

UNIONI VALLI E DELIZIE

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Alla cortese attenzione dott.ssa Rita Crivellari

OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DELLA PERFORMANCE AL 31.12.2023

In data 13 febbraio 2024 si è riunito il Nucleo di valutazione dell'Unione Valli e Delizie nella persona del Dott. Bruno Susio allo scopo di verificare lo stato di attuazione della performance al 31.12.2023 ed i relativi obiettivi assegnati ai responsabili con il PEG/PdP 2023-2025.

Il NdV ha esaminato la rendicontazione finale della performance dell'Ente al 31.12.2023, verificando il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali nonché degli obiettivi trasversali previsti attraverso lo stato di attuazione degli indicatori di performance, soffermandosi in particolare sugli scostamenti rispetto ai valori attesi.

Al termine ha approvato il consuntivo dei risultati di performance conseguiti rispetto alla programmazione 2023 contenuti in allegato al presente verbale. Appena concluso il processo di valutazione 2023 del personale, il Nucleo procederà alla validazione della Relazione sulla performance 2023, presupposto necessario per procedere all'erogazione degli incentivi a tutto il personale.

13 febbraio 2024

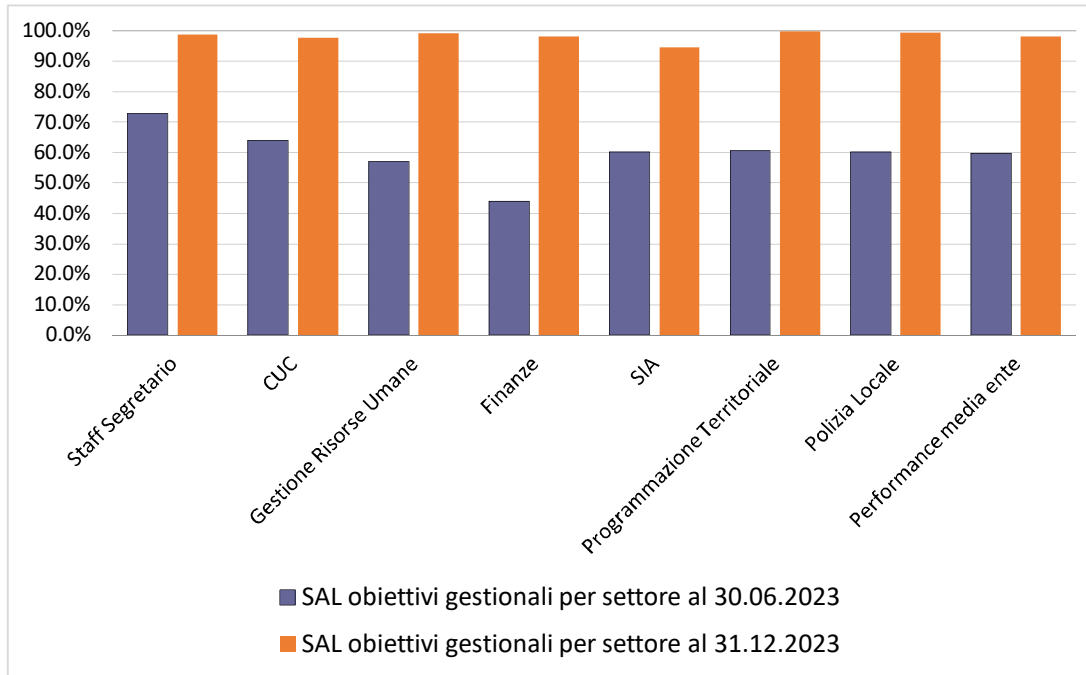
Nucleo di valutazione

Dott. Bruno Susio
(esperto componente monocratico)



Piano Performance 2023-25
 Unione dei Comuni Valli e Delizie
 REPORT OBIETTIVI GESTIONALI AL 31.12.2023

Settore	SAL obiettivi gestionali per settore al 30.06.2023	SAL obiettivi gestionali per settore al 31.12.2023
Staff Segretario	72.7%	98.6%
CUC	63.9%	97.7%
Gestione Risorse Umane	57.0%	99.1%
Finanze	44.0%	98.1%
SIA	60.2%	94.5%
Programmazione Territoriale	60.5%	99.7%
Polizia Locale	60.2%	99.3%
<i>Performance media ente</i>	59.8%	98.2%



NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025							SAL obiettivo gestionale al 30.06.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento al 30.06.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Descrizione stato di avanzamento al 31.12.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 31/12/2023	
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura del Segretario	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento al 30.06.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Descrizione stato di avanzamento al 31.12.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 31/12/2023
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi														
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	Staff Segretario Generale	Segreteria	Coordinatore: Segretario Personale coinvolto: Dirigenti, Referenti Trasparenza e anticorruzione dei Settori	1) ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2022) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO entro il 14.01.2023. b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (15.01.2023) e valorizzazione dei Report per l'elaborazione della sez. rischi corruttivi e trasparenza del PIAO dell'anno successivo. c) Controllo periodico completezza Sezione Trasparenza del sito internet previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV d) Elaborazione aggiornamento Sotto Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione, coordinamento e collaborazione alla stesura dell'intero PIAO in tutte le restanti Sezioni. e) Raccolta Report Misure anticorruzione e obiettivi trasparenza riferiti all'anno 2023, entro dicembre 2023 e comunque nei termini compatibili con la redazione della Relazione anticorruzione 2023 e con l'aggiornamento del PIAO del triennio successivo 2024-2026. f) Organizzazione e partecipazione alla formazione anticorruzione annuale.	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2022) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO entro il 14.01.2023. b) Elaborazione Relazione annuale anticorruzione riferita al 2022, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (15.01.2023) e valorizzazione dei Report per l'elaborazione della sez. rischi corruttivi e trasparenza del PIAO dell'anno successivo. c) Controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2023 e 31.12.2023) del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2022). d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2023-2025 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2023 tra il mese di dicembre 2023/gennaio 2024. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2023.	a) Invio richiesta in tempo utile per raccogliere i dati entro il 14.01.2023; b) ENTRO il termine prorogato da Anac al 15.01.2023 (il lunedì 16.01.2023); c) Entro 30.06.2023, entro 31.12.2023; d) Entro il 30.05.2023; e) Invio richiesta entro dicembre 2023; f) Entro il 31.12.2023.	5	22.73%	70%	100%	22.73%	a) Il PIAO 2022-2024 dell'Unione è stato approvato con delibera di GU n.72 del 28.10.2022. Il RPCT ha chiesto con nota prot.1051 del 11-01-2023 ai dirigenti di relazionare in ordine allo stato di attuazione delle misure generali e specifiche previste nella "sotto sezione Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2022-2024. Riscritture pervenute dai Settori con note: prot. 1337 del 13.01.2023 del S.Gestione Risorse Umane e Affari generali; prot. 1328 del 13.01.2023 del S.Polizia Locale; prot. 1215 del 12.01.2023 del S.Programmazione Territoriale; prot. 1341 del 13.01.2023 del S.Polizia Locale; prot. 1214 del 12.01.2023 del S.CUC. b) La Relazione anticorruzione è stata predisposta e pubblicata in "Amministrazione Trasparente" il 16/01/2023 ed il relativo link inviato a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (15.01.2023) con nota 1431 del 16-01-2023 (lunedì). c) L'esito dei controlli del NdV al 31.07.2023 ha rilevato alcune sottosezioni non allineate con la normativa sugli appalti anche a causa del ritardo nell'aggiornamento della griglia da parte di Anac. L'esito del controllo al 31.11.2023, ha dato, invece, esito positivo. d) Il PIAO 2023-2025 è stato approvato con delibera di GU n.24 dell'08/05/2023, in cui è compresa la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" adeguatamente revisionata ed aggiornata. e) La richiesta ai dirigenti, comprensiva di tutti gli allegati da compilare, rispetto ai report 2023 ed alle proposte di nuove misure anticorruzione e nuovi obiettivi di performance, è stata inviata con nota prot.821 del 09-01-2024, alla quale i dirigenti hanno fornito riscontro. f) La formazione anticorruzione è stata svolta nel mese di Maggio 2023 con Osservatorio Appalti e PromoPA.	Tutti indicatori realizzati	
			Coordinatore: Segretario Personale coinvolto: Responsabile Servizio Appalti, contratti, organi istituzionali	2) CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA Realizzazione controlli interni di regolarità amministrativa e contabile introdotti dall'art. 3 D.L. n. 174 del 10/10/2012	a) Effettuazione ed invio, indicativamente, con cadenza trimestrale al Segretario sorteggi atti. b) Effettuazione puntuale con cadenza semestrale dei controlli successivi del Segretario ex DL 174/2012. c) Invio risultanze ai dirigenti, alla GU, al Revisore dei conti, al NdV, ai capigruppo consiliari.	a) Entro 31.3.2023; 30.06.2023; 30.09.2023; 31.12.2023 b) 31.07.23 e 31.01.2024; c) 31.07.2023; 31.01.2024.	4	18.18%	50%	100%	18.18%	a) Sorteggi effettuati in data 24/3, 3/5, 11/7, quindi bimestralmente. b) Esito controlli primo semestre prot. 24946 del 28-07-2023. c) Referto controlli inviato con nota di cui sopra ai dirigenti, alla GU, al Revisore dei conti, al NdV, ai capigruppo consiliari e pubblicato in Amministrazione Trasparente- Altri contenuti.	a) Sorteggi effettuati per il primo semestre in data 24/3, 3/5, 11/7, e per il secondo semestre in data 07/01, 07/11, 25/01, quindi bimestralmente. b) Esito controlli primo semestre prot. 24946 del 28-07-2023. Esito controlli secondo semestre prot.3231 del 29-01-2024. L'esito è stato positivo. c) Referto controlli inviato con nota di cui sopra ai dirigenti, alla GU, al Revisore dei conti, al NdV, ai capigruppo consiliari e pubblicato in Amministrazione Trasparente- Altri contenuti.	Si veda colonna a fianco			
			Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	3) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	13.64%	50%	90%	12.27%	a) Il POLA, il PIANO AZIONI POSITIVE, il PIANO FORMAZIONE, il PIANO DI ACCESSIBILITA' sono stati approvati all'interno del PIAO (G.U. 24 del 08.05.2023). POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' - in corso di realizzazione - si registrano ritardi in riferimento alla mappatura dei processi e dei cruscotti previsti dal POLA entro il 31/08/2023 (si propone lo slittamento a fine anno) b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza partecipato in modo fattivo alla riunione annuale da parte del dirigente.	a) Il POLA, il PIANO AZIONI POSITIVE, il PIANO FORMAZIONE, il PIANO DI ACCESSIBILITA' sono stati approvati all'interno del PIAO (G.U. 24 del 08.05.2023). POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' Non è stata realizzata la mappatura dei processi prevista dal POLA essendo stata constatata la scarsa funzionalità reale di tale rilevazione. Realizzati gli obiettivi degli altri piani (si veda scheda dettagliata). b) il dirigente ha in modo fattivo alla riunione annuale.	a) Si vedano i relativi report			
			Coordinatore: Segretario Personale coinvolto: Dirigenti Unione	4) COORDINAMENTO DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE UNIONE E COMUNI (nei limiti delle funzioni svolte dal Segretario dell'Unione) a) Elaborazione strumenti e atti di programmazione degli enti in maniera coordinata e omogenea	a) Elaborazione del DUP Unione e DUP Comuni seguendo analogo format per la sezione Obiettivi strategici e operativi b) Elaborazione dei PIAO dell'Unione e dei Comuni su analogo format e condivisione contenuti tra Enti.	a) Entro i termini di legge b) Entro i termini di legge	5	22.73%	100%	100%	22.73%	a) DUP 2023-25 uniformati i format delle tabelle contenenti gli Obiettivi strategici e gli Obiettivi operativi dei Comuni di Portomaggiore, Ostellato e Unione (in cui il segretario dr.ssa Crivellari presta servizio), con particolare riferimento ad Ostellato che ha avuto necessità di revisione consistente. b) Uniformato format PIAO di Unione, Comuni di Portomaggiore e Ostellato (in cui il segretario dr.ssa Crivellari presta servizio) e collegamento con Obiettivi comuni tra i diversi Enti.	a) DUP 2023-25 uniformati i format delle tabelle contenenti gli Obiettivi strategici e gli Obiettivi operativi dei Comuni di Portomaggiore, Ostellato e Unione (in cui il segretario dr.ssa Crivellari presta servizio), con particolare riferimento ad Ostellato che ha avuto necessità di revisione consistente. b) Uniformato format PIAO di Unione, Comuni di Portomaggiore e Ostellato (in cui il segretario dr.ssa Crivellari presta servizio) e collegamento con Obiettivi comuni tra i diversi Enti.	a), b) SI			
			Coordinatore: Segretario Personale coinvolto: Dirigente S.FIN e altri Dirigenti dell'Unione	5) FUNZIONI CONFERITE O DA CONFERIRE ALL'UNIONE a) Conferimento della funzione del controllo di gestione dell'Unione in tempo utile per candidarsi ai contributi PRT. b) Formulazione proposta, in collaborazione con il Settore Finanze, di modifica della Convenzione per l'utilizzo da parte dell'Unione degli immobili comunali al fine di modificare la previsione dei rimborsi spese a favore dei Comuni, secondo gli indirizzi della Giunta Unione. c) Partecipazione e collaborazione all'obiettivo intersettoriale relativo alla Protezione civile coordinato dal Comandante della PL, nell'ottica del riordino e potenziamento dell'organizzazione di protezione civile dell'Unione e dei Comuni. d) Analisi continua e progressiva della consistenza e dei contenuti delle funzioni conferite dai Comuni all'Unione e revisione delle linee funzionali dell'Unione risolvendo conflitti di competenze tra Settori dell'Unione ed altresì al fine di rendere coerenti i contenuti delle funzioni, superando eventuali residue disomogeneità di gestione di teloni compilati trasversali a Comuni ed Unione, proponendo i necessari correttivi, con particolare riferimento al Settore programmazione territoriale - servizi SUAP e Ambiente.	a) Approvazione convenzione per il conferimento della funzione; b) Candidatura della funzione tra quelle conferite dai Comuni all'Unione, sul PRT 2023; c) Elaborazione proposta deliberazione per Consiglio Unione e Consigli comunali di modifica della Convenzione per l'utilizzo da parte dell'Unione degli immobili comunali, in merito ai rimborsi spese, secondo gli indirizzi della GU, entro luglio 2023. d) Partecipazione alle riunioni e disamina atti al fine del relativo aggiornamento. Programmazione attività diffusione informazioni tra il personale. e) Ridefinizione Linee funzionali Unione e Comuni, con riferimento ai procedimenti inerenti: safety, security e gestione manifestazioni; licenze art. 68 e 69 TULPS; licenze sorte locali; autorizzazioni ed altre, anche su impulso dei Dirigenti dell'Unione e dei Comuni.	a) Entro 30.04.2023 b) Predisposizione delibera per Consigli Unione e Comuni di luglio 2023 c) Aggiornamento composizione COI, COC, piano operativo, organizzazione interna dipendenti ecc...entro 31.12.2023. d) Entro 31.12.2023. Prosegue n el 2024 in merito all'Ambiente..	5	22.73%	80%	100%	22.73%	a) Convenzione sottoscritta con S.P. 92 del 14/04/2023, approvata da Comune di Argenta con delibera CC n. 8 del 30/03/2023, Comune di Portomaggiore con delibera CC consiliare n. 15 del 27/03/2023. Comune di Ostellato con delibera CC n. 14 del 28/03/2023, Unione con delibera CU n. 7 del 03/04/2023. b) la funzione è stata candidata ai contributi PRT 2023. La modifica della convenzione è stata predisposta dal segretario dell'unione ed inviata alla Dirigente competente S.Fin in data 19 APRILE 2023. La proposta verrà formalizzata nei Consigli degli enti a settembre. c) Effettuata la revisione delle schede delle funzioni in gruppi di lavoro sia dei Comuni che dell'Unione e trasversali. d) Sono state revisionate le linee funzionali per ottenere maggiore coerenza dei contenuti delle funzioni, a seguito di confronti con i dirigenti coinvolti (SUAP, PM, LL.PP. Comuni; SAP Comuni). le linee funzionali modificate sono state introdotte nei PIAO degli enti coordinati tra loro.	a) Convenzione sottoscritta con S.P. 92 del 14/04/2023, approvata da Comune di Argenta con delibera CC n. 8 del 30/03/2023, Comune di Portomaggiore con delibera CC consiliare n. 15 del 27/03/2023, Comune di Ostellato con delibera CC n. 14 del 28/03/2023, Unione con delibera CU n. 7 del 03/04/2023. La funzione è stata candidata ai contributi PRT 2023. b) La modifica della convenzione è stata predisposta dal segretario dell'unione ed inviata alla Dirigente competente S.Fin in data 19 APRILE 2023. E' stata approvata con deliberazioni n. 51 in data 25.09.2023 del Comune di Argenta, n. 38 del 27.09.2023 del Comune di Ostellato e n. 49 del 25.09.2023 del Comune di Portomaggiore, e sottoscritta con S.P. 40661 del 20-12-2023. c) Effettuata la revisione delle schede delle funzioni in gruppi di lavoro sia dei Comuni che dell'Unione e trasversali. d) Sono state revisionate le linee funzionali per ottenere maggiore coerenza dei contenuti delle funzioni, a seguito di confronti con i dirigenti coinvolti (SUAP, PM, LL.PP. Comuni; SAP Comuni). le linee funzionali modificate sono state introdotte nei PIAO degli enti coordinati tra loro.	Si veda colonna a fianco			

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025									SAL obiettivo gestionale al 30.06.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigente	Descrizione stato di avanzamento al 30.06.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Descrizione stato di avanzamento al 31.12.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 31/12/2023
Sezione Strategica	Sezione strategica			Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione e relativa obiettivo (in termini %)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)							
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	CUC	CUC	Coordinatore: Dirigente Settore CUC Personale coinvolto: Funzionari assegnati alla CUC Dott. Manuel Borrelli e Dott. Matteo Mereu	1) Consolidamento nuova struttura CUC, già definita, con adeguamento gestionale e organizzativo nelle more delle innovazioni apportate dal nuovo personale assegnato	a) Adeguamento di tutti gli atti di gara, alla luce delle criticità riscontrate nei primi appalti affidati, considerando inoltre la normativa specifica degli appalti finanziati dal PNRR/PNC e il Nuovo Codice degli Appalti di prossima approvazione b) Aggiornamento costante della programmazione delle attività relative all'affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture per i quali è richiesto l'intervento della CUC, con particolare attenzione a quelli finanziati dal PNRR/PNC c) Aggiornamento costante del programma biennale delle forniture e dei servizi da inserire all'interno del DUP 2023-2025.	a) entro il 31.12.2023 b) entro il 31.12.2023 c) entro il 31.12.2023	5	29.41%	38.46%	50%	100%	29.41%	38.46%	Realizzazione al 100% di ciascuno dei 3 risultati (a, b, c), rapportata al semestre di riferimento della presente verifica.	Realizzazione al 100% di ciascuno dei 3 risultati (a, b, c), in particolare sono stati adeguati tutti gli atti di gara di competenza della CUC sia relativamente alle norme sul PNRR/PNC sia per il Nuovo Codice dei Contratti entrato in vigore che ha acquisito efficacia in data 01/07/2023.	a), b), c) SI
						Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	2) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano tempistiche dei diversi piani. b) almeno 1.	3	17.65%	23.08%	50%	90%	15.88%	20.77%	a) Stipulati n. 2 accordi di Lavoro agile, attuati in presenza di un coordinamento organizzativo e di un costante monitoraggio. b) Ancora non organizzata dall'Ente alcuna iniziativa in tema di sicurezza.	a) Stipulati n. 2 accordi di Lavoro agile, attuati in presenza di un coordinamento organizzativo e di un costante monitoraggio. b) il personale ha svolto correttamente i corsi della sicurezza programmati dall'Ente.	a) Si vedano i relativi report
						Coordinatore: Dirigente Settore CUC Personale coinvolto: Funzionari assegnati alla CUC Dott. Manuel Borrelli e Dott. Matteo Mereu	3) Espletamento delle procedure d'appalto di competenza della CUC inserite nella programmazione dell'attività della stessa, con particolare riferimento agli appalti finanziati dal PNRR/PNC	a) Tempestività nella preparazione degli atti di gara e nell'indizione della relativa procedura in seguito alla determina a contrarre dell'Ente Committente b) Numero di gare svolte e gestite dalla CUC, con particolare riferimento agli appalti finanziati dal PNRR/PNC c) Attività di supporto agli Enti Committenti in materia di appalti	a) tempistica minore di 30 giorni dalla determina a contrarre b) entro il 31.12.2023 c) entro il 31.12.2023	5	29.41%	38.46%	73%	100%	29.41%	38.46%	a) Tempo medio Determina a contrarre - Indizione gara: 2gg. b) N° gare svolte e gestite dalla Cuc nel 2023: 18 di cui 12 nell'ambito PNRR/PNC. c) Attività di supporto agli Enti committenti: 100% su tutte le procedure.	Raggiunti il 100% di tutti gli obiettivi. In particolare per il valore a) Tutte le gare svolte dalla CUC nell'anno 2023 sono state avviate in tempi minori di 30gg. b) La CUC ha effettuato 23 affidamenti totali (3 proc. aperte + 10 negoziate + 10 affidamenti diretti) di queste 12 finanziate dal PNRR. c) Attività di supporto agli Enti committenti: 100% su tutte le procedure.	a), b), c) SI
						Coordinatore: Dirigente Settore CUC Personale coinvolto: Funzionari assegnati alla CUC Dott. Manuel Borrelli e Dott. Matteo Mereu	4) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023) (Obiettivo che incide per il personale Dirigente per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo coerentemente con quanto contemplato dall' art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023. Tale obiettivo, per il solo personale dirigente, dovrà essere omesso dal calcolo della media ponderata del grado di realizzazione degli obiettivi di settore utile al fine della definizione della restante quota di retribuzione di risultato)	a) Vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto ai tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollo della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura) b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Si b) Inferiore o uguale a 0 (zero)	4	23.53%		80%	100%	23.53%	a) Tempo medio 90% fatture: 5,85. b) Tempo medio: 0,25 gg. Nota Servizio CdG: a) 60% fatture accettate entro 5 gg. b) 100% fatture liquidate entro 10 gg dalla data di accettazione	a) 70% fatture accettate entro 5gg b) 100% fatture liquidate entro 10gg dall'accettazione b) ITR (Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore) = -14,57	b) ITR (Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore) = -14,57	
										17	100%	100%			98.24%	97.69%			

NADUP 2023-25				Obiettivi di Performance 2023-2025																
Sezione Strategica		Sezione Operativa		Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazioni e assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazioni e relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigente	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigente	Descrizione stato di avanzamento al 30.06.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 30/06/2023	Descrizione stato di avanzamento al 31.12.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 31/12/2023
M01	8.1.1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	M01.11	8.1.1.1. Attribuzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione																	
						Dirigente del Settore R.U.	2) SALARIO ACCESSORIO (REGOLE COMUNI E CERTE- ATTEZIONE AL LAVORATORE): - Costituzione fondo parte stabile per 4 enti entro marzo per prima presentazione ai sindacati - Definizione linee di indirizzo e sottoscrizione 4 contratti integrativi 2023/2025 - necessario uno slittamento di tempistiche - in corso elaborazione documentazione - Costituzione ed utilizzo fondo dirigenza per 3 enti - necessario slittamento entro settembre 2023 - pagamento performance entro settembre 2023	a) 4 determine b) 4 codi c) 2 deliberazioni d) almeno 3 enti	5	17.86%	17.86%	20%	100%	17.86%	17.86%	2) SALARIO ACCESSORIO (REGOLE COMUNI E CERTE- ATTEZIONE AL LAVORATORE): - Costituzione fondo parte stabile per 4 enti entro marzo per prima presentazione ai sindacati in data 23/03/2023 - Definizione linee di indirizzo e sottoscrizione 4 contratti integrativi 2023/2025 - necessario uno slittamento di tempistiche - in corso elaborazione documentazione - Costituzione ed utilizzo fondo dirigenza per 3 enti - necessario slittamento - avviato iter per le valutazioni con invio file ai dirigenti in data 08/05/2023 - necessario slittamenti tempistiche a settembre 2023	a) presentazione costituzione entro marzo (23/03/2023) formale adozione 4 determine: Unione 121 del 09/03/2023; Ostelato 289 del 22/05/2023 b) Sottoscrizione definitiva del CCI per il triennio 2023/2025 parte economica 2023 per il personale non dirigente di tutti i 4 enti il 30/11/2023 c) Adottate tutte e tre le deliberazioni ottobre dicembre 2023 (Portomaggiore CG n.2 del 10/12/2023, Argenta delibera GC n. 266 del 13-12-2023, Unione Delibera G.U. n. 70 del 6/12/2023) e sottoscritti CCI parte economica 2023 Argenta ed Unione il 22/12/2023. d) liquidazione performance entro settembre per i seguenti enti: Ostelato DT n. 485 del 13/09/2023, Portomaggiore DT n. 482 del 13/09/2023, Unione DT n. 482 del 13/09/2023; Liquidazione performance di Argenta a ottobre con DT 547 del 13/10/2023 in quanto la Relazione alla performance 2022 è stata approvata con delibera di GC 204 del 11/10/2023 e validata del Nucleo di valutazione prot. Argenta n. 25105 del 12/10/2023.			
						Coordinatore: Dirigente del Settore R.U. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore - Servizio RU ed in particolare l'area giuridica	3) RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - Predisposizione piani dei fabbisogni da inserire nel PIAO con acquisizione pareri revisori- almeno 4/4 - entro aprile 2023 - Realizzazione assunzioni contemplate dai diversi programmi -Approvazione nuovo regolamento reclutamento di personale -Definizione regole per progressioni tra aree - Attribuzione progetti di collaborazione sperimentali per l'accesso agli enti di personale specializzato	a) acquisizione pareri revisori sui piani da inserire nel PIAO entro aprile b) N. assunzioni effettuate/assunzioni previste entro fine anno (non si conteggiano le assunzioni previste con variazioni da ottobre in poi) c) adozione delibera regolamento selezioni d) adozione delibera regolamento progressioni tra aree(anche stralcio del regolamento) e) approvazione accordo di sperimentazione	a) Almeno 4/4 entro aprile b) >70% (escluse assunzioni congelate per vincoli normativi o frutto di modifiche intervenute in corso danno dopo ottobre) c) entro dicembre 2023 d) Entro dicembre 2023 e) entro dicembre 2023	5	17.86%	17.86%	50%	95%	16.96%	16.96%	3) RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - Predisposti i piani dei fabbisogni da inserire nel PIAO con acquisizione pareri revisori- almeno 4/4 entro aprile 2023 - Realizzazione assunzioni contemplate dai diversi programmi - in linea con i piani dei fabbisogni seppur con difficoltà connesse agli interventi in materia di reclutamento (emergenza alluvione e modifiche DPR 478/1994) -Nuovo regolamento reclutamento di personale - approvate modifiche rilevanti al DPR 457/1994 - necessario un approfondimento maggiore sul tema -Definizione regole per progressioni tra aree - necessario slittamento con contestuale approvazione nell'ambito del regolamento del reclutamento - Attivazione progetti di collaborazione sperimentali per l'accesso agli enti di personale specializzato- da sopprimere non più prioritario	a) 4/4 entro aprile: Unione: parere Verbale n. 6 del 17/04/2023, prot. n. 12629 del 18/04/2023; Portomaggiore parere verbale n. 11/2023 del 01/04/2023, prot. n. 6086 in data 03/04/2023; Ostelato parere Verbale n. 9 del 18/04/2023, prot. n. 4002 del 14-04-2023; Argenta Parere 13 del 18/04/2023 assunto a prot. n. 12816-19-04-2023; b) in linea c) entro dicembre 2023 - in linea d) da posticipare a dicembre 2023 e) da sopprimere		
						Coordinatore: Dirigente del Settore R.U. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore- Servizio RU	4) RICLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE IN BASE AL CCNL 16/11/2022 DAL 01/04/2023 Approvazione nei 4 enti primo sistema di classificazione con declaratoria dei profili ed informativo ai dipendenti (integrazioni ai contratti di lavoro) previo confronto con sindacati Effettuazione successiva integrazione relativa alle competenze per ciascun profilo coerente con il sistema di misurazione e valutazione in uso	a) Adozione delibera 4/4 entro 01/04 b) Successiva integrazione	a) entro 01/04 b) entro dicembre 2024 2023	4	14.29%	14.29%	100%	100%	14.29%	14.29%	4) ok: delibera Unione 16 del 29/03/2023; Argenta 55 del 30/03/2023; Portomaggiore 35 del 28/03/2023; Ostelato 26 del 30/05/2023 a) Adottate delibere 4/4 entro 01/04 b) da posticipare al 2024	4) RICLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE IN BASE AL CCNL 16/11/2022 DAL 01/04/2023: a) Adottate delibere 4/4 entro 01/04 con la nuova classificazione del personale e l'individuazione delle competenze per ciascun profilo b) posticipato al 2024 con delibera in corso d'anno c) da posticipare a dicembre 2024		
						Coordinatore: Dirigente del Settore R.U. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore ed in particolare l'area giuridica	5) PROGRAMMA PRESENZE- modifica programma al fine di rispondere tempestivamente alle modifiche contrattuali e normative tipiche del lavoro pubblico ma nella logica di utilizzo di strumenti di facile accessibilità. Accrescimento dell'interazione con il programma paghe.	a) modifica del programma da gennaio 2024	a) in linea da gennaio 2024	3	10.71%	10.71%	0%	100%	10.71%	10.71%	5) PROGRAMMA PRESENZE Il presente obiettivo è strutturalmente connesso alle risorse disponibili. La decorrenza della messa in linea è da intendersi slittata in funzione dell'acquisto del nuovo prodotto da parte del SIA	a) da slittare a 3 mesi dalla data dell'acquisto	5) PROGRAMMA PRESENZE Come già rilevato in sede di revisione degli obiettivi è slittato l'acquisto del nuovo software da parte del SIA per mancanza di risorse. Ciò ha comportato una riformulazione della pianificazione. Appena rese disponibili le risorse e il nuovo applicativo (dicembre 2023) con grande sforzo l'ufficio ha lavorato intensamente per garantire la messa in linea fin dal 01/01/2024. L'attività ha richiesto la chiusura anticipata del vecchio programma con bonifica dei dati e piano di comunicazione mirato tra i dipendenti per accelerare il processo di autorizzazione e consolidare i contatori da riportare nel nuovo programma. L'ufficio ha contestualmente realizzato una formazione intensiva per la configurazione del nuovo programma ed il caricamento dei dati OBBIETTIVO PIENAMENTE REALIZZATO	a) Effettuato passaggio al nuovo programma per tutti gli enti dal 01/01/2024 (acquisto effettuato a dicembre 2023) - meno di un mese tempo per messa on-line
						Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	6) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023) (Obiettivo che incide per il personale Dirigente per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo coerentemente con quanto contemplato dall' art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023. Tale obiettivo, per il solo personale dirigente, dovrà essere omesso dal calcolo della media ponderata del grado di	a) Vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto ai tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollo della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura) b)Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Si b) Inferiore o uguale a 0 (zero)	4	14.29%		86%	100%	14.29%		Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali- ufficio impegnato nella realizzazione delle azioni compatibilmente con i disagi connessi alla gestione in Unione delle fatture (registrati problemi) in fase di accettazione di varia natura). Complessivamente le tempistiche sono ampiamente rispettate. a) 73% fatture accettate entro 5 gg. b) 100% fatture liquidate entro 10 gg dalla data di accettazione	Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali- ufficio impegnato nella realizzazione delle azioni compatibilmente con i disagi connessi alla gestione in Unione delle fatture (registrati problemi) in fase di accettazione di varia natura). Nel secondo semestre definite nuove procedure interne per garantire il presidio del recepimento delle fatture e la tempestiva liquidazione. Complessivamente le tempistiche sono ampiamente rispettate. OBBIETTIVO PIENAMENTE REALIZZATO : ITR < 0	a)si: effettuata un'attenta vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto ai tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollo della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura) messo in atto nel secondo semestre un presidio costante per froteggiare i disagi connessi al fatto che l'Unione opera per più enti b) Indicatore ITR (indicatore di ritardo dei pagamenti) Settore Risorse Umane ed Affari Generali è pari a -9,52	

NADUP 2023-25				Obiettivi di Performance 2023-2025										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigente	Descrizione stato di avanzamento al 30.06.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 30/06/2023	Descrizione stato di avanzamento al 31.12.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 31/12/2023
Sezione Strategica	Sezione Operativa	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazioni e assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazioni e relativa obiettivo (in termini %)	Ponderazioni e relativa obiettivo (in termini %)	Dirigente								
	B.1.1.2	Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.	Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.	Settore R.U.	Servizio RU	Coordinatore: Dirigente del Settore R.U. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore - Servizio RU	1) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO - predisposizione del piano formativo per 4 enti - promozione delle iniziative nazionali per l'innalzamento della professionalità - e sua attuazione - approvazione POLA e sua attuazione; - aggiornamento del regolamento per l'accesso allo smart working - approvazione PIANO delle AZIONI POSITIVE nell'ambito del PIAO (acquisizione parere consigliere parità) e coordinamento sua attuazione. - Supporto attività del CUG - Rinnovamento CUG attraverso interpellò Più in generale REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) Approvazione del piano formativo nell'ambito del PIAO b) Approvazione del POLA nell'ambito del PIAO c) Approvazione modifica regolamento d) Approvazione delle Pianzo azioni positive nell'ambito del PIAO e) N. incontri CUG f) interpellò g) si vedano indicatori dei diversi piani. h) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) Entro 31/05/2023 b) Entro 31/05/2023 c) Entro 31/12/2023 d) Entro 31/05/2023 e) Almeno 2 f) entro aprile 2023 g) si vedano tempistiche dei diversi piani h) almeno 1	3	10.71%	10.71%	90%	100%	10.71%	10.71%	1) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO. Coinvolto il settore in prima linea con: a) Approvato il piano formativo nell'ambito del PIAO (G.U. 24 del 08.05.2023). b) Approvato del POLA nell'ambito del PIAO c) Approvazione modifica regolamento - necessario slittamento a dicembre 2023 d) Approvazione delle Pianzo azioni positive nell'ambito del PIAO frutto del confronto e del parere positivo della consigliera provinciale e) N. incontri CUG - 2 01/02/2023, 07/03/2023 e 19/10/2023 f) interpellò effettuato con nota prot. n. 10073.28-03-2023 e nomina nuovo CUG con DT 452 del 30/08/2023 g) POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' - realizzato per quanto di competenza. Effettuato ruolo di stimolo nei confronti dei dirigenti di Settore- si vedano report specifici h) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza - partecipato in modo fattivo alla riunione annuale da parte del dirigente- nomine addetti effettuate dopo corposo piano di formazione- organizzata prova di evacuazione a Portoinforma - sede del servizio personale in data 12/10/2023 COMPLESSIVAMENTE REALIZZATO	a) ok Entro 31/05/2023 b) ok Entro 31/05/2023 c) da slittare a fine dicembre d) ok Entro 31/05/2023 e) 2 f) ok entro aprile 2023 g) si propone lo slittamento di alcune tempistiche del POLA: slittamento a dicembre la mappatura h) da fare	a) ok Entro 31/05/2023 b) ok Entro 31/05/2023 approvato all'interno del PIAO c) da slittare a fine dicembre approvato Regolamento lavoro a distanza entro 31/12/2023 per tutti gli enti: Unione GU n.77/2023, Argenta GC n. 276/2023, Portomaggiore GC n. 133/2023, Ostefato GC n. 115/2023. d) ok Entro 31/05/2023 approvato all'interno del PIAO (non necessita il parere della consigliera) e) 3 f) ok entro aprile 2023 interpellò g) si vedano i report specifici. Come Settore effettuate le mappature dei processi previsti dal POLA h) 1 fatta a Portoinforma il 12/10/2023		
													2) Approvazione nuovo manuale di gestione documentale dopo percorso formativo realizzato con il coordinamento del Settore SIA OBIETTIVO TRASVERSALE CON SIA - OBIETTIVO CHE INCIDE SOLO PER LA VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE E NON DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO AL SETTORE RU	a) Approvazione del Manuale	a) Entro 31.12.2023	4		14.29%	20%	100%	
										32	100.00%	100.00%			99.11%	99.11%					

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigente	Descrizione stato di avanzamento al 30.06.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Descrizione stato di avanzamento al 31.12.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 31/12/2023
Sezione Strategica	Sezione Operativa			Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazioni e assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)							
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione al miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente	Finanze		Coordinatore: Dirigente Personale coinvolto: tutto il personale assegnato al servizio finanziario dell'Unione oltre ad un'unità del servizio finanziario del comune di Argenta	1) Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione annuali e pluriennali, compreso il bilancio consolidato, trasmissione alla BDAP e presentazione agli organi politici per l'approvazione e valutazione delle risorse richieste ai comuni aderenti in rapporto al fabbisogno di spesa riprogrammato ed all'analisi del Rendiconto 2022	a) Predisposizione ed aggiornamento DUP 2023-2025 e Bilanci di Previsione 2023-2025 b) Predisposizione rendiconto 2022 c) Predisposizione programma di riparto ed applicazione dell'avanzo 2022 alla gestione finanziaria 2023 d) Predisposizione ed estrapolazione dei file dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile e dei relativi allegati secondo la struttura del piano dei conti integrato e rispettando il linguaggio standard "eXtensible Business Reporting Language" (XBRL) e lo standard per la codifica e decodifica "eXtensible Markup Language" (XML) e) Pre-invio e Trasmissione Bilancio di Previsione 2023-2025 alla BDAP e Trasmissione Rendiconto 2022 alla BDAP f) Trasmissione Bilancio Consolidato 2022 alla BDAP	a) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste b) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste c) Entro i 60 giorni successivi all'approvazione del rendiconto d) Entro i 30 giorni successivi all'approvazione dei documenti e) , f) SI	3	4.84%	5.17%	95%	100%	4.84%	5.17%	a) Il DUP ed il Bilancio di previsione 2023-2025 sono stati approvati entro i termini di legge, rispettivamente con DCU n. 1 e 2 del 02.02.2023. b) Il rendiconto 2022 è stato approvato entro i termini di legge con DCU n. 8 del 27.04.2023 c) Il programma di riparto ed applicazione dell'avanzo 2022 alla gestione finanziaria 2023 è stato discusso in Giunta Unione e Comitato di direzione prima dell'approvazione del rendiconto, una prima applicazione di avanzo è stata deliberata il 27.04.2023, immediatamente dopo l'approvazione del rendiconto 2022. Una seconda, corposa applicazione è avvenuta in data 27.07.2023 nell'ambito della variazione di assetto generale di bilancio. d)-e) In data 27.02.2023 è stata completata la trasmissione di tutta la documentazione relativa al bilancio di previsione 2023-2025 (ultimo protocollo 32948). La trasmissione degli schemi del rendiconto 2022 è stata completata in data 11.4.2023 (prot. 68728). Per entrambi i documenti è stato effettuato un pre-invio dei dati. f) Il bilancio consolidato 2022 è in corso di predisposizione	a) Si conferma quanto già riferito in occasione del SAL intermedio 2023: il DUP ed il Bilancio di previsione 2023-2025 sono stati approvati entro i termini di legge, rispettivamente con DCU n. 1 e 2 del 02.02.2023. b) Si conferma quanto già riferito in occasione del SAL intermedio 2023: il rendiconto 2022 è stato approvato entro i termini di legge con DCU n. 8 del 27.04.2023 c) Il programma di riparto ed applicazione dell'avanzo 2022 alla gestione finanziaria 2023 è stato discusso in Giunta Unione e Comitato di direzione prima dell'approvazione del rendiconto, una prima applicazione di avanzo è stata deliberata il 27.04.2023, immediatamente dopo l'approvazione del rendiconto 2022. Una seconda, corposa applicazione è avvenuta in data 27.07.2023 nell'ambito della variazione di assetto generale di bilancio. E' stato applicato avanzo anche con DCC n. 21 del 27 sett. E n. 26 del 30 nov. L'avanzo 2022 è stato utilizzato in larga misura in riduzione dei trasferimenti a carico dei comuni aderenti d)-e) In data 27.02.2023 è stata completata la trasmissione di tutta la documentazione relativa al bilancio di previsione 2023-2025 (ultimo protocollo 32948). La trasmissione degli schemi del rendiconto 2022 è stata completata in data 11.4.2023 (prot. 68728). Per entrambi i documenti è stato effettuato un pre-invio dei dati. f) Il bilancio consolidato 2022 è stato approvato in data 27/09/2023 con Delibera di Consiglio Unione n. 22/2023 e in data 11/10/2023 l'ente ha completato la trasmissione dei relativi documenti contabili alla Bdap, come risulta da ricevuta prot. n. 32676 del 11/10/2023.	f) Ricevuta BDAP prot. n. 32676 del 11/10/2023.	
					Finanziario	Coordinatore: Dirigente Personale coinvolto: tutto il personale assegnato al servizio finanziario dell'Unione	2) Coordinamento attività di riscossione e contabilizzazione delle entrate da sanzioni per violazioni al Codice della strada, complessivamente e per le quote spettanti ai singoli comuni. Trasmissione ai comuni dei dati necessari all'attuazione delle proprie politiche di bilancio attraverso gli accantonamenti a FCDE	a) registrazione ed analisi mensile delle riscossioni sanzioni CDS con analisi x tipologia, x comune e x annualità di notifica b) Predisposizione base dati per le liquidazioni trimestrali delle spettanze ai comuni da parte del comando PL dell'Unione c) Analisi del trend degli incassi x tipologia di vincolo con comunicazione ai comuni d) Trasmissione al MIT rendicontazione annuale x ciascuno dei 3 comuni e) Pagamento alla Provincia di Ferrara delle somme eventualmente spettanti quale ente proprietario della strada f) riscossione sanzioni CDS in procedura coattiva, contabilizzazione e definizione quote spettanti ai comuni con relativa comunicazione	a) entro la fine del mese successivo al mese di riferimento b) entro la fine del mese successivo alla chiusura di ciascun trimestre c) a regime periodicità mensile d) entro i termini di legge e) entro i termini di legge f) periodicità trimestrale	4	6.45%	6.90%	50%	100%	6.45%	6.90%	a) è stata fino ad ora effettuata la registrazione ed analisi delle riscossioni sanzioni CDS anno 2023 fino al 30.06.2023. b) al Comando PL sono stati regolarmente forniti i dati necessari alla liquidazione trimestrale delle spettanze ai comuni c) Nei primi mesi dell'anno la periodicità mensile x la fornitura di dati ed analisi non è stata del tutto rispettata per mancanza di organico (la collega appena assunta ha necessità di completare la formazione). d) la trasmissione al MIT x conto dei 3 comuni è stata regolarmente effettuata dall'Unione nei termini di legge (in data 25.05.2023 come risultante sull'apposita piattaforma e-mail in data 28.04.2023 - mandato n. 829 - è stato effettuato il pagamento alla provincia della quota spettante x il 2022 f) la registrazione ed analisi è stata completata un po' in ritardo per il 1° trimestre anche a causa della concomitante ritardo nell'elaborazione da parte del comando. Per il 2° trimestre si è in attesa delle estrapolazioni di competenza del comando PL	a) la registrazione ed analisi dei dati relativi alle riscossioni realizzate nell'anno 2023 è stata regolarmente effettuata; con nota Prot. n.3649 del 30.01.2024 la situazione del riscosso e notificato anno 2023 è stata trasmessa ai comuni. b) al Comando PL sono stati forniti i dati necessari alla liquidazione trimestrale delle spettanze ai comuni che sono avvenute fino al II° trimestre 2023; il III° trimestre è stato oggetto di correzioni in relazione alla contabilizzazione della quota per l'ente proprietario della strada, il IV° verrà liquidato a breve. c) Nel corso dell'esercizio 2023, per le ragioni già esplicitate nel precedente SAL, è mancato talvolta il rispetto della tempistica mensile per le informazioni ai comuni (dovuto ad un sovraccarico di adempimenti sul servizio finanziario che nel frattempo, a ottobre, ha registrato le dimissioni di una delle due unità di personale assegnate. Le informazioni necessarie ai responsabili finanziari dei comuni sono comunque state garantite nel corso dell'esercizio (vedi anche e-mail in data 23.10.2023) anche durante la fase "transitoria" in cui si passò da un gestore delle notifiche ad un altro, per poi ritornare sul gestore originario. d) la trasmissione al MIT x conto dei 3 comuni è stata regolarmente effettuata dall'Unione nei termini di legge (in data 25.05.2023 come risultante sull'apposita piattaforma e-mail in data 28.04.2023 - mandato n. 829 - è stato effettuato il pagamento alla provincia della quota spettante x il 2022 f) la registrazione ed analisi delle sanzioni in riscossione coattiva è stata completata un po' in ritardo per il 1° trimestre anche a causa della concomitante ritardo nell'elaborazione da parte del comando. L'elaborazione dei dati anche da parte del Comando PL è arrivata al II° trimestre. L'attività del servizio finanziario si esplica di seguito alle estrazioni operate dal comando PL : il servizio ha elaborato tutti i dati che aveva a disposizione		
					Finanziario	Coordinatore: Dirigente Personale coinvolto: tutto il personale assegnato al servizio finanziario	3) Processo di programmazione, monitoraggio e rendicontazione finanziaria/contabile fra l'Unione ed i comuni aderenti strutturato secondo criteri di trasparenza, circolarità delle informazioni, conservazione degli equilibri finanziari	a) Aggiornamento periodico dei trasferimenti dovuti dai comuni all'Unione x le attività delegate b) Monitoraggio infrannuale dell'andamento della gestione finanziaria c) parifica crediti e debiti reciproci	a) dopo ogni variazione di bilancio che comporti modifiche ai trasferimenti degli enti aderenti b) almeno una volta in occasione della salvaguardia degli equilibri c) in occasione del rendiconto annuale della gestione	3	4.84%	5.17%	50%	100%	4.84%	5.17%	a) essendo il sistema di aggiornamento puntuale dei trasferimenti richiesti x funzione ai comuni collegato all'articolazione ed assegnazione dei capitoli/piani finanziari, il primo aggiornamento formale sarà comunicato entro la fine del mese di agosto. D'ora in poi l'aggiornamento sarà puntuale b) si è stato effettuato in occasione della salvaguardia deliberata il 27 luglio scorso c) è stata effettuata una verifica sull'evoluzione dei crediti debiti rimasti a consuntivo 2022.	a) l'aggiornamento dei trasferimenti a carico dei comuni per la gestione delle funzioni delegate è stato comunicato dopo ogni variazione deliberata che in qualche modo li modificasse. , da ultimo, in data 16. 11.2023. b) si è stato effettuato in occasione della salvaguardia deliberata il 27 luglio scorso c) è stata effettuata una verifica sull'evoluzione dei crediti debiti rimasti a consuntivo 2022. In occasione del Rendiconto di Gestione 2022 è stata effettuata, dal Servizio Partecipate, la Riconciliazione delle partite debitorie e creditorie al 31/12/2022 tra l'Unione e il Comune di Argenta (vedi richiesta Unione con nota prot. Unione n. 10887 del 03/04/2023)	c) Nota prot. Unione n. 10887 del 03/04/2023)	
					Finanziario	Coordinatore: Dirigente Personale coinvolto: tutto il personale assegnato al servizio finanziario	4) Ridefinizione Piano dei conti finanziario in un'ottica aggregata ed elaborazione funzionale dei dati x una più puntuale e rapida informazione	a) ridefinizione piano dei conti finanziario in un'ottica x "funzione" utilizzando le funzionalità del software di contabilità b) ridefinizione del processo di analisi delle variazioni di bilancio c) rendicontazione annuale x funzioni, in concomitanza col rendiconto di gestione	a) entro il 31.12.2023 b) entro il 31.05.2023 c) in concomitanza col rendiconto di gestione	4	6.45%	6.90%	50%	100%	6.45%	6.90%	a) il piano dei conti finanziario e la struttura x capitoli sono stati ridefiniti x funzione e comune utilizzando funzionalità del software di contabilità b) il procedimento di elaborazione delle variazioni di bilancio è stato ridefinito c) è stata impostata la struttura dei conti per consentire la rendicontazione a consuntivo x funzione	a) il piano dei conti finanziario e la struttura x capitoli sono stati ridefiniti x funzione e comune utilizzando funzionalità del software di contabilità. Il lavoro è stato completato assegnando al servizio finanziario dell'Unione la gestione di tutti i capitoli neo-costituiti (oltre ai preesistenti) con DCU n. 49 del 01.09.2023. b) il procedimento di elaborazione delle variazioni di bilancio è stato ridefinito c) è stata impostata la struttura dei conti per consentire la rendicontazione a consuntivo x funzione. Sono stati creati n. 17 centri di costo principali x le entrate e 17 centri di costo principali per le spese rendendo possibile l'estrazione di stampe x funzione/centri di costo		

NADUP 2023-25			Obiettivi performance 2023-2025										SAL	SAL					
Sezione Strategica		Sezione Operativa																	
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazioni e assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento al 30.06.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Descrizione stato di avanzamento al 31.12.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 31/12/2023
					Tributi	Coordinatore: P.O. servizio Tributi Personale coinvolto: tutto il personale assegnato al servizio Tributi	9) Velocizzazione e miglioramento efficacia riscossione entrate Tributarie	a) Acquisizione ed analisi offerte tecnico-economiche per svolgimento servizio di riscossione coattiva entrate Tributarie, x dar corso od escludere una procedura selettiva che conduca all'individuazione di un soggetto cui affidare il servizio in alternativa ad ADER b) individuazione, in accordo con l'eventuale gestore del servizio di riscossione, di azioni di miglioramento dei tempi e dell'efficacia della riscossione	a) entro il 30.06.2023 b) entro il 31.12.2023	4	6.45%	6.90%	30%	100%	6.45%	6.90%	a) sono state acquisite 2 offerte e il servizio è in attesa ne venga formulata una terza. In particolare: - Abaco Spa, attuale concessionario del servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale ha formulato una proposta informale per la gestione del servizio di riscossione coattiva dell'IMU per i comuni dell'unione. - Il gruppo Exacta si è dimostrato interessato all'affidamento del servizio, in attesa di formulare una proposta concreta. - Il gruppo SO.GE.R.T. si è dimostrato interessato all'affidamento del servizio inviando proposta al protocollo. b) Al momento non sono state individuate particolari azioni se non una sempre più puntuale attenzione alla formalizzazione di solleciti di pagamento ed all'invio degli avvisi di accertamento in tempi quanto più ridotti possibile. Laddove possibile si è richiesto l'aggiornamento delle banche dati con le dichiarazioni e denunce di successione per più annualità d'imposta al fine di poter anticipare l'emissione degli avvisi. A FRONTE DI UNA COMPLESSIVA SITUAZIONE DI DIFFICOLTA' DEL SERVIZIO DOVUTA ANCHE ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AGGIUNTIVE INERENTI IL CANONE UNICO PATRIMONIALE AD ORGANICO IMMUTATO, SI CHIEDE DI POTER PREVEDERE IL TERMINE ULTIMO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' IN QUESTIONE AL 31.12.2023	a) sono state acquisite 2 offerte e il servizio è in attesa ne venga formulata una terza. In particolare: - Abaco Spa, attuale concessionario del servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale ha formulato una proposta informale per la gestione del servizio di riscossione coattiva dell'IMU per i comuni dell'unione. - Il gruppo Exacta si è dimostrato interessato all'affidamento del servizio, in attesa di formulare una proposta concreta. - Il gruppo SO.GE.R.T. si è dimostrato interessato all'affidamento del servizio inviando proposta al protocollo. Si sono attivati contatti con altri operatori della riscossione al fine di raccogliere una terza offerta per poi attivare un confronto con gli Amministratori. Sono stati presi contatti per l'acquisizione dell'ulteriore offerta. b) Al momento, in attesa di completare l'istruttoria di cui sopra, sono state intensificate le attività che portano ad una particolare attenzione alla tempistica di formalizzazione di solleciti di pagamento ed all'invio degli avvisi di accertamento in tempi quanto più ridotti possibile. Laddove possibile si è richiesto anche l'aggiornamento delle banche dati con le dichiarazioni e denunce di successione per più annualità d'imposta al fine di poter anticipare l'emissione degli avvisi. In pratica sono stati attuati tutti gli accorgimenti possibili x concretizzare contatti più rapidi con i contribuenti.	
						Coordinatore: Dirigente Personale coinvolto: tutto il personale assegnato al servizio partecipate, statistica e CDG del comune di Argenta in parziale comando	10) Avvio attività relative alla funzione "Controllo di gestione" con riferimento alla programmazione degli enti	a) Coordinamento ed omogeneizzazione regolamenti sui controlli interni e di contabilità dei comuni e dell'Unione x quanto concerne la disciplina del controllo di gestione	a) entro 31.12.2023	5	8.06%	8.62%	20%	100%	8.06%	8.62%	a) l'attività è stata avviata raccogliendo i regolamenti di cui sono dotati l'Unione ed i 3 comuni. Nei prossimi mesi sarà effettuata l'analisi. IN CONSIDERAZIONE DELLA CONSISTENTE MOLE DI ADEMPIMENTI CHE GRAVERA' SUGLI UFFICI IN ASSENZA, CON MOLTA PROBABILITA', DI UN'IMPLEMENTAZIONE DI PERSONALE, SI CHIEDE DI PORTARE IL TERMINE PREVISTO PER IL COMPLETAMENTO DELL'ANALISI AL 31.12.2023	a) L'attività di analisi dei regolamenti sui controlli interni dei 4 enti è stata avviata l'11 dicembre 2023 e a seguire con nota prot. n. 40375 del 18.12.2023 sono state comunicate alle 2 segretarie comunali 2 proposte alternative per uniformare i regolamenti in questione, su cui si è chiesto di esprimersi. Al 31.12.2023 nessun riscontro è pervenuto. E' stata fissata una webcall con le Segretarie per il 15.01.2024 per trattare l'argomento.	a) Invio delle proposte alle 2 segretarie per uniformare i regolamenti dei 4 enti il 18.12.2023 (nota prot. n. 40375 del 18.12.2023)
						Coordinatore: Dirigente Personale coinvolto: Bonzi Elisabetta - Perrone	11) Ricognizione banche dati esistenti nei comuni e in Unione, mappatura e riorganizzazione dati già disponibili x utilizzo in ottica Controllo di gestione	a) Predisposizione riepilogo banche dati esistenti e loro organizzazione funzionale al controllo di gestione	a) entro 31.12.2023	5	8.06%	8.62%	20%	100%	8.06%	8.62%	E' stata avviata l'analisi delle banche dati che potrebbero essere già in possesso degli enti in considerazione di parametri ed indicatori elaborati x finalità diverse in base a specifiche disposizioni di legge. TRATTANDOSI DI UNA RICOGNIZIONE CHE COINVOLGE REFERENTI DI 4 ENTI, AL FINE DI EFFETTUARE UN LAVORO PIU' PRECISO SAREBBE OPPORTUNO FISSARE IL TERMINE DELLE ATTIVITA' IN QUESTIONE AL 31.12.2023	a) L'attività di ricognizione delle banche dati esistenti nei comuni e in Unione è partita a dicembre 2023 con l'invio alle 2 segretarie, ai dirigenti, alle p.o. dei 4 enti della nota prot. n. 30883 del 18.12.2023. Si è chiesto con questa nota di fare una verifica presso i propri enti se sono presenti dati utili per creare una database per il controllo di gestione e di darne riscontro entro il 31.01.2024. Nel frattempo il Servizio CdG a cui è stata conferita la funzione del CdG associato sta organizzando di raccogliere per tutti i 4 enti i piani degli indicatori di bilancio allegati ai preventivi e consuntivi dei vari anni.	a) Invio nota prot. n. 30883 del 18.12.2023
					Controllo di gestione	Coordinatore: Dirigente Personale coinvolto: Bonzi Elisabetta - Perrone Patrizia	12) Definizione programma attività funzione Controllo di Gestione ed avvio prime fasi	a) Predisposizione programma condiviso di attività 2023-2024 b) Definizione sistema omogeneo dei principali documenti finanziari (schema struttura DUP omogeneo)	a), b) entro il 31.12.2023	5	8.06%	8.62%	10%	90%	7.26%	7.76%	a) il programma di attività 2023-2024 è in corso di predisposizione. Si ritiene più congruo ed allineato alle valutazioni operate insieme al Temporary manager proporre una modifica dell'obiettivo	a) Il programma delle attività 2023-24 non è stato predisposto avendo declinato l'obiettivo e il suo indicatore solo nell'ultima parte del 2023. Non si ritiene più opportuno predisporre il piano 2023-24 in quanto l'anno 2023 ormai si è concluso. Si è deciso invece di puntare sul programma di attività del CdG per il triennio 2024-26. Negli ultimi giorni di dicembre 2023 si è abbozzato il programma 2024-26, che si è proposto come argomento per la callweb con le segretarie del 15.01.2024. b) Nell'ambito della definizione di un sistema omogeneo dei principali documenti finanziari, si è deciso di partire con la proposta elaborata di uno schema unico di indice per il DUP 2024-26. Si sono svolte 2 callweb con i ragionieri capi dei 4 enti (il 13 e 17 ottobre 2023), in seguito alle quali si è pervenuta a una uniformità degli indici dei DUP 2024-26 dei 4 enti.	a) Predisposizione bozza programma attività CdG 2024-26 in corso di esame. b) Definizione e adozione di uno schema unico di indice dei DUP 2024-26 dei 4 enti
						Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	13) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	4.84%	5.17%	50%	90%	4.35%	4.66%	a) In linea con gli obiettivi previsti nei vari piani del PIAO b) Il settore non ha partecipato ad iniziative in materia di sicurezza non avendo avuto nessuna segnalazione.	a) In linea con gli obiettivi previsti nei vari piani del PIAO b) La dirigente ha partecipato ad una call in materia convocata dal Comando PL.	
					Finanziario	Coordinatore: Dirigente Personale coinvolto: personale assegnato al servizio finanziario	14) Ridefinizione rapporti finanziari fra i comuni aderenti all'Unione relativamente alle spese di utilizzo e funzionamento degli uffici dell'Ente	a) Predisposizione proposta di modifica della convenzione tra i comuni e l'unione per la concessione all'Unione stessa dei beni immobili, strumentali e di consumo b) Liquidazione ai comuni rimborsi per spese di funzionamento anno 2022 c) Aggiornamento previsione di bilancio dell'Unione in coerenza con la modifica della convenzione	a) Entro il 31.07.2023 b) Entro il 31.07.2023 c) Entro il 30.09.2023	5	8.06%	8.62%	70%	100%	8.06%	8.62%	a) Lo schema di convenzione modificato è stato trasmesso dal Segretario Generale al Dirigente finanziario affinché completi le valutazioni e modifiche di propria competenza. Tali verifiche unitamente alla proposta di deliberazione consigliare saranno pronte per la fine del mese di settembre. b) I rimborsi ai comuni x le spese di funzionamento 2022 sono stati finanziati (con variazione al bilancio in applicazione della corrispondente quota di avanzo 2022) e saranno pagati entro il prossimo mese di settembre. c) la proposta di variazione è in corso di predisposizione Le tempistiche di attuazione sono un po' più dilatate del previsto a causa della necessità di formare la neo-assunta in merito ai procedimenti gestiti dal servizio finanziario, il cui organico è comunque sottodimensionato rispetto alle attività assegnate.	a) La modifica alla convenzione relativa alla concessione all'Unione dei beni immobili, strumentali e dei beni di consumo è stata deliberata dall'Unione con DCU n.23 del 27.09.2023 e sottoscritta dal Sindaci dei 3 comuni e dal Presidente dell'Unione in data 20.12.2023 b) le spese di funzionamento sono state rimborsate ai comuni con mandati in data 17.08.2023 c) la variazione con cui sono stati adeguati gli stanziamenti di bilancio 2024-2025 ai contenuti della convenzione modificata con decorrenza 1.1.204 è stata deliberata con DCU n. 21 in data 27.09.2023	

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025									SAL obiettivo gestionale al 30.06.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigente	Descrizione stato di avanzamento al 30.06.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Descrizione stato di avanzamento al 31.12.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 31/12/2023
Sezione Strategica	Sezione Operativa			Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigente							
					Tutti i servizi	Coordinatore: Dirigente Personale coinvolto: i dipendenti di tutto il settore	15) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2023-2025 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2023-25.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPCT, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPCT - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2023 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	4	6.45%	6.90%	100%	90%	5.81%	6.21%	a) si sono stati forniti i dati ed i documenti necessari/richiesti b) La dirigente e tutto il personale hanno partecipato agli incontri formativi organizzati	a) si sono stati forniti i dati ed i documenti necessari/richiesti b) La dirigente e tutto il personale hanno partecipato agli incontri formativi organizzati	
										62	100.00%	100.00%			98.06%	97.93%			

NADUP 2023-25			Obiettivi performance 2023-2025										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigente	Descrizione stato di avanzamento al 30.06.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Descrizione stato di avanzamento al 31.12.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 31/12/2023
Sezione Strategica	Obiettivi strategici	Programma	Settore	Servizi	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)								
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.1 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	SIA	SIA	Coordinatore: Dirigente Personale coinvolto: i dipendenti di tutto il settore	1) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2023-2025 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2023-25. a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/ RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2023 b) Si con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	4	7.27%	7.84%	100%	100%	7.27%	7.84%	a) si sono stati forniti i dati ed i documenti necessari/richiesti b) Il dirigente e tutto il personale hanno partecipato agli incontri formativi organizzati	a) si sono stati forniti i dati ed i documenti necessari/richiesti b) Il dirigente e tutto il personale hanno partecipato agli incontri formativi organizzati	a) entro il 31/03/2023 b) il personale ha partecipato a tutte le iniziative	
						Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	2) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	5.45%	5.88%	50%	90%	4.91%	5.29%	a) In linea con gli obiettivi previsti nei vari piani del PIAO b) Il settore non ha partecipato ad iniziative in materia di sicurezza non avendo avuto nessuna segnalazione.	a) Tutto il personale del settore ha contribuito alla realizzazione degli obiettivi del PIAO. Il Settore SIA è stato particolarmente interessato per quanto riguarda la realizzazione degli obiettivi della piano accessibilità (monitorando e migliorando per quanto possibile il sito) e della trasparenza (aggiornando la sezione amministrazione trasparente) b) Il settore SIA ha da due anni inglobato anche il Servizio prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro, e quindi su questo tema si è fatto promotore di organizzare aggiornare il piano della formazione in tema di primo soccorso, antincendio e preposti.	a), b) Si
						Coordinatore: Dirigente Personale coinvolto: tutto il personale assegnato	3) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023) <i>(Obiettivo che incide per il personale Dirigente per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo coerentemente con quanto contemplato dall' art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023. Tale obiettivo, per il solo personale dirigente, dovrà essere omesso dal calcolo della media ponderata del grado di realizzazione degli obiettivi di settore utile al fine della definizione della restante quota di retribuzione di risultato)</i>	a) Vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto ai tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollazione della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura) b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Si b) Inferiore o uguale a 0 (zero)	4	7.27%		86%	100%	7.27%		SERVIZIO SIA: a) 73% fatture accettate entro 5 gg. b) 90% fatture liquidate entro 10 gg dalla data di accettazione SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE: a) 80% fatture accettate entro 5 gg. b) 100% fatture liquidate entro 10 gg dalla data di accettazione	b) ITR (Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore) = -9,88	a) Si b) <0
						Coordinatore: Nascosi Personale coinvolto: Servizio scolastico Argenta – Roncarati - Lanzarone	1) Attivazione moduli servizi scolastici comune di Argenta tramite invio con SPID e import dei dati nel gestionale Datagraph OBIETTIVO INTERSETTORIALE con servizio scuola Argenta	a) Creazione dei moduli necessari b) Richiesta a Lepida ed AGID per integrazione del servizio tramite SPID c) Attivazione del servizio on-line	a) Entro marzo 2023 b) Entro marzo 2023 c) Entro aprile 2023	4	7.27%	7.84%	100%	100%	7.27%	7.84%	Attivato servizio con dt. n.106-2023 il sito è on-line https://sociali.dgegovpa.it/argenta	Attivato servizio con dt. n.106-2023 il sito è on-line https://sociali.dgegovpa.it/argenta	c) Determina 106 del 03/03/2023
			8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.			Coordinatore: Nascosi Personale coinvolto: Nascosi – Roncarati – Ruiba – Passarella – Pasqualini	2) Aggiornamento sito istituzionale Internet dell'Unione Valli e Delizie a seguito delle modifiche indicate da AGID OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE	a) definizione del gruppo di lavoro; b) verifiche sulla struttura delle informazioni presenti sull'attuale sito e come collocarle sul nuovo c) nuova veste grafica d) proposta in comitato di direzione Unione e) migrazione dei dati sul nuovo portale f) messa on-line del portale	a) Entro maggio 2023 b) Entro luglio 2023 c) Entro settembre 2023 d) Entro ottobre 2023 e) Entro novembre 2023 f) Entro febbraio 2024	5	9.09%	9.80%	0%	50%	4.55%	4.90%	Il gruppo di lavoro non è ancora stato definito. Sono state fatte internamente al SIA le verifiche sulla struttura, gli altri punti possono essere realizzati solo dopo aver contrattualizzato il servizio con il fornitore. Le risorse finanziarie saranno disponibili solo dopo la variazione di bilancio prevista per il 27/07/2023	a) Il gruppo di lavoro è stato formato per ogni ente a fine ottobre 2023 b) si è proceduto alla verifica delle informazioni presenti sui siti attuali confrontandola con la nuova griglia di suddivisione dei dati prevista da AGID Come descritto nel report al 30/06/2023, le fasi successive si possono realizzare solo dopo aver contrattualizzato i servizi con il fornitore.	a) si a ottobre b) si a novembre c) d) e) no

NADUP 2023-25			Obiettivi performance 2023-2025											SAL obiettivo gestionale al 30.06.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigente	Descrizione stato di avanzamento al 30.06.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Descrizione stato di avanzamento al 31.12.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 31/12/2023
Sezione Strategica	Obiettivi strategici	Programma	Sezione strategica	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)							
							Coordinatore: Nascosi Personale coinvolto: Bruni - Pasqualini - Antonini - Ruiba - Passarella - Lanzarone	3) Approvazione nuovo manuale di gestione documentale dopo percorso formativo realizzato con il coordinamento del Settore SIA OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON RISORSE UMANE	a) Approvazione del Manuale	a) Entro 31.12.2023	4	7.27%	7.84%	20%	100%	7.27%	7.84%	Approvazione nuovo manuale di gestione documentale - da slittare a dicembre 2023	Manuale di gestione documentale approvato con Delibera di Giunta Unione n. 74 del 20/12/2023	a) Entro il 31/12/2023: Delibera Giunta n. 74 del 20/12/2023
							Coordinatore: Ciarlini Personale coinvolto: Passarella-Ruiba-Pasqualini - Lanzarone-Roncarati	4) Valutazione di impatto sulla protezione dei dati relativo alla videosorveglianza ambientale OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON POLIZIA LOCALE	a) Verifica, ai fini della protezione dei dati, degli attuali sistemi di videosorveglianza b) Incarico a società esterna ai fini della creazione del DPIA c) attuazione delle eventuali azioni correttive descritte nel DPIA d) adozione del DPIA	a) Entro maggio 2023 b) Entro giugno 2023 c) Entro settembre 2023 d) Entro novembre 2023	4	7.27%	7.84%	50%	100%	7.27%	7.84%	Verifiche eseguite assieme all'attuale fornitore di servizio, unitamente alla creazione del DPIA. Inviata la bozza al DPIA. L'obiettivo risulta in linea. Si segnala tuttavia che la Polizia Locale ha un secondo obiettivo intersettoriale 1B per la videosorveglianza che non è fra gli obiettivi del SIA.	Come descritto nel report al 30/06/2023 la DPIA è stata in collaborazione con l'attuale gestore nel primo semestre; la bozza di DPIA è stata sottoposta al DPO per il parere e a seguito della successiva revisione a settembre è stato adottato tramite sottoscrizione dello stesso dal Presidente Unione.	a) si b) non necessario c) si a ottobre d) si entro novembre
							Coordinatore: Nascosi Personale coinvolto: Dalla Fina e un referente per ogni ente	5) Miglioramento della sicurezza nei posti di lavoro OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON GLI ALTRI SETTORI DELL'UNIONE E DEI COMUNI	a) Creazione di un gruppo di lavoro b) Analisi dello stato della formazione dei preposti, degli RLS, degli addetti al primo soccorso e antincendio; verifica dell'avvenuta nomina degli stessi; Stesura di un report dello stato e delle proposte di integrazione. c) Ricognizione dello stato dei piani di emergenza di ogni edificio, e redazione di un report dello stato d) Analisi dei DVR e delle relative criticità e proposta di cronoprogramma per risolvere le criticità	a) Entro novembre 2023 b) Entro febbraio 2024 c) Entro febbraio 2024 d) Entro aprile 2024	3	5.45%	5.88%	15%	100%	5.45%	5.88%	A causa della mole di lavoro del personale addetto al servizio e dalla effettiva necessità di dover interfacciarsi con i referenti dei singoli comuni, l'andamento temporale di questo obiettivo è in ritardo rispetto a quanto inizialmente previsto. Al momento si è eseguita l'analisi dello stato della formazione dei preposti, degli RLS. Si chiede di slittare le fasi previste nel seguente modo: a) Entro novembre 2023 b) Entro febbraio 2024 c) Entro febbraio 2024 d) Entro aprile 2024	a) Il gruppo di lavoro è stato formato in modo da avere un referente per ogni ente b) E' stata eseguita l'analisi dello stato della formazione dei preposti e degli RLS e degli addetti al primo soccorso e antincendio, provvedendo alla formazione degli stessi.	a) si entro novembre b) si (fatto a dicembre)
							Coordinatore: Savi Personale coinvolto: Benini - Pola - Lanzarone - Ruffoni - Minghetti - Berardi	6) Implementazione e aggiornamento b.o. civiltà web edilizia OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON SUEI	a) Adeguamento flussi relativamente alle implementazioni del software e creazione nuovi flussi per procedimenti non ancora gestiti	a) Entro dicembre 2023	4	7.27%	7.84%	60%	100%	7.27%	7.84%	a) in corso modifiche dei flussi CILA, SCIA e comunicazioni	a) I flussi relativi alle implementazioni del software per CILA, SCIA e comunicazioni sono stati aggiornati e sono stati creati quelli per pareri edilizio urbanistici e accordi operativi	a) si entro dicembre 2023
							Coordinatore: Savi Personale coinvolto: Pola - Lanzarone	7) Collegamento del programma gestionale dello Sportello Unico e Attività Produttive (VGB) all'App IO (bando PNRR) OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON SUEI	a) Ricognizione dei momenti dell'istruttoria utili ai fini della messaggistica da riversare nell'applicazione b) Elaborazione dei collegamenti tra gli applicativi	a) Entro giugno 2023 b) Entro dicembre 2023	5	9.09%	9.80%	50%	100%	9.09%	9.80%	a) completamente realizzato b) in attesa di variazione di bilancio per poter fare i contatti con le ditte che gestiranno l'applicazione	a) completamente realizzato b) collegamenti fra gli applicativi testato a dicembre 2023	a) si entro giugno 2023 b) entro dicembre 2023
							Coordinatore: Nascosi Personale coinvolto: Nascosi - Lanzarone Roncarati - Ruiba - Passarella - Pasqualini	8) Attivazione dei servizi Consigli Cloud sui 4 enti OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON I SERVIZI STAFF DEI SEGRETARI	a) Configurazione dell'applicativo e dei 60 chromebook b) Consegna dei chromebook ai Consiglieri c) Formazione ai Consiglieri ed ai Presidenti del Consiglio d) Avvio delle sedute tramite "consiglio claud"	a) Entro febbraio 2023 b) Entro aprile 2023 c) Entro aprile 2023 d) entro aprile 2023	5	9.09%	9.80%	100%	100%	9.09%	9.80%	COMPLETATO Completamente realizzato tutto il progetto. I 4 enti utilizzano il sistema di consiglicloud da gennaio 2023 Manca il nominativo di Lanzarone tra il personale coinvolto	COMPLETATO Completamente realizzato tutto il progetto. I 4 enti utilizzano il sistema di consiglicloud da gennaio 2023	a) b) c) d) completati da gennaio 2023
							Coordinatore: Savi - Benini Personale coinvolto: Pola - Lanzarone - Ruffoni - Romagnoli	9) Digitalizzazione degli archivi dell'edilizia ed urbanistica OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON SETTORE SUEI	a) Predisposizione logistica dei locali deputati alla digitalizzazione degli archivi b) Assistenza informatica per l'avvio delle procedure	a) Entro maggio 2023 b) Per tutto il periodo necessario	5	9.09%	9.80%	80%	100%	9.09%	9.80%	a) la ditta si è insediata presso i nostri locali ed ha iniziato i lavori di catalogazione degli archivi b) l'assistenza informatica è costante	a) la ditta si è insediata presso i nostri locali ed ha iniziato i lavori di catalogazione degli archivi b) l'assistenza informatica è costante	a) si entro maggio 2023 b) si

NADUP 2023-25			Obiettivi performance 2023-2025										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigente	Descrizione stato di avanzamento al 30.06.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Descrizione stato di avanzamento al 31.12.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 31/12/2023	
Sezione Strategica	Sezione strategica		Obiettivi Operativi	Settore	Servizi o	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)								
						Coordinatore: Nascosi Personale coinvolto: Lanzarone, Roncarati, Ruiba, Pasqualini, Passarella	10) Partecipazione ai bandi del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza per quanto riguarda la PA Digitale – Missione 1: promuovere e sostenere la transizione digitale nella Pubblica Amministrazione Progetti previsti: - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" - Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" - Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni	a) Candidature dei progetti b) Individuazione degli operatori economici c) Sottoscrizione dei contratti di appalto con i vari operatori economici d) Esecuzione dei contratti e termine della prestazioni e) Emissione dei vari Certificati di Regolare Esecuzione (per il solo investimento) e caricamento dei documenti per la rendicontazione	a), b), c) d), e) Entro i termini previsti dai bandi PNRR	5	9.09%	9.80%	53.57%	100%	9.09%	9.80%	N.B. In occasione del 1° SAL al 30.06.2023, l'obiettivo è stato tramutato da obiettivo trasversale a obiettivo gestionale di settore	a) tutti i progetti previsti sono stati candidati b) e c) si sono individuati gli operatori economici e sono stati eseguiti tutti gli affidamenti sottoscrivendo i contratti entro le tempistiche imposte dai finanziamenti (dicembre 2023) d) ed e) - per la misura 1.4.3 AppIO il progetto è stato completato e rendicontato - per la misura 1.4.3 PAgoPA il progetto è stato completato e rendicontato - tutti gli altri progetti sono in corso di esecuzione	a) b) s) d) e) in linea con le tempistiche PNRR	
													55	100.00%	100.00%			94.91%	94.51%	

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025									SAL obiettivo gestionale al 30.06.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigente	Descrizione stato di avanzamento al 30.06.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Descrizione stato di avanzamento al 31.12.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 31/12/2023	
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigente								
M14 Sviluppo Economico e competitività	1.1.2. Sviluppo di insediamenti produttivi e commerciali e consolidamento di quelli esistenti e promozione di attività e progetti tesi a sviluppare il senso di comunità e convivialità tra le persone	M14.01 Industria, PMI e artigianato	1.1.2.1. Digitalizzazione e della PA ai fine del sostegno della piccola e media impresa. Avvio del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie (Obiettivo Canvas)	Programmazione Territoriale	Servizio coordinamento amministrativo e digitale + Servizio Edilizia	Coordinatore: Alice Savi	1) Digitalizzazione delle pratiche edilizie e predisposizione archivi cartacei	a) Sottoscrizione del contratto di affidamento servizio b) predisposizione e riordino archivi cartacei per inizio catalogazione c) valutazione percentuale pratiche digitalizzate per eventuale proroga (CANVAS)	a) maggio 2023 b) dicembre 2023 c) dicembre 2025	5	4.46%	4.63%	100%	100%	4.46%	4.63%	a) sottoscrizione del contratto in data 04.04.2023 - SP n.91 b) inizio predisposizione e riordino archivi cartacei da marzo 2023, come da mail dispositiva del 05.03.2023 - Inizio catalogazione nel comune di Argenta ad aprile 2023	"a) sottoscrizione del contratto in data 04.04.2023 - SP n.91 b) inizio predisposizione e riordino archivi cartacei da marzo 2023, come da mail dispositiva del 05.03.2023 - Inizio catalogazione ad aprile 2023 ed ultimazione catalogazione ad ottobre 2023"	a) aprile 2023 b) ottobre 2023	
						Coordinatore: Alice Savi	2) Implementazione e aggiornamento b.o. civiltà web edilizia	a) Adeguamento flussi relativamente alle implementazioni del software e creazione nuovi flussi per procedimenti non gestiti	a) Entro dicembre 2023	4	3.57%	3.70%	40%	100%	3.57%	3.70%	a) in corso modifica dei flussi CILA, SCIA e comunicazioni	a) studio ed elaborazione dei flussi di CILA, richiesta pareri edilizi/urbanistici, accordi operativi	a) dicembre 2023	
						Coordinatore: Alice Savi	3) Collegamento del programma gestionale dello Sportello Unico e Attività Produttive (VBG) all'App IO (bando PNRR)	a) Ricognizione dei momenti dell'istruttoria utili ai fini della messaggistica da riversare nell'applicazione b) Elaborazione dei collegamenti tra gli applicativi	a) entro giugno 2023 b) entro dicembre 2023	5	4.46%	4.63%	50%	100%	4.46%	4.63%	a) effettuata ricognizione dei momenti b) entro dicembre 2023 - in attesa della definizione del contratto con la ditta che gestirà l'applicazione	a) effettuata la ricognizione dei momenti b) effettuato test dei collegamenti a dicembre 2023	a) giugno 2023 b) dicembre 2023	
						Coordinatore: Alice Savi	4) Adeguamento alle norme Agid delle pagine afferenti il Settore del sito istituzionale dell'Unione	a) Verifica delle schede del sito e aggiornamento ai fini della migrazione b) Studio dei contenuti dei Servizi in base alle norme Agid c) Creazione delle schede nel nuovo sito	a) entro settembre 2023 b) entro dicembre 2023 c) entro settembre 2024	5	4.46%	4.63%	50%	100%	4.46%	4.63%	a) effettuata la verifica delle schede e proceduto con l'aggiornamento b) prima riunione in data 19.10.2023 per studio dei contenuti dei Servizi in base alle norme Agid c) inizio compilazione delle schede del nuovo sito a novembre 2023	a) effettuata la verifica delle schede e proceduto con l'aggiornamento b) prima riunione in data 19.10.2023 per studio dei contenuti dei Servizi in base alle norme Agid c) inizio compilazione delle schede del nuovo sito a novembre 2023	a) agosto 2023 b) ottobre 2023 c) novembre 2023	
						Attività produttive	Coordinatore: Alice Savi	1) Promozione del territorio attraverso piano di promo-commercializzazione e valorizzazione centri commerciali naturali	a) Determina affidamento di incarico a VISIT FERRARA b) Incontri preliminari per la progettazione attività LR 41/97	a) entro maggio 2023 b) entro luglio 2023	5	4.46%	4.63%	100%	100%	4.46%	4.63%	a) Determina n. 153 del 27.03.2023 b) incontri del 24.01.2023 - 03.02.2023	a) Determina n. 153 del 27.03.2023 b) Incontri del 24.01.2023 - 03.02.2023 Approvazione in linea tecnica del progetto di valorizzazione del territorio, L.R. n. 41-97 Attuazione delibera DGU. N 64-2022 con DT 386 del 10/7/2023 - approvazione schema di accordo operativo allegato	a) marzo 2023 b) gennaio 2023
							Coordinatore: Alice Savi	2) Implementazione e attuazione del progetto Welfare4d approvato con DGR 869/2021 e finanziato con DGR 16166/2021	a) Incontri con i Comuni aderenti per l'implementazione dei servizi sulla piattaforma	a) entro giugno 2023	5	4.46%	4.63%	100%	100%	4.46%	4.63%	a) incontrati gli uffici comunali il 29/03/2023 e il 20/04/2023 alla presenza dell'azienda fornitrice del portale	a) incontrati gli uffici comunali il 29/03/2023 e il 20/04/2023 alla presenza dell'azienda fornitrice del portale	a) marzo-aprile 2023
M16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.1.3. Promozione di attività e progetti nel settore primario tesi a sviluppare il senso di comunità e convivialità tra le persone	M16.01 Sviluppo del Settore Agricolo e del sistema agroalimentare	1.1.3.1. Valorizzazione del prodotto agricolo e agro-alimentare	Attività Produttive	Coordinatore: Alice Savi	1) Progetto "Ecolab2 - circolarità dell'economia nell'agroindustria" approvato con DGR 1795/2021 e finanziato con DGR 677/2022	a) Ottenimento studio di fattibilità nuovo impianto TRL8 b) Elaborazione protocollo pubblico-privato per l'economia circolare c) Diffusione dei risultati d) Rendiconto per l'ottenimento del contributo Regionale	a) entro agosto 2023 b) entro dicembre 2023 c) entro dicembre 2023 d) entro marzo 2024	5	4.46%	4.63%	70%	100%	4.46%	4.63%	a) ottenuto lo studio di fattibilità e presentato ai partner il 13/07/2023 b) Approvato protocollo d'intesa con DGU n. 72 del 06/12/2023 c) 26/10/23 partecipazione alla fiera cibusTEC di Parma, 05/12/23 incontro plenario al polo tecnologico di Ravenna	a) ottenuto lo studio di fattibilità e presentato ai partner il 13/07/2023 b) Approvato protocollo d'intesa con DGU n. 72 del 06/12/2023 c) 26/10/23 partecipazione alla fiera cibusTEC di Parma, 05/12/23 incontro plenario al polo tecnologico di Ravenna	a) luglio 2023 b) dicembre 2023 c) ottobre 2023 d) entro marzo 2024		
					Coordinatore: Alice Savi	2) Valutazione bandi per eventuali finanziamenti/contributi a favore del settore agricolo	a) Comunicazione di Giunta	a) entro dicembre 2023	3	2.68%	2.78%	0%	90%	2.41%	2.50%	a) entro dicembre 2023	a) ottenuta ricerca da CFR, relativa alle linee di finanziamento con prot n. 38743 del 04/12/2023 e 41044 del 27/12/2023, a favore dell'industria agroalimentare	a) dicembre 2023		
					Coordinatore: Alice Savi	3) Rinnovo e promozione Mercati contadini	a) Incontri con le Associazioni per la valutazione di nuove strategie di promozione dei mercati esistenti ed eventuali nuovi da istituire b) Affidamento, attraverso nuova convenzione o rinnovo della convenzione esistente, dei mercati contadini in essere c) Valutazione nuovi canali di promozione	a) entro giugno 2023 b) entro settembre 2023 c) entro dicembre 2023	4	3.57%	3.70%	100%	100%	3.57%	3.70%	a) incontrate le Associazioni dell'agricoltura l'8/02/2023 e concordato nuovo bando di affidamento b) approvato schema di convenzione con DGU n. 21 del 03/05/2023 e affidato con DT n. 347 del 26/06/2023 c) valutazioni effettuate durante gli incontri preliminari di cui al punto a)	a) incontrate le Associazioni dell'agricoltura l'8/02/2023 e concordato nuovo bando di affidamento b) approvato schema di convenzione con DGU n. 21 del 03/05/2023 e affidato con DT n. 347 del 26/06/2023 c) valutazioni effettuate durante gli incontri preliminari di cui al punto a)	a) febbraio 2023 b) maggio 2023 c) febbraio 2023		

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigente	Descrizione stato di avanzamento al 30.06.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Descrizione stato di avanzamento al 31.12.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 31/12/2023
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigente								
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.1.1. Promozione di attività e progetti tesi a sensibilizzare i cittadini sull'uso ecosostenibile delle risorse naturali ed energetiche	M09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.1.1.1. Attuazione di iniziative educative e informative per sostenere pratiche di vita ecosostenibili, migliore utilizzo delle risorse naturali ed efficientamento energetico del territorio		Ambiente	Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: Benini - Bonora - Peretto	1) Divulgazione del PAESC approvato e predisposizione di almeno una azione prevista nel PAESC	a) Monitoraggio qualitativo del PAESC e sua divulgazione	a) entro dicembre 2023	5	4.46%	4.63%	20%	100%	4.46%	4.63%	a) entro dicembre 2023: Sono stati attivati i contatti con la ditta incaricata e trasmesse le informazioni preliminari	a) eseguito il monitoraggio qualitativo del PAESC e pubblicato a fine dicembre sul sito alla pagina: https://www.unionevalliedelizie.fe.it/35/710/il-territorio/patto-dei-sindaci	a) dicembre 2023	
						Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: Bonora- Ruvinetti	2) Gestione dei gatti di colonia	a) Manifestazione di interesse per affidamento della gestione	a) entro settembre 2023	5	4.46%	4.63%	100%	100%	4.46%	4.63%	a) Determina di approvazione avviso pubblico n. 238 del 04.05.2023 - Pubblicata la manifestazione d'interesse all'Albo Pretorio il 13.06.2023 La manifestazione d'interesse non ha avuto candidature idonee e verrà riproposta in corso d'anno.	a) Determina di approvazione avviso pubblico n. 238 del 04.05.2023 - Pubblicata la manifestazione d'interesse all'Albo Pretorio il 13.06.2023 La manifestazione d'interesse non ha avuto candidature idonee ad è pertanto stata proposta una seconda procedura, approvata con determinazione dirigenziale N. 606 del 10/11/2023, che ha avuto una candidatura idonea.	a) giugno 2023	
						Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: Orlandi-Peretto	3) Definizione della struttura interna per la gestione del catasto incendi	a) Creazione del progetto SIT interno b) Pubblicazione all'Albo Pretorio delle comunicazioni di incendio pregresse	a) dicembre 2023 b) dicembre 2023	5	4.46%	4.63%	50%	100%	4.46%	4.63%	a) SIT interno è stato creato e consultabile al link https://valliedelizieit.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=55d1f1d6c1484b37a43e28b58f3ccfbd b) Pubblicazioni all'Albo Pretorio di Argenta e dell'Unione effettuate in data 26.07.2023	a) SIT interno è stato creato e consultabile al link https://valliedelizieit.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=55d1f1d6c1484b37a43e28b58f3ccfbd b) Pubblicazioni all'Albo Pretorio di Argenta e dell'Unione effettuate in data 26.07.2023	a) maggio 2023 b) luglio 2023	
						Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: Benini Bonora - Peretto	4.4.1.2. Ricognizione del patrimonio pubblico per l'installazione di impianti fotovoltaici in aree idonee come da D.L. 8 novembre 2021 n.199 e s.m.i. e delle coperture di edifici pubblici da sottoporre a procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto Concessionario produttore di FER. Obiettivo è quello di usufruire di energia a costo zero (Obiettivo	1) Studio di fattibilità per comunità energetiche (CANVAS)	a) Affidamento incarico b) Progetto di fattibilità tecnico-economico c) Divulgazione delle studio presso la comunità di consumer e prosumer	a) entro marzo 2023 b) entro settembre 2023 c) entro dicembre 2023	5	4.46%	4.63%	80%	100%	4.46%	4.63%	a) Determina n. 117 del 08.03.2023 b) Consegnata una prima bozza in fase di osservazioni interne c) Incontri preliminari con la popolazione dei tre comuni nel mese di giugno (08 - 13 - 14 /06/2023)	a) Determina n. 117 del 08.03.2023 b) la Società Albatros ha consegnato i Piani di Fattibilità per le tre Comunità Energetiche in luglio, che hanno ricevuto osservazioni interne. Pertanto, nel mese di novembre 2023 ha riconsegnato i documenti adeguati (Argenta prot. 29394 del 30.11.2023 - Portomaggiore prot. 21727 del 30.11.2023 - Ostellato prot. ... del...) c) Incontri preliminari con la popolazione dei tre comuni nel mese di giugno (08 - 13 - 14 /06/2023)	a) marzo 2023 b) luglio 2023 c) giugno 2023
M08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7.2.1. Riqualificazione e urbanistica del territorio	M08.01 Urbanistica e assetto del territorio	7.2.1.1 Sviluppo dei documenti di pianificazione urbanistica in linea con la normativa regionale volta a ridurre il consumo del suolo		Urbanistica	Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: Benini-Romagnoli-Orlandi	1) Aggiornamento della Tavola dei Vincoli per integrazione contenuti e rettifica errori materiali	a) Delibera di CU di approvazione b) Pubblicazione del bando di gara censimento delle ex Case dell'Ente Delta Padano c) Pubblicazione del bando di gara per redazione della Carta delle Potenzialità Archeologiche come da prescrizione della Soprintendenza in fase di approvazione del PUG	a) giugno 2023 b) dicembre 2023 c) dicembre 2023	5	4.46%	4.63%	30%	100%	4.46%	4.63%	a) Delibera di CU n.5 del 03.04.2023 b) Pubblicazione su MEPA della RdO il 27.10.2023 - Determina di affidamento del servizio n. 622 del 15.11.2023 c) Pubblicazione su MEPA della RdO il 27.10.2023 - Determina di affidamento del servizio n. 623 del 15.11.2023	a) Delibera di CU n.5 del 03.04.2023 b) Pubblicazione su MEPA della RdO il 27.10.2023 - Determina di affidamento del servizio n. 622 del 15.11.2023 c) Pubblicazione su MEPA della RdO il 27.10.2023 - Determina di affidamento del servizio n. 623 del 15.11.2023	a) aprile 2023 b) ottobre 2023 c) ottobre 2023	
						Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: Benini-Romagnoli	2) Assistenza ai tecnici professionisti per la presentazione delle istanze edilizie ed ambientali (CANVAS)	a) Presentazione del nuovo PUG all'utenza specializzata b) Realizzazione di una sezione del sito web dedicata ai professionisti	a) settembre 2023 b) dicembre 2023	4	3.57%	3.70%	10%	100%	3.57%	3.70%	a) in corso di predisposizione i contenuti delle slide per la presentazione b) entro dicembre 2023	a) incontro illustrativo Per presentazione del nuovo PUG all'utenza specializzata tenutosi il 21.09.2023 in sala Consiglio a Portomaggiore (lettera di invito prot. 27653 del 28.08.2023) b) Attivazione della "Sezione per i Professionisti" accessibile dalla HomePage del sito Unione a decorrere dal 07.09.2023	a) settembre 2023 b) settembre 2023	
						Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: tutto il Servizio	7.2.1.2. Adeguamento del Procedimento per il rilascio del Permesso di Costruire alla normativa regionale di semplificazione della disciplina edilizia e attivazione iniziative per semplificare i procedimenti e per fornire supporto ai professionisti nella presentazione delle pratiche (obiettivo Canvas)	1) Contenimento dei tempi di rilascio del Permesso di Costruire, limitando i casi di raddoppio delle tempistiche (CANVAS) 2) Accordi fra Pubbliche Amministrazioni per la semplificazione e la velocizzazione dei procedimenti (CANVAS)	a) Determina dirigenziale b) Partecipazione a eventuali tavoli sovra locali per l'attivazione collaborazioni tra Enti	a) dicembre 2023 b) dicembre 2025	4	3.57%	3.70%	0%	100%	3.57%	3.70%	a) entro dicembre 2023	a) Determina dirigenziale n. 641 del 27.11.2023	a) novembre 2023

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025									SAL obiettivo gestionale al 30.06.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigente	Descrizione stato di avanzamento al 30.06.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Descrizione stato di avanzamento al 31.12.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 31/12/2023
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigente							
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.		Tutti i Servizi del Settore	Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: tutto il Settore	1) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC ed al monitoraggio dello stesso.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) entro 31/3/2023 b) Si con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori)	4	3.57%	3.70%	100%	100%	3.57%	3.70%	a) Il PIAO 2023-2025 è stato approvato con delibera di GU n.24 dell'08/05/2023, in cui è compresa la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" adeguatamente revisionata ed aggiornata. Il Settore ha collaborato con: - invio della rivalutazione annuale e rimodulazione delle misure con mail del 18.01.2023 - trasmissione rendicontazione annuale dell'attuazione delle misure con prot. 1215 del 12.01.2023 - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy in tutti i propri procedimenti b) La formazione anticorruzione è stata svolta nel mese di Maggio 2023 con Osservatorio Appalti e PromoPA, con partecipazione di oltre il 90% dei collaboratori	a) Il PIAO 2023-2025 è stato approvato con delibera di GU n.24 dell'08/05/2023, in cui è compresa la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" adeguatamente revisionata ed aggiornata. Il Settore ha collaborato con: - invio della rivalutazione annuale e rimodulazione delle misure con mail del 18.01.2023 - trasmissione rendicontazione annuale dell'attuazione delle misure con prot. 1215 del 12.01.2023 - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy in tutti i propri procedimenti b) La formazione anticorruzione è stata svolta nel mese di Maggio 2023 con Osservatorio Appalti e PromoPA, con partecipazione di oltre il 90% dei collaboratori	a) gennaio 2023 b) maggio 2023 con la partecipazione del Dirigente e di oltre il 90% dei collaboratori
					Tutti i Servizi del Settore	Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: tutto il Settore	2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023) <i>(Obiettivo che incide per il personale Dirigente per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo coerentemente con quanto contemplato dall' art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023. Tale obiettivo, per il solo personale dirigente, dovrà essere omesso dal calcolo della media ponderata del grado di realizzazione degli obiettivi di settore utile al fine della definizione della restante quota di retribuzione di risultato)</i>	a) Vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto ai tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollazione della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura) b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per	a) Si b) Inferiore o uguale a 0 (zero)	4	3.57%		70%	0.00%	SERVIZIO SUAP: a) 50% fatture accettate entro 5 gg. b) 50% fatture liquidate entro 10 gg dalla data di accettazione SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE: a) 88% fatture accettate entro 5 gg. b) 94% fatture liquidate entro 10 gg dalla data di accettazione	b) ITR (Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore) = -13,55	b) ITR (Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore) = -13,55		
					Tutti i Servizi del Settore	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	3) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	2.68%	2.78%	50%	100%	2.68%	2.78%	a) POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' - in corso di realizzazione - conformemente a quanto segnalato dal Settore Risorse Umane, si registrano ritardi in riferimento alla mappatura dei processi e dei cruscotti previsti dal POLA entro il 31/08/2023 (si propone lo slittamento a fine anno) b) in corso di ufficializzazione le risultanze della partecipazione alla ricognizione per l'adeguamento delle postazioni di lavoro (Inviata nel secondo semestre con prot. 22250 del 06.07.2023)	a) POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' -partecipazione di tutto il settore alle attività previste b) in tema di sicurezza: migliorate le postazioni come da richiesta; partecipato in modo fattivo alla riunione annuale da parte del dirigente; partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti alla formazione prevista, come da report inviato dal Sett. Risorse Umane	a) dicembre 2023 b) in numero superiore a 1
					Tutti i Servizi del Settore	Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: Benini	1) FUNZIONI CONFERITE O DA CONFERIRE - Collaborazione all'analisi continua delle funzioni conferite, superando eventuali disomogeneità tra Comuni ed Unione e tra Settori dell'Unione, con particolare riferimento ai Servizi Attività Produttive e Ambiente. - Riorganizzazione del Settore a seguito della omogeneizzazione delle funzioni	a) incontri interni e intersettoriali b) Nuova Determina organizzativa	a) almeno 4 incontri nel 2023 b) entro dicembre 2023	5	4.46%	4.63%	40%	100%	4.46%	4.63%	a) incontro con servizio Politiche sociali dei tre comuni in data 05.05.2023 e 30.05.2023 - Da luglio ulteriori confronti con i LLPP dei comuni per sopralluoghi contribuiti e gestione dei chioschi b) entro dicembre 2023	a) incontro con servizio Politiche sociali dei tre comuni in data 05.05.2023 e 30.05.2023 - Da luglio ulteriori confronti con i LLPP dei comuni per sopralluoghi contribuiti e gestione dei chioschi b) Determina organizzativa n. 726 del 27.12.2023	a) oltre 4 incontri nel 2023 b) dicembre 2023
			8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.		SUAP e Attività Produttive	Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: tutti i dipendenti dei due servizi	2) safety-security: riorganizzazione uffici SUAP e Attività Produttive a seguito della mansione assegnata e attività conseguenti OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON POLIZIA LOCALE	a) riorganizzazione uffici (riunioni informative) b) assegnazione delle fasi del procedimento	a) entro aprile 2023 b) entro giugno 2023	4	3.57%	3.70%	100%	100%	3.57%	3.70%	a) effettuati diversi incontri con gli uffici coinvolti, tra cui quelli del 16/03/2023 e 13/04/2023 durante le quali sono state assegnate le fasi del procedimento b) Con determina organizzativa verranno assegnati definitivamente le fasi del procedimento	a) effettuati diversi incontri con gli uffici coinvolti, tra cui quelli del 16/03/2023 e 13/04/2023 durante le quali sono state assegnate le fasi del procedimento b) Con determina organizzativa n. 726 del 27.12.2023, che ha ufficializzato le assegnazioni di cui al punto a).	a) aprile 2023 b) aprile 2023

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025									SAL obiettivo gestionale al 30.06.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigente	Descrizione stato di avanzamento al 30.06.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Descrizione stato di avanzamento al 31.12.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 31/12/2023
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigente							
					Servizio Edilizia	Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: Benini-Orlandi	3) Revisione delle procedure per il rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa	a) Incontri infra-settoriali per la redazione della nuova modalità b) Proposte di fattibilità	a) entro dicembre 2023 b) entro dicembre 2023	5	4.46%	4.63%	50%	100%	4.46%	4.63%	a) svolti diversi incontri tra cui 18/04/2023 e 31/05/2023 b) proposta variazione di bilancio prot. n. 12153 del 13/04/2023	a) svolti diversi incontri tra cui 18/04/2023 e 31/05/2023 b) proposta variazione di bilancio prot. n. 12153 del 13/04/2023 - Approvata la variazione di Bilancio di Portomaggiore con delibera di CC n. 52 del 30.10.2023, a seguito della quale si è previsto di intensificare i controlli in via sperimentale con il supporto di un tecnico esterno per il Comune di Portomaggiore.	a) aprile-maggio 2023 b) dicembre 2023
					Attività produttive	Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: Chendi Marco - Zamboni	4) Regolamento per il servizio di Noleggio con conducente	a) Incontri con Associazioni di Categoria b) Comunicazione Giunta prima bozza c) Approvazione Regolamento	a) entro settembre 2023 b) entro dicembre 2023 c) entro dicembre 2024	3	2.68%	2.78%	0%	100%	2.68%	2.78%	a) incontri in corso di organizzazione b) entro dicembre 2023 c) entro dicembre 2024	a) Incontro con Associazioni di Categoria svolto in data 26.09.2023 b) Comunicazione Giunta in data 15.11.2023 c) Regolamento in fase di adeguamento al parere dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti pervenuto con prot. 1432 in data.12.01.2024	a) settembre 2023 b) novembre 2023 c) entro dicembre 2024
						Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: Chendi Rita - Pola-Zamboni	5) Liquidazione bando 2022 "contributi a fondo perduto a favore delle imprese in difficoltà a causa emergenza sanitaria" e gestione bandi afferenti alle imprese promossi per nell'anno 2022	a) Liquidazione tecnica b) Conclusione delle procedure nel Registro Aiuti di Stato	a) Entro giugno 2023 b) Entro dicembre 2023	5	4.46%	4.63%	50%	100%	4.46%	4.63%	a) liquidazione tecnica n.2323 del 23/01/2023 e 4806 del 14/02/2023 b) entro dicembre 2023	a) liquidazione tecnica n.2323 del 23/01/2023 e 4806 del 14/02/2023 b) concluso a dicembre 2023	a) febbraio 2023 b) dicembre 2023
					Attività Produttive-Urbanistica-Ambiente	Coordinatore: Alice Savi Personale coinvolto: Pola	6) Creazione di un nuovo "sportello" per le imprese di supporto alla transizione ecologica	a) Atto di affidamento formazione del personale b) Pubblicizzazione del nuovo Sportello	a) entro settembre 2023 b) entro gennaio 2024	5	4.46%	4.63%	100%	100%	4.46%	4.63%	Determina di affidamento n. 328 del 20/06/2023 b) entro gennaio 2024	a) Determina di affidamento n. 328 del 20/06/2023 b) predisposizione pagina informativa nel sito dell'Unione	a) giugno 2023 b) entro gennaio 2024
									112	100.00%	100.00%			96.16%	99.72%				

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigente	Descrizione stato di avanzamento al 30.06.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Descrizione stato di avanzamento al 31.12.2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 31/12/2023
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)							
M03 Ordine pubblico e sicurezza	3.1.1. Promozione di interventi e progetti tesi a incrementare la sicurezza dei cittadini su tutto il territorio comunale	M03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	3.1.1.1. Gestione del sistema di videosorveglianza pubblico fisso e mobile e valutazione su integrazione sistemi per controllo abbandono rifiuti. Rafforzamento presidio territorio e coordinamento col volontariato	Polizia Locale	Polizia Locale	Coordinatore: TUMIATI Personale coinvolto: Taroni, Pamini	1-A) VIDEOSORVEGLIANZA - approvazione DPIA per telecamere ambientali a seguito di modifiche intervenute OBBIETTIVO INTERSETTORIALE CON SIA	a) Predisposizione DPIA finale b) Approvazione da parte del Titolare del Trattamento c) adozione nuova linea di trattamento all'interno del RdT (registro dei tratt.)	a) Entro settembre 2023 b) Entro settembre 2023 c) Entro ottobre 2023	4	8.16%	8.89%	80%	100%	8.16%	8.89%	seconda bozza inviata al DPO per l'approvazione poi - salvo ulteriori modifiche - invio al titolare del trattamento per l'adozione. L'obiettivo appare in linea coi tempi.	a) - b) DPIA APPROVATA PROT. 29440 del 12/09/2023 c) trattamento inserito nel ns registro dei trattamenti (recorder)	Si veda colonna precedente	
						Coordinatore: TUMIATI Personale coinvolto: Taroni, Pamini	1-B) VIDEOSORVEGLIANZA - approvazione DPIA per telecamere territorio a seguito di modifiche intervenute OBBIETTIVO INTERSETTORIALE CON SIA	a) Predisposizione DPIA finale b) Approvazione da parte del Titolare del Trattamento c) Adozione nuova linea di trattamento all'interno del RdT (registro dei tratt.) a) Approvazione incarico triennale per la privacy	a) Entro dicembre 2023 b) Entro dicembre 2023 c) Entro dicembre 2023	4	8.16%	8.89%	10%	100%	8.16%	8.89%	L'obiettivo non è in linea...nonostante diversi solleciti non si prende una decisione concreta in merito. Sintetizzato in nota trasmessa ai sindaci in data 1° agosto 2023.	a) approvato progetto triennale con det. N. 665 del 04/12/2023 b) inserito trattamento all'interno del registro (recorder)	Si veda colonna precedente	
						Coordinatore: PAMINI Personale coinvolto: Beccari, Bubani, Atti, Amadori	2) safety e security: approvazione nuovo Regolamento - riorganizzazione uffici polizia locale a seguito della mansione assegnata e attività conseguenti OBBIETTIVO INTERSETTORIALE CON SUAP	a) presentazione bozza regolamento in giunta con presentazione b) approvazione in consiglio Unione e comuni del regolamento c) riorganizzazione ufficio (riunioni informative) d) predisposizione pagina sito come "accesso unico"	a) Entro aprile 2023 b) Entro aprile 2023 c) Entro aprile 2023 d) Entro aprile 2023	4	8.16%	8.89%	100%	100%	8.16%	8.89%	l'obiettivo è concluso e operativo (del CU NR 6 del 3/4/2023) e comuni: argenta n. 62 del 30/03/2023 portom. n. 14 del 27/3/2023 ostellato n. 11 del 07/03/2023 adempimenti c, d realizzati e operativi	a) - b) approvata modifica regolamentare con atti: - argenta GC 62 del 30/03/2023 - Portomaggiore, CC 14 del 27/3/23 - Ostellato CC 11 del 7/3/2023 - Unione CU 6 del 3/4/2023 c) l'ufficio è stato riorganizzato con la nuova linea operativa già funzionante d) pagina sito operativa https://pl.unionevalliedelizie.fe.it/6/8/6/sicurezza-e-controllo/manifestazioni-sicure	Si veda colonna precedente	
						Coordinatore: TARONI-BOLDRINI Personale coinvolto: Bargossi, Bianconi, Felletti, Scalia, Bassetti	3) NAD - rafforzare i controlli e le politiche di sicurezza su temi ambientali e di presidio della sicurezza urbana Particolare attenzione al controllo del decoro degli spazi comuni/cortili/aree private Obiettivo a valenza triennale 2021-22-23	a) Numero di controlli b) Ore dedicate (complessivamente) c) Numero di violazioni accertate d) Numero di report effettuati	Valori riferiti all'anno 2022: a) > 100 b) > 300 c) > 30 d) > 8	5	10.20%	11.11%	80%	100%	10.20%	11.11%	a) 86 b) 236 c) 200+ d) la voce d) verrà riassunta in 2 report, uno a settembre e uno a gennaio 2024 (1° report mail 16 agosto)	a) 137 esterni pattuglia b) 117 ore esterne + 250 interne per visura foto analisi video e verbalizzazioni c) 662 complessive extra cds d) i report periodici sono sostituiti da una gestione dinamica, giornaliera, con l'utilizzo di file condiviso in drive	Si veda colonna precedente	
						Coordinatore: CAPOGROSSO - FISCALE Personale coinvolto: Scanavini, Bandiera	4) CONTROLLO FLUSSI MIGRATORI mantenere monitorato il flusso dei cambi di residenza e delle verifiche su sovraffollamenti o situazioni segnalate - analisi su Portomaggiore	a) N. dichiarazioni ospitalità b) N. controlli su ospitalità mirati c) N. controlli anagrafici domiciliari d) N. persone identificate e) N. controlli aree verdi	a) > 500 b) > 50 c) > 500 d) > 100 e) > 100	4	8.16%	8.89%	70%	100%	8.16%	8.89%	a) solo le ospitalità del distacco superano il dato base (797) b) solo i controlli del distacco superano il dato base (69) c) i controlli anagrafici sono già più di 1000 e) 291 solo a porto/ostellato	a) 2311 b) + di 100, con controlli documentali c) > 1335 (il dato riportato è solo di Portomaggiore in quanto monitorato al 100%) d) A. 330+P.207+O.98 = 635	Si veda colonna precedente	
						Coordinatore: TUMIATI - TARONI - CAPOGROSSO - FISCALE Personale coinvolto: tutto il personale	5) Attività del Corpo sul territorio per la sicurezza della comunità e mantenimento del servizio di copertura massima delle fasce orarie su tutto il territorio dell'Unione come implementato in seguito al conferimento delle funzioni di Polizia Locale in Unione.	a) N. pattugliamenti del territorio b) N. attività infortunistica c) N. servizi controllo mobile velocità d) N. servizi controllo velocità velobox e) GG. di reperibilità attiva su base annua	a) maggiore di 400 b) maggiore di 70 c) > 40 d) > 10 e) non inferiore a 364 g/anno	5	10.20%	11.11%	60%	100%	10.20%	11.11%	a) 890 b) 119 c) 97 solo laser d) 66 e) continuo	a) 1585 b) 192 c) 243 d) circa 130 e) 365 giorni, tutto l'anno	Si veda colonna precedente	
						Coordinatore: TARONI-BANDIERA Personale coinvolto: tutto il personale	6) formazione/addestramento per la sicurezza degli operatori: potenziamento manualità maneggio armi e dotazione spray urticante con formazione personale	a) sessioni di tiro con formazione operativa avanzata b) approvazione disciplinare uso spray c) dotazione al personale di presidio sicurezza spray	a) 3 sessioni annuali b) entro dicembre 2023 c) entro dicembre 2023	3	6.12%	6.67%	60%	100%	6.12%	6.67%	a) già fatte 2 più attività formazione in proprio b) prevista formazione obbligatoria a ottobre e consegna disciplinare c) verrà dotato	a) svolte le 3 sessioni di tiro a segno, con addestramento specifico b) acquistati gli spray e previsto in regolamento c) assegnazione al personale (non ancora uso)	Si veda colonna precedente	
						Coordinatore: TUMIATI - TARONI Personale coinvolto: tutto il personale	7) controllo dell'autotrasporto - potenziamento attività (aumento attività e focalizzazione sul controllo documentale)	a) n. servizi dedicati all'autotrasporto b) formazione specifica come approfondimento	a) almeno 20 b) entro ottobre 2023	4	8.16%	8.89%	50%	100%	8.16%	8.89%	a) 18 b) da fare	a) 196 (134 ore) b) 3 sessioni interne di formazione e giornate formazione online e/o in esterno	Si veda colonna precedente	
						Coordinatore: Isp. CAPOGROSSO Personale coinvolto: Bigli, Scalia, Felletti	8) RUOLI: emissione ruoli anno-2024 sia CDS che amministrativi e gestione ruoli pregressi Approvazione nuovo disciplinare per la gestione dei verbali e messa in linea attività	a) Emissione ruoli 2024 b) invio lettera preruolo 2022 a) Termine per attivazione servizio	a) Entro dicembre 2023 b) Entro dicembre 2023	5	10.20%	11.11%	50%	100%	10.20%	11.11%	a) in fase di lavorazione b) 4091 lettere preruolo il 22/4/2023	a) affidato a ottobre 2023 servizio gestione verbali (dopo problemi legati al precedente affidamento) det. 559 del 23/10/2023	Si veda colonna precedente	

NADUP 2023-25				Obiettivi performance 2023-2025							SAL	SAL obiettivo	Grado di	Descrizione stato di avanzamento al 30.06.2023 <small>(riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)</small>	Descrizione stato di avanzamento al 31.12.2023 <small>(riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)</small>	Indicatori previsti rilevati al 31/12/2023				
Sezione Strategica	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Coordinatore e personale coinvolto	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigente	obiettivo gestionale al 30.06.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)				obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigente	
M11	Soccorso civile	3.1.2 Promozione di interventi e progetti di protezione civile	M11.01 Sistema di protezione civile	3.1.2.1. Incremento sistemi di sicurezza e attivazione cittadinanza per la protezione civile.			Coordinatore: -	OBIETTIVO TRASVERSALE (vedi prospetto relativo)	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
M01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.			Coordinatore: Ciarlini Personale coinvolto: Gardenghi, Tumati	1) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC ed al monitoraggio dello stesso. a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) entro 31/3/2023 b) Si con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori)	4	8.16%	8.89%	50%	100%	8.16%	8.89%	a) Il PIAO 2022-2024 dell'Unione è stato approvato con delibera di GU n.72 del 28.10.2022. Il RPCT ha chiesto con nota prot.1051 del 11-01-2023 ai dirigenti di relazionare in ordine allo stato di attuazione delle misure generali e specifiche previste nella "sotto sezione Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2022-2024. Riscontri pervenuti dai Settori con note: prot. 1337 del 13.01.2023 del S. Gestione Risorse Umane e Affari generali; prot. 1328 del 13.01.2023 del S. Polizia Locale ; prot. 1215 del 12.01.2023 del S. Programmazione Territoriale; prot. 1341 del 13.01.2023 del Settore SIA; prot. 1214 del 12.01.2023 del S.CUC, (da relazione segretaria)	concluso, come da report del Segretario	Si veda colonna precedente	
							Coordinatore: Ciarlini C. Personale coinvolto: tutto il Settore	2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023) <i>(Obiettivo che incide per il personale Dirigente per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo coerentemente con quanto contemplato dall' art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023. Tale obiettivo, per il solo personale dirigente, dovrà essere omesso dal calcolo della media ponderata del grado di realizzazione degli obiettivi di settore utile al fine della definizione della restante quota di retribuzione di risultato)</i>	a) Vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto ai tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollazione della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura) b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Si b) Inferiore o uguale a 0 (zero)	4	8.16%		100%	8.16%		Per l'indicatore b) la compilazione è a cura del Servizio CdG non appena elaborati i dati 2023. i dati 2023 dimostrano il rispetto dell'obiettivo con tempi medi di pagamento inferiori ai termini effettivi di pagamento (- 6,16 giorni). Mail del Servizio dedicato (Perrone) del 19/1/2024.	Si veda colonna precedente		
							Coordinatore: Ciarlini C. Personale coinvolto: tutto il Settore	3) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	6.12%	6.67%	50%	90%	5.51%	6.00%	a) 39% fatture accettate entro 5 gg. b) 79% fatture liquidate entro 10 gg dalla data di accettazione. Si evidenzia, a mero titolo di contributo, la necessità di una informazione puntuale sull'obiettivo - a cui non è stato dato il giusto risalto - e sui vincoli temporali previsti dal PIAO e sugli impatti circa la valutazione di risultato.	Si vedano i relativi report	Si veda colonna precedente
										49	100.00%	100.00%			99.39%	99.33%				

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza:		OBIETTIVI 1: PROTEZIONE CIVILE																				
Descrizione obiettivo:		Aggiornare il sistema Unionale di protezione civile conformemente alle indicazioni del Dipartimento/Agenzia di PC e della Regione ER. Le nuove direttive 2021/2022 disegnano uno scenario complessivo ulteriormente articolato in particolar modo nella qualificazione delle funzioni di supporto, che vanno rielaborate e ridisegnate. I comuni devono aggiornare i propri piani di PC conformemente alle predette direttive.																				
Settore coordinatore dell'obiettivo:		CORPO DI POLIZIA LOCALE						Dirigente coordinatore dell'obiettivo:				Comandante PL Dott. Carlo Ciarlini										
POLICY(linea programmatica mandato):												Sicurezza										
Codice Obiettivo strategico DUP												3.1.2 Promozione di interventi e progetti di protezione civile										
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):												10										
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):												10										
Totale peso obiettivo:												20										
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare												100.00%										
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo																						
Nr.	Macro-attività	Settore	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento														Report al 30.6.2023 (note esplicative - descrizione stato di avanzamento)	Report al 31.12.2023 (note esplicative - descrizione stato di avanzamento)			
				anno 2023												anno 2024				anno 2025		
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1^ sem	2^ sem			1^ sem	2^ sem	
1	A) - nuova definizione delle funzioni di supporto predisposizione nuove schede B) - approvazione giunta della formulazione unitaria delle funzioni di supporto B1) - "apertura" sito dell'Unione	PL PROGR TERR	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					A) - B) lo stato di avanzamento rispecchia i tempi: le funzioni sono definite congiuntamente ma devono essere approvate in giunta Unione. B1) visti i tempi ristretti alla giunta sarà sottoposta la proposta di variazione di bilancio in capo al SIA	A-B) Le nuove funzioni di supporto sono state definite e sono state approvate dalla GU con comunicazione PCCOMGIUNTA 3-2023 e successivamente con atti dei comuni. B1) sul sito dell'Unione ci sono discussioni in merito su opportunità e impossibilità del SIA a dare adeguato supporto - è stato implementato il sito della PL con richiami alla PC
2	C) - incontro informativo sullo stato dell'arte e sulla composizione dei nuovi coc, con illustrazione dei ruoli D) - approvazione dei nuovi coc e rielaborazione delle procedure di allertamento	PL - TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					PL - punto C) svolto incontro 8 giugno e successivamente altre due date punto D) - previsto per settembre PROGR TERR - Partecipazione ad incontro informativo del 08.06.2023. Collaborazione per la definizione delle nuove funzioni di supporto. CUC: Partecipazione ad incontro informativo del 08.06.2023. Collaborazione per la definizione delle nuove funzioni di supporto. Il Settore Finanze è in attesa di essere convocato x fornire il proprio apporto in relazione alle attività di supporto	svolti gli incontri finalizzati alla condivisione delle funzioni di supporto (varie date) - tutti i settori hanno collaborato

3	E) - rielaborazione e aggiornamento delle procedure di allertamento parte integrante del piano speditivo di PC dell'Unione - approvazione E1) - implementazione sito dell'Unione	PL - TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						le procedure di allertamento sono in fase di approfondimento... l'obiettivo è in linea E1) vedi punti B1 sopra descritto	
			E							X	X	X	X	X	X	X										
4	F) - elaborazione degli aggiornamenti ai piani di protezione civile (da parte dei comuni) e loro approvazione - di competenza Comuni.	PL (sollecito e impulso ai comuni)	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				F) prevista nel 2024			si evidenzia la difficoltà, nonostante i solleciti, alla rielaborazione dei piani (che nonostante tutto non richiedono grossi adeguamenti)
			E								X	X	X	X	X	X										

INDICATORI MISURABILI

Nr. Macro attività di	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2023	Risultato atteso nel 2024	Risultato atteso nel 2025	Risultato ottenuto al 30.06.2023	Risultato ottenuto al 31.12.2023
1	A) - nuova definizione delle funzioni di supporto predisposizione nuove schede	studio ed elaborazione delle schede in funzione delle esigenze dell'ente e dei comuni			A) predisposte le schede	A) le schede sono state predisposte
1	B) - approvazione giunta della formulazione unitaria delle funzioni di supporto B1) - apertura sito della PC dell'Unione	approvazione schema nuove funzioni con atto dell'Unione e (almeno) apertura sito dell'Unione con riferimenti unitari per la PC			B) dopo la condivisione B1) dopo la variazione di bilancio (settembre)	B) approvate dalla giunta B1) sul sito dell'Unione ci sono riflessioni in atto
2	C) - incontro informativo sullo stato dell'arte e sulla composizione dei nuovi coc, con illustrazione dei ruoli	riunire tutto il personale di protezione civile e delineare le linee operative in caso di evento - almeno un incontro in plenaria			C) saranno fatti tra luglio e agosto (gli obiettivi sono stati assegnati a giugno)	C) gli incontri sono stati fatti...informativi e prodromici alla realizzazione delle schede COC rinnovate secondo le direttive Regionali e ministeriali
2	D) - approvazione dei nuovi coc e elaborazione delle procedure di allertamento	la formalizzazione dell'organizzazione interna e definizione linee direttive piani di emergenza			D) settembre per la definizione generale dei COC, approvazioni a ottobre/novembre nei comuni	approvati i nuovi COC con la nuova formulazione delle schede
3	E) - rielaborazione e aggiornamento delle procedure di allertamento parte integrante del piano speditivo di PC dell'Unione - approvazione E1) - implementazione sito dell'Unione	elaborazione linee procedure di allertamento, loro approvazione			E) nel periodo ottobre/dicembre E1) nel 2024	le procedure sono in elaborazione e verranno definite e approvate nel 2024 E1) il sito dell'Unione (PL) è implementato, in attesa di capire sul sito dedicato
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati					20%	50% (in ragione della biennialità)

(*) Per il 2023 - Tale obiettivo incide sulla performance del personale dirigente e P.O. del Settore Polizia Locale e Programmazione territoriale per il 10% della retribuzione di risultato