migliorati appositamente per i bambini. Monitoraggio da parte del servizio dell'operato della commissione al fine di garantire un'integrazione tra i diversi soggetti coinvolti e supportare l'organizzazione di eventi/iniziative promossi dalle commissioni/coordinatrice pedagogica.	a) n. incontri commissione 0-6/iniziative promosse dalla coordinatrice pedagogica b)n. iniziative realizzate in modo integrato	a) almeno 2 b) almeno 2	2022-2024	Assessore Istruzione	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi scolastici ed educativi	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEL TERRITORIO 4.1.2.1. SCUOLE INFANZIA STATALI - proseguito per tutto il 2022 il supporto alla direzione didattica per potenziare il servizio 0/6 anno Sono stati organizzati n. 4 incontri della commissione 0/6 alla presenza della coordinatrice pedagogica che ha sempre supportato il personale educativo nella realizzazione di progetti di continuità e dato indicazioni rispetto al comportamento da adottare in questo delicato momento di pandemia che tanto ha visto coinvolte le giovani generazioni e la loro rete familiare. Proposte alcune formazioni aperte a tutte le docenti, uno dedicato al tema della "cura e gentilezza" e la lettura di testi comuni per preparare il passaggio dal nido alla materna. Proposto un percorso di incontri hrai per Leggere partito all'fino del 2022 Obiettivo raggiunto	a) almeno 2: 4 b) almeno 2:3 (addebbio all'anno, consiglio comunale ragazzi, progetto protagonismo giovanile, ad altri progetti minori)	4	6,3492%	100%	6,3492%	
						4.1.3. Sostenere la qualificazione dell'offerta formativa over 6 anni	2022-2024	Famiglie, alunni, associazioni locali, comitato genitori, scuole statali	Innalzare l'offerta dal punto di vista qualitativo attraverso il sostegno alle scuole del territorio. Progettare e mettere in atto azioni volte all'approvazione alla frequenza scolastica	4.1.3.1. SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I e II GRADO supporto alla direzione didattica per agevolare la realizzazione di progetti scolastici ed extrascolastici attraverso supporto organizzativo e operativo nonché il patrocinio delle diverse iniziative. Sostegno progetti di specializzazione per la categorizzazione dell'offerta formativa (es. lingue straniere/sport). Sostegno iniziative volte alla prevenzione del fenomeno dell'abbandono scolastico compresa la REALIZZAZIONE PROGETTO ADOLESCENTI presso la scuola secondaria di I grado, nell'ambito del progetto "protagonismo giovanile" a livello distrettuale	c) contributi handicap rimosciuti entro il mese di novembre d) rinnovo appalto trasporto; e) realizzazione progetto conciliazione (adozione atti nei tempi previsti)	c) entro novembre 2022 d) entro agosto 2022 e) adozioni atti entro i termini	2022-2024	Assessore Istruzione	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi scolastici ed educativi	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEL TERRITORIO 4.1.3.1. SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I e II GRADO Fino a giugno 2022 a causa della situazione di emergenza sanitaria non è stato possibile organizzare eventi/incontri o supportare le scuole nella loro realizzazione come avveniva in passato. La scuola non ha mai consentito l'ingresso al personale esterno e ha partecipato a poche iniziative estive scolastiche rispetto al passato. Convolte le scuole durante le iniziative natalizie che hanno consentito ai bambini di addebbio il proprio album di Natale (messo a disposizione anche scuolabus per scuole materne) e consiglio comunale dei ragazzi. Costante la partecipazione dei docenti individuali al tavolo distrettuale per la prevenzione dell'abbandono scolastico. Per supportare i ragazzi della scuola media è stato organizzato il progetto Protagonismo giovanile aperto da ottobre 2021 due pomeriggi a settimana presso la scuola secondaria di primo grado nel corso dei quali sono state fatte proposte ludico ricreative varie. 4.1.4.1. SOSTEGNO ECONOMICO OFFERTA FORMATIVA - SOSTEGNO ALL'HANDICAP Raccolte le richieste di finanziamento da parte delle scuole per il supporto dei ragazzi e bambini disabili. Definiti dalla Giunta i criteri e quantificati i contributi in tempo utile per consentire alle scuole di programmare gli interventi di sostegno. Garantito 86,67% delle richieste sostegno economico offerta formativa -sostegno all'handicap alle scuole del territorio e fuori territorio. I contributi sono stati disposti con Delibrazione G.C. n. 101 del 06/09/2022 Determinazione dirigenziale n. 374 del 18/10/2021 nei tempi previsti per consentire alle scuole di attivare subito il sostegno. MONITORAGGIO SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO E REFEZIONE Rinnovato appalto servizio di trasporto per ulteriori 3 anni con DT 301 del 01/09/2022 e confermata attivazione seconda linea esternalizzata. Costante monitoraggio dei servizi di trasporto e refezione scolastica che sono ripartiti regolarmente a settembre 2022 con la ripresa delle scuole. Piano del trasporto mediante il supporto del soggetto gestore che ne ha curato l'elaborazione. Consolidate le modalità di erogazione del servizio di refezione in tutti i plessi tornati alle modalità organizzative pre covid. n. 2 commissioni mensa PROGETTO DI CONCILIAZIONE - Confermato anche per anno 2022 il contributo centri estivi. Comune capofila a livello distrettuale individuato nel Comune di Fiscaglia. Ripetetti i tempi indicati dal capofila per individuare i soggetti gestori e per consentire alle famiglie di accedere al contributo. Le richieste sono state presentate fino al 31/08/2022 gli aventi diritto sono stati comunicati al comune capofila entro i tempi. Visto elevato numero di richieste pervenute a livello distrettuale rispetto alle risorse a disposizione il contributo è stato erogato a n. 373 utenti su 862 istanze ricevute. A Portomaggiore su 70 istanze solo 16 hanno ottenuto il contributo. Graduatoria è stata fatta in base all'ISE Obiettivo complessivamente raggiunto	a) entro novembre 2022; si d) entro agosto 2022; a e) adozioni atti entro i termini; a	4	6,3492%	100%	6,3492%	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)				Mandato del Sindaco	PIANO PERFORMANCE 2022-2024													
Sezione Operativa 2022-2024					Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP													
Sezione Strategica 2021/2026				PIANO PERFORMANCE 2022-2024 - Anno 2022 - REPORT E STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2022														
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE																		
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Tempi di realizzazione	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2022-24	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2022	Indicatori al 31/12/2022	priorità/peso assegnato da giunta per il 2022 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	Grado realizzazione validato da NdV	Peso * grado di realizzazione
M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5.1. Sviluppo sostenibile del territorio e valorizzazione siti d'interesse (Verginese, Oasi, Teatro Concordia)	5.1.1 Valorizzare il complesso monumentale del Verginese, perseguendo il percorso della musealizzazione e dell'OSAI migliorando la diffusione delle iniziative, attraverso una comunicazione più efficace.	2022-2024	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni, turisti	Valorizzazione del complesso monumentale del Verginese e dell'Oasi e creazione sinergie con altre iniziative turistiche e culturali del territorio.	5.1.1.1 VALORIZZAZIONE SITI - Monitoraggio nuovo appalto relativo alla gestione del Verginese e delle Oasi. Definizione del programma di attività presentato entro il mese di marzo dal gestore come previsto da capitolato, con priorità alle iniziative da realizzarsi in modo integrato con le realtà associative del territorio e con i Comuni limitrofi. Monitoraggio andamento della partecipazione alle iniziative. MUSEALIZZAZIONE - Approvazione Regolamento e carta dei servizi del Museo archeologico del Verginese ed istruire domanda di accreditamento al Sistema Museale Nazionale ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Ministero della Cultura n. 113 del 21/02/2018 mediante compilazione questionario come percorso definito dalla Regione Emilia-Romagna dal 23/11/2021 (scadenza 15/01/2022). Graduale adeguamento degli standard gestionale del Museo (quale l'aumento dell'orario di apertura). PROGETTO DI COOPERAZIONE - MAB UNESCO - Riserva della biosfera delta del Po - "Riallestimento Sepolcro dei Fadinzi" nell'ambito del PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020 - Misura 19 - Sostegno dello sviluppo locale LEADER - PIANO DI AZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE PER IL DELTA EMLIANO-ROMAGNOLA 2014-2020 (azione 19.3.02) - Approvazione progetto esecutivo, con presentazione documentazione realizzazione progetto. 5.1.1.2.1.1.1 Avvio studio di fattibilità per la creazione di un itinerario cicloturistico/turismo lento che valorizzi il nostro paesaggio rurale e le nostre bellezze e crei un percorso nel territorio dell'Unione in stretta correlazione con l'attività offerta dal gestore dei due principali siti presenti a Portomaggiore (Verginese e Oasi)	a) definizione programma attività dei due siti b) n. iniziative realizzate c) incremento n. visitatori d) approvazione in consiglio del regolamento e carta dei servizi e) aumento n. ore di apertura museo verginese f) approvazione del progetto esecutivo g) analisi fattibilità per itinerario turistico con valutazione dei costi	a) entro 30/04/2022 b) almeno 3 c) incremento n. visitatori rispetto al 2021 d) approvazione in consiglio del regolamento entro il 15/01/2021 e) aumento n. ore di apertura rispetto al 2021 f) entro 30/04/2022 g) entro 30/06/2022	2022-2024	Assessore Cultura	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	5.1.1.1 VALORIZZAZIONE SITI - MUSEALIZZAZIONE Con delibera CC. n. 2 del 13/01/2022 è stato approvato il Regolamento del Museo Archeologico. Nel mese di gennaio è stato approvato un ampliamento dell'orario di apertura della Delizia Estense del Verginese da 12 ore a 24 ore settimanali, senza alcun aggravio economico per l'amministrazione, per rispettare i LUQ (Livelli Uniformi di Qualità) al fine dell'insediamento della struttura tra i Musei accreditati non solo a livello regionale, ma nazionale. A partire dal mese di aprile sono ripresi anche gli incontri con le classi e anche con i docenti. Presso la Delizia Estense del Verginese e in Vinola sono state realizzate 5 mostre (foto e pitture). Dalla primavera fino a dicembre sono stati realizzati 8 eventi in collaborazione con le associazioni del territorio. Monitorate costantemente le attività e gli accessi. Si veda a tal proposito relazione definitiva presentata dalla cooperativa pro. n. 4933 del 06-03-2022 relativa al 2022 e piano attività per l'anno 2022. Organizzato un incontro dedicato con il consiglio del consiglio per maggiore conoscenza e condivisione dell'operato e delle attività in data il 20/10/2022	a) entro 30/04/2022: si prot 4392 del 06-03-2022 b) almeno 3: si c) incremento n. visitatori rispetto al 2021: si verginese: da 1391 nel 2021 a 4284 nel 2022; oasi da 301 nel 2021 a 303 nel 2022 d) approvazione in consiglio del regolamento entro il 15/01/2022: si e) aumento n. ore di apertura rispetto al 2021: si f) entro 30/04/2022: approvato il 23/06/2022 g) entro 30/06/2022: stituito a novembre 2022	5	7,9365%	100%	7,9365%	
		5.1.2 Creare un itinerario cicloturistico/turismo lento che valorizzi il nostro paesaggio rurale e le nostre bellezze e crei un percorso che collega il territorio dell'Unione	2022-2024	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni, turisti	Attivare forme di diffusione efficaci e coordinate con le iniziative dei Comuni dell'Unione al fine di ampliare la capacità di attrattiva del territorio	5.2.1 Rilanciare le iniziative culturali e turistiche del territorio, anche mediante sinergie con i Comuni appartenenti all'Unione, nell'ottica di valorizzare il turismo nei siti archeologici, storici e naturalistici dell'Unione	5.2.1 INIZIATIVE CULTURALI - sostegno attraverso supporto operativo, disponibilità spazi, e patrocinio alle iniziative culturali realizzate sul territorio dalle associazioni. Privilegiare riconoscimento di contributi a favore di associazioni ai soli casi di co-promozione di eventi rientranti tra le priorità del Comune che abbiano una rilevanza dal punto di vista sociale o che vedano il coinvolgimento di giovani	a) n. patrocini riconosciuti per iniziative in campo culturale b) >2 c) > 7000 d) dal 01/08/2022	2022-2024	Assessore Cultura	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	5.2.1 INIZIATIVE CULTURALI Ripresa intensamente l'attività del sostegno dell'ente alle diverse iniziative proposte dalle associazioni del territorio PATROCINI: sono stati riconosciuti 36 patrocini per attività culturali tra Portomaggiore e le Frazioni. 5.2.2 BIBLIOTECA Sono stati realizzati presso la Biblioteca 20 incontri dedicati alle scuole per circa 400 bambini. Le attività sono state realizzate da marzo a giugno con il ribaltamento delle misure restrittive legate al Covid. Sono state realizzate 6 presentazioni di libri con gli autori 3 letture dedicate ai bambini 1 spettacolo di Burattini 7 proiezioni cinematografiche (4 nel mese di luglio e 3 nel mese di novembre all'interno della Biblioteca in occasione della Giornata contro la violenza sulle donne). Nel 2022 sono stati registrati 6.812 prestiti. Dal 2 settembre 2022 è stato disposto l'affidamento del Servizio Bibliotecario alla Cooperativa Le Pagine - Determina dirigenziale n. 302 del 2/09/2022 con nuovo modello organizzativo ed esternalizzazione totale del servizio a far data dal 01/01/2023. Il nuovo affidamento ha consentito di dare un grande impulso all'attività della biblioteca e alla promozione della stessa attraverso canali social (attivato profilo instagram) obiettivo raggiunto	a) >2 (36) b) >12 (20) c) > 7000 costati (6.812) d) dal 01/08/2022: da settembre con chiusura estiva consolidata	4	6,3492%	100%	6,3492%	
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.1.2 Creare un centro giovanile permanente	6.1.1 Sviluppare servizi e iniziative di partecipazione giovanile	2022-2024	Giovani, associazioni, cooperative sociali	GIOVANI: prosecuzione del progetto protagonismo giovanile, con risorse distrettuali che vede due azioni di intervento: 1) educativa di strada e potenziamento centri aggregazione giovanile. Partito a giugno 2021 con agendo ragazzi nei "non luoghi di aggregazione del territorio" da parte di operatori specializzati per coinvolgere ragazzi e capire i loro interessi. 2) progetto adolescenti presso TIC Portomaggiore in stretta collaborazione con la scuola per dirottare i ragazzi che presentano maggiori necessità. L'obiettivo prioritario del 2022 sarà lo sviluppo della prima azione avvalendosi della collaborazione del centro sociale Le Contrade con il quale è stato raggiunto un accordo a fine 2021 per consentire l'accesso "libero dei ragazzi" in luogo in cui potranno esprimersi, guidati dagli operatori della cooperativa incaricata a livello distrettuale SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - tramite CSV AGRICOLA SOCIALE - Partecipazione al bando Servizio Civile Digitale entro il 10/03/2022 - effettuazione incontri di approfondimento tra gli enti coinvolti al fine di definire le strategie, la progettazione condivisa e la candidatura. Realizzazione progetto nel caso di approvazione	a) n. iniziative realizzate b) candidati per progetti servizio civile 2021	a) almeno 2 b) entro il 10/03/2022	2022-2024	Assessore politiche giovanili	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive e dei servizi scolastici/educativi	GIOVANI: prosegue nuovo progetto protagonismo giovanile, con risorse distrettuali - che vede due azioni di intervento: educativa di strada e potenziamento centri aggregazione giovanile. Ripartito a settembre 2022 con aggancio ragazzi nei "non luoghi di aggregazione del territorio" da parte di operatori specializzati per coinvolgere ragazzi e capire i loro interessi. Il progetto ha coinvolto circa 20 studenti dell'IC Portomaggiore. Per due pomeriggi a settimana un gruppo di ragazzi della scuola media frequenta il centro direttamente a scuola, nel corso del pomeriggio vengono proposte attività varie ai ragazzi. Mantenuto uno spazio di libero accesso per un terzo pomeriggio, presso Le Contrade, per i ragazzi che sono stati agganciati dagli operatori durante l'educativa di strada n. circa 35 ragazzi agganciati. Prosegue una volta a settimana l'educativa di strada. I ragazzi del progetto presso Le Contrade sono stati coinvolti in diverse iniziative: Fiera di Portomaggiore, gemellaggio con GAG di Argenta, incontro con Ass Pangea per giochi, eventi mirati a sensibilizzare i giovani rispetto al tema della preservazione ambientale e del rispetto dei beni pubblici tramite Fara Ambiente. Obiettivo raggiunto	a) almeno 2: si b) entro il 10/03/2022: si	5	7,9365%	100%	7,9365%		
		6.1.3 Mantenere il progetto "educatori di strada"	2022-2024	Famiglie, alunni, associazioni locali, comitato genitori	Ridurre la dispersione giovanile in orari extrascolastici. Sostegno iniziative giovanili	6.2.1 MIGLIORARE L'USO E I LUOGHI DELLO SPORT con la collaborazione del mondo sportivo cittadino e promuovere un sano stile di vita, specialmente tra i giovani.	6.2.1.1 INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE Messa in atto di azioni in campo sociale per soddisfare le crescenti esigenze della popolazione in una logica di continuità con le politiche realizzate negli ultimi anni che tenga conto anche delle "zone grigie" della popolazione colpita dalla pandemia da covid con iniziative specifiche, mediante l'azione di ASP.	a) realizzazione gara per affidamento lavori (dopo collaudi- vedere tempi Settore Tecnico) b) da aprile 2022 c) affidamenti da dicembre 2022 (salvo attuazione proroga)	2022-2024	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI Impiegativa l'attività dell'ente finalizzata alla gestione attraverso associazione degli impianti sportivi COMPLESSO SPORTIVO ZARDI - alla luce del prostrarsi del cantiere dell'impianto natatorio, è stata disposta la prosecuzione straordinaria affidamento per 12 mesi della gestione transitoria della parte dell'impianto residuale agile (campetti calcio e campi tennis) dal 01/09/2022 fino al 31/08/2023 - Determina Dirigenziale n. 295 del 31/08/2022 PALESTRA POLO SCOLASTICO - Il 29 aprile con determina dirigenziale n.146 è stato disposto l'affidamento dell'uso e gestione della Palestra del Polo Scolastico dopo iter ad evidenza pubblica	a) decorrere dalla conclusione dei lavori (dopo collaudi- vedere tempi Settore Tecnico) b) da aprile 2022 c) affidamenti da dicembre 2022 (salvo attuazione proroga)	5	7,9365%	100%	7,9365%	
M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.1 Interventi in campo sociale	6.2.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	2022-2024	Cittadini, associazionismo	Promuovere la pratica sportiva quale strumento per la formazione della personalità umana, importante servizio sociale e momento di aggregazione dei cittadini, che favorisce un sano stile di vita	12.1.1 INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE Messa in atto di azioni in campo sociale per soddisfare le crescenti esigenze della popolazione in una logica di continuità con le politiche realizzate negli ultimi anni che tenga conto anche delle "zone grigie" della popolazione colpita dalla pandemia da covid con iniziative specifiche, mediante l'azione di ASP.	a) attivazione gruppo di lavoro intercomunale esteso all'ASP parallelamente al conferimento delle funzioni all'Unione per delineare il nuovo ruolo dell'ASP b) n. news/informative per emergenza Ucraina c) n. utenti Ucraini assistiti	a) almeno 1 incontro/por delineare il nuovo ruolo dell'ASP b) n. news/informative per emergenza Ucraina c) n. utenti Ucraini assistiti	2022-2024	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE Il servizio ha messo in atto tutte le azioni in campo sociale per soddisfare le crescenti esigenze della popolazione in una logica di continuità con le politiche realizzate negli ultimi anni con un approccio flessibile, potendo contare con una maggiore presenza degli operatori dell'ASP EPI-MANICA -SALVATORI rinnovata a livello organizzativo a fine 2021 per ricorrendo di metter a punti modelli di interazione più flessibili e tempestivi. Il servizio sociale ha risposto alle necessità della popolazione attuando le misure previste nel vigente Regolamento realizzando n.17 progetti d'intervento di cui n.9 riferiti a nuclei familiari con presenza di minor collaborazione con la A.S. di ASP. Sono stati realizzati ulteriori 3 progetti con bambini disabili con somme stanziati dal d.m. d.m. 30 Maggio 2022 per l'incremento trasporto per ragazzi disabili. EMERGENZA UCRAINA Aggiornamento costante e frequente, soprattutto nei primi mesi di scoppio del conflitto, della sezione Ucraina del sito comunale per orientare le persone accolte sul territorio (aggiornamenti costanti quasi giornalieri fino all'attuale quando le informazioni si sono consolidate). Garante il flusso informativo con Prefettura e supporto al Sindaco per partecipazioni ai lavori provinciali. Nell'ambito della gestione dell'emergenza Ucraina è stato attivato un meccanismo di interazione delle persone rifugiate che chiedevano ospitalità sul territorio comunale al fine di valutare ed attivare misure di assistenza. al 31/12 risultano registrate al servizio n. 150 rifugiati di cui circa 94 hanno fruito dell'accesso al banco alimentare per l'approvvigionamento dei beni di prima necessità. Contestuale comunicazione degli erri all'Asl per i tamponi e le vaccinazioni del caso e incontro dati dei flussi con prefettura. Obiettivo raggiunto	a) almeno 1 incontro/por delineare il nuovo ruolo dell'ASP: si (1 oltre i contributi mirati su questioni specifiche) b) n. news/informative per emergenza Ucraina: si c) n. utenti Ucraini assistiti: 94	5	7,9365%	100%	7,9365%	
		12.1.2 Elaborare e attuare politiche in campo sociale integrate - attuazione del nuovo piano sociale e sanitario della Regione Emilia-Romagna - massimo coinvolgimento dei portatori di interesse	2022-2024	Cittadini, familiari di cittadini stranieri e	Definire una politica integrata e coordinata a	12.1.2.1 PIANO SOCIALE DI ZONA - Partecipazione attiva alla costruzione e alla redazione del nuovo Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale del distretto - sud est compresa la programmazione del Fondo delle Non Autosufficienze. Coordinamento distrettuale dell'area immigrazione almeno fino alla revisione della nuova programmazione regionale e distrettuale. Sollecitazione della cittadinanza e del terzo settore attivo sul territorio al fine dell'emersione del bisogno e della delimitazione dei progetti attuativi nel quadro della nuova programmazione regionale e distrettuale. Supervisione e monitoraggio di tutti i progetti che vedranno il territorio comunale coinvolto. PNR SOCIALE Missione 5 - supporto nella elaborazione dei progetti da candidare - con il coordinamento dell'ASP	a) approvazione programmazione nei tempi b) almeno 40% degli incontri (n. incontri su totale incontri) c) candidatura PNR sociale - missione 5	a) approvazione programmazione nei tempi b) almeno 40% degli incontri (n. incontri su totale incontri) c) entro tempi	2022-2024	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	PIANO DI ZONA: Partecipazione a tutti gli incontri programmati n.12 Ufficio di Piano: Tavolo di Concertazione - Comitati di Distretto partecipazione svolta al 100%. Approvazione del Programma Attuativo 2022 con del G.C. n. 127 del 13/12/2022 e con D.D. 511 dello 02/2022 si sono effettuati gli accertamenti d'entrata ed impegni di spesa. Con determinazione n. 540 del 27/12/2022 è stato potenziato l'affidamento concernente i servizi di informazione e supporto per l'integrazione dei cittadini stranieri del Distretto sud est della Provincia di Ferrara disposto con determinazione n. 49 del 22/02/2022. Contestualmente è stato disposto il potenziamento dei servizi resi a livello territoriale attraverso l'apertura di nuovi sportelli presso i comuni i Fiscaglia e Codogno . Il comune si è candidato entro i termini previsti, ai progetti finanziati dal pnr sociale-missione 5- tramite accordi ex art. 15 L. 241/90 con i comuni del distretto socio-sanitario e asp Epi-Manica-Salvatori. Garante il supporto all'ASP e partecipato attivamente ai lavori provinciali per definire le modalità attuative per la candidatura e la realizzazione dei progetti (approvato accordo distrettuale specifico). Obiettivo raggiunto.	a) approvazione programmazione nei tempi: si b) almeno 40% degli incontri (n. incontri su totale incontri): si (100%) c) entro tempi: si	4	6,3492%	100%	6,3492%	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)						Mandato del Sindaco	PIANO PERFORMANCE 2022-2024 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP											
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2022-2024				PIANO PERFORMANCE 2022-2024 - Anno 2022 - REPORT E STATO ATTUAZIONE al 31/12/2022 <b>SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE</b>												
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Tempi di realizzazione	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2022-24	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2022	Indicatori al 31/12/2022	priorità/peso assegnato da giunta per il 2022 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	Grado realizzazione validato da NdV	Peso * grado di realizzazione
			2022-2024	Amministrazione anziani, scuola, terzo settore	livello di distretto socio-sanitario - attuazione a livello comunale		12.1.2.2 CONTRASTO VIOLENZA DI GENERE Realizzazione azioni di sensibilizzazione per il contrasto alla violenza di genere con il massimo coinvolgimento della comunità	a) iniziative nel corso dell'anno	a) almeno 1	2022-2024	Assessore pari opportunità	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	CONTRASTO VIOLENZA DI GENERE Nel corso del 2022, a Novembre, in occasione della giornata contro la violenza di genere è stata realizzata presso la Biblioteca Peppino Impastato una rassegna cinematografica composta da 2 proiezioni di film. Il Comune di Portomaggiore ha inoltre partecipato al progetto pluriennale a valenza provinciale "Uscire dalla Violenza" di cui alla Determina Dirigenziale 511 del 16/12/2022. Obiettivo Completato	a) almeno 1: si (2)	3	4,7619%	100%	4,7619%
		12.1.3 Politiche per l'integrazione					12.1.3.1 CONSULTA PER L'INTEGRAZIONE Revisione della consultazione per l'integrazione attraverso percorso partecipativo - Studio di fattibilità - individuazione possibili fonti di finanziamento esterno - al fine di avviare il percorso nel corso del 2023	a) studio di fattibilità - elaborazione idea progettuale	a) entro ottobre 2022	2022-2024	Sindaco/assessore integrazione	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	CONSULTA PER L'INTEGRAZIONE Effettuati alcuni incontri interni tematici ed un momento formativo a livello regionale per analizzare esperienze simili. Emerse la necessità di cambiare orientamento rispetto al passato. Necessarie risorse mirate per promuovere modelli partecipativi. Non individuati canali di finanziamento specifici per il 2022. Avviato studio di fattibilità che risulta al 31/12/2022 ancora in corso. Obiettivo parzialmente realizzato da rimandare al 2023	a) entro ottobre 2022: effettuata solo analisi interna con amministrazione per riprogrammare le attività	4	6,3492%	60%	3,8095%
		14.1.1 Favorire l'aggregazione sociale nelle frazioni.					14.1.1.1 CAFFÈ IN FRAZIONE avvio da parte dell'amministrazione Comunale di una nuova iniziativa informale nelle frazioni per raccogliere osservazioni, criticità e riflessioni e per condividere un momento di scambio con le cittadine e i cittadini nel periodo da marzo a giugno. Monitoraggio segnalazioni e partecipazione	a) n. incontri	a) almeno 12 incontri	2022-2024	Sindaco e Assessori	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	CAFFÈ IN FRAZIONE Iniziativa proseguita per il 2022 il Caffè in frazione - sono stati realizzati 16 incontri - obiettivo raggiunto	a) almeno 12 incontri: si 16 incontri	3	4,7619%	100%	4,7619%
M 14. Sviluppo economico e competitività	14.1 Rivitalizzazione del centro per una città viva di eventi e appuntamenti	14.1.3 Incentivare ed accompagnare il percorso di adeguamento delle associazioni di volontariato alla nuova normativa sugli Enti del Terzo Settore (D.Lgs. 03/07/2017, n. 117) e favorire forme di collaborazione con il Comune.	2022-2024	Cittadini, familiari di utenti disabili e anziani, scuola, terzo settore	Intercettare i bisogni, prevenire l'isolamento sociale soprattutto nei piccoli centri delle frazioni	1. ENERGIE PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA	14.1.3.1 RAFFORZAMENTO ASSOCIAZIONISMO Sostegno ad almeno una iniziativa volta alla promozione di un percorso di adeguamento delle associazioni di volontariato alla nuova normativa sugli Enti del Terzo Settore (D.Lgs. 03/07/2017, n. 117) ed alla normativa in materia di sicurezza. 14.1.3.2 Revisione delle iscrizioni al registro comunale delle associazioni di promozione sociale	a) n. iniziative b) revisione registro comunale	a) almeno 1 iniziativa b) entro 30/06/2022	2022-2024	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	RAFFORZAMENTO ASSOCIAZIONISMO: Sostegno fortemente un progetto realizzato da CSV rivolto ad tutti i volontari delle associazioni del territorio per innalzare il livello di sicurezza delle iniziative e degli eventi con organizzazione di corsi di primo soccorso e antincendio (riconoscimento contributo per abbattere i costi (10 associazioni coinvolte e oltre 30 partecipanti) - delibera GC. 23 del 15/03/2022 Revisione delle iscrizioni al registro comunale delle associazioni di promozione sociale: Nel corso del 2022 tre associazioni hanno presentato istanza di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni previo sopralluogo ed affiancamento da parte degli uffici e nel mese di novembre si è concluso il procedimento di revisione complessiva del registro delle associazioni iscritte - determina dirigenziale n. 396 del 2/11/2022 Obiettivo raggiunto con slittamento	a) almeno 1 iniziativa: si con CSV b) entro 30/06/2022: slittata a novembre	4	6,3492%	90%	5,7143%
<b>totale</b>															<b>63</b>	<b>100%</b>		<b>95,56%</b>



**SETTORE FINANZE (FIN)**

**PIANO DELLE PERFORMANCE  
VERIFICA STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI  
al 31/12/2022  
Report e definizione grado realizzazione**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)							Mandato del Sindaco	PIANO PERFORMANCE 2022-2024 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP										
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2022-2024					Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2022-24	PIANO PERFORMANCE 2022-2024 - Anno 2022 - REPORT E STATO ATTUAZIONE al 31/12/2022										
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Eventuale contributo GAP	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Stakeholder (Portatori di interesse)		Risultati attesi (Indicatori di outcome)	SETTORE FINANZE									
								Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso	STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2022	priorità/peso assegnato da giunta per il 2022 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	Grado realizzazione validato da NDV	Peso * grado di realizzazione
1.1 Migliorare l'efficienza, l'affidabilità e la trasparenza nella gestione delle attività e nel funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente il Piano Amministrativo e gli Obiettivi di Trasparenza in base ai contenuti. Coordinare gli atti di programmazione ed approvare il PFC, l'Atto di Indirizzo (PFI), Piano Integrato di Attività e Organizzazione, l'Accordo di coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione.	Unione dei Comuni Valli e Delta		2022-2024	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Assicurare l'integrità tra i diversi documenti di programmazione, anche relativi all'attuazione e valutare la ricaduta sulla performance dell'ente.	1.1.1 ANTICORRUZIONE: 1) Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli interventi previsti nei suddetti documenti	al 31/12/2022 al 31/12/2022 al 31/12/2022 per raccolta report ed entro i termini di legge per attuazione NDV. al 30/04/2022 salvo proroghe al 30/04/2022 per dirigente e 70% per dipendenti (rispetto alla partecipazione prevista)		2022-2024	Sindaco	Segretario/RCT Persone coinvolte: Tutti i Dirigenti e personale di STAFF	1) Si è prevista collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RCT in fase del raggiungimento dell'obiettivo 1 PFC 2022-2024 e stato approvato con delibera di CC n. 13 del 15/02/2022 l'autoaccensione modificata (con eliminazione del nuovo sistema di monitoraggio) con delibera di CC n. 27 del 21/02/2022. L'APFC è stata pubblicata sulla sua Amministrazione Trasparente ed è relativa tra il 2022 e il 2024. L'APFC è stata pubblicata sul sito del Comune di Portomaggiore, Revisione dei Conto, Nucleo di valutazione e comunicato ed illustrato nella seduta di CC del 20/04/2022. 2) Con nota Prot. 020 del 11/01/2023 del Segretario/RCT formato il Report richiesto di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche. Della risultante del monitoraggio è stata data evidenza nella Relazione annuale anticorruzione. 3) Si è attivato con propria nota Prot. 725 del 12/01/2023 l'attuale aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente. I dati effettuati a controllo nei termini di legge. Per il 2021 l'Atto di controllo è stato positivo. 4) Si è fornito supporto al Segretario/RCT al fine dell'approvazione del PFIAD. Il PFIAD 2022/2024 è stato approvato, entro i termini di legge (paragrafi) con delibera di CC n. 113 del 27/02/2022 ed ha inglobato all'interno della Sezione Bilancio Corrente e Trasparenza l'APFC risultante. 5) Partecipazione per il 2020 per il Dirigente che per i dipendenti alla iniziativa formative organizzate dall'Unione "ETICA DEL PUBBLICO DIPENDENTE: Diritto Pubblico - ASPETTI E PROBLEMI" (formazione Obbligatoria per Segretario, Dirigente e PS) (responsabilità: ASIS - Osservatorio Aspetti Economici - 10/11/2020).	3	8,57%	100%	8,57%
								1.2 Migliorare l'accesso dai cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie	1.2.1 Incrementare i servizi on line resi ai cittadini con la collaborazione del SA Unione Valli e Delta, implementare il servizio Pago Pa;	Unione dei Comuni Valli e Delta		2022-2024	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Diffusione digitalizzazione al fine di modernizzare il Comune, razionalizzare le spese, attuare una gestione più trasparente e snella e ridurre i tempi di erogazione dei servizi e tutto orientato al processo di accompagnamento del cittadino alla digitalizzazione.	1.2.1 Implementazione Servizio PAGO PA. Migrazione graduale incassi entrate patrimoniali verso Pago PA. Migliorazione incremento percentuale incassi Pago Pa, aumento 20% incremento rispetto all'esercizio precedente.	Entro il 31/12/2022	2022
1.3 Migliorare l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e nel funzionamento dell'ente	1.3.1 Adattare finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Fondi Unione Europea.	Unione dei Comuni Valli e Delta - Enti pubblici convenzionati		2022-2024	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Creazione di Ufficio dedicato, anche in ambito di Unione, per reperire finanziamenti e contributi esterni	1.3.1 Analisi e predisposizione elementi preadattati per partecipazione bandi. Presentazione richiesta a Enti finanziatori.	1.3.1.1 N° partecipazioni bandi almeno 5 (di cui almeno 1 PNRR).	Entro il 31/12/2022	2022	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti settore	Il Settore è stato parte attiva nella partecipazione a Bandi. Si segnalano in particolare i seguenti bandi PNRR - DIGITALI: 1. INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZIO E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "SERVIDADIZIONE DEL CITTADINO NEL SERVIZIO PUBBLICO": rifacimento del sito comunale, finanziamento euro 51.854,00; la candidatura risulta "MANSUETA". 2. INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZIO E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADDOZIONE APP 07" nr. 33 servizi da collegare all'app IO; finanziamento euro 11.130,00; la candidatura risulta "MANSUETA". 3. INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZIO E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "TESTIMONE SULL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE": servizio di migrazione della sede CE (in quanto lo Stato è il beneficiario); finanziamento euro 4.800,00; la candidatura risulta "MANSUETA". 4. Avviso pubblico per la prestazione di domande di partecipazione a valore su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENTE - "CONSPONSORI E INVESTIMENTI 1.4 "SERVIZIO E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" n. 2 erogazione API integrazione piattaforma FOND Finanziamento euro 20.244,00; la candidatura risulta "MANSUETA". 5. INVESTIMENTO 1.4 "ADDOZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI": servizi da migrare in cloud, finanziamento euro 305.208,00; la candidatura risulta "MANSUETA". 6. INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZIO E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" nr. 20 da collegare alla piattaforma pagoPA; finanziamento euro 12.850,00; la candidatura risulta "MANSUETA". 7. Segue invito e risposta bando PNRR - PNC. 8. Euro 2.481.325,15 - Fondo complementare al PNRR - "Scienze, Verde e Sociale"; riqualificazione dell'edilizia scolastica pubblica - FPO23/189000 (intervento per l'adeguamento conteso ed efficientamento energetico dell'ex edificio scolastico da adattare ad R.P. sito in via Roma n. 39) - in corso approfondimenti con il Ministero.	5	14,29%	100%	14,29%
								1.4 Affianco risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.4.1 Carverare all'Unione 2 ulteriori funzioni tra quelle previste dal PRF.	Unione dei Comuni Valli e Delta		2022	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Attivazione di 2 ulteriori funzioni conferite da Unione	1.4.1 Approfondimento e attuazione aspetti contabili e finanziari connessi al conferimento di almeno 2 funzioni in Unione.	Partecipazione all'elaborazione dei documenti da approvare da parte degli Organi politici per il conferimento a favore delle funzioni da gennaio 2023	Entro il 31/12/2022
1.5 Recuperare progressivamente situazione di disavanzo del bilancio	1.5.1 Programmare e gestire il piano di recupero del disavanzo accertato in sede di accertamento dei risultati al fine di garantire il rispetto degli obblighi di riferimento e monitoraggio continuo della situazione economico finanziaria dell'ente.	Unione dei Comuni Valli e Delta		2022-2024	Assessore Bilancio	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Differenziale tra quote annue di disavanzo recuperato accertato in sede di rendiconto e quote annue previste almeno pari a zero.	1.5.1 GARANTIRE IL RISERVO DEL PIANO DI RENTRO DEL DISAVANZO DA RICACCIAMENTO. Programmazione e monitoraggio dei fondi di gestione avverti (flussi finanziari) al fine di garantire il rispetto del piano di recupero del disavanzo da accertamento straordinario 2018 e del maggior disavanzo da accertamento straordinario - art. 1 co. 848) 205/2017.	Rispetto delle quote annue di recupero delle quote annue di recupero del disavanzo da accertamento in sede di rendiconto e quote annue previste almeno pari a zero.	Entro il 31/12/2022	2022	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti settore	Con deliberazione n. 26 del 28/04/2022 di approvazione del Rendiconto 2021, si è dato atto del rispetto dei piani di recupero del disavanzo e del completo recupero delle quote annue 2021 di recupero del disavanzo da accertamento. A seguito di istruttoria avviata dalla Corte dei Conti in sede di Comune di Portomaggiore con nota Prot. 0050295 del 28/10/2021 e 0001209 del 22/02/2022, è stata emanata la Deliberazione Settoriale regionale di controllo n. 18/2022/PNC trasmessa tramite il Protocollo Centrale e analizzata al protocollo generale dell'Ente n. 0007192 del 12/05/2022 ed oggetto "Rendiconto 2018 e Bilancio preventivo 2021-2023". È corretto allineamento della spiegazione del disavanzo e dato dell'Ente con CC 25 del 31/05/2022 ed oggetto "Deliberazione n. 30/2022/PNC sezione regionale di controllo Corte dei Conti ed oggetto "Rendiconto 2018 e Bilancio preventivo 2021-2023". Allineamento spiegazione del disavanzo d'amministrazione 2022". In sede di predisposizione e di conseguente approvazione, con delibera CC n. 5 del 23/03/2023, del bilancio di previsione 2023-2025 si è garantita l'iscrizione e il finanziamento delle quote di recupero annue relative al bilancio 2023-2025 come da piani di recupero approvati dal Consiglio Comunale in precedenza.	4	11,43%	100%	11,43%
								1.6 Beni demaniali e patrimoniali	1.6.1 Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali			2022-2024	Assessore LL.PP./Assessore Bilancio		1.6.1 INVENTARIO BENI ARMONIZZATO. Aggiornamento dell'inventario beni armonizzati, risarcimento e risultato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 47 del D.lgs. 118/2011.	Pre-disposizione documento aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione. Completata l'attività di aggiornamento del valore inventario dei beni mobili ricambi nell'anno 2022 con l'affidamento della Revisione straordinaria del patrimonio mobiliare dell'Ente. Conclusione, per quanto concerne le rilevazioni inventariali dei beni mobili, la necessaria attività di formazione al fine di garantire ad una autonoma gestione diretta dell'aggiornamento delle scritture inventariali.	Entro il 31/12/2022	2022
1.7 Opere Pubbliche - completamento e nuove realizzazioni	1.7.1 Messa in sicurezza ed RI scabbati; 1.7.2 Messa in sicurezza e ripavimentazione patrimonio; 1.7.3 Messa in sicurezza viabilità capoluogo e frazioni	Centrale Unica Comunità Unione - per la fase di gara		2022-2024	Assessore LL.PP. e Assessore al Bilancio	Ministero MUR, Regione, Provincia, popolazione scolastica	Miglioramento servizi scuole del territorio	1.7.2 SUPPORTO SETTORE TECNICO REALIZZAZIONE LAVORI E OPERE PUBBLICHE	Elaborazione del Piano regolarità contabile su tutti gli atti determinativi e deliberativi e seguito di copertura e consistenza nella relazione degli stessi. Monitoraggio di tutte le fasi di finanziamento utilizzate. Richieste erogazione mutui dalla banca dello stato di avanzamento dei lavori.	Entro il 31/12/2022	2022	Assessore LL.PP. e Assessore al Bilancio	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore Finanze	Elaborazione contabile su tutti gli atti determinativi e deliberativi proposti (con richiesta in sospeso atti al 31/12/2022 con Contabilità). Fornire ulteriore supporto ai servizi nella relazione degli atti. Effettuato monitoraggio sulle fasi di finanziamento utilizzate nella determino di impegno; data evidenza, nei panni contabili relativi alla parte investimenti, della specificità attività e copertura della spesa. Effettuata richiesta di erogazione mutui nei tempi e conseguente pagamento nei termini della relativa fatture ai fornitori.	5	14,29%	100%	14,29%
								1.8 Sviluppo economico e competitività	1.8.1 Realizzazione del centro per una città viva di eventi e appuntamenti			2022-2024	Assessore servizi sociali Assessore Cultura, sport	Cittadini, familiari di utenti (disabili e anziani), scuole, terzo settore	Intercettare i bisogni, prevenire l'isolamento sociale, soprattutto nei piccoli centri delle frazioni	Almeno un incontro / momento di partecipazione.	Entro il 31/12/2022	2022
<b>totale</b>															<b>35</b>	<b>100,00%</b>	<b>100%</b>	<b>100,00%</b>



**SETTORE TECNICO (TEC)**

**PIANO DELLE PERFORMANCE  
VERIFICA STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI  
al 31/12/2022  
Report e definizione grado realizzazione**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)							Mandato del Sindaco	PIANO PERFORMANCE 2022-2024 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP											
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2022-2024						PIANO PERFORMANCE 2022-2024 - Anno 2022 - REPORT E STATO ATTUAZIONE al 31/12/2022 <b>SETTORE TECNICO</b>											
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Eventuale contributo GAP	Tempi di realizzazione	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2022-24	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore	STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2022	priorità/peso assegnato da giunta per il 2022 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	Grado realizzazione validato da Ndv	Peso * grado di realizzazione	
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente il Piano Anticorruzione e gli Obiettivi di Trasparenza in esso contenuti. Coordinare gli atti di programmazione ed accorpate il PTPC nell'unico PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione.	Unione dei Comuni Valli e Delice	2022-2024	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Assicurare l'integrazione tra i diversi documenti di programmazione, anche relativi all'anticorruzione e valutare le ricadute sulla performance dell'ente	<b>2. FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO</b>	1.1.1.1 ANTICORRUZIONE: Partecipazione attiva del Settore SAP al fine dell'elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GIU, Revisione conti, Ndv, dirigenti, capigruppo consiliari b) predisposizione Report dirigenti su Misure generali e specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente. c) verifica annuale completezza Sezione Trasparenza del sito internet per ottenimento attestazione positiva del Ndv d) supporto per l'elaborazione aggiornamento al PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022-2024 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel nuovo Piano Integrato Attività e Obiettivi comprensivo altresì del Piano delle Performance, del Piano del lavoro agile e del Programma Triennale Fabbisogno Personale. e) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale.	a) Entro il 31.01.2022 b) Entro il 31.01.2022 c) Entro il 31.01.2022 per raccolta report ed entro i termini di legge per attestazione Ndv. d) Entro 30.04.2022 salvo proroghe e) Partecipazione almeno del 90% per dirigente e l'80% per dipendenti (rispetto alla partecipazione prevista)		2022-2024	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti e il personale del S.STAFF	a) Si è prestata collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT al fine del raggiungimento dell'obiettivo: il PTPC 2022-2024 è stato approvato con delibera di GC n.13 del 15.02.2022 successivamente modificata (con introduzione del nuovo sistema di whistleblowing) con delibera GC n.27 del 22.03.2022. Il PTPC è stato pubblicato nella Sez.Amministrazione Trasparente ed il relativo link è stato inviato con nota 4750 del 25.03.2022 a Sindaco, Dirigenti, Consiglieri comunali, Revisore dei Conti, Nucleo di valutazione e comunicato ed illustrato nella seduta di CC del 07.04.2022. b) Con nota Prot.846 del 13.01.2023 si è fornito riscontro alla nota Prot. 630 dell'11-01-2023 del Segretario/RPCT formoso il Report relativo al monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche. Dalle risultanze del monitoraggio è stata data evidenza nella Relazione annuale anticorruzione. c) Si è attestato con propria nota Prot. 846 del 13.01.2023 l'avvenuto aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente. Il Ndv effettuerà i controlli nei termini di legge. Per il 2023 l'istituto del controllo è stato positivo. d) Si è fornito supporto al Segretario/RPCT ai fini dell'approvazione del PIAO. Il PIAO 2022/2024 è stato approvato, entro i termini di legge (prorogati) con delibera di GC n.113 del 27/10/2022 ed ha inglobato all'interno della Sezione Rischi Corrittivi e Trasparenza il PTPC revisionato. e) Partecipazione per il 100% sua per il Dirigente che per i dipendenti alle iniziative formative organizzate dall'Unione: "ETICA DEL PUBBLICO DIPENDENTE" Data PR360 srl. Giornate: 15/11/2022 e 17/11/2022 6 ore ogni giornata"; "IL FENOMENO MAFIOSO E LA CORRUZIONE NEL SETTORE PUBBLICO - ASPETTI E PROBLEMI - (Formazione Obbligatoria per Segretari, Dirigenti e PQ/Responsabili): AESS - Osservatorio Appalti.Giornata: 13/12/2022".	3	5,77%	100%	5,77%	
	1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.3.1 Attrarre finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Fondi Unione Europea.	Unione dei Comuni Valli e Delice - Enti pubblici sovcomunali	2022-2024	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Creazione di un Ufficio dedicato, anche in ambito di Unione, per reperire finanziamenti e contributi esterni		1.3.1 Analisi e predisposizione elementi propedeutici per partecipazione bandi; Presentazione richieste a Enti finanziatori.	1.3.1.1 N° partecipazioni bandi: almeno 5 (di cui almeno 1 PNRR).		Entro 31.12.2022	2022	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	Nel corso del 2022 il Settore Tecnico ha candidato interventi ai seguenti bandi: 1) contributi L. 160/2019 progettazione relativa ad interventi di messa in sicurezza (non finanziato) 2) contributi L. 145/2018 opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio (non finanziato anno 2022 - in attesa anno 2023) 3) contributi interventi di rigenerazione urbana anno 2022 (non finanziato) 4) PNRR Investimento 1.1 Piano per gli asili nido e le scuole dell'infanzia (non finanziato) 5) PNRR Investimento 2.3. "Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici (non finanziato) 6) PNRR MSC3 Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne (2 interventi ammessi - 1 intervento finanziato) 7) Avviso manifestazione interesse SPORT - legge regionale 5/2018 (finanziato) 8) Bando Sport e Periferie 2022 (in attesa esito)	5	9,62%	100%	9,62%
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.2 Beni demaniali e patrimoniali	9.2.1 Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali		2022-2024		Aggiornamento inventario immobili.		Predisposizione documento aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione. Completare l'attività di aggiornamento dei valori inventariali dei beni mobili iniziata nell'anno 2019 con l'affidamento della rilevazione straordinaria del patrimonio mobiliare dell'Ente. Concludere, per quanto concerne le rilevazioni inventariali dei beni mobili, la necessaria attività di formazione al fine di giungere ad una autonoma gestione diretta dell'aggiornamento delle scritture inventariali.		Entro 31.12.2022	2022	Assessore LL.PP. / Assessore Bianco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico	In prosieguo a quanto fatto negli anni 2019-2021 in termini di attività di identificazione e rilevazione del patrimonio mobiliare dell'Ente, si è proseguita l'attività di formazione al fine di giungere ad una autonoma gestione diretta dell'aggiornamento delle scritture inventariali dei beni mobili in capo al Servizio Economico. L'attività di formazione si è svolta da remoto nel mese di gennaio 2022 ai fini dell'aggiornamento dell'inventario al 31.12.2021, effettuando le conseguenti scritture economico patrimoniali e giungendo con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.04.2022, in sede di Rendiconto 2021, all'approvazione dell'inventario aggiornato dei beni mobili al 31.12.2021 e all'approvazione nell'ambito dello Stato Patrimoniale del valore aggiornato dei beni mobili dell'Ente. Il Settore Tecnico ha prestato collaborazione fornendo dati e documenti su richiesta del Servizio Economico	4	7,69%	100%	7,69%	
		9.2.1.2 PIANO ALIENAZIONI: collaborazione con il S.STAFF					Revisione del Regolamento delle alienazioni immobili in collaborazione con il S.TEC al fine di fronteggiare l'ipotesi delle gare andate deserte.	n. Modifica Regolamento alienazioni entro dicembre 2022		Formulazione della proposta di modifica al Segretario Comunale	2022	Sindaco	Dirigente Settore Tecnico e Staff Segretario	Avviata la ricognizione documentale necessaria alla proposta di redazione del nuovo regolamento al fine di individuare gli elementi di semplificazione del regolamento attuale e veicolare e facilitare l'iter di vendita. Eseguita la ricognizione dei beni immobili da alienare e aggiornato il piano delle alienazioni (Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 25/01/2022)	4	7,69%	60%	4,62%	
		9.2.1.3 Assegnazioni locali comunali ad associazioni di volontariato/promozioni sociali relativamente ai comodati in scadenza/scaduti						Assegnazioni entro II semestre 2022 tenendo conto delle linee guida regionali sui centri ricreativi inerenti le misure di prevenzione Covid-19	Determine di approvazione contratti concessione entro II semestre 2022		Determine di approvazione contratti concessione entro II semestre 2022	2022	Assessore LL.PP.	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore Finanze	Si è provveduto ad una ricognizione e verifica tecnica delle concessioni scadute, dello stato degli immobili e dei locali da assegnare. 1 bandi sono in corso di predisposizione	3	5,77%	60%	3,46%
		9.3.2.1 RECUPERO TEATRO CONCORDIA - realizzazione intervento ristrutturazione Teatro Concordia						Rispetto del cronoprogramma allegato alla convenzione con il MIBACT che prevede la realizzazione entro il 2023 [aggiornamento: il cronoprogramma dell'opera prevedeva la fine lavori nel 2023, ma il finanziamento prevede come termine ultimo il 31/12/2024]	Verbale fine lavori entro 2023		Verbale fine lavori entro 2023	2022-2023	Assessore LL.PP. e Assessore al Bilancio	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore Finanze	Come da cronoprogramma i lavori sono stati aggiudicati con DTU 262 del 26.05.2022 e stato sottoscritto il contratto in data 06.07.2022 ed è stata effettuata la consegna lavori con verbale del 04.07.2022 con fine lavori fissata al 5.01.2024. I lavori sono regolarmente iniziati nel mese di luglio 2022. Nel corso dei primi lavori di rimozione, sbancamento e scavi il Direttore dei Lavori ha emesso due Ordini di Servizio per risolvere alcune problematiche di dettaglio, a seguito dei quali la Ditta Appaltatrice ha fermato gli stessi con riserva e poi nel mese di ottobre 2022 ha sospeso unilateralmente i lavori e ha citato in giudizio il Comune di Portomaggiore (atto di citazione del 21-10-2022). L'Amministrazione si è attivata incaricando un legale e nel mese di Dicembre la ditta Appaltatrice ha richiesto ed ottenuto dal giudice l'avvio di un accertamento tecnico preventivo (che si precede termini entro pochi mesi). L'Amministrazione si è attivata nominando il tecnico di parte. Al 31/12/2022, seppur i lavori risultano affidati e non sospesi dalla Direzione dei Lavori, e seppur il Direttore dei Lavori abbia esortato la Ditta a riprendere gli stessi, almeno per le parti che possono causare pericolo se non terminate, la Ditta Appaltatrice ha risposto che avrebbe aspettato gli esiti della Perizia. Per quanto sopra, valutando l'enorme impegno del Settore Tecnico a dover seguire passo a passo i complicati procedimenti al fine di risolvere il contenzioso insorto, si propone che a questo obiettivo sia attribuito un grado di raggiungimento del 90%	5	9,62%	90%	8,65%
		9.3.2.3 LAVORI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO - Ristrutturazione e riqualificazione Centro Sportivo comunale - completamento lavori						Conclusioni lavori entro settembre 2022 (come da proroga concessa da Regione su Bando POR-FESR)	Verbale fine lavori entro settembre 2022		Verbale fine lavori entro settembre 2022	2022	Assessore LL.PP. e Assessore al Bilancio	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore Finanze	I lavori relativi alla Ristrutturazione e riqualificazione Centro Sportivo comunale sono ripresi nel gennaio 2022 e si sono svolti regolarmente sino al mese di marzo quando la ditta appaltatrice ha cominciato a rallentare sino a fermarsi nel mese di maggio. Alle ripetute sollecitazioni da parte del Direttore dei Lavori e della Stazione Appaltante nei confronti dell'Appaltatore ad adeguarsi al cronoprogramma, la Ditta oltre a non eseguire i lavori ha firmato la contabilità con riserve che superavano il milione di euro avviando contestualmente una corrispondenza nei confronti della Direzione dei Lavori e dell'Amministrazione atta a trovare continui impedimenti alla prosecuzione delle opere. L'Amministrazione e la Direzione dei Lavori hanno risposto puntualmente alle contestazioni della Ditta Appaltatrice cercando di far riprendere i lavori. Nel mese di luglio 2022, al fine di sbloccare una situazione divenuta insostenibile ai fini della corretta realizzazione delle opere l'Amministrazione ha deciso di avvalersi di un servizio legale di supporto ed assistenza formalizzato con determinazione dirigenziale n. 239/28.07.2022, in esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 77 del 26.07.2022. L'Amministrazione dopo una doverosa analisi della situazione e delle possibili soluzioni (fra cui si è valutato anche il ricorso in danno) ed a seguito di una trattativa con la Ditta Appaltatrice per tramite del legale incaricato, ha scelto la soluzione che consentisse nel più breve tempo possibile di far ripartire il cantiere, risolvendo le riserve avanzate dall'appaltatore e mantenendo salva l'Amministrazione stessa da eventuali futuri contenziosi. E' stato quindi sottoscritto, con il supporto del legale incaricato, un accordo bonario in data 14.11.2022 in base al quale è avvenuto il rescisso della mandataria e la prosecuzione del contratto da parte della mandante in possesso dei requisiti anche singolarmente. Nell'ottobre del 2022 sono ripresi i lavori e si sta riaggiornando il cronoprogramma di esecuzione dei lavori che prevede il termine degli stessi a fine 2023. Parallelamente agli accadimenti sopra esposti, il Settore Tecnico ha richiesto ed ottenuto dalla Regione Emilia Romagna sul bando POR-FESR una proroga per la fine lavori al 31.03.2023, ed è attualmente in corso la valutazione da parte della Regione Emilia Romagna di una ulteriore proroga.	5	9,62%	90%	8,65%
9.3.2.4 LAVORI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI finanziati con Decreto Interministeriale del 06 marzo 2019 - Ristrutturazione CASERMA VVF Portomaggiore		Centrale Unica Committenza Unione - per la fase di gara		2022-2024			Fine lavori entro aprile 2022 - collaudo entro settembre 2022			Verbale fine lavori entro aprile 2022 e certificato di collaudo entro settembre 2022	2022	Assessore LL.PP. e Assessore al Bilancio	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore Finanze	Per quanto sopra esposto, si propone di valutare il grado di raggiungimento dell'obiettivo originario era di finire i lavori nel settembre 2023, considerato che gli eventi accaduti non si possono attribuire alla condotta dell'Amministrazione o del Settore Tecnico, che al contrario hanno dovuto seguire con estremo impegno l'andamento problematico di questo appalto, trovando una soluzione che consentisse di non dover riappare i lavori, si propone di valutare il grado di realizzazione di questo obiettivo al 90%. Nella fase conclusiva di questo appalto si è dovuto affrontare la risoluzione delle riserve che la Ditta Appaltatrice aveva apposto alla firma della contabilità; questa attività ha rallentato la conclusione effettiva dell'appalto, anche se i lavori erano praticamente terminati. Alla conclusione della trattativa con l'Appaltatore si è sottoscritto un Accordo Bonario, ai termini di questa procedura si è proceduto alla sottoscrizione del verbale di ultimazione lavori agli atti (l'impresa ha concluso i lavori in data 06.10.22) al tempo utile rispetto alla scadenza contrattuale proroga formalmente concessi. Il collaudo statico è stato eseguito in data 10.10.2022. Il collaudo tecnico-amministrativo è in corso di approvazione. Per quanto sopra esposto, si propone di valutare il grado di raggiungimento di questo obiettivo al 95%	5	9,62%	95%	9,13%	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)							Mandato del Sindaco	PIANO PERFORMANCE 2022-2024 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP										
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2022-2024						PIANO PERFORMANCE 2022-2024 - Anno 2022 - REPORT E STATO ATTUAZIONE al 31/12/2022 <b>SETTORE TECNICO</b>										
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Eventuale contributo GAP	Tempi di realizzazione	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2022-24	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di	STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2022	priorità/peso assegnato da giunta per il 2022 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	Grado realizzazione validato da NdV	Peso * grado di realizzazione
					cittadini, associazioni	mantenimento patrimonio immobiliare		9.3.2.5 LAVORI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI finanziati con Decreto Interministeriale del 06 marzo 2019 - Ristrutturazione CENTRO OPERATIVO COMUNALE	scorrimento della graduatoria della gara d'appalto, e nel caso non si riesca a sottoscrivere il contratto, revisione del progetto per effettuazione nuova gara - rendicontare alla Giunta la valutazione entro giugno 2022	Relazione in Giunta Comunale entro giugno 2022	2022	Assessore LL.PP. e Assessore al Bilancio	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore Finanze	Come da documentazione agli atti si è provveduto a scorrere interamente la graduatoria (prima nota inviata con prot. 17599/01 12.2021 - ultima nota inviata con prot. 10374-21.06.2022). Non si è avuto riscontro da nessuna ditta interessata. Gli esiti dello scorrimento della graduatoria sono stati comunicati al Ministero degli Interni con nota prot. 13624/11-08-2022 richiedendo inoltre la conferma del contributo a suo tempo concesso, anche nell'eventualità della ridefinizione dei costi progettuali, al fine di adeguarli agli aumenti intervenuti ed alla conseguente necessità di ripetere le procedure di gara. Ad oggi non è pervenuto riscontro. Sulla situazione è stata costantemente tenuta aggiornata la Giunta Comunale con mail ed incontri specifici nei quali si è concordato di richiedere un appuntamento al Ministero per esporre la problematica. Nel contempo si sta chiedendo al progettista una revisione del progetto.	3	5,77%	100%	5,77%
								LAVORI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI finanziati con Decreto Interministeriale del 06 marzo 2019 - opere consolidamento MANUFATTI CIMITERIALI	fine lavori entro giugno 2022	verbale fine lavori entro giugno 2022	2022	Assessore LL.PP. e Assessore al Bilancio	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore Finanze	Lavori conclusi in data 28.05.2022 come da verbale del Direttore Lavori agli atti	5	9,62%	100%	9,62%
								Interventi vari su edifici comunali (manutenzioni straordinarie scuole elementari, centro civico Maiero, Bike to work)	rispetto del cronoprogramma delle singole opere	report semestrale sulle opere	2022	Assessore LL.PP. e Assessore al Bilancio	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore Finanze	Lavori manutenzione straordinaria scuole elementari (centrale termica e tetto): lavori terminati in data 16.08.2022 e 02.09.2022 in tempo utile per la ripresa dell'anno scolastico, come da cronoprogramma lavori centro civico maiero: lavori conclusi in data 25.07.2022 in tempo utile rispetto alla scadenza contrattuale lavori Bike to Work: lavori conclusi in data 14.11.2022 in tempo utile rispetto alla scadenza contrattuale	5	9,62%	100%	9,62%
								Gestione appalto manutenzione ordinaria strade, appalto manutenzione ordinaria verde pubblico e convenzione consip pubblica illuminazione	monitoraggio periodico e controllo esecuzione appalti	n. segnalazioni rifedeur risolte/n. segnalazioni rifedeur	2022	Assessore LL.PP. e Assessore al Bilancio	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore Finanze	Gli appalti di manutenzione strade segnaletica, verde e pubblica illuminazione si sono svolti regolarmente nell'anno 2022, senza particolari problematiche. I tecnici del Settore hanno hanno regolarmente vigilato sull'esecuzione dei contratti, gestendo e verificando le segnalazioni pervenute su rifedeur ed in particolare si evidenzia come su 736 segnalazioni pervenute siano state evase ben735	5	9,62%	100%	9,62%
<b>totale</b>															<b>52</b>	<b>100,00%</b>		<b>92,21%</b>