



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Servizi sociali ed assistenziali
tel.0532/323315 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

**DETTAGLIO DI FORNITURA PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO E INTEGRAZIONE DEI
BAMBINI STRANIERI PRESENTI NEL TERRITORIO DI PORTOMAGGIORE NEL
CONTESTO SOCIO SCOLASTICO**

**FOGLIO CONDIZIONI
AFFIDAMENTO DIRETTO**

CIG B2BE059BA0

ENTE COMMITTENTE

Comune di Portomaggiore, P.zza Umberto I n. 5 44015 Portomaggiore FE -
<https://www.comune.portomaggiore.fe.it/> - PEC comune.portomaggiore@legalmail.it - C.F.
00292080389 - P.I. 00292080389

Premesso:

- che in data 30/07/2024 terminerà il servizio oggetto della manifestazione di interesse approvato con determinazione dirigenziale n. 158 del 09/05/2023 per cui è risultata essere aggiudicataria l'RTI costituito dall'Associazione "Mondo Donna - Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale" e "Mondo Donna Società Cooperativa Sociale Onlus" ;
- che il progetto di cui alla determinazione n. 158 del 09/05/2023 è stato finanziato con i fondi previsti dall'ordinanza n. 927/2022 del Dipartimento della Protezione Civile che ha disposto misure urgenti per assicurare sul territorio nazionale l'accoglienza, il soccorso e l'assistenza alla popolazione in conseguenza degli accadimenti bellici in atto nel territorio dell'Ucraina;
- le linee di intervento previste da capitolato d'appalto - in linea con i contenuti dell'ordinanza 927/2022 il cui scopo era il rafforzamento dell'offerta dei Servizi Sociali ai territori che aveva maggiormente subito la pressione del fenomeno migratorio indotto dal conflitto bellico scoppiato nel Febbraio del 2022 sul suolo ucraino - erano:
 - AZIONE 1) Facilitare l'inserimento dei minori ucraini e non solo all'interno del contesto territoriale prevedendo percorsi integrativi e ausiliari, di supporto educativo, di interpretariato mediazione linguistica e aiuto compiti e attività ludiche ricreative per il periodo estivo;
 - AZIONE 2) attività di mediazione linguistico culturale e di traduzione;
 - AZIONE 3) Sostegno alla genitorialità attraverso interventi mirati di supporto psicologico con particolare riferimento ai genitori provenienti dall'Ucraina che hanno vissuto il trauma della guerra, dell'abbandono del proprio paese e del distacco dalla propria rete familiare.
- che il contributo riconosciuto al comune di Portomaggiore comunicato con nota assunta al prot. Con num. 99 il 03/01/2023, è stato di **58.491,00€**;
- che l'individuazione dell'operatore economico è avvenuta tramite procedura negoziata (ex art 63) ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con modifiche nella legge 120/2020 nel D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 1 co. 3 del citato DL 76/2020 tramite RDO sul Mercato Elettronico di INTERCENT-ER, senza possibilità di rinnovo;
- che con la Determinazione Dirigenziale n. 253 del 06/07/2023 è stata disposta l'aggiudicazione del servizio, in favore del RTI dall'Associazione "Mondo Donna - Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale" e "Mondo Donna Società Cooperativa Sociale Onlus alle condizioni giuridiche ed economiche di cui all'offerta tecnica ed economica presentate in sede di gara, per un corrispettivo spettante pari in € 46.113,80 + l'aliquota iva del 22% (rispetto la base di gara di €47.540,00 oltre iva al 22%), per un totale di euro € **56.260,00**;



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Servizi sociali ed assistenziali
tel.0532/323315 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

Vista la legge n. 46 del 21 aprile 2023 di conversione del decreto-legge 2 marzo 2023, n. 16, recante disposizioni urgenti di protezione temporanea per le persone provenienti dall'Ucraina ed in particolare l'articolo 1 comma 1 lett. c con cui è prevista l'assegnazione anche per l'anno 2023, nel limite di ulteriori 40.000.000 di euro, del contributo forfetario una tantum per il rafforzamento, in via temporanea, dell'offerta dei servizi sociali da parte dei comuni ospitanti un significativo numero di persone richiedenti il permesso di protezione temporanea, secondo i criteri previsti dall'articolo 1, comma 2, dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 927 del 3 ottobre 2022;

Evidenziato che per accedere al suddetto contributo i Comuni dovevano farne richiesta secondo i criteri previsti dall'art. 1 comma 2 dell'OCDPC/927, entro e non oltre il 13 giugno 2023;

Dato atto che:

- con nota prot.n.10911 del 13.06.2023 il Comune di Portomaggiore ha provveduto alla richiesta del contributo una tantum comunicando all'Anci i dati relativi alla presenza sul territorio comunale alla data del 29/04/2023 (data di entrata in vigore della legge in oggetto) di persone richiedenti il permesso protezione temporanea;
- come indicato nella suddetta nota, il numero di persone richiedenti il permesso di protezione temporanea e domiciliati sul territorio del Comune di Portomaggiore al 29/04/2023 era pari a n.42 unità;

Vista la nota del della Presidenza del Consiglio dei Dipartimento dei Ministri - Protezione civile, prot. P-UVIA-SBPAG-0042040-18.08.2023 al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, e al Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale per la finanza locale, con cui si comunica il riversamento delle risorse complessive, pari a 40 milioni, necessarie al trasferimento del contributo a ciascun Comune richiedente e con cui specifica che gli aventi diritto risultano essere pari a 101.283 unità, e conseguentemente, il contributo forfetario da riconoscersi è pari ad 394,93 euro pro-capite per ciascun titolare di protezione temporanea che moltiplicato per il numero di cittadini ucraini dichiarati in sede di censimento, consente di definire l'entità del contributo di cui il Comune sarà assegnatario;

Rilevato che, in base a quanto sopra evidenziato al Comune di Portomaggiore è assegnatario un contributo una tantum pari a **€ 16.587,51**;

Dato atto che alla luce della positiva esperienza e dei risultati registrati in relazione alle attività realizzate grazie ai finanziamenti di cui all'ordinanza n. 927/2022 del Dipartimento della Protezione Civile per fronteggiare l'emergenza connessa alla guerra in Ucraina, il comune di Portomaggiore intende utilizzare le nuove risorse per l'attivazione di servizi di supporto e integrazione dei cittadini stranieri del territorio di Portomaggiore, in continuità con il passato, da affidare ai sensi dell'art. 50. Comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 31 Marzo 2023 n. 36 secondo cui *"le stazioni appaltanti procedono affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

Vista la richiesta di preventivo inoltrata dal Comune di Portomaggiore e identificata con n. 12387 del 21/06/2024 indirizzata all'Associazione MondoDonna Onlus e a MONDODONNA SOCIETA' COOP.SOC. ONLUS ;

Valutata positivamente la proposta progettuale, contenente anche l'offerta economica, inoltrata congiuntamente dall'Associazione MondoDonna Onlus e da MONDODONNA SOCIETA'



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Servizi sociali ed assistenziali
tel.0532/323315 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

COOP.SOC. ONLUS, assunta al prot. dal Comune di Portomaggiore identificata con n. 13502 del 08/07/2024;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 128 del D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina i servizi alla persona;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato Atto che trattasi di servizio alla persona di cui all'art. 128 del D.Lgs. 36/2023, classificato al CPV 85320000-8 e pertanto non trova applicazione il principio di rotazione, in quanto prevalgono i principi e criteri di qualità, continuità, accessibilità, disponibilità e completezza dei servizi, così come disposto dal medesimo art. 128 del D.Lgs. 36/2023

Tutto ciò premesso, si dispone:

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Portomaggiore intende rispondere alle sfide legate al fenomeno migratorio dei rifugiati ucraini promuovendo la realizzazione di un progetto, tramite affidamento, che ben si sposa con le esigenze del territorio coerentemente con la normativa richiamata in premessa che ha consentito di poter disporre di appositi finanziamenti.

Il progetto non individua i soli minori ucraini come destinatari degli interventi ma si sviluppa in un contesto più esteso di accoglienza e di integrazione dei minori stranieri in generale e delle loro famiglie.

Le azioni principali previste dal progetto sono:

- AZIONE 1) Supporto educativo per i bambini della scuola secondaria di primo grado del territorio di Portomaggiore;
- AZIONE 2) attività di mediazione linguistico culturale e di traduzione;
- AZIONE 3) Sostegno alla genitorialità attraverso interventi mirati di supporto psicologico con particolare riferimento ai nuclei segnalati dal servizio sociale professionale territoriale;

Le azioni si dovranno svolgere in sinergia con L'istituto Comprensivo "F. Bernagozzi" e l'azienda Pubblica Servizi alla Persona "Eppi – Manica – Salvatori".

ARTICOLO 2 – SERVIZI RICHIESTI E TERMINI LAVORAZIONE – LUOGHI DI ESECUZIONE

Per l'individuazione dei servizi e delle attività oggetto di affidamento si rimanda alla proposta progettuale assunta a prot. n. 13502 del 08/07/2024 ed allegata alla presente che si intende integralmente accolta.

Si specifica inoltre quanto segue:

Luogo di esecuzione: Le attività potranno essere svolte all'interno di locali messi a disposizione dal Comune di Portomaggiore, presso le scuole del territorio o presso luoghi non istituzionali (domicilio utenti, CAS, centri sociali, Casa della salute) in funzione delle specifiche attività messe in atto e delle esigenze determinate da eventi o circostanze che dovessero verificarsi durante il periodo di riferimento dell'affidamento.



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Servizi sociali ed assistenziali
tel.0532/323315 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

Gestione dei locali e dotazione di attrezzature e materiali: L'affidamento della gestione dei servizi include l'acquisto dei materiali di cancelleria e di consumo (compresi i prodotti per la sanificazione, DPI) nonché tutte le attrezzature anche informatiche necessarie allo svolgimento degli stessi, se non resi disponibili presso le sedi. Dovrà essere assicurato il riordino dei materiali negli spazi utilizzati.

Inoltre l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione per i destinatari degli interventi, materiale divulgativo ed educativo.

In caso di iniziative autonome di carattere socializzante o multiculturale, che non comportino oneri economici per l'utenza, si potranno utilizzare Sale Polivalenti o Centri Culturali previa concordata disponibilità degli enti proprietari ed in forma gratuita.

ARTICOLO 3 – DURATA DELL'APPALTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La durata del contratto è fissata indicativamente nel periodo scolastico Settembre – 31 Dicembre 2024. La durata del contratto potrà slittare nel caso in cui le attività non si riescano a concludere per motivi indipendenti dalla volontà delle parti quali ad esempio motivi connessi ad esigenze delle Istituzioni Scolastiche.

ARTICOLO 4 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'affidamento per il servizio in argomento relativo al periodo di affidamento Settembre 2024 - Dicembre 2024 ammonta a **€. 16.587,51 compresa IVA prevista per legge.**

Il servizio da affidare non comporta rischi derivanti da sovrapposizione o contatto tra più attività presenti nello stesso ambiente di lavoro durante il medesimo arco temporale, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Inoltre, data la natura dei servizi oggetto del presente foglio condizioni non sussistono rischi di interferenza in quanto trattasi di appalti di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono dunque pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ARTICOLO 5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE, PROFESSIONALE

La Ditta aggiudicataria presenta i seguenti requisiti:

- Assenza delle cause di esclusione previste all'art.94-98 del Dlgs n.36/ 2023 ss.mm.ii;
- Assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti o incompatibilità che, ai sensi della normativa vigente, siano previsti quali ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza irregolarità contributiva;
- Assenza conflitti d'interesse ai sensi dell'art.16 del nuovo Codice;

ARTICOLO 6 – ONERI A CARICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

La ditta dovrà garantire l'applicazione dei CCNL di categoria con adeguato inquadramento contrattuale del personale.

ARTICOLO 7 – CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CREDITO

E' vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale.



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Servizi sociali ed assistenziali
tel.0532/323315 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

E' vietato il subappalto.

ARTICOLO 8 – CONTROLLI E INADEMPIENZE

Il Comune di Portomaggiore si riserva di svolgere i controlli sulla qualità del servizio oggetto del presente affidamento e la scrupolosa osservanza delle disposizioni definite nel contratto e delle norme in materia previdenziali.

La ditta aggiudicataria dovrà prevedere modi e forme di controllo sull'attività del proprio personale e dei servizi svolti.

ARTICOLO 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto indicato sopra, ed a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 Codice Civile e del Codice dei Contratti pubblici per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, possono costituire motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, le ipotesi di seguito elencate, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività di gestione;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto o subappalto;
- interruzione immotivata del servizio;
- rilevato inadempimento di uno o più obblighi in materia di retribuzioni, previdenza, assicurazioni obbligatorie ed in generale delle norme di legge relative al personale dipendente, socio lavoratore se trattasi di cooperativa, e/o incaricato e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro di categoria.

Il Dirigente responsabile del contratto, previa regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo di comunicazione inviata via PEC, valutate le controdeduzioni prodotte dalla ditta che dovranno pervenire entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere il presente contratto, con apposito provvedimento che sarà notificato alla ditta.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta aggiudicataria, il Comune di Portomaggiore, si riserva di richiedere il risarcimento di tutti i conseguenti danni.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte del Comune di Portomaggiore, di azioni atte al risarcimento dei danni eventualmente subiti e la segnalazione dovuta alle autorità competenti.

ARTICOLO 10 - CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO, PAGAMENTI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il corrispettivo per tutte le prestazioni contrattuali è costituito dal prezzo di affidamento definito in base all'offerta economica presentata dall'operatore **(inferiore o pari a € 16.587,51 al lordo di IVA)**. Con tale corrispettivo, l'appaltatore s'intende compensato di suo qualsiasi avere o pretendere dal committente per i servizi in argomento, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo soddisfatto in tutto dal committente con il pagamento. Con il corrispettivo di cui sopra s'intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto, nonché qualsiasi onere, espresso o non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi. Le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica a cadenza mensile.

L'Appaltatore si impegna:

- a riportare il codice identificativo di gara (CIG) attribuito al servizio sulle fatture emesse;
- a comunicare al Committente il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale dovranno essere eseguiti i pagamenti a suo favore, e il nominativo delle persone



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Servizi sociali ed assistenziali
tel.0532/323315 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

delegate ad operare sul conto, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. 136/2010 e della L. 17/12/2010, n. 217.

Il Comune di Portomaggiore pagherà la ditta su presentazione di fattura, relazione descrittiva delle attività svolte durante il mese di riferimento ed entro 30 giorni dalla presentazione delle stesse al protocollo del Comune di Portomaggiore.

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune di Portomaggiore.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 11 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, "**Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore. Inadempienze contributive e ritardo nei pagamenti**".

Le eventuali modifiche degli stessi dovranno essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata al Committente.

ARTICOLO 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE - NORMATIVA ANTICORRUZIONE – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore deve assicurarsi che il proprio personale:

- sia munito, durante il servizio, di un distintivo indicante la denominazione dell'impresa, nonché il nome e cognome del dipendente;
- sia a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispetti gli orari definiti;
- garantisca massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- segnali al proprio Coordinatore le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- tenga un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agisca, in ogni occasione, con la diligenza professionale specifica;

L'Appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme del presente documento.

Si specifica inoltre che il gestore dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal vigente Codice di comportamento adottato dal Comune di Portomaggiore. In particolare la Ditta affidataria dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta sanciti dal suddetto codice di comportamento all'art. 3 - "Principi generali", all'art. 4 - "Regali, compensi e altre utilità", all'art. 8 - "Prevenzione della corruzione", all'art. 10 - "Comportamento nei rapporti privati" ed all'art. 17 - "Contratti ed altri atti negoziali", interpretando opportunamente gli articoli 8 e 17 dalla prospettiva dell'affidatario/appaltatore.

A tal proposito, a norma dell'art. 1456 c.c., rubricato "Clausola risolutiva espressa", le Parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano che il contratto relativo all'affidamento del presente appalto si intende automaticamente risolto qualora ricorrano violazioni da parte dell'affidatario degli obblighi contenuti nell'art. 3 - "Principi generali", nell'art. 4 - "Regali, compensi e altre utilità", nell'art. 8 - "Prevenzione della corruzione", nell'art. 10 - "Comportamento nei rapporti privati" e nell'art. 17 - "Contratti ed altri atti negoziali" del citato Codice di comportamento adottato dal Comune di Portomaggiore.

Inoltre il gestore è obbligato a rispettare la norma contenuta nell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 sul "divieto di pantouflage" che testualmente dispone quanto segue: "16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Servizi sociali ed assistenziali
tel.0532/323315 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

La ditta dovrà garantire l'assenza, relativamente al personale impiegato nello svolgimento delle attività di cui al presente capitolato, delle condizioni ostative previste dalla L. n. 38/2006 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet". Il soggetto risultato aggiudicatario è responsabile nei confronti del Comune della verifica puntuale per tutto il personale impiegato del possesso dell'attestazione di cui al decreto antipedofilia Art. 25/bis del D.P.R. 313/2002 come introdotto dall'Art. 2, c. 1, del D. Lgs. n. 39/2014.

La Ditta dovrà provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto alle attività educative in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli Artt. n. 36 e n. 37 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione incendi ed al primo soccorso, comprovata da appositi attestati.

ARTICOLO 12 – TRATTAMENTO DATI

E' fatto obbligo all'affidatario di garantire massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina prevista dal Regolamento UE 679/2016. L'affidatario assume il ruolo di Responsabile esterno del Trattamento dei dati, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, garantendo diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento e, in generale, dalla vigente normativa in materia di tutela dei dati personali ed impegnandosi a procedere al trattamento degli stessi attenendosi alla normativa, nonché a tutte le istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento dei dati.

ARTICOLO 13 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI

È fatto obbligo all'Appaltatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e alle disposizioni degli enti interessati alla realizzazione del presente appalto.

L'Appaltatore deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico-sanitari impartiti dall'Azienda USL, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico il rischio completo ed incondizionato dell'esercizio del servizio, qualunque ne sia l'entità e la causa, ed è responsabile dei danni che possono subire persone e cose, all'interno o fuori dei locali sede di espletamento dei servizi, per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, specifiche polizze assicurative dedicate alla gestione del presente servizio e di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato.

Il ditta aggiudicataria risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi – compresi gli utenti del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata dell'appalto, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti.



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Servizi sociali ed assistenziali
tel.0532/323315 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

La ditta aggiudicataria deve essere in possesso di:

- polizza responsabilità civile verso i terzi (RCT) corredata della garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto della ditta o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a persone e cose;
- polizza prestatori d'opera (RCO), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) con sottolimito di 1.000.000 (unmilione/00) per persona.

L'aggiudicatario, dovrà fornire al Comune copia delle polizze assicurative contestualmente alla stipula del contratto d'appalto ovvero prima dell'affidamento del servizio. La ditta appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

Le polizze dovranno risultare in regola con il pagamento del relativo premio per l'intero periodo dell'appalto.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza deroghe od eccezioni - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune, che deve intendersi pertanto sollevato da ogni responsabilità al riguardo.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'aggiudicatario, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo l'aggiudicatario dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

ARTICOLO 14 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento è espletata mediante procedura telematica sulla piattaforma INTERCET - ER - <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> -attraverso la piattaforma INTERCERT - ER mediante funzionalità "Affidamenti Senza Negoziazione - Affidamenti Diretti >= 5.000 € e < 40.000 €" con registro di sistema n.PI319794-24, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 15 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato attraverso corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 16 - RISOLUZIONE – RECESSO – FALLIMENTO

L'Amministrazione si attiene, per il servizio di che trattasi, a quanto previsto dagli artt. 122 123 del D. Lgs. 36/2023

Portomaggiore, lì 08/08/2024



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Servizi sociali ed assistenziali
tel.0532/323315 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone
D.ssa Elena Bertarelli

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni, Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Portomaggiore.