



# Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara

NR 8 REGISTRO DELIBERE

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Seduta Pubblica Adunanza Straordinaria In 1 convocazione

### OGGETTO

Approvazione Piano Speditivo di Protezione Civile del Comune di Portomaggiore..

L'anno **2013** il giorno **venticinque** del mese di **marzo** alle ore 20.45 in Portomaggiore, nella sala consiliare del Comune di Portomaggiore, aperta al pubblico;

Convocato nelle forme prescritte dalla Legge e con appositi avvisi consegnati al domicilio di ciascun consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti o assenti come appresso:

|                     | PRES | ASS |                        | PRES | ASS |
|---------------------|------|-----|------------------------|------|-----|
| 1 Minarelli Nicola  | X    |     | 10 Buriani Daniele     | X    |     |
| 2 Baraldi Andrea    | X    |     | 11 Chiarion Michele    | X    |     |
| 3 Tassinati Tania   | X    |     | 12 Panzani Barbara     | X    |     |
| 4 Borsetti Marcello | X    |     | 13 Guidi Enrico        | X    |     |
| 5 Alesci Giuseppe   | X    |     | 14 Baricordi Alex      | X    |     |
| 6 Bernardi Dario    | X    |     | 15 Vacchi Alessandro   | X    |     |
| 7 Bignardi Michele  | X    |     | 16 Stefanelli Giovanna | X    |     |
| 8 Tavassi Giovanni  | X    |     | 17 Badolato Roberto    |      | X   |
| 9 Mazzanti Franca   |      | X   |                        |      |     |
|                     |      |     |                        | 15   | 2   |

E' presente l'Assessore esterno Canella Alex.

Giustificano l'assenza i Consiglieri: Mazzanti Franca, Badolato Roberto.

Partecipa la dottoressa Crivellari Rita - Segretario Generale.

Dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta a termini di legge, essendo questa la prima convocazione, il Presidente Bignardi Michele, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Designati a scrutatori della votazione i signori:

Tassinati Tania, Buriani Daniele, Stefanelli Giovanna

| Il Consiglio Comunale prende in esame l'oggetto sopra indicato. |                                  |                          |   |                          |
|---|----------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| In copia a  | Servizio Contratti/org.istitutuz | <input type="checkbox"/> | Ufficio Attività Produttive             | <input type="checkbox"/> |
|   | Servizio Personale               | <input type="checkbox"/> | Ufficio polizia amministrativa          | <input type="checkbox"/> |
|   | Servizio Finanziario             | <input type="checkbox"/> | Ufficio edil.resid.pubblica             | <input type="checkbox"/> |
|   | Servizio Economato               | <input type="checkbox"/> | Ufficio servizi sociali e assistenziali | <input type="checkbox"/> |
|   | Ufficio Tributi                  | <input type="checkbox"/> | Ufficio elettorale                      | <input type="checkbox"/> |
|   | Resp. Patrimonio                 | <input type="checkbox"/> | Ufficio stato civile/anagrafe           | <input type="checkbox"/> |
|   | Resp. Progettazione              | <input type="checkbox"/> | Ufficio Polizia municipale              | <input type="checkbox"/> |
|   | Resp. Urbanistica                | <input type="checkbox"/> | Servizi scolastici-educativi            | <input type="checkbox"/> |
|   | Serv Il.pp.,manutenz., ambiente  | <input type="checkbox"/> | Servizi Cultura/sport/turismo           | <input type="checkbox"/> |

## II CONSIGLIO COMUNALE

Udito l'Assessore esterno Canella Alex il quale illustra la proposta di delibera.

Udito l'Ing. Bonora Elena del Comune di Portomaggiore che presenta il Piano Speditivo di Protezione Civile.

Uditi gli interventi dei Consiglieri Baricordi, Tavassi e dell'Assessore esterno Canella Alex.

Dato atto che gli interventi di cui sopra risultano agli atti del Comune.

**Visto** l'art. 15 della Legge 24.02.1992 n. 225 concernente l'istituzione del servizio nazionale di protezione civile, che individua nel Sindaco l'Autorità comunale di Protezione Civile e stabilisce che al verificarsi dell'emergenza egli assume la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alle popolazioni colpite e provvede agli interventi necessari;

**Visto** l'art. 108 del D. lgs. n. 112/1998 che attribuisce ai Comuni in materia di protezione civile le funzioni relative alla predisposizione dei piani di emergenza, l'attuazione dei primi soccorsi alla popolazione e gli interventi urgenti e necessari a fronteggiare lo sviluppo di eventi calamitosi sul proprio territorio;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Regionale 1166/2004 e successive con cui la Regione Emilia Romagna ha approvato le Linee guida per la redazione dei piani di emergenza di Protezione Civile con l'obiettivo di fornire alle province ed ai comuni un quadro di riferimento metodologico omogeneo per la loro elaborazione;

**Vista** la L. 12 Luglio 2012 n. 100 (conversione D.L. 15 maggio 2012 n. 59) recante disposizioni urgenti per il riordino della Protezione Civile che prevede che entro 90 giorni dall'entrata in vigore della sopracitata disposizione i Comuni approvino, con deliberazione consiliare, il piano di emergenza comunale previsto dalla normativa vigente in materia di Protezione Civile;

**Ritenuto** necessario ed indispensabile ed urgente dotare l'ente di un piano di protezione civile;

**Visto** il piano di protezione civile elaborato in forma speditiva facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e costituito da i seguenti elaborati:

### - RELAZIONE

### - ALLEGATI - ELABORATI E SCHEDE DI PIANO:

#### ❖ TAVOLE:

- PC1 - VIABILITA' PRINCIPALE
- PC2 - EDIFICI STRATEGICI DEL CAPOLUOGO E AREE DI EMERGENZA
- PC3 - EDIFICI STRATEGICI DELLE FRAZIONI E AREE DI EMERGENZA
- PC4 - PROGETTO DELL'AREA DI ACCOGLIENZA DI PORTOMAGGIORE
- PC5 - AREE STORICAMENTE ALLAGATE E CRITICITA' DEL SISTEMA FOGNARIO
- PC6 - RISCHIO INDUSTRIALE

#### ❖ SCHEDE AREE DI EMERGENZA:

- Schede Aree Accoglienza
- Schede Aree Ammassamento

#### ❖ SCHEDE EDIFICI STRATEGICI AI FINI DELLA PROTEZIONE CIVILE O RILEVANTI IN CASO DI COLLASSO A SEGUITO DI EVENTO SISMICO:

- ELAB. Sch. Edifici Strategici;

#### ❖ CENSIMENTO PONTI:

- Dati censimento ponti su strade comunali;
- Documentazione Fotografica censimento ponti su strade comunali;
- Dati censimento ponti su strade extracomunali;
- Documentazione Fotografica censimento ponti su strade extracomunali;

❖ **MANUALE OPERATIVO**

❖ **DOCUMENTAZIONE DIVULGATIVA**

**Considerato che:**

- Il piano è l'insieme coordinato delle misure da adottarsi in caso di eventi naturali e umani che comportino rischi per la pubblica incolumità e definisce i ruoli delle strutture comunali preposte alla Protezione Civile per azioni di soccorso;
- Il piano ha lo scopo di prevedere, prevenire e contrastare gli eventi calamitosi e tutelare la vita dei cittadini, dell'ambiente e dei beni;
- Lo strumento elaborato contiene gli elementi di organizzazione relativi alla operatività delle strutture comunali e delle associazioni comunali di volontariato di protezione civile in caso di emergenza. Esso in particolare mira a:
  - Identificare i soggetti che compongono la struttura comunale di Protezione Civile;
  - Costituire un modello di intervento per definire le azioni e le strategie da adottare al fine di mitigare i rischi, portare avanti le operazioni di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita;
  - Identificare le aree di protezione civile;
- il piano in oggetto rappresenta uno strumento dinamico, che andrà periodicamente revisionato, aggiornato, completato al fine di tenere conto dell'esperienza acquisita nel corso delle esercitazioni, per integrarlo con nuove informazioni circa la variazione della realtà organizzativa e strutturale e per adeguarlo a nuove esigenze di sicurezza ed allo sviluppo dei mezzi e della tecnica;
- per il coinvolgimento del personale direttamente interessato bisognerà sviluppare un'adeguata azione formativa ed informativa, anche mediante esercitazioni e simulazioni degli scenari di rischio individuati per il territorio comunale;
- si rende necessario dare ampia diffusione del piano a tutti gli uffici comunali agli enti ed alle associazioni coinvolti;

**Evidenziato** che sussistono tutte le condizioni per approvare l'allegato piano comunale di protezione civile;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visti** i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. n°267/2000, allegati alla presente;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano dai 15 Consiglieri presenti

**DELIBERA**

**1)** di approvare il Piano Speditivo di Protezione Civile costituito dai seguenti elaborati posti agli atti del Servizio Ambiente e Protezione Civile in forma cartacea e che, pur non essendo allegati al presente documento, ne formano parte integrante e sostanziale:

**- RELAZIONE**

**- ALLEGATI – ELABORATI E SCHEDE DI PIANO:**

❖ **TAVOLE:**

- PC1 – VIABILITA' PRINCIPALE
- PC2 – EDIFICI STRATEGICI DEL CAPOLUOGO E AREE DI EMERGENZA
- PC3 – EDIFICI STRATEGICI DELLE FRAZIONI E AREE DI EMERGENZA
- PC4 – PROGETTO DELL'AREA DI ACCOGLIENZA DI PORTOMAGGIORE
- PC5 – AREE STORICAMENTE ALLAGATE E CRITICITA' DEL SISTEMA FOGNARIO
- PC6 – RISCHIO INDUSTRIALE

❖ **SCHEDE AREE DI EMERGENZA:**

- Schede Aree Accoglienza
- Schede Aree Ammassamento

❖ **SCHEDE EDIFICI STRATEGICI AI FINI DELLA PROTEZIONE CIVILE O RILEVANTI IN CASO DI COLLASSO A SEGUITO DI EVENTO SISMICO:**

- ELAB. Sch. Edifici Strategici;

❖ **CENSIMENTO PONTI:**

- Dati censimento ponti su strade comunali;

- Documentazione Fotografica censimento ponti su strade comunali;
- Dati censimento ponti su strade extracomunali;
- Documentazione Fotografica censimento ponti su strade extracomunali;

❖ **MANUALE OPERATIVO**

❖ **DOCUMENTAZIONE DIVULGATIVA**

- 2) di dare atto che il piano in oggetto rappresenta uno strumento dinamico, che andrà periodicamente revisionato, aggiornato, completato al fine di tenere conto dell'esperienza acquisita nel corso delle esercitazioni, per integrarlo con nuove informazioni circa la variazione della realtà organizzativa e strutturale e per adeguarlo a nuove esigenze di sicurezza ed allo sviluppo dei mezzi e della tecnica;
- 3) di demandare alla Giunta l'approvazione degli aggiornamenti/integrazioni al piano di cui al punto precedente;
- 4) di trasmettere una copia del menzionato piano, in formato digitale, all'Agenzia Regionale di Protezione Civile, alla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo e alla Provincia di Ferrara;
- 5) di prendere atto che per il coinvolgimento del personale direttamente interessato bisognerà sviluppare un'adeguata azione formativa ed informativa;
- 6) di disporre la più ampia diffusione del Piano Speditivo di Protezione Civile mediante pubblicazione sui siti internet istituzionali, incontri con la cittadinanza, divulgazione di materiale informativo, con esercitazioni di Protezione Civile e simulazioni di situazioni di emergenza che coinvolgano gli organi direttivi ma anche la popolazione.

**SUCCESSIVAMENTE**

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano dai 15 Consiglieri presenti

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile essendovene l'urgenza ex art. 134/4 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

**OGGETTO:**

**Approvazione Piano Speditivo di Protezione Civile del Comune di Portomaggiore.**

**Sett. Servizi al territorio, urbanistica, ambiente\\Ambiente e Protezione Civile/2013/1**

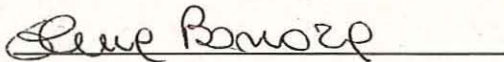
|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Settore<br/>finanze</b> | <input type="checkbox"/> <b>Sett. serv. al<br/>territorio, urb., ambiente</b> | <input type="checkbox"/> <b>Sett. Servizi<br/>alla persona</b> | <input type="checkbox"/> <b>Staff del<br/>Segretario<br/>Generale</b> | <input type="checkbox"/> <b>Sett. Corpo di<br/>Polizia Municipale</b> |
|---|---|--|---|---|

**PARERI**

Regolarità tecnica: (art. 49 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000)

**Parere FAVOREVOLE**

Il Responsabile del procedimento  
Bonora Ing. Elena



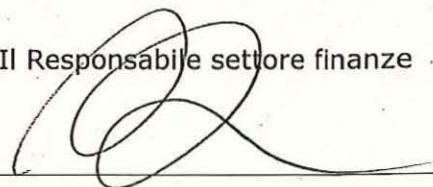
Il Dirigente  
Cesari Ing. Luisa



Regolarità contabile: (artt. 49 comma 1° e 153 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000)

**Parere FAVOREVOLE - Atto privo di rilevanza contabile**

Il Responsabile settore finanze



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
Fto Bignardi Michele

IL SEGRETARIO GENERALE  
Fto Crivellari Rita

---

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che l'avanti esteso verbale verrà pubblicato il giorno - 9 APR. 2013 all'Albo Pretorio del Comune, ove resterà esposto per giorni 15 consecutivi a norma dell'art.124 del D.Lgs. 18/8/00 n.267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Fto Crivellari Rita

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, - 5 APR. 2013

Li, .....



IL SEGRETARIO GENERALE  
Crivellari Rita

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rita Crivellari', written over the printed name.

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_  
per decorrenza del 10° giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art.134, c.3,  
D. Lgs. 18.8.00 n.267).

IL SEGRETARIO GENERALE  
Crivellari Rita

---