

Trasmissione all'indirizzo di Posta  
Elettronica Certificata del Comune di  
Portomaggiore

Al Comune di Portomaggiore - Servizio Contratti  
Appalti e Organi Istituzionali  
[comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)

Oppure

Invio per posta raccomandata con  
avviso di ricevimento

All'ufficio Protocollo del Comune di Portomaggiore  
presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma",  
Piazza G. Verdi, n. 22  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Consegna a mano  
su appuntamento

Al Servizio Contratti Appalti e Organi Istituzionali del  
Comune di Portomaggiore  
P.zza Umberto I, n. 5  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

**OGGETTO:** Invio **Curriculum vitae** richiesto a norma dell'ART. 14 D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33.

Con la presente, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 ed in risposta alla Vostra richiesta, il/la sottoscritto/a NICOLA NOVELLI trasmette, il seguente documento:

- **Curriculum vitae** (in formato europeo);
- **Dichiarazione di invarianza Curriculum vitae.**

Comunico di essere consapevole che la suddetta documentazione formerà oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Portomaggiore (<http://www.comune.portomaggiore.fe.it>), come richiesto dalla normativa sopra citata e che quanto da me fornito verrà pubblicato senza alcuna omissione e senza operare alcuna rielaborazione del materiale depositato.

Preciso pertanto che quanto trasmesso unitamente alla presente è stato da me elaborato occultando o non rendendo noti alcuni dati per ragioni di privacy propria o dei familiari.

Sollevo quindi l'Amministrazione in indirizzo ed il personale che all'interno della stessa opera da ogni responsabilità in merito alla diffusione della documentazione di che trattasi.

Distinti saluti.

Portomaggiore, 07/02/2023

Firma  


## Curriculum vitae (in formato europeo)

### INFORMAZIONI PERSONALI



NICOLA NOVELLI

📍 VIA LUIGI SETTEMBRINI, 3 – 44015 PORTOMAGGIORE (FE)

☎ 338 4398559

✉ [Novelli.nicola@stilmec.net](mailto:Novelli.nicola@stilmec.net)

Maschio nato a Portomaggiore il 16/12/1973 ITALIANA

POSIZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE  
DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO PER  
LA QUALE SI CONCORRE

Consigliere Comunale

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 04/12/2006 a oggi

Titolare c/o STIL.MEC snc di Casarotto Paolo e Novelli Nicola

Gestione operativa e amministrativa con responsabilità decisionali  
**Attività o settore** Metalmeccanica Artigiana

Dipendente c/o **EMMEBI S.R.L.** DAL 01/01/2002 AL 30/11/2006  
Operaio specializzato

Dipendente c/o **R.C.M. S.R.L.** DAL 01/01/2000 AL 21/12/2001  
Operaio Specializzato

Dipendente c/o **TIEMME MECCANICA S.R.L.** DAL 01/05/1994 AL  
14/07/2000  
Operaio Specializzato

Dipendente c/o **SA.MA. S.R.L.** DAL 01/05/1990 AL 20/09/1993  
Apprendista

Dipendente c/o **DITTA FORNASARI PAOLO.** DAL 01/06/1989 AL  
31/07/1989  
Apprendista

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE



Sostituire con date (da - a)

Licenza Media  
Scuole Medie Statali

Sostituire con  
il livello QEQ  
o altro, se  
conosciuto

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative maturate grazie al lavoro di direzione svolto in questi anni

**Competenze organizzative e gestionali** Buone competenze organizzative e gestionali maturate durante gli anni di direzione dell'azienda

**Competenze professionali** Buona padronanza dei dispositivi informatici e delle macchine a controllo numerico nonché delle macchine tradizionali gestite manualmente

**Competenze informatiche** CAD-CAM, tutto il pacchetto Office, posta elettronica

Patente di guida B

ULTERIORI  
INFORMAZIONI

---

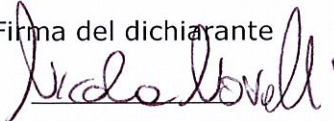
**DICHIARAZIONE DI INVARIANZA DEL CURRICULUM GIÀ CONSEGNATO E  
PUBBLICATO**

Il/La sottoscritto/a Novelli Nicola  
Nato a Portomaggiore (FE) il 16/12/1973  
in qualità di Consigliere del Comune di Portomaggiore ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14  
del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013,

**DICHIARA**

che il proprio curriculum pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" non ha  
riportato significative modifiche e pertanto viene confermato integralmente nel suo contenuto.

Data 07/02/2023

Firma del dichiarante  


Trasmissione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Portomaggiore

Al Comune di Portomaggiore - Servizio Contratti Appalti e Organi Istituzionali  
[comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)

Oppure

Invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento

All'ufficio Protocollo del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma",  
Piazza G. Verdi, n. 22  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Consegna a mano su appuntamento

Al Servizio Contratti Appalti e Organi Istituzionali del Comune di Portomaggiore  
P.zza Umberto I, n. 5  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

**OGGETTO:** Invio **dichiarazione concernente i dati relativi ad altre cariche e incarichi** richiesta a norma dell'ART. 14 D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33.

Con la presente, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 ed in risposta alla Vostra richiesta, il sottoscritto NOVELLI NICOLA trasmette in allegato il seguente documento:

**- dichiarazione concernente:**

- **i dati** relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- **altri eventuali incarichi** con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

Comunico di essere consapevole che la suddetta documentazione formerà oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Portomaggiore (<http://www.comune.portomaggiore.fe.it>), come richiesto dalla normativa sopra citata e che quanto da me fornito verrà pubblicato senza alcuna omissione e senza operare alcuna rielaborazione del materiale depositato.

Preciso pertanto che quanto trasmesso unitamente alla presente è stato da me elaborato occultando o non rendendo noti alcuni dati per ragioni di privacy propria o dei familiari.

Sollevo quindi l'Amministrazione in indirizzo ed il personale che all'interno della stessa opera da ogni responsabilità in merito alla diffusione della documentazione di che trattasi.

Distinti saluti.

Portomaggiore, 07/02/2023

Firma  




**DICHIARAZIONE RELATIVA AD ALTRE CARICHE ED INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E DEI RELATIVI COMPENSI**

(presentata in ottemperanza all'ART. 14 D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33)

Il sottoscritto NOVELLI NICOLA

Nato a PORTOMAGGIORE il 16/12/1973

in qualità di TITOLARE del **Comune di Portomaggiore**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013,

**DICHIARA**

- Di ricoprire le seguenti ulteriori** cariche, presso enti pubblici o privati, e di ricevere per gli stessi i seguenti compensi:

Denominazione pubblico o privato	ente	Carica ricoperta	Compenso annuo
NESSUN INCARICO			

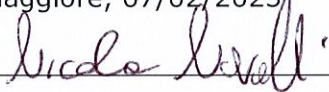
- Di ricoprire i seguenti ulteriori incarichi** con oneri a carico della finanza pubblica e di ricevere i seguenti compensi spettanti:

Denominazione pubblico o privato	ente	Tipologia di incarico	Compenso annuo
NESSUN INCARICO			

**Io sottoscritto dichiaro «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero».**

Portomaggiore, 07/02/2023

Firma



---

Trasmissione all'indirizzo di Posta  
Elettronica Certificata del Comune di  
Portomaggiore

Al Comune di Portomaggiore - Servizio Contratti  
Appalti e Organi Istituzionali  
[comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)

Oppure

Invio per posta raccomandata con  
avviso di ricevimento

All'ufficio Protocollo del Comune di Portomaggiore  
presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma",  
Piazza G. Verdi, n. 22  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Consegna a mano  
su appuntamento

Al Servizio Contratti Appalti e Organi Istituzionali del  
Comune di Portomaggiore  
P.zza Umberto I, n. 5  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

**OGGETTO:** Invio **dichiarazione concernente la situazione reddituale e patrimoniale** richiesta a norma.

Con la presente, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 2 dell'art. 2 del Regolamento per la disciplina della metodologia e dell'organizzazione dei controlli interni al Comune di Portomaggiore approvato con Delibera di Consiglio n. 67 del 20.12.2012 ed in risposta alla Vostra richiesta, il/la sottoscritto/a NOVELLI NICOLA trasmette in allegato i seguenti documenti:

- **dichiarazione concernente la situazione reddituale e patrimoniale** propria e, se hanno espresso il loro consenso, anche del proprio coniuge e dei figli.

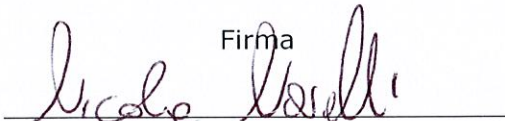
Comunico di essere consapevole che la suddetta documentazione formerà oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Portomaggiore (<http://www.comune.portomaggiore.fe.it>), come richiesto dalla normativa sopra citata e che quanto da me fornito verrà pubblicato senza alcuna omissione e senza operare alcuna rielaborazione del materiale depositato.

Preciso pertanto che quanto trasmesso unitamente alla presente è stato da me elaborato occultando o non rendendo noti alcuni dati per ragioni di privacy propria o dei familiari.

Sollevo quindi l'Amministrazione in indirizzo ed il personale che all'interno della stessa opera da ogni responsabilità in merito alla diffusione della documentazione di che trattasi.

Distinti saluti.

Portomaggiore, 07/02/2023

Firma  


**ALLEGATO AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA METODOLOGIA E  
DELL'ORGANIZZAZIONE DEI CONTROLLI INTERNI AL COMUNE DI  
PORTOMAGGIORE**

Pubblicità della situazione reddituale e patrimoniale Amministratori comunali  
(Legge 5 luglio 1982, n.441 e D.L. 10 ottobre 2012, n. 174)

**SINDACO/ASSESSORE/CONSIGLIERE**

<b>Cognome</b> <b>NOVELLI</b>	<b>Nome</b> <b>NICOLA</b>
----------------------------------	------------------------------

<b>REDDITI ANNO 2021</b>	
dominicali	,00
agrari	130,00
dei fabbricati	,00
di lavoro dipendente e assimilati	,00
di lavoro autonomo	,00
di impresa	,00
di partecipazione in società quotate e non quotate	- 75.265,00
<b>Consistenza investimenti in:</b>	
titoli obbligazionari	,00



titoli di Stato	,00
<b>altre utilità finanziarie detenute anche tramite:</b>	
fondi di investimento	,00
sicav (società di investimento a capitale variabile)	,00
intestazioni fiduciarie	,00

**BENI IMMOBILI REGISTRATI POSSEDUTI**

(contrassegnare l'opzione scelta e, se del caso, compilare il prospetto relativo alle singole voci)

- la situazione relativa alla voce **FABBRICATI** non ha subito alcuna variazione rispetto alla dichiarazione resa l'anno precedente;  
**oppure**
- la situazione relativa alla voce **FABBRICATI**, risultante dalle variazioni intervenute rispetto alla dichiarazione resa l'anno precedente (per amministratori che erano già in carica in precedenza) o qui comunicata per la prima volta (per amministratori di nuova nomina), è quella sotto riportata:

**1) - FABBRICATI**

n. ord.	Indicaz. app. beni	Partita Catastale	Destinazione	Consist. in vani	Annot.

- la situazione relativa alla voce **TERRENI** non ha subito alcuna variazione rispetto alla dichiarazione resa l'anno precedente;  
**oppure**
- la situazione relativa alla voce **TERRENI**, risultante dalle variazioni intervenute rispetto alla dichiarazione resa l'anno precedente (per amministratori che erano già in carica in precedenza) o qui comunicata per la prima volta (per amministratori di nuova nomina), è quella sotto riportata:

**2) - TERRENI**

n. ord.	Indicaz. app. beni	Partita Catastale	Destinazione	Consist. in vani	Annot.

**BENI MOBILI REGISTRATI POSSEDUTI**

*(contrassegnare l'opzione scelta e, se del caso, compilare il prospetto relativo alle singole voci)*

- la situazione relativa alla voce **AUTOVETTURE** non ha subito alcuna variazione rispetto alla dichiarazione resa l'anno precedente;
- oppure**
- la situazione relativa alla voce **AUTOVETTURE**, risultante dalle variazioni intervenute rispetto alla dichiarazione resa l'anno precedente (per amministratori che erano già in carica in precedenza) o qui comunicata per la prima volta (per amministratori di nuova nomina), è quella sotto riportata:

**3) – AUTOVETTURE**

Cavalli fiscali	Tipo	Anno Immatr.	Annotaz.
85	VOLKSWAGEN GOLF	2019	

**Sul mio onore affermo che la succitata dichiarazione corrisponde al vero.**

La presente dichiarazione non comprende i beni e diritti del coniuge e dei figli in quanto gli stessi non hanno dato il loro assenso (1).

Portomaggiore lì 07/02/2023

Firma

*Luca Basili*

(1) – depennare ove non necessario, compilando e facendo firmare dagli interessati la sottostante dichiarazione:

Il/La sottoscritto/a.....

Nato a.....il.....

in qualità di

- coniuge

- figlio .....

Esprime il proprio consenso alla pubblicazione ed al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione, in conformità e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Luogo e data.....

Firma Nicola Lenti

**Dichiaro, inoltre, di esercitare funzioni di Amministratore o di Sindaco presso le seguenti società:**

n. ord.	Società	Funzione svolta	
01	STIL.MEC S.N.C.	AMMINISTRATORE	

**Sul mio onore affermo che la succitata dichiarazione corrisponde al vero.**

Portomaggiore, lì 07/02/2023

Firma Nicola Lenti