

**Diritto di accesso alle informazioni e agli atti e documenti Amministrativi del Comune
L. 241/90, art. 22 e seguenti, D.Lgs. 267/2000, art. 10**

(Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 21.03.94 modificata con
deliberazione consiliare n.92 del 06.07.94 – CO.RE.CO. Bologna 25.07.94 n.11730)

Accesso formale

Richiedente: sig. _____

nato a _____

residente in _____ via _____ nr. _____

telefono _____ fax _____

e-mail _____

documento di identificazione _____ nr. _____

in qualità di:

- diretto interessato
- rappresentante legale _____

CHIEDE

di prendere visione dei seguenti atti:

il rilascio di copia **semplice** ----- dei seguenti atti:
conforme

per le seguenti motivazioni:

- tutela di interesse proprio
- tutela di interesse collettivo

in quanto:

Il sottoscritto si impegna a corrispondere all'Amministrazione quanto dovuto per spese di riproduzione e ricerca; la tariffa relativa al rimborso di detti costi è stabilita con deliberazione della Giunta Comunale

FIRMA

Il Responsabile del Servizio

autorizza

- la visione degli atti come sopra richiesti;
- il rilascio delle copie come sopra richieste, previo pagamento:

- delle spese di riproduzione n. x € = €

- ricerca d'archivio = €

TOTALE = €
.....

Portomaggiore, _____

Firma _____

Per ricevuta

Data _____

Firma _____