



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Marca da bollo da € 16,00
(salvo esenzione)

Settore Tecnico
Ufficio Strade e Viabilità
tel. 0532-323205

Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

OGGETTO: Richiesta per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita		
Luogo Residenza	Indirizzo	Civico	Cap	Pr	
Codice Fiscale		Partita Iva			
Telefono		Mail/Pec			

nella sua qualità di (barrare la casella di interesse):

Legale rappresentante	Amministratore condominio	Delegato	Privato cittadino

per conto di (barrare la casella di interesse):

Ditta individuale	Ditta NON individuale	Condominio	Privato cittadino	Società	Altro

Denominazione					
Sede legale in	Indirizzo	Civico	CAP	Prov.	
Codice Fiscale		Partita Iva			
Telefono		Mail/Pec			

Tutte le dichiarazioni contenute e rese nella presente richiesta/comunicazione sono soggette alle disposizioni del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e la falsità delle stesse è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R.

PRESENTA ISTANZA di

(barrare la casella di interesse)

PROROGA	SUBENTRO	RINUNCIA



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Tecnico
Ufficio Strade e Viabilità
tel. 0532-323205

Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

Per la concessione/autorizzazione n. _____ del __/__/____ intestata a _____
per il periodo dal __/__/____ al __/__/____ sottostando alle prescrizioni contenute nella stessa, per un totale di
mq. _____

OPPURE

NUOVA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI O AREE PUBBLICHE:

Periodo occupazione: dal __/__/____ al __/__/____ - orario: dalle _____ alle _____ (temporanea)

Periodo occupazione: dal __/__/____ al __/__/____ - orario: dalle _____ alle _____ (temporanea)

Periodo occupazione: dal __/__/____ al __/__/____ (permanente) NON INFERIORE ALL'ANNO

Luogo occupazione: (indicare la via/piazza): _____ n. _____

Luogo occupazione: (indicare la via/piazza): _____ n. _____

Dimensioni e superficie: larghezza/base mt. _____ Lunghezza/profondità mt. _____

Tot superficie richiesta Mq. _____

Descrizione dell'occupazione (specificare i mezzi con cui si intende occupare nonché l'attività che si intende svolgere)

per l'uso e con le modalità di seguito indicati: _____

Richiede l'emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale per _____

Note _____

PASSI CARRABILI

AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE

Apertura provvisoria passo carrabile uso cantiere dal __/__/____ al __/__/____

Modifica passo carrabile n° _____ già autorizzato con provvedimento n° _____ del __/__/____

per: riduzione per mt. _____ ampliamento per mt. _____ (Nuova dimensione: mt. _____)



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Tecnico
Ufficio Strade e Viabilità
tel. 0532-323205
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

a servizio dell'immobile/degli immobili sito/i in Via _____ n. _____

- Apertura di un nuovo passo carrabile permanente
- Regolarizzazione di passo carrabile permanente (barrare se preesistente all' 01/01/1993)

Dichiara che il passo carrabile si trova:

- all'interno del centro abitato; fuori dal centro abitato;

su strada comunale, in località _____, via/piazza _____, n° _____.

Dichiara che il passo carrabile o accesso extraurbano dista dal più prossimo incrocio, sul medesimo lato strada:

- almeno metri 12
- meno di metri 12, ovvero metri: _____

Dichiara che l'accesso extraurbano è posto:

- In curva o all'uscita di una curva
- In rettilineo, prima di una curva
- In rettilineo

Dichiara che il passo carrabile o accesso extraurbano è dotato di cancello/portone:

- SI automatico
- non automatico

ed è arretrato di metri _____ rispetto al limite della carreggiata (striscia bianca di margine o, in mancanza, limite asfalto)

- NO

Dichiara che si tratta di passo carrabile:

- con manufatto (interruzione o smusso del marciapiede, scivoli o rampe di accesso installati su suolo pubblico) la cui lunghezza misurata sulla fronte dell'edificio è di mt. _____ (la profondità da considerarsi è di 1 mt convenzionale);
- a raso;
- a raso con richiesta di segnale divieto di sosta;

E prende atto che il passo carrabile con manufatto dev'essere individuato con apposito segnale rilasciato dall'ente proprietario della strada.

Dichiara inoltre che per la realizzazione del passo carraio sono previste opere edilizie:

- che saranno oggetto di presentazione di specifico titolo edilizio da presentarsi al S.U.E. dell'Unione dei



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Tecnico
Ufficio Strade e Viabilità
tel. 0532-323205
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

Comuni 'Valli e Delizie', prima dell'effettivo inizio lavori;

- per le quali è già stato presentato specifico titolo edilizio al S.U.E. dell'Unione dei Comuni 'Valli e Delizie';
al S.U.E. dell'Unione dei Comuni 'Valli e Delizie' in data _____, prot. _____;

Oppure, che la realizzazione del passo carraio è legittimata da precedente titolo edilizio (se disponibili indicare gli estremi _____) o non soggetta a titolo edilizio.

RINUNCIA AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE n. _____ rilasciata il ___ / ___ / ___ e/o riconsegna del relativo cartello di passo carrabile n. _____ del ___ / ___ / ___ in quanto non più utilizzato per il transito e per il ricovero dei veicoli (art. 3.37 D.Lgs. n. 285 del 1992). Il conseguente ripristino dello stato dei luoghi, se necessario, dovrà essere eseguito entro gg. _____ e comporta l'occupazione di suolo pubblico per mq. _____ che saranno occupati dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____.

Il richiedente, delega

Cognome	Nome	Luogo di Nascita		Data di	
Luogo di residenza	Indirizzo		Civico	CAP	Prov.
Codice Fiscale	Telefono				

(barrare la casella di interesse):

Alla consegna della presente richiesta	Al ritiro della concessione/autorizzazione

Il sottoscritto, altresì,

DICHIARA

- di provvedere al pagamento del Canone Unico per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche al rilascio dell'autorizzazione consegnando ricevuta di avvenuto versamento;
- l'esenzione del Canone Unico ai sensi dell'art. 1 comma 833 L. 160/2019 e dell'articolo del Regolamento Comunale;
- l'esenzione dell'imposta di bollo;



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Tecnico
Ufficio Strade e Viabilità
tel. 0532-323205
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

- che l'occupazione è considerata urgente ai sensi del Regolamento Comunale (per far fronte a situazioni d'emergenza o per eseguire lavori che non consentono alcun indugio), impegnandosi a comunicarlo immediatamente all'ufficio preposto, che indicherà eventuali prescrizioni _____



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Tecnico
Ufficio Strade e Viabilità
tel. 0532-323205
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

SI IMPEGNA

A sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per l'applicazione del Canone Unico previsto dalla Legge 27 dicembre 2019, n.160.

A sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, con deposito di cauzione se richiesto dal Comune, nonché a produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda.

A non destinare l'area ad usi diversi da quelli autorizzati; a rimuovere le strutture entro la data di fine occupazione indicata nell'autorizzazione temporanea o, nel caso di concessione permanente, a rimettere in pristino il suolo; a rimuovere le strutture, a cura e a spese proprie, qualora si verifichi la necessità di effettuare lavori di pubblico interesse. Dichiara inoltre di voler ricevere tutte le comunicazioni attinenti alla presente istanza, ivi compreso l'avviso di liquidazione del canone, se dovuto, al seguente indirizzo pec/email _____

Luogo _____ Data __/__/_____

(firma dell'interessato)

Informativa sulla privacy

Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR): Abaco S.p.A, con sede legale in via F.lli Cervi 6 in Padova, è Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 GDPR) per conto dell'Ente committente. L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento, rilascia agli interessati l'informativa ai sensi degli artt.13-14 del GDPR.

Luogo _____ Data __/__/_____

(firma dell'interessato)

ALLEGARE:

- copia del documento di identità;
- n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una sulla presente istanza, una per il rilascio dell'autorizzazione);
- documentazione fotografica a colori;
- Planimetria dell'area interessata dall'occupazione, tale da consentire una precisa identificazione della stessa; anche in caso di piccole occupazioni occorre che la domanda sia corredata da un disegno dello stato di fatto, della dimensione della sede stradale e del posizionamento dell'ingombro
- copia dell'autorizzazione rilasciata (in caso di richiesta di proroga/rinnovo)
- DIA/SCIA
- **(SOLO PER LE RICHIESTE DI PASSO CARRABILE):** ricevuta di avvenuto pagamento, (da versarsi con bollettino postale sul c/c 11012440 intestato al "COMUNE DI PORTOMAGGIORE Servizio Economato" con causale di versamento "Spese di istruttoria"), delle spese di istruttoria di rilascio del passo carrabile pari ad **€ 50,00** a cui aggiungere **€ 7,75** per eventuale cartello di divieto di sosta.

altro



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Tecnico
Ufficio Strade e Viabilità
tel. 0532-323205
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

Si rinvia ai vigenti regolamenti Comunali, disponibili sito istituzionale del Comune per ogni informazione ulteriore anche con riguardo ai termini di presentazione dell'istanza per il rilascio della concessione.

Modalità di presentazione richiesta

Il presente modulo dovrà essere presentato almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione.