



# COMUNE DI PORTOMAGGIORE

Piazza Umberto I, n. 5 – 44015 Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

---

Settore/Servizio: Unione Gestione Risorse Umane

## **Decreto n. 11 del 04/09/2024**

Oggetto: Attribuzione incarico per la direzione del Settore Finanze alla Dott.ssa Francesca Pirani a decorrere dal 07/09/2024 fino al 28/02/2029

### **IL SINDACO**

**Richiamate** le norme del Testo Unico degli Enti Locali ed, in particolare:

- l'art. 88, il quale dispone che al personale degli Enti Locali si applica la disciplina contenuta nel D. Lgs. 29/1993, ora D. Lgs. 165/2001, nonché le altre norme in materia di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 89, che riconosce agli Enti Locali potestà regolamentare in materia di organizzazione dei propri uffici e servizi;
- l'art. 107, che sancisce il principio della separazione tra poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nonché l'adozione di impegni di spesa, che competono ai dirigenti, ed i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettanti agli organi di governo;

**Richiamato** il Testo Unico delle norme sul Pubblico Impiego, contenuto nel D. Lgs. 165/2001, con particolare riferimento alle norme del Capo II, Dirigenza, Sezione I Qualifiche, uffici dirigenziali ed attribuzioni;

**Visto** in particolare l'art. 19 "Incarichi di funzioni dirigenziali";

**Richiamate** le norme di cui al Titolo IV, Capo III, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il CCNL 17/12/2020 ed in particolare l'art. 48 "Incarichi dirigenziali";

**Visto** altresì il CCNL 16/07/2024;

**Visto** lo Statuto del Comune di Portomaggiore;

**Richiamato** il "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2020;

**Richiamata** la norma dell'art. 21 contenuta nel Titolo III, Capo II del predetto Regolamento avente ad oggetto "Conferimento degli incarichi dirigenziali di responsabilità di Settore";

**Considerato** che l'attuale articolazione organizzativa del Comune prevede la suddivisione in 4 unità organizzative di massima dimensione:

- Staff del Segretario Generale
- Settore Tecnico
- Settore Finanze
- Settore Servizi Alle Persone

**Dato atto** che la direzione del Settore Finanze è rimessa alla dirigente a tempo indeterminato, dr.ssa Francesca Pirani, incarico conferito con decreto sindacale n. 12 del 07/09/2021 con decorrenza 07/09/2021-06/09/2024;

**Ritenuto** che la dr.ssa Francesca Pirani, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Portomaggiore con qualifica di dirigente, possiede le competenze e conoscenze specialistiche e pluridisciplinari e una importante esperienza pluriennale necessarie per dirigere il Settore Finanze del Comune e comprovati dalle valutazioni positive della relativa prestazione ottenute nel corso degli anni di lavoro presso questo Ente, nonché dall'alto grado, di realizzazione degli obiettivi assegnati mediante i Piani delle Performance triennali, progressivamente approvati dal Comune nell'ultimo triennio, valutati dalla Giunta e validati dall'Organismo Indipendente di Valutazione;

**Considerato** che sussistono i presupposti giuridici e motivazionali per confermare l'incarico direzionale del Settore Finanze alla dr.ssa Francesca Pirani;

**Rilevato** che la dr.ssa FRANCESCA PIRANI ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico in oggetto;

**Dato atto** che il predetto art. 21 del menzionato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che gli incarichi dirigenziali di responsabilità di struttura siano di durata determinata, non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni, nel rispetto delle vigenti norme contrattuali e legali in materia;

**Ritenuto** di allineare la scadenza dell'incarico alla scadenza degli incarichi dirigenziali dell'ente al 28/02/2029, al fine di dare certezza e continuità alla struttura organizzativa dell'ente da anni consolidata;

**Richiamato altresì** il Titolo III, capo V "Le competenze dirigenziali" del predetto regolamento;

**Dato atto** che la dr.ssa Francesca Pirani risulta impiegata parzialmente presso l'Unione dei Comuni Valli e Delizie come da apposito accordo sottoscritto tra enti con SP 100 del 11/03/2024 Prot. Unione n. 8543 dell'11/03/2024 al fine di ricoprire l'incarico di direzione del Settore Centrale unica di committenza dell'Unione stessa;

**Richiamata** la vigente disciplina per la definizione della retribuzione di posizione e risultato per i dirigenti di cui all'ALLEGATO 1 al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e constatato che la stessa prevede testualmente: *"I coefficienti economici di posizione sono rivisitati ed aggiornati, in coincidenza con il sopravvenire di circostanze ed accadimenti tali da comportare significativi scostamenti in ordine all'incidenza parametrica degli elementi ponderativi applicati"*;

**Vista** la pesatura delle posizioni dirigenziali per l'anno 2024 approvata con delibera di G.C. n. 86 del 30/07/2024;

**Dato atto** che con delibera c.c. n. 56 del 27/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del tuel, è stato approvato il documento unico di programmazione (d.u.p.) 2024-2026;

**Dato atto** che il bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato con delibera c.c. n. 65 del 18/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del tuel;

**Considerato** che con delibera G.C. n. 129 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Risorse Finanziarie";

**Considerato** che con la stessa delibera g.c. n. 129 del 19/12/2023 si è dato atto che con successiva deliberazione, a completamento del piano esecutivo di gestione 2024-2026, sarebbero stati approvati e assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione, unitamente alle correlate risorse umane e strumentali, per l'attuazione di quanto stabilito nei documenti di programmazione dell'ente, mediante l'approvazione del piano integrato attività e organizzazione (piao) 2024-2026;

**Dato atto** che con delibera G.C. n. 15 del 13/02/2024 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del comune di Portomaggiore 2024-2026;

**Viste** le modificazioni ed integrazioni dei richiamati atti di programmazione finanziaria, successivamente intervenute attraverso l'adozione di specifici atti deliberativi;

**Visto** il vigente piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'ente, a cui il dirigente dovrà attenersi nell'esercizio del suo incarico;

**Ritenuto** di assegnare alla dott.ssa Francesca Pirani la realizzazione degli obiettivi contenuti nel DUP 2024-2026, degli obiettivi di performance inseriti nel PIAO 2024-2026 approvato con la menzionata delibera di G.C. n. 15/2024, nonché degli ulteriori obiettivi che saranno tradotti ed aggiornati nei futuri atti di programmazione;

**Verificato**, come da autodichiarazione resa dall'interessato, che non sussiste a carico della Dott.ssa Francesca Pirani alcuna fattispecie che determina inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, entrato in vigore in data 4 maggio 2013;

**Richiamato** il regolamento UE generale sulla protezione dei dati - 2016/679, e decreto lgs. n. 196/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali, integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs. 10/08/2018, n. 101;

**Richiamata** la delibera di Giunta comunale n. 49 del 24/05/2018 avente ad oggetto "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. **Prime misure organizzative interne**" ed in particolare i contenuti della disciplina della struttura organizzativa di cui all'allegato "A" della suddetta delibera che assegna ai Dirigenti dell'Ente ruoli determinati, stabilendo che: *"Sono designati quali soggetti attuatori degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del regolamento:*

*- i Dirigenti del Comune di Portomaggiore, ciascuno per il proprio ambito di attività, i quali operano con il supporto giuridico del Segretario generale e con il supporto tecnico/informatico del Settore SIA dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie. ... omissis";*

**Visto** altresì il d.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro;

**Accertato** che la Dott.ssa Francesca Pirani presenta garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica ed affidabilità, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE, anche per la sicurezza del trattamento dei dati, garantendone la tutela dei diritti dell'Interessato;

## **DECRETA**

1. Per le ragioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, di incaricare della **direzione del SETTORE FINANZE del Comune di Portomaggiore la Dott.ssa Francesca Pirani, a decorrere dal 07/09/2024;**
2. Di stabilire che il presente incarico abbia durata **fino al 28/02/2029;**

## **DISPONE**

1. Di assegnare allo stesso dirigente gli indirizzi e gli obiettivi connessi alla gestione dei servizi di competenza contenuti nel Documento Unico di Programmazione e che saranno dettagliati annualmente dalla Giunta del Comune di Portomaggiore nell'ambito del PIAO;
2. Di dare atto che le funzioni attribuite al sopraindicato dirigente sono definite nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente nonché dallo Statuto del Comune di Portomaggiore e dalle norme in materia, tra le quali il D.Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. 165/2001, cui si fa rinvio;

3. Di autorizzare fin da subito il dirigente ad adottare gli atti organizzativi necessari per rendere operativa la gestione di propria competenza;
4. Di dare atto, al fine della quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato spettante alla dipendente, si rimanda alla pesatura della posizione dirigenziale per l'anno 2024, approvata con G.C. n. 86 del 30/07/2024, fatte salve eventuali integrazioni/modificazioni che saranno disposte in futuro ai sensi della normativa in materia;

### Inoltre DESIGNA

**la dirigente, Dott.ssa Francesca Pirani, soggetto attuatore degli adempimenti** necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento UE n.679/2016 per il proprio ambito di attività relativamente al Settore Finanze.

Il dirigente dovrà rispettare tutti gli obblighi della legge in materia di privacy e dovrà attenersi alle istruzioni riportate in calce.

F.to digitalmente  
**IL SINDACO**  
Dario Bernardi

Istruzioni necessarie per rispettare tutti gli obblighi della legge, compreso il profilo della sicurezza, in materia di protezione dei dati personali:

- catalogare analiticamente le banche dati con tutti gli elementi necessari a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- attuare, quando richiesto, gli obblighi di informazione e acquisizione del consenso nei confronti degli interessati;
- trattare i dati personali nel rispetto delle istruzioni documentate del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, impegnandosi a non divulgare, comunicare, diffondere o trasferire a terzi dati se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- adottare, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, così come previste all'art. 32 del Regolamento;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato oltre che nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- trattare i dati solo per la durata dell'incarico dirigenziale ricevuto, interrompendo qualsiasi trattamento dei dati una volta conclusa definitivamente la collaborazione con il Titolare del trattamento, cancellando o restituendo a quest'ultimo tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellando le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri prevedano la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni dell'Autorità di controllo secondo quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento;
- informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- nel caso di nomina di più Attuatori, assicurare il coordinamento tra i diversi soggetti per adempiere a questo obbligo;
- garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli artt. Da 12 a 23 e 34 del Regolamento, nonché adeguare il sistema alle norme regolamentari in materia di sicurezza, curandone l'applicazione da parte degli incaricati;
- trattare i dati mediante strumenti elettronici e non, in forma automatizzata o cartacea,

solo se strettamente necessario all'espletamento dei compiti e delle attività delegate, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento e delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento dei dati;

- nominare per iscritto gli Incaricati del trattamento dei dati, fornendo loro, sempre per iscritto, appropriate e complete istruzioni su come operare il trattamento dei dati e vigilare affinché questi rispettino le istruzioni impartite e la riservatezza di tutte le informazioni acquisite;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, nonché far rispettare quanto previsto dal Regolamento ai collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE)