



## COMUNE DI PORTOMAGGIORE

Piazza Umberto I, n. 5 – 44015 Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

---

Settore/Servizio: Unione Gestione Risorse Umane

### Decreto n. 28 del 02/12/2019

Oggetto: Attribuzione incarico di direzione del Settore Finanze del Comune di Portomaggiore al dott. Riccardo Natali – Dirigente a tempo indeterminato della Provincia di Ferrara in comando parziale presso il Comune di Portomaggiore

### IL SINDACO

**Richiamate** le norme del Testo Unico degli Enti Locali ed, in particolare,:

- l'art. 88 il quale dispone che al personale degli Enti Locali si applica la disciplina contenuta nel D. Lgs. 29/1993, ora D. Lgs. 165/2001, nonché le altre norme in materia di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 89 che riconosce agli Enti Locali potestà regolamentare in materia di organizzazione dei propri uffici e servizi;
- l'art. 107 che sancisce il principio della separazione tra poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nonché l'adozione di impegni di spesa, che competono ai dirigenti, ed i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettanti agli organi di governo;

**Richiamato** il Testo Unico delle norme sul Pubblico Impiego, contenuto nel D. Lgs. 165/2001 con particolare riferimento alle norme del Capo II, Dirigenza, Sezione I Qualifiche, uffici dirigenziali ed attribuzioni;

**Richiamata** la norma contenuta nel Titolo II, Capo I, all'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 172/2010 modificato con delibera di G.C. n. 131/2011, il quale stabilisce quanto segue:

#### **"Art. 14 Conferimento degli incarichi dirigenziali di responsabilità di Settore**

1. Ogni Settore è affidato alla responsabilità direzionale di un Dirigente il quale assume la riferibilità delle attività interne ad esso e compie gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza o propone agli organi elettivi e/o burocratici gli atti che non rientrino nelle proprie attribuzioni.
2. Le attribuzioni dirigenziali di responsabilità di Settore sono conferite con provvedimento motivato del Sindaco, sentita, anche informalmente, la Giunta, per l'intero periodo di mandato dell'Amministrazione, ovvero per diverso periodo, ritenuto congruo in relazione agli obiettivi attribuiti ed alle funzioni assolte, nel rispetto delle vigenti norme contrattuali e legali in materia. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, tenuto conto dell'esigenza di continuità dell'azione amministrativa, in relazione all'attuazione di appositi programmi ed al conseguimento di specifici obiettivi e risultati, a dipendenti, anche assunti a tempo determinato, in possesso di qualifica dirigenziale e, comunque, dei necessari requisiti di servizio e culturali, di congruo spessore professionale e di idonee attitudini, con riguardo alle specifiche esperienze lavorative ed ai risultati conseguiti, secondo le disposizioni, anche contrattuali vigenti, per l'impiego presso le pubbliche amministrazioni locali.
3. Gli incarichi di direzione di Settore sono rinnovabili. Il rinnovo è disposto con specifico provvedimento del Sindaco evidenziante la valutazione dei risultati conseguiti dal responsabile interessato nel periodo di riferimento, in relazione al perseguimento degli obiettivi assegnati ed all'attuazione dei programmi definiti, nonché al grado di efficacia, efficienza ed economicità raggiunto nell'assolvimento delle attribuzioni allo stesso affidate.

4. *Nell'attività di affidamento degli incarichi dirigenziali si applicano le disposizioni di cui agli artt. 19 e 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni conformemente al particolare ordinamento dell'amministrazione comunale, fermo restando che il termine massimo di conferimento dell'incarico dirigenziale è, comunque, pari al mandato amministrativo in corso all'atto dell'affidamento e si protrae fino a nuova nomina da parte del Sindaco neo eletto, salvo quanto specificatamente disciplinato per i Dirigenti a tempo determinato.*
5. *I titolari di posizioni dirigenziali hanno la facoltà di delegare specifiche funzioni ai titolari di posizioni organizzative, eventualmente individuati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31 marzo 1999, con apposito e separato atto assunto sia contestualmente al conferimento dell'incarico che successivamente allo stesso."*

**Richiamato**, altresì, l'art. 21 del medesimo regolamento, "Sostituzione ed avocazione del dirigente. Gestione interinale della posizione dirigenziale";

**Considerato** che l'attuale articolazione organizzativa del Comune prevede la suddivisione in 4 unità organizzative di massima dimensione:

- Staff del Segretario Generale (STF)
- Settore Tecnico (TUA)
- Settore Finanze (FIN)
- Settore Servizi Alle Persone (SAP)

**Dato atto** che con proprio precedente decreto n. 24 del 29/12/2017, si conferiva al dott. Riccardo Natali, l'incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. per la direzione del Settore Finanze con decorrenza dal 29.12.2017 e fino alla conclusione del mandato del Sindaco;

**Dato atto altresì** che, con proprio decreto n. 6 del 27/04/2018, si attribuivano al dott. Natali Riccardo, le funzioni di Vicesegretario del Comune di Portomaggiore (classe 1B), ad integrazione del precedente sopra citato decreto sindacale n. 24 del 29/12/2017;

**Rilevato:**

- che in data 11/10/2019 è pervenuta al Comune di Portomaggiore e al protocollo dell'Unione (prot. Unione n. 28120), la lettera di dimissione del dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1, del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. su posto vacante in dotazione organica, incaricato della direzione del Settore Finanze del Comune di Portomaggiore, dott. Riccardo Natali, a far data dal 01/12/2019, al fine della presa servizio presso la Provincia di Ferrara con contratto di dirigente a tempo indeterminato;
- che come specificato nella stessa comunicazione l'assunzione del dott. Natali Riccardo presso la Provincia di Ferrara risulta subordinata all'esito dell'adempimento di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, il cui termine scadrà in data 24/11/2019;

**Considerato** che al fine di garantire la continuità nella direzione dei servizi finanziari del Comune di Portomaggiore, con nota prot. Unione n. 0028408 del 15.10.2019, su indicazione del Sindaco, tenuto conto del consenso del dipendente, è stata richiesta **la disponibilità da parte della Provincia di Ferrara a consentire il comando temporaneo parziale al 50% del dr. Riccardo Natali a favore del Comune di Portomaggiore**, a decorrere dalla data di assunzione prevista per il 01/12/2019 fino al 30/06/2021, salvo proroghe nei limiti dei tre anni di cui all'art. 30, comma 2 sexies del D.Lgs. 165/2001;

**Vista** la nota acclarata al protocollo dell'Unione Valli e Delizie n. I. 0028700 del 17.10.2019, con la quale il dirigente del Settore Risorse Umane, Affari Legali e Istituzionali della Provincia di Ferrara, previo parere favorevole della presidente dott.ssa Barbara Paron, comunica la disponibilità della Provincia a consentire il comando temporaneo parziale al 50% del dott. Riccardo Natali a favore del Comune di Portomaggiore, secondo quanto richiesto dall'ente;

**Considerato** che con la medesima comunicazione si chiede la disponibilità ad un comando in ingresso presso la Provincia di Ferrara del dott. Natali Riccardo a far data dal 01.11.2019 fino al 30.11.2019 negli stessi termini proposti dal Comune di Portomaggiore;

**Dato atto** che con deliberazione della Giunta Comunale di Portomaggiore G.C. n.74 del 22/10/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, per le motivazioni ivi indicate a cui si fa rinvio, si è provveduto:

- a **prendere atto delle dimissioni** del dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1, del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. incaricato della direzione del Settore Finanze del Comune di Portomaggiore, dott. Riccardo Natali, a far data dal 01/12/2019, al fine della presa servizio presso la Provincia di Ferrara con contratto di dirigente a tempo indeterminato;
- ad **autorizzare il comando in uscita** del medesimo dirigente dott. Riccardo Natali, alla Provincia di Ferrara per la direzione del Settore Finanziario, nella misura del 50%, **per il periodo dal 01.11.2019 al 30.11.2019**;
- a **disporre**, al fine di garantire la continuità nella direzione del Settore Finanze del Comune di Portomaggiore, **il comando temporaneo parziale al 50% in entrata dalla Provincia di Ferrara del dr. Riccardo Natali** a decorrere dalla data di assunzione presso il predetto Ente prevista per il **01/12/2019 fino al 30/06/2021**, salvo proroghe nei limiti dei tre anni di cui all'art. 30, comma 2 sexies del D.Lgs. 165/2001;

**Dato atto** che come esplicitato con la menzionata deliberazione G.C. n.74 del 22/10/2019 la Giunta ha ritenuto di continuare a garantire la direzione temporanea del Settore Finanze, fino a giugno 2021, attraverso personale dirigente comandato parzialmente dalla Provincia di Ferrara anziché incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL coerentemente con la programmazione 2017/2019 già sottoposta a nulla osta della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali e con il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 approvato con deliberazione G.C. 48 del 16/07/2019, nulla osta prot. n. 31436 del 18.11.2019;

**Dato atto** che con Determinazione dirigenziale del Settore Risorse Umane dell'Unione n. 497 del 25.10.2019 si è provveduto a:

- prendere atto delle dimissioni volontarie rassegnate del dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1, del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. del Comune di Portomaggiore incaricato della direzione del Settore Finanze, dott. Riccardo Natali, a far data dal 01/12/2019 (ultimo giorno di servizio 30/11/2019), al fine della presa servizio presso la Provincia di Ferrara con contratto di dirigente a tempo indeterminato;
- disporre il comando in uscita del medesimo dirigente dott. Riccardo Natali, alla Provincia di Ferrara per la direzione del Settore Finanziario, nella misura del 50%, per il periodo dal 01.11.2019 al 30.11.2019 e comunque fino alla presa servizio in qualità di dirigente a tempo indeterminato presso la Provincia di Ferrara, così come contemplato con deliberazione di G.C. del Comune di Portomaggiore n.74 del 22/10/2019;
- disporre, coerentemente con la deliberazione di G.C. del Comune di Portomaggiore n.74 del 22/10/2019, il comando temporaneo parziale al 50% in entrata dalla Provincia di Ferrara del dr. Riccardo Natali a decorrere dalla data di assunzione in qualità di dirigente a tempo indeterminato presso il predetto Ente prevista per il 01/12/2019 fino al 30/06/2021, salvo proroghe nei limiti dei tre anni di cui all'art. 30, comma 2 sexies del D.Lgs. 165/2001;

**Dato atto** che la Provincia di Ferrara con Determinazione Dirigenziale n. 2065 del 26.11.2019 ha provveduto a dare attuazione al Piano dei fabbisogni 2019, disponendo l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un dirigente del Settore Bilancio - dott. Natali Riccardo, con decorrenza dal 1.12.2019, a seguito esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, e che pertanto da tale data decorre il comando parziale al Comune di Portomaggiore;

**Inteso** quindi procedere all'attribuzione di apposito incarico di direzione del Settore Finanze al dr. Riccardo Natali, comandato parzialmente al 50% in entrata dalla Provincia di Ferrara fino al 30/06/2021;

**Rilevato** che il dott. Natali Riccardo ha confermato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi;

**Dato atto:**

- che, con proprio decreto sindacale n. 16 del 12/08/2016, si nominava, con decorrenza 01/08/2016, la dr.ssa Rita Crivellari, Segretario di fascia professionale "A", quale Segretario ti-

tolare della Segreteria del Comune di Portomaggiore (classe 1B), e si incaricava la suddetta della direzione della Struttura organizzativa del Comune di Portomaggiore denominata Staff del Segretario Generale;

- che, in seguito al convenzionamento con il Comune di Fiscaglia, con proprio decreto sindacale n. 25 del 22.10.2019, si nominava, la dott.ssa Rita Crivellari quale Segretario della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Portomaggiore e Fiscaglia (classe 1B);

**Considerata** la necessità di prevedere la sostituzione della dr.ssa Crivellari Rita, nell'esercizio delle funzioni di Segretario generale limitatamente al Comune di Portomaggiore, nei casi di sua assenza o impedimento, per evitare ritardi o disservizi all'Ente;

**Visto** l'art. 97, comma 5, del D.Lgs 267/2000 (Tuel) che stabilisce la possibilità per gli Enti di prevedere nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

**Visto** altresì l'art. 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi di cui alla deliberazione G.C. n. 172 del 28/12/2010 e s.m.i che disciplina l'istituzione della posizione funzionale di vicesegretario che testualmente recita:

**"Art. 29**

**Vicesegretario Comunale**

1. *Può essere istituita, ai sensi dell'articolo 97 comma 5, del TUEL, la posizione funzionale di Vicesegretario.*
2. *Il Vicesegretario dell'Amministrazione Comunale svolge compiti sussidiari, strumentali, complementari e di ausilio al Segretario Comunale, anche per specifici settori di attività o serie di atti o tipi di procedure.*
3. *Le funzioni di cui ai commi precedenti sono attribuite, con provvedimento sindacale, sentito il Segretario titolare, per un periodo non superiore al mandato amministrativo in corso all'atto del conferimento, fatto salvo il periodo temporale necessario al successivo affidamento, ad uno dei Dirigenti dell'Ente, che risulti in possesso dei necessari requisiti culturali e professionali per l'accesso alla carriera dei Segretari Generali. Tale incarico è rinnovabile.*
4. *In caso di impedimento o assenza del Segretario Comunale titolare della sede o di vacanza del relativo posto, il Vicesegretario assume temporaneamente, tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, per statuto, per regolamento e per atto del Sindaco.*
5. *L'incarico di Vicesegretario può essere revocato, con atto del Sindaco, in caso di gravi inadempimenti e/o di violazioni dei doveri d'ufficio, fatto salvo l'esperimento di idoneo procedimento disciplinare.*
6. *Anche in presenza del Vicesegretario, è fatta salva la facoltà del Sindaco di avvalersi di un Segretario Comunale a scavalco per la sostituzione del titolare assente."*

**Sentito** il Segretario Generale;

**Ritenuto** quindi di affidare l'incarico di vicesegretario al dott. Natali Riccardo, dirigente comandato parzialmente dalla Provincia di Ferrara, che risulta in possesso dei requisiti culturali e professionali per l'accesso alla carriera dei Segretari Comunali e che ha già svolto le predette funzioni in passato;

**Acquisita** la disponibilità all'assunzione delle funzioni di Vice Segretario della Segreteria del Comune di Portomaggiore, da parte del dott. Natali Riccardo;

**Dato atto** inoltre che nei decreti di incarico ai dirigenti per la direzione dei Settori dell'Ente è stato previsto che in caso assenza temporanea per ferie, malattia o altra causa nonché nel caso di impedimento o nell'ipotesi di incompatibilità, operi in sostituzione il Segretario Generale, nei limiti delle proprie competenze;

**Dato atto che** con precedente decreto n. 16 del 23/05/2019 si attribuiva al Dr. Riccardo Natali la direzione del Settore Tecnico e del Settore Servizi Alle Persone limitatamente agli atti aventi carattere urgente ed improrogabile nei casi di temporanea assenza dei dirigenti titolari contestualmente all'assenza del Segretario Generale;

**Inteso** confermare le predette attribuzioni al dr. Natali Riccardo per non compromettere la regolare erogazione dei servizi nei casi sopra specificati che, seppur sporadici, si potrebbero verificare;

**Visto** il decreto sindacale n. 8 del 04/06/2018, a cui si fa rinvio, con il quale i dirigenti incaricati del Comune di Portomaggiore, sono stati designati soggetti delegati attuatori degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento UE GDPR n.679/2016, per l'ambito di attività, dei rispettivi Settori;

**Dato atto** che con delibera C.C. del Comune di Portomaggiore n. 44 del 13/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021;

**Dato atto** che il Bilancio di Previsione 2019-2021 è stato approvato con delibera C.C. del Comune di Portomaggiore n. 45 del 13/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL;

**Considerato** che con delibera G.C. del Comune di Portomaggiore n. 106 del 20/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE "GLOBALIZZATO", COMPRENSIVO DEL PEG - PARTE FINANZIARIA E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-2021;

**VISTE** le successive deliberazioni integrative degli atti di programmazione di cui sopra;

**Visto** il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente a cui il dirigente si dovrà attenere nell'esercizio del suo incarico;

**Ritenuto** di assegnare al dott. Natali Riccardo la realizzazione degli Obiettivi contenuti nella Sezione Strategica e nella Sezione Operativa del D.U.P. 2019/2021 in corso di aggiornamento per il triennio 2020-2022, degli obiettivi di performance inseriti nel Piano delle Performance 2019/2021, in corso di aggiornamento, nonché degli ulteriori obiettivi che saranno tradotti ed aggiornati nei futuri atti di programmazione;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Richiamato** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamato altresì** il capo IV "le competenze dirigenziali" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (G.C. n. 172 del 28/12/2010 e ss.mm.ii.);

**Verificato**, come da autodichiarazione resa dall'interessato, che non sussiste a carico del dott. Natali Riccardo, alcuna delle fattispecie che determinano inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, entrato in vigore in data 4 maggio 2013;

**Richiamata** la vigente normativa in materia di funzioni dirigenziali:

- capo II del D.Lgs. 165/2001;
- capo III del D.Lgs. 267/2000;

nonché i correlati contratti collettivi nazionali in vigore;

**Richiamato** il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati - 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;

**Visto** altresì il D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro;

## **DECRETA**

Per le ragioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate,

1) di incaricare il Dirigente a tempo indeterminato dipendente della Provincia di Ferrara, Dott. **Riccardo Natali**, comandato temporaneamente e parzialmente nella misura del 50%, al Comune di Portomaggiore, **della direzione del SETTORE FINANZE del Comune di Portomaggiore**;

2) di individuare lo stesso dirigente quale datore di lavoro dell'unità organizzativa Settore Finanze ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

3) di conferire altresì al Dott. Natali Riccardo le funzioni di Vicesegretario del Comune di Portomaggiore (classe 1B);

4) di attribuire al Dott. Riccardo Natali, la direzione del Settore Tecnico, limitatamente agli atti aventi carattere urgente ed improrogabile, privi di complessità tecnico/contabile e che pertanto non richiedano competenze specialistiche, nei casi di temporanea assenza del dirigente titolare contestualmente all'assenza del Segretario Generale;

5) di attribuire altresì al Dott. Riccardo Natali, la direzione del Settore Servizi alle Persone, limitatamente agli atti aventi carattere urgente ed improrogabile, nei casi di temporanea assenza del dirigente titolare contestualmente all'assenza del Segretario Generale;

6) Di stabilire che gli incarichi di cui ai punti precedenti, decorrano dalla data odierna e abbiano durata fino al 30.06.2021, coincidente con la data di scadenza del comando parziale presso il Comune di Portomaggiore;

#### **DESIGNA**

Il dirigente dott. Riccardo Natali, **soggetto attuatore degli adempimenti** necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento UE GDPR n.679/2016 nominandolo responsabile del trattamento dei dati per il proprio ambito di attività relativamente al Settore Finanze; egli dovrà rispettare tutti gli obblighi della legge in materia di privacy e dovrà attenersi alle istruzioni riportate nel decreto sindacale n. 8 del 04/06/2018 a cui si fa rinvio e che si intende integrato con il presente decreto;

#### **DESIGNA**

Il dirigente dott. Riccardo Natali, **soggetto attuatore degli adempimenti** necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati

#### **DISPONE**

1) Di assegnare allo stesso dirigente gli indirizzi e gli obiettivi connessi alla gestione dei servizi di competenza contenuti Documento Unico di Programmazione e che saranno dettagliati annualmente dalla Giunta del Comune di Portomaggiore mediante l'approvazione del PEG "Globalizzato" comprensivo del Piano della Performance;

2) Di dare atto che le funzioni attribuite al sopraindicato dirigente sono definite nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente nonché dallo Statuto del Comune di Portomaggiore e dalle norme in materia, tra le quali il D.Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. 165/2001 a cui si fa rinvio;

3) Di autorizzare fin da subito il dirigente ad adottare gli atti organizzativi necessari per rendere operativa la gestione di propria competenza;

4) Di dare infine atto che l'incarico di cui sopra è strettamente connesso al comando presso il Comune di Portomaggiore disposto dalla Provincia di Ferrara titolare del rapporto di lavoro con il dipendente;

5) di stabilire che in caso di assenza temporanea per ferie, malattia o altra causa nonché nel caso di impedimento o nell'ipotesi di incompatibilità del Dirigente, **opererà in sostituzione, il Segretario generale dr.ssa Crivellari Rita**, nei limiti delle proprie competenze.

**Nicola Minarelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.  
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE)

