



Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore
Prot.gen.le Unione n. U.0032685 del 11/10/2023**

**VADEMECUM PER IL CANDIDATO
Criteria di comportamento e disposizioni della Commissione
e Criteria valutazione**

Prove scritte del 20/11/2023

La prova scritta prevista per la selezione in oggetto, si svolgerà nel rispetto delle seguenti prescrizioni.

Non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali, appunti, manoscritti, dizionari, ecc.

Non sarà altresì consentito ai candidati tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica. Gli stessi dovranno provvedere al loro spegnimento e a **disporli a vista sul piano di lavoro**. La violazione di tale disposizione, comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Durante le prove non è consentito ai concorrenti comunicare in alcun modo tra loro. Eventuali richieste devono essere poste esclusivamente ai membri della Commissione a voce alta, in modo che tutti i presenti possano ascoltare la domanda e la relativa risposta, senza abbandonare la propria postazione, per garantire la massima sicurezza.

Gli elaborati devono essere realizzati, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente il materiale fornito dalla Commissione (computer, chiavetta dati, carta, penna, fogli timbrati ecc.).

La prova dovrà essere anonima, qualunque segno o elemento identificativo apposto sui fogli, così come qualunque segno di riconoscimento nel testo o apposto sulle buste, che possa servire ad identificare l'autore degli elaborati comporta l'annullamento della prova d'esame e la conseguente esclusione del candidato medesimo, a giudizio insindacabile della Commissione.

Il candidato che disturba l'ordinato svolgimento delle prove verrà espulso; analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o comunque venga trovato a consultare appunti o testi non ammessi o a confrontarsi con altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova.

Svolgimento

La **PRIMA PROVA SCRITTA** consisterà in un elaborato sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce "**conoscenze tecniche e specifiche**" volto alla stesura di una relazione, di uno o più pareri, della risposta ad uno o più quesiti a risposta articolata o sintetica o di una o più analisi di casi di studio, anche combinando le diverse tipologie elencate. Questa tipologia di

prova è finalizzata a verificare le competenze normative e professionali dei/delle candidati/e nonché le capacità di risolvere correttamente problemi ed affrontare situazioni di grado complesso, nell'ambito del ruolo dirigenziale messo a selezione.

La prima prova si intende superata con una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

La **SECONDA PROVA SCRITTA** consisterà nella redazione di studi di fattibilità e/o atti amministrativi relativi a programmi o progetti o interventi o scelte organizzative, individuazione di iter procedurali, soluzioni di casi pratici, simulazioni di interventi in un contesto teorico di riferimento. Questa tipologia di prova è finalizzata a valutare le capacità manageriali, organizzative, gestionali e progettuali e di autonomia nell'esecuzione delle attività indicate nel presente avviso alla voce "**competenze trasversali**" in relazione all'incarico di direzione da ricoprire.

Come già indicato nell'avviso si specifica che si procederà alla correzione e relativa valutazione della seconda prova, solo per i/le candidati/e che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

La seconda prova si intende superata con una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

Si procederà all'ammissione alla prova orale dei/le soli/e candidati/e che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

I candidati troveranno sulla **propria postazione** il seguente materiale: un PC, una busta grande, due buste medie contrassegnate con "PRIMA PROVA" e "SECONDA PROVA" e una busta piccola in cui i candidati inseriranno il tagliando per le proprie generalità secondo le indicazioni fornite dal presidente, una penna nera, una chiavetta dati ed il vademecum delle prove scritte e n. 2 fogli timbrati e siglati dal presidente la Commissione per lo svolgimento di ogni prova.

I candidati avranno a **disposizione 1,30 ore** per lo svolgimento di ogni prova, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari e per la stampa dell'elaborato.

Su tutti i computer sono state disattivate wifi e bluetooth.

Procedura da seguire nello svolgimento delle prove scritte:

1. il candidato dovrà accedere al pc utilizzando: **username: "utente" e password: "utente"**;
2. il candidato dovrà utilizzare il programma di videoscrittura e fogli di calcolo **LibreOffice**;
3. il candidato dovrà utilizzare il carattere "**Liberation Serif**" **12 pt** nella scrittura del testo e come stile utilizzare "**Stile del paragrafo predefinito**";
4. il candidato dovrà nominare il file relativo alla prima prova "**prima prova scritta**" e alla seconda prova "**seconda prova scritta**".

Affinché non si verifichino perdite di dati, durante lo svolgimento della prova, è importante che i candidati effettuino frequentemente le operazioni di salvataggio sulla chiavetta dati messa a disposizione di ciascun candidato.

Procedura da seguire al termine di ogni prova scritta:

1. il candidato dovrà salvare l'elaborato nominato "concorso" in **formato PDF sulla chiavetta usb**;
2. il candidato dovrà comunicare la conclusione della prova alzando la mano, la commissione autorizzerà la stampa della prova sulla stampante sui fogli A4;

3. successivamente si recherà alla stampante (accompagnato da un componente della commissione e da un tecnico di supporto) dove potrà procedere in autonomia alla stampa:
 - inserire la chiavetta nella porta usb della stampante;
 - il dispositivo verrà riconosciuto dalla stampante, selezionare Stampa da USB;
 - inserire la carta timbrata e siglata nel portello laterale della stampante;
 - selezionare il file "prima prova scritta.pdf/seconda prova scritta.pdf" indi premere stampa;
 - prelevare lo stampato e verificare che sia completo;
 - premere 'rimuovi dispositivo' sul display e rimuovere la chiavetta;
 - premere 'home' sul display;
 - depositare la chiavetta al termine della seconda prova scritta nella busta piccola contenente le generalità;
4. il candidato controllerà che le stampe della prima / seconda prova coincidano con la prova da lui prodotta su file, le inserirà all'interno della busta media prima / seconda prova, inserendo in ognuna anche gli eventuali fogli timbrati e siglati non utilizzati, al termine entrambe nella busta grande assieme al testo della prova ed alla busta piccola, contenente le sue generalità e la chiavetta;
5. il Vademecum e le prove estratte NON devono essere inserite nella busta grande ;
6. qualora più candidati concludano la prima / seconda prova contemporaneamente, la Commissione autorizzerà alla stampa dell'elaborato solo dopo che il primo candidato avrà controllato ed imbustato la sua prova;
7. il candidato al termine delle due prove procederà alla consegna della busta chiusa presso la postazione della Commissione.

Tra la prima prova scritta e la seconda prova scritta i candidati dovranno lasciare il materiale sulla propria postazione e potranno assentarsi temporaneamente per una breve pausa, la cui durata sarà comunicata dalla Commissione.

Terminato lo svolgimento della seconda prova, il candidato dovrà inserire l'elaborato nella **busta media contrassegnata con "SECONDA PROVA"** la quale dovrà essere sigillata a cura del medesimo.

Nella busta piccola il candidato dovrà inserire il tagliando riportante i propri dati personali e la chiavetta dati opportunamente sigillata a cura del candidato stesso.

Le due buste medie e la busta piccola, dovranno essere riposte all'interno della **busta grande**, la quale verrà a sua volta richiusa a cura del candidato con l'apposito adesivo e consegnata alla Commissione. Il personale addetto registrerà l'avvenuta consegna.

Criteri di valutazione delle prove scritte:

La Commissione utilizzerà i seguenti criteri per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi per la **PRIMA PROVA SCRITTA (conoscenze tecniche e specifiche)**

CRITERI DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA

Capacità di analisi dell'argomento o del caso proposto, congruente con il ruolo da
--

ricoprire
Capacità di trattazione dell'argomento oggetto del quesito o del caso proposto, trasversalmente dal punto di vista tecnico-giuridico e finanziario
Strutturazione coerente della trattazione e sequenza logica delle operazioni illustrate
Correttezza linguistica, utilizzo di un linguaggio appropriato unito a capacità di sintesi efficace

ed i seguenti criteri per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi per la **SECONDA PROVA SCRITTA (competenze trasversali)**:

CRITERI DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA
Capacità di analisi ed interpretazione del caso proposto e della normativa applicabile, prefigurando possibili scenari e relative soluzioni
Capacità gestionale e manageriale nel proporre soluzioni organizzative innovative ed efficaci al caso oggetto della prova
Strutturazione coerente della trattazione e sequenza logica delle operazioni illustrate
Correttezza linguistica, utilizzo di un linguaggio appropriato unito a capacità di sintesi efficace

La prima prova si intende superata con una votazione di **almeno 21 punti su un massimo di 30**.

La seconda prova si intende superata con una votazione di **almeno 21 punti su un massimo di 30**.

Il punteggio attribuito a ciascuna delle due prove scritte risulterà come segue:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Eccellente	30 punti
Ottimo	Da 27 a 29 punti
Buono	Da 25 a 26 punti
Discreto	Da 23 a 24 punti
Sufficiente	Da 21 a 22 punti
non del tutto sufficiente	Da 18 a 20 punti
Insufficiente o incompleta	Inferiore a 18

Come previsto dall'art. 8 dell'Avviso di selezione:

- La Commissione procederà alla correzione e relativa valutazione della seconda prova scritta, solo per i/le candidati/e che **avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta**.
- Le prove scritte si ritengono superate se il candidato ottiene un punteggio di **almeno 21/30 in ciascuna di esse**.
- Il voto finale, sarà determinato dalla **media** dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte.

**PER LA COMMISSIONE
IL PRESIDENTE**

dott.ssa Rita Crivellari