



**ALLEGATO 5
OBIETTIVI PERFORMANCE
2023/2025
OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE
Stato attuazione al 31/12/2023**



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE (STAFF)**
Stato attuazione al 31/12/2023

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento al 31/12/2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. protocollo, data e-mail, ecc.)	
Sezione Strategica 2021/2026		Mandato del Sindaco	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025 SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE										
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2023-25	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			
M 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	2. FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	1.1.1 ANTICORRUZIONE. Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti	a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2022) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO entro il 14.01.2023. b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2022, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (15.01.2023). c) Controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2023 e 31.12.2023) del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2022). d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2023-2025 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su format condiviso con Unione. Approvazione del PIAO nei termini di legge (30.05.2023). e) Raccolta Report Dirigenti riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2023 tra il mese di dicembre 2023/gennaio 2024. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2023.	a) Invio richiesta in tempo utile per raccogliere i dati entro il 14.01.2023; b) ENTRO il 15.01.2023 (scadenza il lunedì 16.01.2023); c) Valutazione positiva del NdV. d) Approvazione del PIAO completo della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" aggiornata su format condiviso con Unione. e) Valorizzazione risultati dei report dei dirigenti nella relazione annuale anticorruzione riferita al 2023. f) Scelta tematiche formative riferite all'etica e all'anticorruzione cercando di riscontrare l'interesse del personale e di variare nella focalizzazione degli argomenti.	a) Entro il 14.01.2023 b) Entro il 15.01.2023 (lunedì 16.01.2023) c) Entro il termine fissato da Anac; d) Entro il 30.05.2023 e) Richiesta report 2023 entro dicembre 2023/gennaio 2024 a seconda della scadenza fissata da ANAC per la predisposizione della relazione anticorruzione annuale. f) Realizzazione corso specialistico e corso base entro il 31.12.2023 unico per Comuni e Unione.	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti	5	26,3158%	100%	26,32%	a) Il Segretario/RPCT ha inviato con nota prot.630 dell'11-01-2023. I dirigenti hanno dato riscontro alla richiesta del RPCT, con note: del settore finanze prot.725 del 12-01-2023; del settore tecnico prot. 846 del 13-01-2023; del settore servizi alle persone prot. 852 del 13-01-2023; del settore CUC dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie prot. 1214 del 12-01-2023; del settore risorse umane e affari generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie prot. 1337 del 13-01-2023. b) La Relazione annuale anticorruzione è stata redatta e pubblicata in "Amministrazione Trasparente" in data 16.01.2023 ed il link è stato inviato alla Giunta, ai Dirigenti, ai Capigruppo consiliari, al Revisore dei conti e al NdV con nota prot. 913 del 16.01.2023. c) La valutazione del NdV ha rilevato alcune lacune nella sezione Amministrazione Trasparente, nel monitoraggio al 30.06.2023 (slittata poi al 31.07.2023) a causa della nuova normativa in materia di appalti e dell'assenza di una griglia aggiornata da Anac tempestivamente. Il controllo al 30.11.2023 ha dato invece, esito totalmente positivo. d) Il PIAO 2023-2025 completo della sotto sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" è stato approvato con del.GC n.44 del 20/04/2023. e) La richiesta di report è stata inviata ai Dirigenti con nota prot.621 del 10-01-2024. I report sono pervenuti dai Dirigenti entro il termine assegnato. f) Il corso è stato organizzato e svolto per Unione e Comuni nel mese di Maggio con Osservatorio Appalti e PROMO PA.
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione, iniziative	a) si vedano indicatori dei diversi piani. MODIFICA: mappatura dei processi e dei cruscotti previsti dal POLA entro il 31/12/2024 anziché 31/08/2023 b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	2023-2025	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore Staff la responsabile del servizio	3	15,7895%	90%	14,21%	1.1.2 La mappatura dei processi richiesta dal POLA non è stata effettuata, in considerazione della scarsa reale funzionalità di tale rilevazione per il miglioramento della performance dell'ente. Realizzati gli Obiettivi previsti negli altri Piani (Piano Azioni positive, piano della formazione, piano di accessibilità, come risulta dai report specifici) MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO partecipazione in modo fattivo alla riunione annuale da parte del dirigente.
			1.1.3 Realizzazione controlli interni di regolarità amministrativa e contabile introdotti dall'art. 3 D.L. n. 174 del 10/10/2012. 1.1.4 Introduzione ed uso corretto della nuova piattaforma consiglicloud per i Consigli comunali.	1.1.3 a) Effettuazione ed invio, indicativamente, con cadenza trimestrale al Segretario sorteggi atti. 1.1.3 b) Effettuazione puntuale con cadenza semestrale dei controlli successivi del Segretario ex DL 174/2012. 1.1.3 c) Invio risultanze ai dirigenti, alla Giunta, al Revisore dei conti, al NdV, ai capigruppo consiliari; 1.1.4 a) Putualità nell'assistenza a GC e CC e nella predisposizione di convocazioni adunanze, predisposizione odg, confezionamento atti, in particolare con l'utilizzo la nuova piattaforma consiglicloud	1.1.3 a) Invio atti sorteggiati da parte del Settore Staff al Segretario con cadenza ogni 3 mesi. 1.1.3 b) Predisposizione tabella referato semestrale e pubblicazione in Amministrazione Trsparente-altri contenuti-dati ulteriori 1.1.3 c) Invio referato ai dirigenti, al sindaco, alla GC, al capigruppo consiliari, al revisore dei conti, al Nucleo di valutazione. 1.1.4 a) Avvio sistema e progressiva implementazione delle funzionalità.	1.1.3 a) Entro il 31.03.2023, il 30.06.2023, il 30.09.2023, il 31.12.2023. 1.1.3 b) Entro 31.07.2023 per il I semestre ed entro il 31.01.2024 per il II semestre. 1.1.3 c) Entro 31.07.2023 per il I semestre ed entro il 31.01.2024 per il II semestre. 1.1.4 a) Avvio sistema entro marzo 2023. Implementazione e utilizzo funzionalità entro il 31.12.2023.	Sindaco	Segretario Personale coinvolto S.STAFF	4	21,0526%	100%	21,05%	a) Sorteggi effettuati il 30/3; il 3/5; il 12/7 per il primo semestre e il 07/09/2023, 07/11/2023 e 25/01/2024 per il secondo semestre. b) Esito controllo I semestre pubblicato in "Amministrazione Trasparente" il 17-7-2023; esito controlli II semestre, pubblicato in data 25-01-2024. c) Esito controlli primo semestre inviato ai dirigenti, al sindaco, alla GC, ai capigruppo consiliari, al revisore dei conti, al Nucleo di valutazione con nota prot.13460 del 17/07/23. Esito controlli secondo semestre 2023, effettuato ed inviato i dirigenti, al sindaco, alla GC, ai capigruppo consiliari, al revisore dei conti, al Nucleo di valutazionecon nota prot. 1897 del 25/01/24. d) la nuova piattaforma incloud di gestione dei Consigli è stata regolarmente avviata ed utilizzata fin dal mese di marzo 2023.
	1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio		1.3.1. Consulenza e supporto giuridico-amministrativo in tema di reperimento finanziamenti, interpretazione bandi, iter amministrativi, a supporto dei Settori interessati dai finanziamenti	a) Partecipazione al gruppo di lavoro a geometria variabile istituito con delibera GU n. 30 dell'11.05.2022 avente ad oggetto "Istituzione dell'Ufficio/Gruppo di lavoro trasversale di supporto PNRR, Europa, fondi di Coesione" per il supporto ai dirigenti competenti per la presentazione delle candidature; b) attività contrattualistica del Comune: allineamento contratti e convenzioni con soggetti del terzo settore alle tempistiche e recupero arretrati; c) collaborazione con altri settori per affidamento immobili comunali (ambulatorio medico); d) collaborazione con s. tecnico per aggiornamento regolamento alienazione immobili comunali.	a) n.candidature alle quali si è collaborato attivamente - almeno 1 con PNRR b) n. contratti di appalto e convenzioni con soggetti del terzo settore predisposti dall'ufficio contratti per lavori, servizi e forniture/n. contratti pendenti - almeno l'80% c) n. affidamenti in gestione immobili - almeno 1 d) approvazione in CC	a), b), c), d) Entro il 31.12.2023		Segretario/Dirigenti	3	15,7895%	100%	15,79%	a) Si è collaborato attivamente all'impostazione delle candidature ai bandi PNRR Sicuro, Verde, sociale, sia per quanto riguarda gli alloggi Acer, che in collaborazione con ASP partecipando in maniera concreta alla stesura delle convenzioni tra enti. Inoltre si è partecipato ai gruppi di lavoro per i bandi PNRR relativi al SIA. b) n. contratti per scrittura privata curati dal servizio contratti 19, di cui n.2 relativi al terzo settore. Nessun contratto in forma pubblica amministrativa. Inoltre, n. contratti predisposti collaborazione con uffici dell'Unione per la contrattualistica dell'Unione da aprile 2023 trasferita al settore STF di Portomaggiore: 5 scritture private non soggette a registrazione e 2 scritture private soggette a registrazione. c) predisposizione atti per affidamento ambulatorio medico Gambulaga. d) come da nota inviata dal settore tecnico al segretario prot.23330/29.12.2023, si è rilevato (e condiviso) che, sia dall'esame di "modelli tipo" presenti su siti specializzati sia dal confronto con regolamenti di altre amministrazioni non è stata riscontrata alcuna opzione migliorativa, utile ad incentivare la partecipazione alle aste, nonché a favorire modalità semplificate di alienazione, in quanto tutte le possibilità consentite dalla norma e dalla prassi sono già ampiamente previste nel regolamento vigente.
	1.4 Attuare le azioni previste dal Piano di Rioridino Territoriale PRT 2021-2023 che mette a disposizione risorse specifiche finalizzate a sviluppo, riorganizzazione e rafforzamento dell'Unione		1.4.1 Collaborazione con i settori dell'ente coinvolti nel conferimento della funzione CONTROLLO DI GESTIONE all'Unione entro il 30.04.2023	a) Partecipazione alla elaborazione della convenzione per il conferimento della funzione entro il 30.04.2023 b) Collaborazione per la predisposizione di proposte in ordine ad un piano di lavoro per l'avvio del controllo di gestione.	a) Approvazione convenzione in Consiglio comunale b) Condivisione tra dirigenti FIN dei Comuni e dirigenti dell'Unione e adozione del programma di lavoro per l'avvio della funzione.	a) Entro il 30.04.2023 b) Entro il 31.12.2023	Sindaco	Segretario e Dirigenti	4	21,0526%	100%	21,05%	a) Convenzione per il conferimento del controllo di gestione all'Unione, sottoscritta con S. P. 92 del 14/04/2023, approvata da Comune di Argenta con delibera CC n. 8 del 30/03/2023, Comune di Portomaggiore con delibera CC consiliare n. 15 del 27/03/2023 Comune di Ostellato con delibera CC n. 14 del 28/03/2023, Unione con delibera CU n. 7 del 03/04/2023. b) I responsabili fin hanno condiviso il format del DUP 2024-26 quale primo obiettivo del controllo di gestione. I DUP 2024-2026 dei quattro enti sono allineati sia come format, che come contenuti di alcune sue parti relative al contesto Unione.
totale									19	100%		98,42%	



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE
DEL COMUNE (SAP)
Stato attuazione al 31.12.2023**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								Grado di realizzazione X peso relativo	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento al 31/12/2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili; estremi atti, n. protocollo, data e-mail, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 31/12/2023	
Sezione Strategica 2021/2026		Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2023-2025 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE											
Missione	Indirizzo/Obiettivi strategici	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2023-25	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Circolo di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Dipendenti Settore	Dirigenti
M 05 Tutela e valorizzazione di beni e delle attività culturali	S.1. Sviluppo sostenibile del territorio e valorizzazione risorse (Verghese, Oasi, Teatro Concorde)	3. ENERGIE PER LA CULTURA E IL TURISMO	S.1.1. VALORIZZAZIONE SITI - Monitoraggio nuovo appalto relativo alla gestione del Verghese e delle Oasi. Definizione del programma di attività, con priorità alle iniziative da realizzare in modo integrato con le realtà associative del territorio e con i Comuni limitrofi. Monitoraggio andamento della partecipazione alle iniziative. MISERIALIZZAZIONE - Monitoraggio standard gestionale del Museo PROGETTO DI COOPERAZIONE - MAB UNESCO - realizzazione attività e rendicontazione nei tempi S.1.2./S.2.1.1. monitoraggio attività avviate nel 2023 per la promozione degli itinerari ciclostorici per la valorizzazione del nostro paesaggio rurale e le nostre bellezze in stretta correlazione con l'attività offerta dal gestore dei due principali siti presenti a Portomaggiore (Verghese e Oasi). Mantenimento correlato con progetto sovramunicipale nell'ambito dell'Unione per la promozione del marketing territoriale. Adesione a Destinazione Romagna	d)n. iniziative realizzate in modo integrato b) almeno 2	a) almeno 2 c) entro novembre 2023 d) almeno 2 e) adozione atti entro i termini	2023-2025	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	5	7,25%	7,58%	100%	7,25%	7,58%
			S.2 Biblioteca e attività culturali	S.1.1.1 VALORIZZAZIONE SITI - Monitoraggio nuovo appalto relativo alla gestione del Verghese e delle Oasi. Definizione del programma di attività, con priorità alle iniziative da realizzare in modo integrato con le realtà associative del territorio e con i Comuni limitrofi. Monitoraggio andamento della partecipazione alle iniziative. MISERIALIZZAZIONE - Monitoraggio standard gestionale del Museo PROGETTO DI COOPERAZIONE - MAB UNESCO - realizzazione attività e rendicontazione nei tempi S.1.2./S.2.1.1. monitoraggio attività avviate nel 2023 per la promozione degli itinerari ciclostorici per la valorizzazione del nostro paesaggio rurale e le nostre bellezze in stretta correlazione con l'attività offerta dal gestore dei due principali siti presenti a Portomaggiore (Verghese e Oasi). Mantenimento correlato con progetto sovramunicipale nell'ambito dell'Unione per la promozione del marketing territoriale. Adesione a Destinazione Romagna	a) definizione programma attività delle due siti b) n. iniziative realizzate c) incremento n. visitatori d) mantenimento standard e) realizzazione standard e rendicontazione f) n. incontri con gestore g) adesione destinazione Romagna	a) entro 30/04/2023 b) almeno 3 c) incremento n. visitatori rispetto al 2022 d) standard standard entro 31/12/2023 e) entro tempi del progetto (giugno 2023 salvo proroghe) f) almeno 2 g) entro estate 2023	2023-2025	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	5	7,25%	7,58%	100%	7,25%
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.1. Interventi a favore di giovani	5. ENERGIE PER BAMBINI, FAMILIE, GIOVANI E RAGAZZI	S.2.2.1 INIZIATIVE CULTURALI - sostegno attraverso supporto operativo, disponibilità spazi, e patrocinio alle iniziative culturali realizzate sul territorio dalle associazioni. Privilegiare riconoscimento di contributi a favore di associazioni in soli casi di co-promozione di eventi rientranti tra le priorità del Comune che abbiano una rilevanza dal punto di vista sociale o che vedano il coinvolgimento di giovani	a) n. patrocini riconosciuti per iniziative in campo culturale b) n. contributi in co-promozione per iniziative culturali c) iniziative culturali in genere d) di cui n. iniziative realizzate presso la biblioteca	a) >3 b) >12 c) >10 d) >10	2023-2025	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	4	5,80%	6,06%	100%	5,80%	6,06%
			S.2.2.2 BIBLIOTECA - Gestione del servizio attraverso esternalizzazione completa del 01/01/2023. Messa in campo nuova modalità per monitoraggio e verifica standard erogativi. Realizzazione iniziative, incontri con regularità e nell'arco di tutto l'anno (presentazioni di libri e incontri con autori e autori, letture per piccoli, visite con gli studenti ecc. Candidatura ai contributi specifici per le biblioteche	a) n. iniziative realizzate b) numero di iniziative realizzate in modo integrato con le realtà associative del territorio e con i Comuni limitrofi	a) almeno 2 b) entro marzo 2023	2023-2025	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città vita ed eventi	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive e dei servizi scolastici/educativi	5	7,25%	7,58%	100%	7,25%	7,58%
	6.2. Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	4. ENERGIE PER UNA CAPITALE DELLO SPORT	S.2.2.1 INIZIATIVE CULTURALI - sostegno attraverso supporto operativo, disponibilità spazi, e patrocinio alle iniziative culturali realizzate sul territorio dalle associazioni. Privilegiare riconoscimento di contributi a favore di associazioni in soli casi di co-promozione di eventi rientranti tra le priorità del Comune che abbiano una rilevanza dal punto di vista sociale o che vedano il coinvolgimento di giovani	a) n. patrocini riconosciuti per iniziative in campo culturale b) n. contributi in co-promozione per iniziative culturali c) iniziative culturali in genere d) di cui n. iniziative realizzate presso la biblioteca	a) >3 b) >12 c) >10 d) >10	2023-2025	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città vita ed eventi	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive e dei servizi scolastici/educativi	5	7,25%	7,58%	100%	7,25%	7,58%
			S.2.2.2 BIBLIOTECA - Gestione del servizio attraverso esternalizzazione completa del 01/01/2023. Messa in campo nuova modalità per monitoraggio e verifica standard erogativi. Realizzazione iniziative, incontri con regularità e nell'arco di tutto l'anno (presentazioni di libri e incontri con autori e autori, letture per piccoli, visite con gli studenti ecc. Candidatura ai contributi specifici per le biblioteche	a) n. iniziative realizzate b) numero di iniziative realizzate in modo integrato con le realtà associative del territorio e con i Comuni limitrofi	a) almeno 2 b) entro marzo 2023	2023-2025	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città vita ed eventi	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive e dei servizi scolastici/educativi	5	7,25%	7,58%	100%	7,25%	7,58%
			S.2.2.1 INIZIATIVE CULTURALI - sostegno attraverso supporto operativo, disponibilità spazi, e patrocinio alle iniziative culturali realizzate sul territorio dalle associazioni. Privilegiare riconoscimento di contributi a favore di associazioni in soli casi di co-promozione di eventi rientranti tra le priorità del Comune che abbiano una rilevanza dal punto di vista sociale o che vedano il coinvolgimento di giovani	a) n. patrocini riconosciuti per iniziative in campo culturale b) n. contributi in co-promozione per iniziative culturali c) iniziative culturali in genere d) di cui n. iniziative realizzate presso la biblioteca	a) >3 b) >12 c) >10 d) >10	2023-2025	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	4	5,80%	6,06%	100%	5,80%	6,06%
			S.2.2.2 BIBLIOTECA - Gestione del servizio attraverso esternalizzazione completa del 01/01/2023. Messa in campo nuova modalità per monitoraggio e verifica standard erogativi. Realizzazione iniziative, incontri con regularità e nell'arco di tutto l'anno (presentazioni di libri e incontri con autori e autori, letture per piccoli, visite con gli studenti ecc. Candidatura ai contributi specifici per le biblioteche	a) n. iniziative realizzate b) numero di iniziative realizzate in modo integrato con le realtà associative del territorio e con i Comuni limitrofi	a) almeno 2 b) entro marzo 2023	2023-2025	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città vita ed eventi	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive e dei servizi scolastici/educativi	5	7,25%	7,58%	100%	7,25%	7,58%
			S.2.2.2 BIBLIOTECA - Gestione del servizio attraverso esternalizzazione completa del 01/01/2023. Messa in campo nuova modalità per monitoraggio e verifica standard erogativi. Realizzazione iniziative, incontri con regularità e nell'arco di tutto l'anno (presentazioni di libri e incontri con autori e autori, letture per piccoli, visite con gli studenti ecc. Candidatura ai contributi specifici per le biblioteche	a) n. iniziative realizzate b) numero di iniziative realizzate in modo integrato con le realtà associative del territorio e con i Comuni limitrofi	a) almeno 2 b) entro marzo 2023	2023-2025	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città vita ed eventi	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive e dei servizi scolastici/educativi	5	7,25%	7,58%	100%	7,25%	7,58%
			S.2.2.2 BIBLIOTECA - Gestione del servizio attraverso esternalizzazione completa del 01/01/2023. Messa in campo nuova modalità per monitoraggio e verifica standard erogativi. Realizzazione iniziative, incontri con regularità e nell'arco di tutto l'anno (presentazioni di libri e incontri con autori e autori, letture per piccoli, visite con gli studenti ecc. Candidatura ai contributi specifici per le biblioteche	a) n. iniziative realizzate b) numero di iniziative realizzate in modo integrato con le realtà associative del territorio e con i Comuni limitrofi	a) almeno 2 b) entro marzo 2023	2023-2025	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città vita ed eventi	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive e dei servizi scolastici/educativi	5	7,25%	7,58%	100%	7,25%	7,58%
			S.2.2.2 BIBLIOTECA - Gestione del servizio attraverso esternalizzazione completa del 01/01/2023. Messa in campo nuova modalità per monitoraggio e verifica standard erogativi. Realizzazione iniziative, incontri con regularità e nell'arco di tutto l'anno (presentazioni di libri e incontri con autori e autori, letture per piccoli, visite con gli studenti ecc. Candidatura ai contributi specifici per le biblioteche	a) n. iniziative realizzate b) numero di iniziative realizzate in modo integrato con le realtà associative del territorio e con i Comuni limitrofi	a) almeno 2 b) entro marzo 2023	2023-2025	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città vita ed eventi	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive e dei servizi scolastici/educativi	5	7,25%	7,58%	100%	7,25%	7,58%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento al 31/12/2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. protocollo, data e-mail, ecc.)	Indicatori previsti rilevati al 31/12/2023			
Sezione Strategica 2021/2026		Mandato del Sindaco		OBIETTIVI PERFORMANCE 2023-2025 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE													
Missione	Indirizzo/Obiettivi strategici	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2023-25	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2023 (da 1 a 5)						Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti	
M12 Diritti sociali e famiglia	12.1 Interventi in campo sociale	6. ENERGIE PER... LA LOTTA ALLE FRAGILITÀ E SICUREZZA SOCIALE PER TUTTI	12.1.1.1 INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE Messa in atto di azioni in campo sociale per soddisfare le crescenti esigenze della popolazione in una logica di continuità con le politiche realizzate negli ultimi anni con un apporto flessibile, attraverso una rinnovata azione di ASP EPIF-MANICA-SALVATORI. Revisione contratto di servizio e fee operativi per intervenire in modo efficace sui casi. Valutazione fattibilità di un percorso volto ad individuare nell'Unione un ruolo di coordinamento. Attivazione nuovo programma GARCIA per la condivisione dei casi con ASP Realizzazione interventi mirati frutto di specifiche progettualità a livello nazionale e regionale (PROGETTO HANDICAP percorsi verso l'età adulta, progetto UCRANINI, progetto handicap supporto famiglie accesso affollamento) CONVENZIONI CON TERZO SETTORE: realizzazione fee per la stipula di nuove convenzioni per il rafforzamento di interventi sul territorio (trasporto, banco alimentare, centro sociale ecc) e supporto al Settore Tecnico per assegnazione spazi di competenza (Centro via Fiume) POTENZIAMENTO INTEGRAZIONE TRA SERVIZI E TERZO SETTORE: azioni volte a favorire l'integrazione tra i servizi forniti da ASP e dell'ASL, e le associazioni terzo settore presenti sul territorio	a) attivazione gruppo di lavoro intercomunale per definire il contratto di servizio con ASP e nuovi fee di relazione e possibili sbocchi nell'ambito dell'Unione b) attivazione GARCIA c) avvio nuove progettualità sul territorio con risorse finalizzate (eventualmente anche attraverso l'ASP) d) n. utenti coinvolti nelle nuove progettualità e) affidamenti prima della scadenza f) >=2 g) n. incontri	a) almeno 5 incontri con ASP b) attivazione GARCIA dal 01/01/2024 c) almeno 3 d) n. utenti coinvolti nelle nuove progettualità e) affidamenti prima della scadenza f) >=2	2023/2025	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali					12.1.1.1 INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE ASP EPIF-MANICA-SALVATORI - GRUPPO DI LAVORO è stato attivato un gruppo di lavoro intercomunale con cui si sono numerosi tavoli di lavoro per la definizione del nuovo contratto di servizio e delle relative schede allegati. Durante gli incontri si sono inoltre affrontati temi legati alle modalità di cooperazione e coordinamento tra i diversi attori istituzionali ne sono stati ridefiniti ruoli e modalità operative al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio svolto per la popolazione. ATTIVAZIONE GARCIA - L'utilizzo della piattaforma Garcia è stata attivata in corso d'anno per i comuni soci di ASP/EPIF. È stato siglato l'accordo per la gestione condivisa a livello provinciale del sistema informativo socio sanitario Garcia previa approvazione con delibera di giunta 131/2023. Fatto le configurazioni. Prevista prima formazione a gennaio 2024 NUOVE PROGETTUALITÀ Con le risorse previste dall'ordinanza del Dipartimento di Protezione Civile 927/2022 di cui Portomaggiore risulta essere comune beneficiario è stato finanziato un progetto affidato tramite procedura negoziata all'Associazione MondoDomena. L'obiettivo è quello di facilitare l'approvamento e l'insediamento scolastico per i minori ucraini giunti sul nostro territorio a seguito degli eventi bellici che condizionano il territorio ucraino da Febbraio 2022. Il progetto alla base dell'affidamento prevede quindi azioni di mediazione, potenziamento linguistico e sostegno alla generalità pari i minori ucraini e in seguito genitori. I target dei destinatari delle azioni, come disposto dall'ordinanza 927/2022 è stato esteso a qualunque minore e genitore - indipendentemente dalla nazionalità - possa trarne beneficio. La prima azione ha coinvolto le scuole e si è svolta a Settembre coinvolgendo 36 minori. L'obiettivo dell'azione era quello di potenziare supporto e facilitare, dall'anno di vita educativo, l'integrazione dei minori della scuola dell'infanzia nella scuola primaria e facilitare il passaggio dei minori della scuola primaria nella secondaria di primo grado. È stato poi avviato un optenamento scolastico per gli alunni più bisognosi della scuola primaria sulla base delle esigenze riportate dai referenti della scuola. Altra attività avviata nel 2023 e tuttora in fase di svolgimento è il sostegno alla generalità attraverso interventi mirati di supporto psicologico con particolare riferimento ai genitori provenienti dall'Ucraina che hanno vissuto il trauma della guerra, dell'abbandono del proprio paese e del distacco dalla propria rete familiare. Quest'ultima azione è stata allargata a tutti quei nuclei, segnalati dall'ASP, che presentavano difficoltà e che quindi avrebbero giovato di un percorso condiviso. Altre progettualità legate all'affidamento è l'attività organizzata dall'operatore economico, MondoDomena, in collaborazione con i librai che prevede una serie di incontri presso la biblioteca comunale di Portomaggiore. CONVENZIONI CON TERZO SETTORE - nell'Autunno si è dato avvio dell'fee per la stipula della nuova convenzione per il banco alimentare (SCADENZA 31/12/2023). A dicembre del 2023 si è concluso l'fee di co-progettazione per l'attuazione di un progetto di contrasto dell'isolamento sociale delle persone in condizione di povertà estrema e a rischio di marginalità: accesso ai beni di prima necessità con particolare riferimento alla raccolta e distribuzione di generi alimentari PERIODO GENNAIO 2024 - DICEMBRE 2025. La modalità di individuazione del soggetto appartenente al terzo settore, ha portato alla realizzazione di un progetto condiviso tra le parti, come disciplinato dall'art. 35 del D.lgs 117/2003 portando alla stesura di un progetto innovativo. POTENZIAMENTO INTEGRAZIONE TRA SERVIZI E TERZO SETTORE durante il 2023 si svolti 4 incontri con le associazioni del territorio. NASO il reparto di neuropsichiatria al fine di riprendere i contatti interati a causa del periodo pandemico. Lo scopo degli incontri era quello di far conoscere le attività delle associazioni che operano sul territorio a diversi attori istituzionali e cercare punti di contatto che permettano in futuro lo sviluppo di progettualità per il progredire del terzo settore. OBIETTIVO RAGGIUNTO	a) Si sono realizzati 10 incontri. Obiettivo raggiunto al 100% b) è stato siglato l'accordo per la gestione condivisa a livello provinciale del sistema informativo socio sanitario Garcia con delibera di giunta 131/2023. Organizzata da ASP la prima giornata di formazione per il 19 Gennaio 2024. Obiettivo raggiunto al 100% c) Obiettivo raggiunto al 100% d) 50 utenti ricoperti all'interno delle diverse progettualità e) Con delibera n. 554/2023 si è concluso l'fee di co-progettazione per la stipula della nuova convenzione con il banco alimentare f) sono realizzati 4 incontri. Obiettivo raggiunto al 100%			
		12.1.2.1 PIANO SOCIALE DI ZONA - Partecipazione attiva alla costruzione e alla redazione del nuovo Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale del distretto - sul est compresa la programmazione del Piano della Non autosufficienza. Coordinamento distrettuale dell'area immigrazione Sollecitazione delle cittadinanza e del terzo settore attivo sul territorio al fine dell'emersione del bisogno e della delimitazione dei progetti attuativi nel quadro della nuova programmazione regionale e distrettuale. Supervisione e monitoraggio di tutti i progetti che vedranno il territorio comunale coinvolto. PNIR SOCIALE Missione 5 - monitoraggio ed aggiornamento rispetto alle azioni messe in campo a livello distrettuale anche con il tramite dell'ASP	a) approvazione programmazione b) partecipazione all'ufficio di piano (n. incontri su totale incontri)	a) approvazione programmazione nei tempi b) almeno 80% degli incontri (n. incontri su totale incontri)	2023/2025	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali		4	5,80%	6,06%	100%	5,80%	6,06%	12.1.2.1 PIANO SOCIALE DI ZONA - Partecipazione propositiva a tutti i tavoli dell'ufficio di piano (partecipazione al 100%). Complessa la definizione dei contenuti della programmazione in base alle risorse regionali e nazionali disponibili. Svolto il coordinamento del Programma finalizzato l'impiego, quale raccordo e punto di riferimento per le due ASP ed i Comuni del territorio in base alle nuove esigenze emerse sul territorio. Comitato di Direzione di Ferraro Sud Est nella seduta del 31 luglio 2023 ha approvato, con la presenza del Direttore del Distretto Socio-Sanitario, il Programma Attivativo 2023 del Piano di zona per la salute e il benessere sociale che ricomprende anche la previsione della Programmazione del Fondo regionale per la Non autosufficienza 2023 e il fabbisogno di servizi socio-sanitari per anziani e disabili. Programma del rispetto del Comune di Portomaggiore con Delibera di Giunta comunale n.116/2023 e successivamente sono stati disposti gli acc. Di entrata e relativi impegni di spesa con Del. Dirigenziale n. 509/2023. Obiettivo raggiunto	a) Approvato con Delibera di Giunta comunale n.116/2023 nel tempo fissato dalla regione. Obiettivo raggiunto al 100% b) non attivo al 31/12/2023 (razionale perché soggetta a valutazione da parte del Coordinamento di Adesione alla Rete nazionale della Città del Dialogo (risolto incontro per il 24/01/2023); c) 4 mediazioni. Obiettivo realizzato al 100%.	
		12.1.2.2 CONTRASTO VIOLENZA DI GENERE Realizzazione azioni di sensibilizzazione per il contrasto alla violenza di genere con il massimo coinvolgimento della comunità	a) iniziative nel corso dell'anno	a) almeno 1	2023/2025	Sindaco con coinvolgimento Consigliera pari opportunità	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive		3	4,35%	4,55%	100%	4,35%	4,55%	a) n. 2 iniziative realizzate (quindi superiore a 1)		
		12.1.3.1 CONSULTA PER L'INTEGRAZIONE Revisione della consulto per l'integrazione attraverso percorso partecipativo - Studio di fattibilità - individuazione possibili fonti di finanziamento esterno - per avviare percorsi partecipativi che vedano il coinvolgimento delle nuove generazioni in contesti familiari di origine straniera e per cercare di prevenire fenomeni di difficoltà di convivenza. Realizzazione progetti di mediazione mirati per fronteggiare problemi di convivenza (gestione rifiuti, problemi condominiali, etc) nonché predisposizione di modulistica ed informative nelle diverse lingue per una maggiore efficacia comunicativa su tematiche complesse (refezione scolastica, anagrafe, ospitalità, regole convivenza, rifiuti). Adesione di Portomaggiore alla Rete Italiana "Città del Dialogo" che permetterà l'utile di esperti del Programma ICC per risolvere le politiche interculturali - Partecipazione a incontri della Rete a livello nazionale, organizzati dal Coordinamento Italiano - Adesione ad un network a livello nazionale	a) studio di fattibilità - elaborazione idea progettuale b) adesione Città del Dialogo (presentazione candidature) c) n. mediazioni terminate (risorse del 2023) d) n. documenti tradotti e divulgati	a) entro ottobre 2023 b) entro dicembre 2023 c) >3 d) >5	2023/2025	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali		4	5,80%	6,06%	100%	5,80%	6,06%	a) è stata inoltra richiesta entro ottobre 2023 con prot. n. 202/18/2023; b) non attiva al 31/12/2023 (razionale perché soggetta a valutazione da parte del Coordinamento di Adesione alla Rete nazionale della Città del Dialogo (risolto incontro per il 24/01/2023); c) Sono state realizzate quattro diverse mediazioni mirate. Il cui obiettivo è stato quello di facilitare la risoluzione di situazioni conflittuali. Due di hanno riguardato problemi di convivenza legati alla gestione dei rifiuti, mentre le rimanenti sono state realizzate per la gestione delle situazioni conflittuali tra proprietari di abitazioni private confinanti con interstater di alloggi di edilizia pubblica. d) Al fine di migliorare l'efficacia comunicativa su tematiche complesse e diverse (descrizione anagrafica, refezione scolastica, regole di convivenza e gestione dei rifiuti) sono stati tradotti 11 documenti in più lingue. Le lingue sono le seguenti: inglese, arabo, urdu e ucraino. OBIETTIVO REALIZZATO	a) è stata inoltra richiesta entro ottobre 2023 con prot. n. 202/18/2023; b) non attiva al 31/12/2023 (razionale perché soggetta a valutazione da parte del Coordinamento di Adesione alla Rete nazionale della Città del Dialogo (risolto incontro per il 24/01/2023); c) 4 mediazioni. Obiettivo realizzato al 100%. d) 11 documenti - Obiettivo realizzato al 100%.	
M 14. Sviluppo economico e competitività	14.1 Rivalutazione del centro per una città viva di eventi e appuntamenti	1. ENERGIE PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA	14.1.1.1 CAFFÈ IN FRAZIONE: avvio da parte dell'amministrazione Comunale di una nuova iniziativa informale nelle frazioni per raccogliere osservazioni, critiche e riflessioni e per condividere un momento di scambio con le cittadine e i cittadini nel periodo da marzo a giugno. Monitoraggio segnalazioni e partecipazione	a) n. incontri	a) almeno 12 incontri	2023/2025	Assessore rapporti con le frazioni, servizi demografici	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive		3	4,35%	4,55%	100%	4,35%	4,55%	14.1.1.1 CAFFÈ IN FRAZIONE sono stati realizzati 8 incontri dal 13 aprile all'8 giugno 2023 ed altri 8 tra il 28 novembre ed il 21 dicembre. Raccolte le segnalazioni Obiettivo realizzato	n. 18 incontri (quindi superiori a 12)
		14.1.3.1 RAFFORZAMENTO ASSOCIAZIONISMO Revisione del regolamento comunale per il riconoscimento dei contributi alle associazioni per migliorare la trasparenza dell'fee procedurale. Condivisione delle nuove modalità con terzo settore. Predisposizione modulistica chiara e supporto nella compilazione soprattutto nella fase iniziale. Definizione modelli più standardizzati di utilizzo dei locali dell'ente per migliorare il livello di garanzia di standard di sicurezza	a) revisione regolamento (refuso) regolamento comunale b) predisposizione schede per utilizzo sale comunali	a) entro 31/12/2023 b) entro 31/12/2023	2023/2025	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive e dei servizi sociali - supporto del Settore Tecnico per predisposizione schede		4	5,80%	6,06%	80%	4,64%	4,85%	a) regolamento è in fase di revisione (b) ricalcolato compatibilmente con i limiti (c) dati dall'attuale sito (dato da riepilogare con nuovo sito) OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO		
totale										69	100%	100%		98,84%	98,79%		



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE FINANZE (FIN)
Stato attuazione al 31.12.2023**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento al 31/12/2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. protocollo, data e-mail, ecc.)
Sezione Strategica 2021/2026		Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2023-2025 SETTORE FINANZE												
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2023-25	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti	Dipendenti Settore	Dirigenti		
M 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	2. FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	1.1.1 ANTICORRUZIONE. 1) Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti	Collaborazione con il Segretario nel raggiungimento dei seguenti obiettivi. b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2022, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (15.01.2023). c) Controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2023 e 31.12.2023) del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2022). d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2023-2025 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su format condiviso con l'Unione. Approvazione del PIAO nei termini di legge (30.05.2023). e) Raccolta Report Dirigenti riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2023 tra il mese di dicembre 2023/gennaio 2024. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2023.	a) ENTRO il 15.01.2023 (scadenza il lunedì 16.01.2023); b) Valutazione positiva del NdV. c) Approvazione del PIAO completo della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" aggiornata su format condiviso con l'Unione. d) Valorizzazione risultati dei report dei dirigenti nella relazione annuale anticorruzione riferita al 2023. e) Scelta tematiche formative riferite all'etica e all'anticorruzione cercando di riscontrare l'interesse del personale e di variare nella focalizzazione degli argomenti.	b) Entro il 15.01.2023 (lunedì 16.01.2023) c) Entro il termine fissato da Anac; d) Entro il 30.05.2023 e) Richiesta report 2023 entro dicembre 2023/gennaio 2024 a seconda della scadenza fissata da ANAC per la predisposizione della relazione anticorruzione annuale. f) Realizzazione corso specialistico e corso base entro il 31.12.2023 unico per Comuni e Unione.	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti	4	8,70%	9,30%	100%	8,70%	9,30%	1.1.1 ANTICORRUZIONE. Garantito supporto del Settore all'elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti: a) Garantita la collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2022, (15.01.2023). Inviata a tal fine monitoraggio con nota prot. 852/13-01-2023 b) Garantita collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2023 e 31.12.2023) del sito internet al fine dell'attestazione NdV conformemente alla nuova delibera n. ANAC 2023/2023 pubblicata il 23 maggio 2023 ha definito le nuove modalità di verifica della trasparenza 2023. c) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2023-2025 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su format condiviso con l'Unione. Approvazione del PIAO nei termini di legge (30.05.2023). d) Attuate puntualmente le misure. Non emergono rilevanti in capo al Settore dai controlli messi in atto dal Segretario (si veda Protocollo nr: 13460 - del 17/07/2023 - G916A00 - ancora da elaborare i report della Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2023 tra il mese di dicembre 2023/gennaio 2024. e) Garantita partecipazione alla formazione anticorruzione annuale per il 2023 da parte del settore (Anticorruzione e Nuovo Codice Contratti con PRMOPRA: 15/05/2023 Formazione Specialistica Appalti Pubblici e Antiriciclaggio 1/1; 18/05/2023 Formazione Generale Appalti Pubblici 6/6 di cui 3 in differita; 22/05/2023 Formazione Specialistica in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa 1/1; 24/05/2023 Formazione Generale in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa 10/10 di cui 3 in differita)
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITÀ contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. MODIFICA: mappatura dei processi e dei cruscotti previsti dai POLA entro il 31/12/2024 anziché 31/08/2023 b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	2023-2025	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	3	6,52%	6,98%	90%	5,87%	6,28%	La mappatura dei processi richiesta dai POLA non è stata effettuata, in considerazione della scarsa reale funzionalità di tale rilevazione per il miglioramento della performance dell'ente. Realizzati gli Obiettivi previsti negli altri Piani (Piano Azioni positive, piano della formazione, piano di accessibilità, come risulta dal report specifico) MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO partecipazione in modo fattivo alla riunione annuale da parte del dirigente.
			1.1.3 (NUOVO OBIETTIVO) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023) (Obiettivo che incide per il personale Dirigente per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo coerentemente con quanto contemplato dall'art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023. Tale obiettivo, per il solo personale dirigente, dovrà essere omesso dal calcolo della media ponderata del grado di realizzazione degli obiettivi di settore utile al fine della definizione della restante quota di retribuzione di risultato)	a) Vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto ai tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento (protocollazione della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura)	a) Si b) Inferiore o uguale a 0 (zero)	2023-2025	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	3	6,52%		100%	6,52%		ITR - Indicatore di ritardo dei pagamenti. Data complessivo Esercizio 2023. 12.1 Impastata: Numero fatture liquidate: 368; Importo complessivo (IVA esclusa): 1.099.401,70; Valore indicatore: -10. 22.1 Impastata: Numero fatture liquidate: 481; Importo complessivo (IVA esclusa): 985.108,81; Valore indicatore: -13. 22.2 Impastata: Numero fatture liquidate: 361; Importo complessivo (IVA esclusa): 823.114,90; Valore indicatore: -12. 42.1 Impastata: Numero fatture liquidate: 528; Importo complessivo (IVA esclusa): 1.162.320,85; Valore indicatore: -16,29 Anno 2023: Numero fatture ricevute: 3.873.596,14; Numero fatture non pagate: 2.538,82; Valore indicatore: -12,70.
	1.2. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie		1.2.1 Incremento utilizzo potenzialità relative all'implementazione del Servizio PAGO PA.	Monitoraggio più puntuale degli incassi delle entrate patrimoniali e conseguente emissione lista di carico per ruolo. Emissione ruolo entro 31.12.2023.	Entro il 31.12.2023.	2023	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente SAP	5	10,87%	11,63%	95%	10,33%	11,05%	Inventario su portale Agenzia Entrate ruolo (posizioni già caricate, da confermare sul sito AER) contenente: n. 67 posizioni per debiti anno 2021 (solare) - Euro 29.503,37; n. 10 posizioni per debiti anno 2019 e 2020 - Euro 11.051,71 (per utenti per i quali al 30.06.2021 - ultimo ruolo emesso - non erano ancora trascorsi i termini di pagamento) --> totale ruolo Euro 40.555,08. Estrazione fatta a Gennaio 2024 sul sistema Pastel di confronto tra i dati Mensa del 1° anno Scuole primaria AS 2022/2023 - AS 2023/2024. Risultante: 1° anno primaria AS 22/23 Iscritti Pastel n. 40 Saldo periodo 01/09/22-31/12/22: C - 63,38; 1° anno primaria AS 23/24 Iscritti Pastel n. 39 Saldo periodo 01/09/23-31/12/23: C 2.717,73.
	1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio		1.3.1 Supporto nel sistema di monitoraggio e rendicontazione dei contributi esterni.	1.3.1.1 N° rendicontazioni: almeno 2.	Entro il 31.12.2023.	2023	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	5	10,87%	11,63%	100%	10,87%	11,63%	TBEL 1. Rendiconto di cui Art. 142 C. 12-Quater D. Lgs. 30.04.1992 N. 285 - Notifica corretta acquisizione dati certificato 20230075013. 2. Rendiconto utilizzo incremento Fondo indennità Amministratori ai sensi Art.1, cc.da 583 a 587, Legge 30 Dicembre 2021, n. 234 - Notifica corretta acquisizione dati certificato 20230041238.
	1.4 Attuare le azioni previste dal Piano di Riordino Territoriale PRT 2021-2023 che mette a disposizione risorse specifiche finalizzate a sviluppo, riorganizzazione e rafforzamento dell'Unione.		1.4.1 Supporto, con particolare riferimento all'attuazione degli aspetti contabili e finanziari, nel procedimento di conferimento di 1 funzione in Unione.	Partecipazione all'elaborazione dei documenti da approvarsi da parte degli Organi politici per il conferimento e l'avvio delle funzioni da aprile 2023	Entro il 31.12.2023.	2023	Sindaco	Segretario Personale coinvolto S.STAFF	5	10,87%	11,63%	100%	10,87%	11,63%	a) Convenzione sottoscritta con S.P. 92 del 14/04/2023, approvata da Comune di Argenta con delibera CC n. 8 del 30/03/2023, Comune di Portomaggiore con delibera CC consiliare n. 15 del 27/03/2023 Comune di Ostellato con delibera CC n. 14 del 28/03/2023, Unione con delibera CU n. 7 del 03/04/2023. b) Avvio condivisione format del DUP 2024-26 quale primo obiettivo del controllo di gestione.
	1.5 Recuperare progressivamente situazione di disavanzo da riaccertamento		1.5.1 GARANTIRE IL RISPETTO DEL PIANO DI RIENTRO DEL DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO. Programmazione e monitoraggio dei fatti di gestione aventi riflessi finanziari al fine di garantire il rispetto del piano di recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario 2015 e del maggior disavanzo da riaccertamento straordinario - art. 1 co. 848 l. 205/2017.	Rispetto delle quote annuali di recupero del disavanzo da riaccertamento sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto consuntivo	Entro il 31.12.2023.	2023	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	4	8,70%	9,30%	100%	8,70%	9,30%	Verifica intermedia effettuata in sede di Salvaguardia degli Equilibri di bilancio (delibera CC n. 38 del 27/07/2023) - Piano rientro disavanzo prospetticamente rispettato.
			1.5.2 INCREMENTARE LA % DI COPERTURA DEI SERVIZI A DOMANDA.	Miglioramento della % di copertura	Entro il 31.12.2023.	2023	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore SAP	4	8,70%	9,30%	100%	8,70%	9,30%	Incrementati controlli e solleciti. Incrementata % di copertura nel triennio 2020-2022 (ultimo esercizio chiuso).

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento al 31/12/2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. protocollo, data e-mail, ecc.)
Sezione Strategica 2021/2026		Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2023-2025 SETTORE FINANZE													
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2023-25	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti					
			1.5.3 ASSUNZIONE MUTUI PER ASSICURARE COPERTURA FINANZIARIA INVESTIMENTI	Sottoscrizione contratti di mutuo		Entro il 31.12.2023.	2023	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico	4	8,70%	9,30%	100%	8,70%	9,30%	Sottoscritti n. 2 contratti di mutuo per completamento finanziamento Piscina comunale: Posizione N. 6218209 per euro 200.000,00 (Opere a finire Piscina) e Posizione N. 6218130 per euro 400.000,00 (Perizia di variante n. 3 Piscina). Sottoscritti n. 2 contratti di diverso utilizzo mutui: 14.11.2023: Diverso Utilizzo di 94.983,00 - Codice CUP D97H23001420004 per: MANUTENZIONE STRAORDINARIA - OPERE VARIE Interventi di manutenzione straordinaria viabilità e opere stradali ed urbane in diverse vie del territorio; 4.12.2023. Diverso Utilizzo di 55.667,50 - Codice CUP D97H23001710004 per: MANUTENZIONE STRAORDINARIA - OPERE STRADALI VARIE Lavori di ristrutturazione accessi pedonali Centro sportivo comunale D. Zardi Portomaggiore.
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.2 Beni demaniali e patrimoniali	8. PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	9.2.1.1 INVENTARIO BENI ARMONIZZATO - Aggiornamento dell'inventario beni armonizzato, riclassificato e rivalutato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011.	Predisposizione documento aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione. Completare l'attività di aggiornamento del valor inventariale dei beni mobili iniziata nell'anno 2019 con l'affidamento della rilevazione straordinaria del patrimonio mobiliare dell'Ente. Concludere, per quanto concerne le rilevazioni inventariali dei beni mobili, la necessaria attività di formazione al fine di giungere ad una autonoma gestione diretta dell'aggiornamento delle scritture inventariali.		Entro il 31.12.2023.	2023	Assessore LL.PP. / Assessore Bilancio	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico	4	8,70%	9,30%	100%	8,70%	9,30%	Inventario aggiornato al 31.12.2022 (2022: ultimo rendiconto chiuso).
	9.3 Opere Pubbliche - completamento e nuove realizzazioni		9.2.2 SUPPORTO SETTORE TECNICO REALIZZAZIONE LAVORI E OPERE PUBBLICHE	Elaborazione del Parere regolarità contabile su tutti gli atti determinativi e deliberativi a seguito di supporto e consulenza sulla redazione degli stessi. Monitoraggio di tutte le fonti di finanziamento utilizzate. Richieste erogazione mutui sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.		Entro il 31.12.2023.	2023	Assessore LL.PP. e Assessore al Bilancio	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore Finanze	5	10,87%	11,63%	100%	10,87%	11,63%	Elaborati Pareri regolarità contabile su tutti gli atti determinativi e deliberativi a seguito di supporto e consulenza sulla redazione degli stessi. Monitoraggio di tutte le fonti di finanziamento utilizzate. Richieste erogazione mutui sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.
									totale	46	100,00%	100,00%		98,80%	98,72%	



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE TECNICO (TEC)
Stato attuazione al 31.12.2023**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025				Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP										SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento al 31/12/2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. protocollo, data e-mail, ecc.)
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2023 -2025	Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2023 -2025 SETTORE TECNICO													
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Responsabile politico di riferimento	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2023 - 2025	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	priorità/peso assegnato da giunta per il 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti					
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	Sindaco	2. FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	1.1.1 ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva del Settore al fine dell'elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2022, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" al fine dell'invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (15.01.2023). b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2023 e 31.12.2023) del sito internet, con invio report di competenza al fine dell'ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2022). c) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2023-2025 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su format condiviso con Unione. Approvazione del PIAO nei termini di legge (30.05.2023). d) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definiti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2023 tra il mese di dicembre 2023/gennaio 2024. e) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale per il 2023 da parte del settore.	a) ENTRO il 15.01.2023 (scadenza il lunedì 16.01.2023); b) Valutazione positiva del NdV entro termine ANAC. c) Approvazione del PIAO completo della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" aggiornata su format condiviso con Unione entro il 30.05.2023. d) predisposizione report con evidenziazione attuazione misure nei tempi fissati dal Segretario. e) partecipazione 90% dipendenti individuati (compreso dirigente) al corso specialistico e al corso base entro il 31.12.2023 unico per Comuni e Unione.	2023-2025	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti e il personale del S.STAFF	4	5,33%	5,56%	100%	5,33%	5,56%	a) Il Segretario/RPCT ha inviato con nota prot.630 dell'11-01-2023. I dirigenti hanno dato riscontro alla richiesta del RPCT, con note: del settore finanze prot.25 del 12-01-2023; del settore tecnico prot. 846 del 13-01-2023; del settore servizi alle persone prot. 852 del 13-01-2023; del settore CUC dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie prot. 1214 del 12-01-2023; del settore risorse umane e affari generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie prot. 1337 del 13-01-2023. b) La Relazione annuale anticorruzione è stata redatta e pubblicata in "Amministrazione Trasparente" in data 16.01.2023 ed il link è stato inviato alla Giunta, ai Dirigenti, al Capigruppo consiliari, al Revisore dei conti e al NdV con nota prot. 913 del 16.01.2023. c) Valutazione positiva del NdV entro termine ANAC. d) Il PIAO completo della sotto sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" è stato approvato con del.GC n.44 del 20/04/2023. e) Fase prevista a gennaio 2024 f) Il corso è stato organizzato e svolto per Unione e Comuni nel mese di Maggio con Osservatorio Appalti e PROMO PA.	
				1.1.2. REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione prove di emergenza/evacuazione	a) si vedano indicatori dei diversi piani. MODIFICA: mappatura dei processi e dei cruscotti previsti dal POLA entro il 31/12/2024 anziché 31/08/2023 Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. riunioni di coordinamento con il servizio Prevenzione e Protezione dell'Unione Valli e Delizie	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 2 riunioni all'anno con conseguente verbale delle azioni da intraprendere	2023-2025	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	3	4,00%	4,17%	90%	3,60%	3,75%	La mappatura dei processi richiesta dal POLA non è stata effettuata, in considerazione della scarsa reale funzionalità di tale rilevazione per il miglioramento della performance dell'ente. Realizzati gli Obiettivi previsti negli altri Piani (Piano Azioni positive, piano della formazione, piano di accessibilità, come risulta dal report specifico) - Riunioni di coordinamento con il servizio prevenzione e protezione n. 1 - Organizzate in collaborazione con il servizio prevenzione 2 prove evacuazione con supporto tecnico (Portoinforma e Buletica)	
				1.1.3 (NUOVO OBIETTIVO) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023) <i>(Obiettivo che incide per il personale Dirigente per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo coerentemente con quanto contemplato dall' art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023. Tale obiettivo, per il solo personale dirigente, dovrà essere omesso dal calcolo della media ponderata del grado di realizzazione degli obiettivi di settore utile al fine della definizione della restante quota di retribuzione di risultato)</i>	a) Vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto ai tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollazione della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura) b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Si b) Inferiore o uguale a 0 (zero)	2023-2025	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	3	4,00%		100%	4,00%		ITR - Indicatore di ritardo dei pagamenti. Dato complessivo Esercizio 2023. 1° trimestre: Numero fatture liquidate: 368; Importo complessivo (IVA esclusa): 1.099.401,70; Valore indicatore: -10. 2° trimestre: Numero fatture liquidate: 481; Importo complessivo (IVA esclusa): 985.108,81; Valore indicatore: -13. 3° trimestre: Numero fatture liquidate: 361; Importo complessivo (IVA esclusa): 823.114,90; Valore indicatore: -12. 4° trimestre: Numero fatture liquidate: 528; Importo complessivo (IVA esclusa): 1.162.320,85; Valore indicatore: -16,29. Anno 2023: Numero fatture ricevute: 3.873.596,14; Numero fatture non pagate: 2.538,82; Valore indicatore: -12,70.	
	1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio	Sindaco		1.3.1.1 Analisi e predisposizione elementi propedeutici per partecipazione bandi; Presentazione richieste a Enti finanziatori.	1.3.1.1.1 N° partecipazioni bandi: almeno 4 (di cui almeno 1 PNRR se la linea di finanziamento è compatibile alle esigenze dell'Amministrazione Comunale).	Entro 31.12.2023	2023	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	5	6,67%	6,94%	100%	6,67%	6,94%	1) 27/02/2023 candidatura Avviso C.S.E. 2022 - Comuni per la Sostenibilità e Efficienza energetica (finanziamento ottenuto) 2) 28/04/2023 candidatura fondi regionali - realizzazione di interventi di ripristino o consolidamento ponti insistenti sulla rete viaria comunale" (ammesso e non finanziato) 3) 26/09/2023 Siti naturali UNESCO per il clima 2023 - Manutenzione straordinaria e riqualificazione del collegamento ciclabile tra Oasi Trava e Oasi di Porto Bacino di Bando (finanziato) 4) 10/10/2023 FONDO SPORT E PERIFERIE 2023 (istruttoria ancora in corso) 5) 10/10/2023 Bando regione E-R per la promozione della mobilità ciclabile per i comuni sotto i 30.000 abitanti (ammesso e non finanziato) 6) 23/11/2023 O.C.D.P.C. 9/78/2023 Contributi per interventi di riduzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici (istruttoria ancora in corso)	
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.2 Beni demaniali e patrimoniali	Assessore LL.PP./Assessore Bilancio	8. PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	9.2.1.1 INVENTARIO BENI ARMONIZZATO - Aggiornamento dell'inventario beni armonizzato, riclassificato e rivalutato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011.	Predisposizione documento aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione. Completare l'attività di aggiornamento del valor inventariale dei beni mobili iniziata nell'anno 2019 con l'affidamento della rilevazione straordinaria del patrimonio mobiliare dell'Ente. Concludere, per quanto concerne le rilevazioni inventariali dei beni mobili, la necessaria attività di formazione al fine di giungere ad una autonoma gestione diretta dell'aggiornamento delle scritture inventariali.	Entro 31.12.2023	2023	Sindaco/ Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canine intercomunale	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico, personale servizio amministrativo e servizio patrimonio	4	5,33%	5,56%	100%	5,33%	5,56%	Predisposto il documento di aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione 2022.	
				9.2.1.2 PIANO ALIENAZIONI: collaborazione con il S.STAFF	n. Modifica Regolamento alienazioni entro dicembre 2023	Formulazione della proposta di modifica al Segretario Comunale	2023	Sindaco	Dirigente Settore Tecnico E Staff Segretario - personale servizio amministrativo	3	4,00%	4,17%	100%	4,00%	4,17%	Sia dall'esame di "modelli tipo" presenti su siti specializzati sia dal confronto con regolamenti di altre amministrazioni non è stata riscontrata alcuna opzione migliorativa, utile ad incentivare la partecipazione alle aste, nonché la favorevole modalità semplificate di alienazione, in quanto tutte le possibilità consentite dalla norma e dalla prassi sono già ampiamente previste nel regolamento vigente.	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025				Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento al 31/12/2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. protocollo, data e-mail, ecc.)		
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2023 -2025	Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2023 -2025 SETTORE TECNICO													
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Responsabile politico di riferimento	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2023 - 2025	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	priorità/peso assegnato da giunta per il 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore					Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti	
				9.2.1.3 Assegnazioni locali comunali ad associazioni di volontariato/promozioni sociale relativamente ai comodati in scadenza/scaduti	Assegnazioni entro II semestre 2023	Determine di approvazione contratti concessione entro II semestre 2023	2023	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore SAP, personale servizio amministrativo, servizio patrimonio	5	6,67%	6,94%	100%	6,67%	6,94%	Con determina 27/131.07.2023 si è provveduto ad assegnare all'associazione AVIS, previo avviso pubblico, i locali al piano primo dell'immobile comunale di Piazza Verdi 22 "Portoforma". Con determina 504/06.12.2023 si è provveduto ad approvare un avviso per la concessione d'uso ad associazioni di volontariato di locali negli immobili comunali di Via Fiume a Portomaggiore, di Via Prondolo a Malero e di Via Quartiere-Runico a Quartiere. Le assegnazioni definitive sono state disposte con determina 11/12.01.2024	
		Assessore LL.PP. e Assessore al Bilancio		9.3.2.1 RECUPERO TEATRO CONCORDIA - realizzazione intervento ristrutturazione Teatro Concordia	a) Realizzazione delle opere urgenti di messa in sicurezza b) revisione del progetto c) Riprogrammazione della realizzazione dell'opera, compatibilmente allo sviluppo dell'iter giudiziario e in linea con le tempistiche del contributo Con determina 196/12.06.2023 è stata approvata la risoluzione del contratto per grave inadempimento con la ditta appaltatrice con la quale è pendente una causa civile presso il Tribunale di Ferrara. L'esito della causa condiziona la riprogrammazione dei lavori. Con nota prot. 13603.19-07-2023 è stato informato il Ministero della Cultura ed è stata rinnovata la richiesta di fondi per le opere del II lotto nonché inviata una stima dei fondi necessari per realizzare l'opera dovendo bandire una nuova gara. ALLA LUCE DELLE VICENDE GIUDIZIARIE COMPLESSE intervenute - L'OBIETTIVO si intende modificato prevedendo come priorità il monitoraggio e la predisposizione di relazioni/documenti necessari alla gestione del contenzioso	a) avvio della realizzazione delle opere urgenti entro 31/05/2023 b) approvazione della revisione del progetto entro 30/09/2023 c) rendicontazione in Giunta Comunale della riprogrammazione entro il 31/08/2023	2023-2024	0	Dirigente Settore Tecnico	5	6,67%	6,94%	100%	6,67%	6,94%	Con determina 196/12.06.2023 è stata approvata la risoluzione del contratto per grave inadempimento con la ditta appaltatrice con la quale è pendente una causa civile presso il Tribunale di Ferrara. L'esito della causa condiziona la riprogrammazione dei lavori. Con nota prot. 13603.19-07-2023 è stato informato il Ministero della Cultura ed è stata rinnovata la richiesta di fondi per le opere del II lotto nonché inviata una stima dei fondi necessari per realizzare l'opera dovendo bandire una nuova gara. Come proposto in fase di aggiornamento degli obiettivi performance a metà anno, questo obiettivo verrà ridefinito una volta che si avranno le prime indicazioni delle vicende giudiziarie. Attualmente il Tribunale ha disposto una nuova CTU che si dovrà svolgere da gennaio a maggio 2024. Per quanto sopra si propone di conteggiare questo obiettivo raggiunto nel rendiconto 2023.	
				9.3.2.3 LAVORI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO - completamento lavori	a) Conclusione lavori entro il 2023 b) Supporto al Settore SAP per la definizione dei bandi di assegnazione dei centri sportivi	a) Verbale fine lavori entro 31/12/2023 b) Revisione dei bandi, per la parte tecnica, entro il 31/12/2023	2023	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore SAP - Personale servizio patrimonio e servizio manutenzioni	5	6,67%	6,94%	80%	5,33%	5,56%	Con del. G.C. 53/9.06.2023 è stata approvata la perizia di variante n. 3 da finanziare con mutuo CDP. Una volta ottenuto il finanziamento, in data 08/08/2023 è stato sottoscritto l'atto di sottomissione. I lavori hanno subito uno slittamento per motivi tecnici. Si prevede di finire i lavori entro 30/04/2024. Nel mese di dicembre si è provveduto a richiedere una proroga al 30/04/2024 alla Regione Emilia Romagna per i finanziamenti POR-FESR e FSC.	
				9.3.2.4 Lavori complementari agli interventi di miglioramento sismico e messa in sicurezza della caserma Vigili del Fuoco di Portomaggiore - CUP D99B2300060001 -	a) affidamento progettazione b) approvazione progetto definitivo/esecutivo c) avvio dei lavori d) fine lavori entro 31/12/2023	a) determina affidamento incarico entro 30/04/2023 b) delibera approvazione progetto entro il 30/06/2023 c) verbale inizio lavori entro 31/07/2023 d) verbale di fine lavori entro 31/12/2023	2023	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio progettazione e servizio manutenzioni	5	6,67%	6,94%	50%	3,33%	3,47%	Incarichi di progettazione affidati con det. 234 e 235 del 27.06.2023 progetto esecutivo approvato con del. G.C. n. 79 del 01/08/2023 Lavori aggiudicati con determinazione n. 516/11.12.2023. Per ragioni organizzative del cantiere i lavori saranno realizzati nel II trimestre 2024. I tempi di affidamento si sono allungati a causa della difficoltà di individuare imprese disponibili all'esecuzione dei lavori	
				9.3.2.5 LAVORI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI finanziati con Decreto Interministeriale del 06 marzo 2019 - Ristrutturazione CENTRO OPERATIVO COMUNALE	a) Revisione del progetto per effettuazione nuova gara b) Verifica stato della richiesta di mantenimento del finanziamento	a) Computo metrico estimativo aggiornato entro 15/06/2023 b) Sollecito al Ministero relativo alla richiesta di mantenimento del finanziamento entro 31/06/2023 Relazione in Giunta Comunale entro giugno 2023	2023	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio progettazione e servizio manutenzioni	3	4,00%	4,17%	60%	2,40%	2,50%	computo metrico estimativo aggiornato con progetto di gara in data 30/08/2023. Il progetto è stato discusso con il Sindaco e l'assessore ai lavori Pubblici nei mesi successivi. In data 22/11/2023 è stata chiesta ai progettisti una nuova revisione del progetto con riduzione dei lavori. Solo a seguito della nuova revisione sarà possibile un confronto con il Ministero relativamente al mantenimento del finanziamento	
				9.3.2.6 OPERE DI REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DA CALCIO A 11 IN ERBA SINTETICA ED OPERE CONNESSE PRESSO IL CENTRO COMUNALE SPORTIVO S.BELLINI DI PORTOMAGGIORE - CUP D95B22000450006 - linea di intervento M5 C3 Investimento 1.1.1 del PNRR	a) firma della convenzione b) revisione del progetto con nuovo prezzario regionale 2023 c) approvazione progetto aggiornato d) avvio delle procedure di gara e) inizio lavori	a) firma della convenzione entro aprile 2023 b) delibera di approvazione del progetto aggiornato entro 31/05/2023 c) determina a contrarre entro 30/06/2023 d) verbale inizio lavori entro il 30/09/2023	2023-2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio progettazione e servizio manutenzioni	5	6,67%	6,94%	100%	6,67%	6,94%	1) convenzione con il Ministero sottoscritta in data 31/03/2023 2) revisione del progetto esecutivo approvato con delibera G.C. 68 del 20.06.2023 3) gara avviata con determina a contrattare n. 211/20.06.2023 4) Gara aggiudicata con determinazione della CUC n. 500 del 21/09/2023 5) Lavori consegnati in data 13/12/2023 con fine lavori prevista 08/09/2024.	
				9.3.2.7 Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione a servizio dei campi da tennis, centro sportivo D.Zardi e dei campi da gioco dello stadio Bellini di Portomaggiore - CUP D94J22000180002	a) approvazione progetto definitivo/esecutivo b) avvio della procedura di gara c) realizzazione opere	a) entro il 30/09/2023 b) entro il 31/12/2023 c) realizzazione delle opere entro il 31/12/2024	2023-2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio progettazione e servizio manutenzioni	4	5,33%	5,56%	100%	5,33%	5,56%	Progetto approvato con delibera G.C. 92/13.09.2023. Gara avviata con determinazione 412/31.10.2023 e aggiudicata con determinazione della CUC n. 13/16.01.2024 Realizzazione opere prevista nel 2024	
				9.3.2.8 Lavori di ristrutturazione delle vasche e sistemazione area prendi sole - CUP D92H22000210006	a) aggiornamento progetto definitivo b) avvio delle procedure di reperimento delle risorse c) avvio delle procedure di gara d) inizio lavori e) fine lavori	a) entro il 31/05/2023 b) entro il 30/06/2023 c) entro il 31/08/2023 d) entro il 31/11/2023 e) entro il 30/04/2024	2023-2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio progettazione e servizio manutenzioni	5	6,67%	6,94%	80%	5,33%	5,56%	Progetto esecutivo approvato in linea tecnica con del. G.C. 56/09.06.2023 Con del. 282/07.08.2023 il Dirigente del Settore Finanze ha accertato l'entrata derivante da mutuo CDP. Con delibera G.C. 106/17.10.2023 è stato approvato il progetto revisionato adeguato al D.Lgs. 36/2023 Lavori affidati con determinazione 464/23.11.2023 a seguito di richiesta preventivo in SATER effettuata in data 26/10/2023 Avvio dei lavori slittato in conseguenza dello slittamento della fine lavori del progetto principale	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025				Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023-2025 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								SAL obiettivo gestionale al 31.12.2023 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento al 31/12/2023 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. protocollo, data e- mail, ecc.)	
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2023 -2025	Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2023 -2025 SETTORE TECNICO												
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Responsabile politico di riferimento	Linee programmatiche 2021- 2026 e Programmazione 2023 - 2025	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	priorità/peso assegnato da giunta per il 2023 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore					Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
				9.3.2.9 Programma Operativo Nazionale (PON/FESR) "Imprese e Competitività 2014-2020". Avviso C.S.E. 2022 - Comuni per la sostenibilità e l'efficienza energetica - Interventi efficientamento energetico presso Nido Comunale OLMO - CUP: D94D23000270001	a) aggiudicazione appalto di fornitura e posa infissi b) avvio della prestazione c) termine della prestazione	a) entro il 30/04/2023 b) entro il 30/06/2023 c) entro il 31/08/2023	2023	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canine intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio progettazione e servizio manutenzioni	4	5,33%	5,56%	100%	5,33%	5,56%	Aggiudicazione infissi in data 28/03/2023 con DT. 103 - verbale consegna in data 06/06/2023 Aggiudicazione relamping in data 28/03/2023 con DT. 102 - verbale consegna in data 06/06/2023 Aggiudicazione fotovoltaico in data 28/03/2023 con DT. 101 - verbale consegna in data 06/06/2023 Tutti gli interventi risultano conclusi in data 31/08/2023
				9.3.2.10 Efficientamento energetico tramite la sostituzione di infissi esterni della Scuola Materna "Nigrisoli"	a) approvazione progetto b) affidamento lavori	a) entro 30/06/2023 b) entro 15/09/2023	2023-2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canine intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio progettazione e servizio manutenzioni	4	5,33%	5,56%	100%	5,33%	5,56%	Progetto approvato con del G.C. n. 62 del 15/06/2023 Lavori affidati con DT. 218/22.06.2023
				9.3.2.11 Gestione appalto manutenzione ordinaria strade, appalto manutenzione ordinaria verde pubblico e convenzione consip pubblica illuminazione	monitoraggio periodico e controllo esecuzione appalti	n. segnalazioni rifedeur risolte/n. segnalazioni rifedeur	2023	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canine intercomunale	Dirigente Settore Tecnico - Personale del Servizio Manutenzioni	5	6,67%	6,94%	100%	6,67%	6,94%	Monitoraggio periodico e costante come da verbali e relazioni agli atti
M11 Soccorso Civile	11.1 Sviluppo sistema di protezione civile	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi, referente protezione civile/	6. ENERGIE PER... LA LOTTA ALLE FRAGILITA' E SICUREZZA SOCIALE PER TUTTI	11.1.1.1 Aggiornamento del piano di protezione civile con il coordinamento dell'Unione. In particolare aggiornamento piano neve e accordo per lo spalamento e salatura strade	a) definizione piano in modo coordinato nell'ambito dell'Unione a) predisposizione piano neve b) sottoscrizione nuovo accordo	a) entro 31/12/2023 b) entro 30/06/2024 c) entro 31/08/2024	2023	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi, referente protezione civile/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canine intercomunale	Dirigente Settore Tecnico - Personale del Servizio Manutenzioni (con il coordinamento dell'Unione per il piano di protezione civile)	3	4,00%	4,17%	100%	4,00%	4,17%	Si sono effettuate le riunioni periodiche con la supervisione dell'Unione al fine di predisporre la programmazione delle azioni da intraprendere. Si sono ridefinite le funzioni all'interno dei singoli COC. Si è approvato l'elenco funzioni e nominato i referenti e sostituti di funzione.
totale										75	100,00%	100,00%		92,00%	91,67%	

RIASSUNTO GRADO REALIZZAZIONE obiettivi 2023	PER DIPENDENTI	PER DIRIGENTI (escluso obiettivo tempi pagamento)
STAFF SEGRETARIO GENERALE	98,42%	98,42%
SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	98,84%	98,79%
SETTORE FINANZE	98,80%	98,72%
SETTORE TECNICO	92,00%	91,67%