

Trasmissione all'indirizzo di Posta  
Elettronica Certificata del Comune di  
Portomaggiore

Al Comune di Portomaggiore - Servizio Contratti  
Appalti e Organi Istituzionali  
**comune.portomaggiore@legalmail.it**

Oppure

Invio per posta raccomandata con  
avviso di ricevimento

All'ufficio Protocollo del Comune di Portomaggiore  
presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma",  
Piazza G. Verdi, n. 22  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Consegna a mano  
su appuntamento

Al Servizio Contratti Appalti e Organi Istituzionali del  
Comune di Portomaggiore  
P.zza Umberto I, n. 5  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

**OGGETTO:** Invio **Curriculum vitae** richiesto a norma dell'ART. 14 D. LGS. 14 MARZO 2013,  
N. 33.

Con la presente, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del  
D. Lgs. 33/2013 ed in risposta alla Vostra richiesta, il/la sottoscritto/a  
MARCOLO GIULANDA trasmette, il seguente documento:

- **Curriculum vitae** (in formato europeo);
- **Dichiarazione di invarianza Curriculum vitae.**

Comunico di essere consapevole che la suddetta documentazione formerà oggetto di  
pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale  
del Comune di Portomaggiore (<http://www.comune.portomaggiore.fe.it>), come richiesto dalla  
normativa sopra citata e che quanto da me fornito verrà pubblicato senza alcuna omissione e  
senza operare alcuna rielaborazione del materiale depositato.

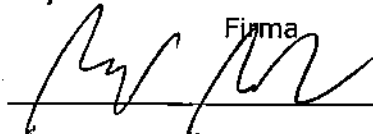
Preciso pertanto che quanto trasmesso unitamente alla presente è stato da me elaborato  
occultando o non rendendo noti alcuni dati per ragioni di privacy propria o dei familiari.

Sollevo quindi l'Amministrazione in indirizzo ed il personale che all'interno della stessa  
opera da ogni responsabilità in merito alla diffusione della documentazione di che trattasi.

Distinti saluti.

Luogo e data PORTOMAGGIORE, 02/02/2023

Firma



<b>COMUNE DI PORTOMAGGIORE</b>
<b>03 FEB 2023</b>
<b>ARRIVATO</b>

I.0002253.03-02-2023.h.12:34.Comune di Portomaggiore

## Curriculum Vitae

### PERSONALE

Nome: *Marcello Grilanda*

Indirizzo: *Via Fortezza 31/A, 44015 Portomaggiore*

Numero di telefono: *+393425842141*

Email: *marcello.grilanda@gmail.com*

Data di nascita: *02-11-1999*

Luogo di nascita: *Comacchio*

Nazionalità: *Italiana e russa*

Patente di guida: *B*

### EDUCAZIONE E QUALIFICHE

Diploma di scuola superiore conseguito nell'anno accademico 2017/18 presso il Liceo scientifico Rita Levi Montalcini, Argenta

*HO FREQUENTATO* la facoltà di Fisica, presso l'Università Statale di Milano (da settembre 2018 A SETTEMBRE 2020)

*ATTUALMENTE SONO ISCRITTO ALLA FACOLTÀ DI MANAGER DEGLI ITINERARI CULTURALI, PRESSO L'UNIVERSITÀ DI FERRARA.*

- settembre 2017: *lavoratore agricolo dipendente presso Montesanto (FE)*
  - gennaio, febbraio 2020: *prestazione occasionale come fotografo per INews Swiss*
  - luglio, agosto 2020: *Agente di vendita presso Orlando arte S.r.l., Brescia*
  - da marzo 2021 a giugno 2021: *tirocinante presso Studio dottore commercialista Michele Grilanda, Portomaggiore (FE)*
  - da dicembre 2021: *barista presso Bar 24, Voghiera (FE)*
- A OTTOBRE 2022*

## LINGUE

Italiano: *madrelingua*

Inglese: *B2*

Russo: *conoscenza base*

## COMPETENZE

- *Corso di recitazione presso CPA, Ferrara*
- *Applicazione normative antiriciclaggio*
- *Lettere di incarico professionale*
- *Verbalizzazione assemblee*

## VOLONTARIATO

*Da oltre un decennio, mi sono adoperato come volontario per sostenere le opere di carità del Banco Alimentare*

## PASSIONI

*Ho praticato nuoto agonistico per un decennio (2007/17) presso Delfino '93, Portomaggiore.*

*Amo il sapere e l'arte*

Portomaggiore, *02/02/2023*

*Marcello Grilanda*