



# Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta - Ostellato - Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

Settore/Servizio: Settore Risorse Umane e AA.GG/Servizio Risorse Umane

## Decreto n. 6 del 02/04/2024

Oggetto: Conferma Dssa Rita Crivellari, Segretario Generale titolare della Segreteria di Portomaggiore, quale Segretario dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie

### IL PRESIDENTE

#### Premesso che:

- con deliberazioni C.C. n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, C.C. n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e C.C. n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore esecutive ai sensi di legge, è stata costituita l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico;
- in data 3 aprile 2013, con atto n. di rep. 52 racc. n. 37, stipulato a rogito del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, Via Borgo dei Leoni n. 79 c.a.p. 44121 Ferrara, i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l'Atto costitutivo della nuova Unione Valli e Delizie;

**Ricordato** che ad oggi risultano conferite all'Unione da parte dei tre comuni le seguenti funzioni:

- a. Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente;
- b. Sportello Unico per le Attività Produttive;
- c. Gestione delle risorse umane;
- d. Tributi locali;
- e. Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT), dei Comuni e dell'Unione;
- f. Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- g. Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- h. Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;
- i. Servizi di supporto;
- j. Centrale Unica di Committenza;
- k. Controllo di gestione.

**Considerato** che, con Delibera di Giunta Unione **n.13 del 20/03/2024** è stato eletto Presidente dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, a decorrere dall'1 Aprile 2024, il Sindaco del Comune di Portomaggiore Dario Bernardi, dando atto che il Presidente dell'Unione Dario Bernardi rimarrà in carica per un biennio decorrente dalla data sopra indicata o sino alla scadenza del relativo mandato elettorale previsto per l'autunno 2026;

**Dato atto** che con la medesima delibera è stato inoltre eletto Vice Presidente dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, a decorrere dal 1 Aprile 2024, il Sindaco del Comune di Argenta, Andrea Baldini, dando atto che il Vice Presidente dell'Unione Andrea Baldini rimarrà in carica dalla data sopra indicata fino alla scadenza dell'attuale mandato elettorale;

**Dato atto** che l'art. 11 comma 3 dello Statuto dell'Unione prevede che compete al Presidente dell'Unione la nomina del Segretario dell'Unione e dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

**Richiamato** altresì testualmente l'art. 24 dello Statuto dell'Unione, come modificato con delibera di Consiglio Unione n. 18 del 31/07/2017:

**“ART. 24 - IL SEGRETARIO/DIRIGENTE APICALE - CONFERENZA DEI SEGRETARI/DIRIGENTI APICALI**

1. Il Presidente dell'Unione si avvale del Segretario/Dirigente apicale di uno dei Comuni aderenti all'Unione provvedendo a nominarlo al momento del suo insediamento. L'incarico avrà durata corrispondente a quella del mandato del Presidente che lo ha nominato. Il Segretario/Dirigente apicale può essere revocato con atto della Giunta dell'Unione per gravi violazioni dei doveri d'ufficio.
2. Alla scadenza del mandato del Presidente il Segretario/Dirigente apicale continuerà a svolgere le proprie funzioni sino alla conferma o alla nomina del nuovo Segretario.
3. Sino alla nomina del Segretario/Dirigente apicale dell'Unione, le relative funzioni sono svolte dal Segretario generale del Comune sede dell'Unione.
4. In caso di assenza o impedimento temporanei del Segretario/Dirigente apicale, le relative funzioni sono attribuite dal Presidente al Segretario/Dirigente apicale di uno degli altri Comuni aderenti all'Unione o, in subordine, ad un dirigente di ruolo, in possesso dei requisiti di legge previsti per l'accesso alla professione di Segretario Comunale/Dirigente apicale, incaricato delle funzioni di Vicesegretario dell'Unione.
5. E' istituita la Conferenza dei Segretari/Dirigenti apicali dei Comuni e dell'Unione, quale organismo di coordinamento tra l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti. La Conferenza dei Segretari/Dirigenti apicali, svolge, altresì, funzioni di supporto e di collaborazione rispetto alla Conferenza dei Dirigenti dell'Unione, per le questioni di carattere organizzativo ed ogni altra tematica che coinvolga e produca riflessi trasversalmente, sia l'Unione, che sui Comuni.
6. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione, potrà dettagliare le funzioni della Conferenza dei Segretari/Dirigenti apicali dei Comuni e dell'Unione, in base alle esigenze degli Enti.”.

**Richiamati** i precedenti decreti presidenziali:

- n. 2 del 15.05.2013 con il quale si nominava il Segretario Generale del Comune di Portomaggiore, D.ssa Crivellari Rita quale Segretario della neo costituita Unione dei Comuni Valli e Delizie dalla data del decreto e sino alla scadenza del mandato del presidente dell'Unione, fatta salva la previsione contenuta nell'art. 24 comma 2 dello Statuto dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, secondo cui il Segretario incaricato continua a svolgere le proprie funzioni sino a successiva conferma o a nomina di un nuovo Segretario;
- n. 8 del 26.09.2014 di conferma del conferimento delle funzioni di Segretario dell'Unione alla D.ssa Crivellari Rita, Segretario della segreteria convenzionata tra i Comuni di Argenta e Portomaggiore;
- n. 3 del 09.06.2015 di conferma del conferimento delle funzioni di Segretario dell'Unione alla D.ssa Crivellari Rita, Segretario della segreteria convenzionata tra i Comuni di Argenta e Portomaggiore;
- n. 2 del 14.06.2016 di conferma del conferimento delle funzioni di Segretario dell'Unione alla D.ssa Crivellari Rita, Segretario della segreteria convenzionata tra i Comuni di Argenta e Portomaggiore;
- n. 2 dell'01.02.2018, di conferimento delle funzioni di Segretario dell'Unione alla D.ssa Crivellari Rita, Segretario del Comune di Portomaggiore;
- n. 2 del 19.04.2019 di conferma delle funzioni di Segretario dell'Unione alla D.ssa Crivellari Rita, Segretario del Comune di Portomaggiore;
- n. 5 del 25.06.2019 di conferma delle funzioni di Segretario dell'Unione alla D.ssa Crivellari Rita, Segretario del Comune di Portomaggiore;
- n. 1 del 10.03.2021 di conferma delle funzioni di Segretario dell'Unione alla D.ssa Crivellari Rita, Segretario della segreteria convenzionata tra i Comuni di Portomaggiore e Fiscaglia;
- n. 8 del 26.10.2021 di conferma delle funzioni di Segretario dell'Unione alla D.ssa Crivellari Rita, Segretario del Comune di Portomaggiore nonché dell'allora segreteria convenzionata tra i Comuni di Portomaggiore e Fiscaglia;

**Dato atto** che con decreto del Sindaco del Comune di Portomaggiore n. 18 del 15/10/2021, in seguito alle elezioni amministrative, è stata confermata la D.ssa Rita Crivellari, Segretario di fascia professionale “A”, quale titolare della Segreteria di classe 1B del Comune di Portomaggiore, e conseguentemente confermata la D.ssa Crivellari, titolare della Segreteria Convenzionata di classe 1B, tra i Comuni di Portomaggiore e Fiscaglia la quale è giunta alla sua naturale scadenza in data 31.12.2021;

**Dato atto** che con decreto del Sindaco del Comune di Portomaggiore n. 9 del 28/06/2022 la D.ssa Rita Crivellari è stata nominata Segretario della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Portomaggiore e Ostellato, di classe 1B, di cui alla S.P. sottoscritta in data 14/06/2022 reg. n. 1490 del Comune di Portomaggiore prot. n. 10004 del 14/06/2022, la Dott.ssa Rita Crivellari, Segretario di fascia professionale "A" già titolare della Segreteria del Comune di Portomaggiore, fissandone la decorrenza, fatta salva la presa di servizio del Segretario (poi effettivamente intervenuta), dal 01/07/2022;

**Dato atto** che con Decreto n. 4 del 10/03/2023 dell'allora Presidente dell'Unione, d.ssa Rossi Elena, è stata confermata la D.ssa Rita Crivellari, Segretario Generale titolare della Segreteria di classe 1B del Comune di Portomaggiore e della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Portomaggiore e del Comune di Ostellato, quale Segretario dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie;

**Ritenuto**, sentita la Giunta dell'Unione, di confermare la nomina del Segretario del Comune di Portomaggiore (Segreteria convenzionata tra i Comuni di Portomaggiore e Ostellato), quale Segretario dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie;

**Sentita** informalmente la disponibilità alla prosecuzione delle predette funzioni da parte del Segretario dr.ssa Crivellari Rita;

**Visto** l'art. 97, comma 4, lettere a), b), c) e d) del TUEL, in merito alle funzioni spettanti al Segretario generale;

**Visto** l'art. 32 del TUEL, così come modificato dal comma 105, dell'art. 1 della Legge 56 del 7.4.2014 il quale recita: ".....c) dopo il comma 5 -bis è inserito il seguente: «5 -ter . Il presidente dell'unione di comuni si avvale del segretario di un comune facente parte dell'unione, senza che ciò comporti l'erogazione di ulteriori indennità e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Sono fatti salvi gli incarichi per le funzioni di segretario già affidati ai dipendenti delle unioni o dei comuni anche ai sensi del comma 557 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311. Ai segretari delle unioni di comuni si applicano le disposizioni dell'articolo 8 della legge 23 marzo 1981, n. 93, e successive modificazioni".

**Verificato** che non sussiste a carico della D.ssa Rita Crivellari alcuna delle fattispecie che determinano inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, entrato in vigore in data 4 maggio 2013, come da autodichiarazione dalla stessa rilasciata;

**Vista** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", emanata in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 31 Ottobre 2003 e ratificata ai sensi della legge 3 agosto 2009, n. 116 e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della legge 28 giugno 2012, n. 110;

**Considerato** che la suddetta legge prevede, oltre all'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'art. 13 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., anche un Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale e che, pertanto, al pari dei Comuni, anche le Unioni di Comuni devono individuare tale figura;

**Visto** il comma 7 dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, che testualmente recita: "7. L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività. (omissis)....Nelle unioni di comuni, può essere nominato un unico responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. "

**Ricordato** che:

- con decreto presidenziale n. 1 del 24/01/2014 si nominava **Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie**, il Segretario D.ssa Crivellari Rita;
- con successivo decreto presidenziale n. 2 dell' 01/02/2018 si disponeva la nomina, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. 190/2012, quale **Responsabile della Trasparenza dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie**, il Segretario Dott.ssa Crivellari Rita;

**Dato atto** che con decreto presidenziale n. 1 del 10/03/2021 decreto è stata confermata l'attribuzione alla D.ssa Crivellari Rita dell'incarico di **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie**, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. 190/2012, così come modificato dall'art. 41 comma f) del D.Lgs. 97/2016;

**Dato atto** che con Decreto n. **8 del 26/10/2021**, è stata confermata l'attribuzione alla D.ssa Crivellari Rita dell'incarico di **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie**, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. 190/2012, così come modificato dall'art. 41 comma f) del D.Lgs. 97/2016;

**Dato atto** che con Decreto n. **4 del 10/03/2023**, è stata confermata l'attribuzione alla D.ssa Crivellari Rita dell'incarico di **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie**, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. 190/2012, così come modificato dall'art. 41 comma f) del D.Lgs. 97/2016;

**Considerato** che il P.N.A. evidenzia l'esigenza che il responsabile abbia "adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'amministrazione", e che sia:

1. dotato della necessaria "autonomia valutativa";
2. in una posizione del tutto "priva di profili di conflitto di interessi" anche potenziali;
3. di norma, scelto tra i "dirigenti non assegnati ad uffici che svolgono attività di gestione e di amministrazione attiva";

**Rilevato** che pertanto, deve essere evitato, per quanto possibile, che il responsabile sia nominato tra i dirigenti assegnati ad uffici dei settori più esposti al rischio corruttivo, "come l'ufficio contratti o quello preposto alla gestione del patrimonio" e che il medesimo abbia anche compiti gestionali;

**Visto** il decreto legislativo 97/2016 (articolo 41 comma 1 lettera f) che ha stabilito che l'organo di indirizzo assuma le eventuali modifiche organizzative necessarie "per assicurare che al responsabile siano attribuite funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività";

**Ritenuto** pertanto, di confermare la nomina quale **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Unione** del Segretario D.ssa Rita Crivellari;

**Ritenuto** altresì di attribuire al Segretario dell'Unione, figura apicale, anche funzioni di coordinamento e di attuazione degli indirizzi degli organi politici dell'Unione e del coordinamento della gestione;

**Ritenuto** altresì di confermare la nomina della D.ssa Patrizia Travasoni quale Vice Segretario dell'Unione la quale interverrà in caso di assenza o impedimento temporaneo di tutti i Segretari Comunali dei Comuni aderenti all'Unione, come da decreto del Presidente dell'Unione n. 6 del 12/08/2021, confermato con decreto n. 9 del 27/10/2021 e n. 9 del 01/06/2023;

**Dato atto** che il predetto Segretario non è mai stato destinatario di provvedimenti giudiziari di condanna, né di provvedimenti disciplinari e che ha dato sempre dimostrazione nel tempo di comportamento integerrimo;

**Dato atto** che per lo svolgimento delle proprie funzioni, il Segretario dell'Unione si avvarrà dell'unità organizzativa denominata "**STAFF del Segretario**", costituente articolazione di massima dimensione dell'Ente, assegnato alla direzione del Segretario, in cui opererà il personale dei Comuni facenti parte l'Unione;

**Richiamato** il “*REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore*”, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 89 del 23.12.2019, esecutiva per legge, e le successive modificazioni ed integrazioni, in particolare con G.U. n. 17 dell’11.03.2020;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la delibera di Consiglio Unione n. 27 del 30/11/2023, con la quale si è approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;

**Vista** la delibera di Consiglio Unione n. 31 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati;

**Vista** la delibera di Giunta Unione n. 78 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il PEG (parte finanziaria) 2024-2026;

**Vista** la delibera Giunta Unione n. 5 del 13/02/2024, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**Vista** le modificazioni ed integrazioni dei richiamati atti di programmazione finanziaria, successivamente intervenute attraverso l’adozione di specifici atti deliberativi;

**Visto** il GDPR n. 679/2016 e il Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mod. e integr.;

**Dato atto** che l’istruttoria relativa al presente atto è stata condotta dal Dirigente del Settore Risorse Umane dell’Unione;

**Preso atto** che il responsabile del procedimento attesta, in merito all’istruttoria:

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e della normativa specifica;
- che nel corso delle diverse fasi del procedimento è stata verificata l’insussistenza di situazioni di conflitto d’interessi;
- che ci si è attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel PIAO in vigore presso l’Ente;

## **DECRETA**

1. Per i motivi sopraesposti e qui integralmente richiamati, di **confermare** la **D.ssa Rita Crivellari**, Segretario Generale titolare della Segreteria di classe 1B del Comune di Portomaggiore e della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Portomaggiore e del Comune di Ostellato, **quale Segretario dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie**;
2. Di stabilire che al Segretario Generale dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie competono le funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lettere a), b), c) e d) del TUEL;
3. di attribuire al Segretario dell’Unione, figura apicale, anche funzioni di coordinamento e di attuazione degli indirizzi degli organi politici dell’Unione e del coordinamento della gestione;
4. Di confermare l’attribuzione alla D.ssa Crivellari Rita dell’incarico di **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell’Unione dei Comuni Valli e Delizie**, ai sensi dell’art. 1, comma 7, della L. 190/2012, così come modificato dall’art. 41 comma f) del D.Lgs. 97/2016;

5. Di dare atto che per lo svolgimento delle proprie funzioni il Segretario dell'Unione si avvarrà dell'unità organizzativa denominata **"STAFF del Segretario"**, costituente articolazione di massima dimensione dell'Ente, assegnato alla direzione del Segretario, in cui opererà il personale dell'Unione o dei Comuni facenti parte l'Unione impiegati parzialmente in Unione;
6. Di dare atto che non sussiste a carico della D.ssa Crivellari Rita alcuna delle fattispecie che determinano inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, entrato in vigore in data 4 maggio 2013, come da autodichiarazione dalla stessa rilasciata;
7. Di confermare la nomina della D.ssa Patrizia Travasoni quale Vice Segretario dell'Unione che interverrà in caso di assenza o impedimento temporaneo di tutti i Segretari Comunali dei Comuni aderenti all'Unione.

#### **DA' ATTO**

che l'incarico **conserva la sua efficacia sino alla scadenza del mandato del Presidente dell'Unione**, fatta salva la previsione contenuta nell'art. 24 comma 2 dello Statuto dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, secondo cui il Segretario incaricato continua a svolgere le proprie funzioni sino a successiva conferma o a nomina di un nuovo Segretario;

#### **DESIGNA**

il Segretario dell'Unione, D.ssa Rita Crivellari, soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento UE n. 679/2016 per il proprio ambito di attività;  
Il Segretario dovrà rispettare tutti gli obblighi della legge in materia di privacy e dovrà attenersi alle istruzioni riportate in calce.

F.to digitalmente  
Il Presidente dell'Unione  
Dario Bernardi

Istruzioni necessarie per rispettare tutti gli obblighi della legge, compreso il profilo della sicurezza, in materia di protezione dei dati personali:

- catalogare analiticamente le banche dati con tutti gli elementi necessari a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- attuare, quando richiesto, gli obblighi di informazione e acquisizione del consenso nei confronti degli interessati;
- trattare i dati personali nel rispetto delle istruzioni documentate del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, impegnandosi a non divulgare, comunicare, diffondere o trasferire a terzi dati se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- adottare, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, così come previste all'art. 32 del Regolamento;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato oltre che nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del

trattamento;

- trattare i dati solo per la durata dell'incarico dirigenziale ricevuto, interrompendo qualsiasi trattamento dei dati una volta conclusa definitivamente la collaborazione con il Titolare del trattamento, cancellando o restituendo a quest'ultimo tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellando le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri prevedano la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni dell'Autorità di controllo secondo quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento;
- informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- nel caso di nomina di più Attuatori, assicurare il coordinamento tra i diversi soggetti per adempiere a questo obbligo;
- garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli artt. Da 12 a 23 e 34 del Regolamento, nonché adeguare il sistema alle norme regolamentari in materia di sicurezza, curandone l'applicazione da parte degli incaricati;
- trattare i dati mediante strumenti elettronici e non, in forma automatizzata o cartacea, solo se strettamente necessario all'espletamento dei compiti e delle attività delegate, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento e delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento dei dati;
- nominare per iscritto gli Incaricati del trattamento dei dati, fornendo loro, sempre per iscritto, appropriate e complete istruzioni su come operare il trattamento dei dati e vigilare affinché questi rispettino le istruzioni impartite e la riservatezza di tutte le informazioni acquisite;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, nonché far rispettare quanto previsto dal Regolamento ai collaboratori incaricati del trattamento dei dati.