



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Servizi sociali ed assistenziali
tel.0532/323311 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

COMUNE DI PORTOMAGGIORE

Provincia di Ferrara

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE - DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE E ALLA CONSEGUENTE ATTUAZIONE DI UN PROGETTO DI CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE IN CONDIZIONE DI POVERTÀ ESTREMA O A RISCHIO DI MARGINALITÀ: ACCESSO AI BENI DI PRIMA NECESSITÀ CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA RACCOLTA E DISTRIBUZIONE DI GENERI ALIMENTARI PERIODO GENNAIO 2024 - DICEMBRE 2025

VERBALE DI CONFRONTO

L'anno duemilaventtre (2023), addì dodici (13) del mese di Dicembre, alle ore 15:00 nella Sede legale del Comune di Portomaggiore presso PortoInforma Piazza Verdi 22 Portomaggiore,

P R E M E S S O

- che il Comune di Portomaggiore con determina del dirigente del settore servizi alle persone n. 469 del 24/11/2023 si è disposto di approvare apposito avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del terzo settore - organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale - disponibile alla co-progettazione con il comune di Portomaggiore e alla conseguente attuazione di un progetto di contrasto dell'esclusione sociale delle persone in condizione di povertà estrema o a rischio di marginalità: accesso ai beni di prima necessità con particolare riferimento alla raccolta e distribuzione di generi alimentari periodo gennaio 2024 - dicembre 2025, con annessi schema di convenzione e modello di domanda;
- che l'avviso approvato con la menzionata determinazione n. 469/2023, è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Portomaggiore (n° pubblicazione 1002 del 27/11/2023);
- che il termine per la presentazione delle offerte dell'avviso n. pubblicazione 1002 del 27/11/2023 era fissato alle ore 12:00 del giorno 12/12/2023;
- che entro tale termine sono pervenute n. 1 offerte, pervenuta in data 12/12/2023 ed assunta a ns. prot. n. 22367 del 12/12/2023;

- che con determinazione n.523 del 12/12/2023 è stata nominata la commissione giudicatrice per procedere alla valutazione della proposta presentata, così composta:

Presidente:

- dott.ssa Elena Bertarelli dirigente responsabile del Settore SAP – Servizi alla Persona in qualità di Presidente

in qualità di componente:

- - dott.ssa Amanda Benetti Responsabile
- - dott. Saverio Saccà Responsabile dei Servizi Sociali ed Assistenziali

entrambi in possesso della professionalità ed esperienza adeguata per la valutazione delle offerte relative alla gara in oggetto, come risulta dai curricula presentati;

- che la commissione si è riunita in seduta pubblica, il giorno 12/12/2023 a cui ha fatto seguito la seduta riservata per la valutazione delle proposte progettuali dalla quale è scaturita la seguente graduatoria:

n. ordine graduatoria	Prot. proposta	Associazione/Organizzazione	Punteggio assegnato
1	Prt. 22367 del 12/12/2023	Associazione di Volontariato Sociale "Caritas e Solidarietà San Vincenzo de' Paoli" ONLUS C.F.92009230381 caritasporto@gmail.com	69,40

- che con apposito avviso prt. N. 22434 del 12-12-2023 pubblicato sul sito del Comune si è comunicato quanto segue:

- di dare avvio alla fase di co-progettazione con l'associazione prima classificata ricordando che la Co-progettazione condivisa avviene attraverso l'attivazione di tavoli di confronto tra l'associazione ed il Dirigente competente, eventualmente supportato da un funzionario dei servizi sociali, al fine di apportare eventuali variazioni al progetto presentato, fermo restando le azioni oggetto dell'attività di co-progettazione disciplinate dall'art. 2 dell'avviso prot. n. 21438 del 27/11/2023.

- di fissare il primo tavolo di confronto per il giorno 13/12/2023 ore 15.00 presso la sede di

Portoinforma Piazza Verdi 22 a Portomaggiore.

IL DIRIGENTE

Ha constatato che tutti i partecipanti del tavolo di confronto sono presenti dichiara aperta la discussione alle ore 15:00. Al tavolo sono presenti:

- Il dirigente del Settore Servizi alla Persona, dott.ssa Elena Bertarelli;
- Il Responsabile dei servizi sociali e assistenziali, Saverio Saccà,
- Il legale rappresentante dell'Associazione "Caritas e Solidarietà "san Vincenzo de' Paoli OVD, il sign. Michele Palmiotto.

Il dirigente inizia con il leggere la proposta progettuale presentata dall'Associazione, assunta a protocollo entro i termini, con n. 22367 il 12/12/2023.

IL DIRIGENTE

Letta la proposta progettuale, propone alcune integrazioni per ognuno dei sub criteri esposti in proposta progettuale, previa acquisizione di informazioni e delucidazioni.

LE PARTI DI COMUNE ACCORDO

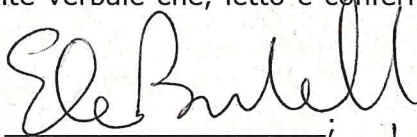
dopo collaborativa discussione approvano la nuova proposta progettuale allegata al presente verbale frutto del confronto. Nel documento allegato vengono riportate le principali integrazioni condivise con colore diverso.

IL DIRIGENTE DICHIARA

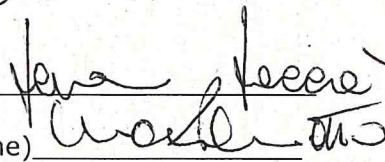
chiusa la seduta alle ore 18:00

Di quanto sopra si redige il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

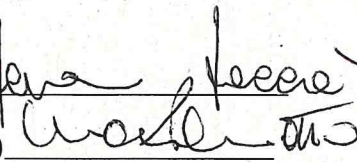
d.ssa Elena Bertarelli (Dirigente)



dott. Saverio Saccà (Partecipante e Segretario verbalizzante)



sign. Michele Palmiotto (legale rappresentante dell'Associazione)



PROGETTO CONGIUNTO CONCORDATO FRUTTO DEI TAVOLI DI CONCERTAZIONE PER IL CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE IN CONDIZIONE DI POVERTÀ ESTREMA O A RISCHIO DI MARGINALITÀ: ACCESSO AI BENI DI PRIMA NECESSITÀ CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA RACCOLTA E DISTRIBUZIONE DI GENERI ALIMENTARI - PERIODO GENNAIO 2024 - DICEMBRE 2025

B1	<i>Descrizione generale delle finalità e dell'organizzazione dell'Associazione e la relativa congruità, coerenza e qualità rispetto al progetto tecnico-organizzativo presentato; Modello organizzativo che si intende mettere a disposizione per la realizzazione del progetto, n. volontari, esperienze maturate e formazione acquisita dagli stessi. Nel caso di ETS in forma associata specificare le attività di ciascuna associazione</i>
<p>Lo scopo statutario dell'Associazione consiste nell'aiutare le persone del territorio in stato di bisogno a causa di ragioni economiche, fisiche, sociali nonché essere presenza attiva nel territorio per azioni di assistenza sociale e di solidarietà.</p> <p>L'Associazione si è organizzata ponendo in essere le seguenti funzioni: reperimento di beni materiali, quali prodotti alimentari di prima necessità, di prodotti per la casa, vestiario, materiale scolastico ed altre utilità per esigenze domestiche; stoccaggio dei prodotti reperiti; distribuzione alle famiglie bisognose del territorio in modo mirato. L'Associazione, che si avvale di circa 15 Volontari, opera con le modalità appena descritte sin dalla costituzione avvenuta nel 2009. Taluni Volontari hanno maturato una esperienza decennale, non di meno l'Associazione si avvale di tre giovani Volontarie che, contestualmente, stanno svolgendo il Servizio Civile: due presso la Parrocchia S. Maria Assunta di Portomaggiore ed una presso il Comune di Portomaggiore, osservando i cicli di formazione richiesti dalle funzioni esercitate.</p> <p>L'associazione si impegna a far partecipare almeno 1 (uno) volontario a corsi di formazione relativi al primo soccorso, addetti antiincendio e a corsi HCCP.</p> <p>Inoltre l'associazione garantisce la presenza di volontari formati nelle materie sopra riportate nel momento di apertura dello sportello in numero compatibile e adeguato con la struttura e il n. di utenti presenti.</p>	
B2	<i>Illustrazione Conoscenza del territorio, in termini di raccolta di prodotti donati, possibilità di ampliare la rete dei donatori anche attraverso la sinergia con altri enti del terzo settore</i>
<p>L'Associazione, anche grazie al coordinamento del CSV Terre Estensi – Centro Servizi per il Volontariato di Ferrara, interagisce con le associazioni del territorio, fornendo risposte ai bisogni delle persone in difficoltà, laddove una sola realtà associativa non ne avrebbe la forza; l'interazione ha permesso di reperire prodotti alimentari e non. Il comune di Portomaggiore è interessato da una forte migrazione di etnia pakistana, laddove buona parte di queste famiglie vengono assistite da questa Associazione, non di rado interagendo con l'Associazione cittadina Portamico, dedita all'assistenza di questa etnia. All'uopo ci avvaliamo di due nostre Volontarie (quelle in servizio civile presso la Parrocchia) per la mediazione linguistica atteso che non di rado queste persone non parlano la nostra lingua.</p> <p>L'associazione inoltre interagisce costantemente con la Parrocchia e con il Club dell'Amicizia. Con quest'ultima realtà è forte l'interazione per smistare e dare nuova vita alle eccedenze alimentari che altrimenti andrebbero perse.</p> <p>L'associazione si impegna a partecipare alle feste periodiche che verranno organizzate sul territorio (come la fiera dell'agricoltura, la festa del volontario, la festa di san Carlo, il carnevale etc) al fine di sensibilizzare il territorio alle iniziative che promuove.</p> <p>Inoltre l'Associazione si impegna ad organizzare almeno un'iniziativa annuale pubblica contro lo spreco alimentare. In questa, come in altre iniziative simili, l'Associazione darà evidenza attraverso comunicati stampa ed i social media per sponsorizzare le attività e iniziative in corso o in programma.</p>	

L'associazione pubblica tramite la pagina social o avviso in luogo pubblico le comunicazioni che riguardano il riconoscimento di contributi pubblici.

B3 *Caratteristiche dei locali messi a disposizione per svolgere l'attività descritta dall'ETS nella proposta progettuale, nonché dei mezzi utilizzati per reperire le forniture e delle attrezzature disponibili per lo stoccaggio e la corretta conservazione generi alimentari e di consumo*

L'Associazione si avvale dei locali dell'ex scuola materna parrocchiale, non più adibita a tale scopo, consistenti in: ampia entrata utilizzata come sala di attesa nella stagione invernale, nella bella stagione ampio scoperto interno; sala di accoglienza per l'ascolto; locale distribuzione generi alimentari, locale distribuzione generi non alimentari, locale deposito. Gli automezzi a disposizione sono Fiat Ducato portata q.li 12 (intestato alla Parrocchia) e Fiat Talento 9 posti (intestato all'Associazione). Per la conservazione dei generi alimentari freschi si avvale di nr. 2 armadi frigo, capacità 1400 lt cadauno e nr. 2 freezer capacità 500 lt cadauno.

I locali rispettano le normative in materia di sicurezza ed igiene per le finalità del loro utilizzo (stoccaggio alimenti, indumenti, accesso pubblico).

L'associazione garantisce la pulizia dei locali e delle attrezzature nonché la loro manutenzione

B4 *Descrizione delle attività che si intendono realizzare finalizzate al reperimento dei prodotti di prima necessità (convenzioni con Banco Alimentare - protocollo d'intesa con attività commerciali ecc.)*

L'Associazione opera in convenzione con la Fondazione Banco Alimentare Emilia Romagna che concede rifornimenti bi-settimanali per tutto l'anno, presso il magazzino di Imola; con la Caritas diocesana di Ravenna-Ceryia e con le singole Caritas parrocchiali limitrofe; con la Coop Alleanza 3.0 e specificatamente con il supermercato Coop di Portomaggiore; con l'Istituto comprensivo di Portomaggiore per le iniziative di raccolte alimentari presso i relativi plessi (una volta all'anno). Inoltre intrattiene molteplici contatti con aziende private del territorio e non, quali, i panifici cittadini, aziende agricole, aziende produttrici di prodotti alimentari presso cui ritira le donazione accordate, nonché con la popolazione portuense da cui riceve vestiario per ogni fascia di età, biancheria per la casa, ed altro ancora.

B5 *Descrizione delle modalità tecnico/operative connesse allo stoccaggio ed alla distribuzione dei beni (esempio giorni ed orari di apertura) e alla realizzazioni di altri progetti assistenziali. Indicazione del n. presunto di utenti destinatari*

Lo stoccaggio dei prodotti alimentari avviene in idoneo deposito adiacente la sala di distribuzione, su apposite scaffalature. L'assegnazione dei prodotti alimentari è mirata alle esigenze dei beneficiari, tenuto conto del numero dei componenti del nucleo familiare, dei gradimenti espressi, anche in ordine alle esigenze di carattere religioso.

La distribuzione avviene con frequenza bi-settimanale per tutto l'anno e precisamente ogni martedì e sabato dalle 9 alle 11,45. Complessivamente sono circa 100 i giorni di distribuzione all'anno.

Dall'anno 2021, in occasione delle festività natalizie, abbiamo realizzato i progetti:

- La pizza della solidarietà, ovvero la consegna a domicilio di oltre 120 assistiti di una pizza per componente, panettone/pandoro, bibite, dolci; manifestazione in programma anche per le prossime festività in cui contiamo di distribuire 150/200 pizze, recapitate nei giorni 14 e 15 dicembre dai Giovani della Parrocchia di Portomaggiore
- Calze dell'Epifania ai bambini delle famiglie assistite.

L'Associazione assiste circa 120 famiglie residenti nel territorio cittadino oltre ad una ventina di cittadini ucraini dei 150 circa iniziali e circa 50 persone, tra domiciliati ma non residenti e titolari di ISEE superiore alla soglia massima.

Mediamente assiste oltre 85 persone per ciascun giorno di distribuzione, operando mediamente 24 interventi.

Altri progetti: convenzione con il Comune di Portomaggiore del progetto di supporto alle nostre attività di volontari del Servizio Civile Regionale nonché di soggetti condannati ai lavori di pubblica utilità.

L'associazione si impegna inoltre ad accogliere almeno 2 volontari del Servizio Civile Regionale, inseriti all'interno del co-progetto di educazione e promozione dei diritti del cittadino "Cittadini digitali" attivo presso gli uffici del Comune di Portomaggiore.

Di seguito vengono riportate le modalità operative legate all'accesso al banco alimentare, in linea con i principi contenuti all'interno del Regolamento sulle prestazioni sociali agevolate del Comune di Portomaggiore in vigore, art. 8 Titolo II.

Il Comune, attraverso i propri Servizi Sociali ed Assistenziali, previa verifica della sussistenza dello stato di indigenza, anche attraverso l'effettuazione di apposito colloquio, individua i nuclei familiari che necessitano di erogazioni di beni di prima necessità (compreso materiale scolastico, indumenti) da parte dell'Associazione. Il Comune comunica all'Associazione i nominativi dei beneficiari attraverso compilazione di apposita modulistica condivisa e, per casi particolarmente critici, provvede a specificare le modalità di erogazione del servizio (tipologia dei prodotti da distribuire, cadenza della distribuzione, termine dell'intervento) o a richiedere anticipazione di somme in denaro di media entità per far fronte a spese specifiche quali le spese per la fornitura di luce, acqua e gas, l'acquisto di farmaci, il pagamento di rette scolastiche, l'effettuazione di trasporti, l'affiancamento alla gestione familiare ecc.

Al fine della definizione dello stato di indigenza, i Servizi Sociali ed Assistenziali del Comune procedono con l'accesso secondo quanto stabilito dal Titolo II del vigente Regolamento "accesso al banco alimentare". Il Comune di Portomaggiore si riserva la facoltà di avvalersi dell'Associazione quale partner per la realizzazione dei progetti individualizzati finalizzati ad affrontare situazioni di particolari emergenza e/o fragilità sociale, predisposti dal Servizio Sociale conformemente al TITOLO III Bis e al TITOLO III Ter del Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate, nonché altri interventi eccezionali discendenti da specifici interventi normativi. In tal caso il Comune garantirà specifico rimborso delle spese sostenute da parte dell'Associazione. L'Associazione opererà sul territorio di Portomaggiore in piena autonomia secondo le sue finalità statutarie, procedendo alla distribuzione di beni di prima necessità agli utenti individuati dal Comune, impegnandosi a:

- consegnare i prodotti nel rispetto delle vigenti normative sanitarie ed, in modo particolare, entro la data di scadenza indicata sugli stessi, in base alle indicazioni fornite dai Servizi Sociali ed Assistenziali del Comune, senza sottoporre l'utente ad ulteriori colloqui per valutare lo stato di indigenza;
- organizzare gli stoccaggi della merce in modo da agevolare il prelievo;
- garantire la conservazione dei prodotti secondo le caratteristiche degli stessi nel pieno ed attento rispetto delle normative in materia;
- anticipare somme in denaro di medie entità (anche attraverso l'effettuazione di acquisti/pagamenti specifici) per fronteggiare situazioni di emergenza, su indicazione puntuale dei Servizi Sociali ed Assistenziali;
- collaborare con il Comune per la realizzazione di progetti specifici di cui al TITOLO III Bis e TITOLO III Ter del Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate, nonché altri interventi mirati nell'ambito di progetti straordinari;
- mettere in atto azioni volte ad affrontare situazione di assistenza in emergenza compatibilmente con la propria organizzazione (compresi eventuali interventi nei confronti di richiedenti protezione internazionale, emergenze di protezione civile, emergenza sanitaria);

L'Associazione si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al Comune delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

B6	<i>Eventuali azioni innovative proposte (trasporti, interventi in emergenza, ecc) con l'indicazione delle modalità tecnico/operative di realizzazione e del n. presunto di utenti destinatari, mezzi e attrezzature specifici messi a disposizione</i>
----	--

L'Associazione dispone di 1 automezzo trasporto persone (9 posti), di 1 automezzo trasporto cose (portata q.li 12) e di 1 automezzo con pedana disabili che possono essere messi a

83

disposizione saltuariamente per interventi specifici per sostegno alla genitorialità su richiesta dell'ente. Sono esclusi accompagnamenti continuativi per lunghi periodi.

Al fine di riuscire ad organizzare efficacemente i trasporti, si richiede che la richiesta di un eventuale trasporto avvenga con congruo anticipo e che la stessa possa essere fatta per conto dei servizi socio sanitari che operano sul territorio (ASP, AUSL).

A handwritten signature or set of initials, possibly 'SB', located in the bottom right corner of the page.

**PIANO FINANZIARIO
DELLE USCITE/ENTRATE DEL PROGETTO
VALORI ANNUALE**

USCITE

	<i>Tipologia di spesa:</i>	<i>importo</i>
	PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO (SPECIFICARE LE SPESE SOSTENUTE DALL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE, IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA)	Acquisto prodotti alimentari di prima necessità e prodotti infanzia Altri interventi di sostegno alle famiglie per situazioni di svantaggio/emergenza sociale (acquisto farmaci, spese viaggio, utenze, buoni spesa ecc) -da finanziare con i contributi comunali
Acquisto prodotti alimentari di prima necessità e prodotti infanzia a spese dell'associazione		5.500,00
Organizzazione eventi a favore famiglie assistite		1.000,00(2)
Spese utenze (quota utenze da rimborsare alla Parrocchia proprietaria dell'immobile)		2.000,00(2)
Spese per mezzo intestato all'associazione - Fiat Talento 9 posti (carburante, manutenzione ordinaria, assicurazione) e spese carburante per i mezzi non di proprietà		3.000,00(2)
Valore prodotti ricevuti ad altri organismi distribuiti (partita di giro)		129.000,00
TOTALE SPESE PREVISTE		146.500,00

ENTRATE

	<i>Tipologia di entrata:</i>	<i>Importo</i>	
	PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO (SPECIFICARE LE RISORSE PROPRIE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ED EVENTUALE CONTRIBUTI CONCESSI DA ALTRI ORGANISMI)	Dalle casse della Organizzazione (compresi 5 per mille, altre entrate proprie)	5.500,00
ENTITÀ DI CONTRIBUTI RICEVUTI DA ALTRI ORGANISMI (1)		DA FONDAZIONE BANCO ALIMENTARE ER	110.000,00
		DA COOP ALLEANZA 3,0	10.000,00
		DA PANIFICI DI PORTOMAGGIORE	4.000,00
		DA AZIENDE AGRICOLE E COMMERCIALI	5.000,00
ENTRATE PREVISTE DALLA CO PROGETTAZIONE (CONTRIBUTO EX ART. 12 DELLA L. 241/1990)		DA COMUNE DI PORTOMAGGIORE (MASSIMO € 12.000 ANNUI – EX ART. 4 DELL'AVVISO)	12.000,00 (2)
TOTALE ENTRATE PREVISTE		146.500,00	

(1) Contributi percepiti sotto forma di generi alimentari: da Banco Alimentare circa 450 quintali, oltre al ricavato della Colletta alimentare nazionale; da Coop Alleanza3.0 circa 100 ritiri l'anno oltre a 3 raccolte alimentari e materiale scolastico; da panifici circa kg 1000 di pane; da aziende agricole e commerciali circa kg. 3000 di prodotti.

(2) Voci da rendicontare in base alla convenzione fino alla concorrenza del contributo annuale riconosciuto. Il riepilogo delle spese complessive sostenute verrà indicato nell'ambito della relazione annuale di cui all'art. 6 della convenzione.