



**COMUNE DI PORTOMAGGIORE**  
Piazza Umberto I, n. 5 - 44015 Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

NR **85** del **30/7/2024** REGISTRO DELIBERE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE**

OGGETTO | Approvazione Relazione Performance 2023

L'anno **2024** e questo dì **30** del mese di **luglio** presso la propria sede legale nel Comune di Portomaggiore in Piazza Umberto I n. 5, a seguito di invito diramato dal Sindaco, si è riunita alle ore **15:00**, la Giunta del Comune di Portomaggiore.

All'appello risultano:

<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Bernardi Dario</li><li>- Molesini Francesca</li><li>- Trentini Angelo</li><li>- Roma Gian Luca</li><li>- Bigoni Michela</li><li>- Belletti Enrico</li></ul>	

Partecipa *Rita Crivellari* - **Segretario**.  
Presiede *Dario Bernardi* - **Sindaco**

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale di Portomaggiore n. 4 del 23/01/2023, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale di Portomaggiore n. 5 del 23/01/2023, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati;
- con deliberazione n. 8 del 24/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - Assegnazione Risorse Finanziarie;
- con deliberazione G.C. di Portomaggiore n. 44 del 20/04/2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO, recante all'Allegato 1 il Piano Performance 2023-2025 e all'Allegato 3A il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2023-2025;

**Dato atto** che il P.E.G. "globalizzato", costituisce lo strumento operativo attraverso il quale la Giunta sviluppa gli obiettivi del D.U.P. traducendoli in obiettivi gestionali, collega gli stessi alle dotazioni finanziarie ed economiche dell'ente ed affida la loro realizzazione ai Dirigenti e alla struttura organizzativa;

**Rilevato** che gli strumenti di programmazione e controllo adottati, quali il PEG globalizzato, rappresentano un presupposto per l'attività di misurazione e valutazione delle performance e del sistema di premialità a favore dei dipendenti dirigenti e non dirigenti;

**Richiamato** il **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, unificato per l'Unione ed i Comuni che la compongono, compreso il Comune di Portomaggiore, approvato con deliberazione di **G.C. n. 5 del 28/01/2020**, che recepisce con alcuni aggiustamenti il regolamento unico per la definizione, misurazione e valutazione delle performance da applicarsi all'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed ai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore (**SMIVAP**);

**Visto** il D.Lgs. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per ultime introdotte con D.Lgs. 74/2017;

**Dato atto** che l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, modificato con D.Lgs. 74/2017, stabilisce che entro il 30 giugno la Relazione annuale sulla performance approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alla risorse;

**Dato atto** che, come contemplato dal suddetto Regolamento, all'**Art. 43 - il Piano delle performance**

*"1. All'inizio di ogni periodo di programmazione, l'Amministrazione definisce il Piano delle performance che, nel rispetto degli indirizzi programmatici, individua gli obiettivi, così come specificato nell'art. 3, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance. Esso viene unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione (Peg) e deliberato dalla Giunta in coerenza con i documenti di programmazione generale (Bilancio di previsione e Documento Unico di Programmazione) ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.*

*2. Il Piano delle performance è aggiornato ogni volta che se ne richieda la necessità, sia per l'inserimento di nuovi obiettivi, sia per la modifica degli obiettivi assegnati.*

*3. In corso d'anno, indicativamente entro il mese di luglio, i dirigenti/responsabili di servizio effettuano la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi al fine dell'adozione dell'eventuale aggiornamento del Piano performance.*

*4. Entro il mese di gennaio dell'anno successivo, i dirigenti/responsabili di servizio effettuano la verifica conclusiva dello stato di attuazione degli obiettivi relativamente all'anno precedente.*

5. Entro il mese di marzo dell'anno successivo la Giunta recepisce i report e, su proposta del Nucleo di Valutazione, approva il grado di realizzazione degli obiettivi”;

**Dato atto altresì** che, come contemplato dal suddetto Regolamento, all'**Art. 44 - la Relazione sulle performance**

*“1. Entro il 30 giugno di ogni anno, l'Amministrazione predispone un documento denominato “Relazione sulla performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando eventuali scostamenti.*

*2. La relazione sulle performance è approvata mediante deliberazione di Giunta, validata dal Nucleo di Valutazione e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente”;*

**Rilevato** che la Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 13/02/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel cui Allegato 5A sono stati approvati i report relativi alla verifica del grado di realizzazione degli Obiettivi del Piano Performance 2023 predisposti dai Dirigenti, già sottoposti all'analisi ed alla valutazione del Nucleo di valutazione, come da verbale assunto al protocollo n. 2818 dell'08/02/2024;

**Dato atto** altresì che con la medesima deliberazione la Giunta ha disposto l'approvazione della proposta, formulata dal Nucleo di Valutazione, di valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi gestionali 2023 finalizzata alla valutazione della performance organizzativa di tipo operativo gestionale e di tipo strategico;

**Dato atto** che in riferimento alla performance organizzativa di cui sopra, nonché della performance individuale frutto delle valutazioni dei dipendenti e dirigenti, il Dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione e il Segretario Generale hanno predisposto una **Relazione sulla performance 2023** riassuntiva allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** dell'istruttoria compiuta dal Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione, di cui il Segretario si avvale per l'attuazione del Ciclo delle Performance, in merito alla quale si attesta:

- di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e della normativa specifica;
- di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi
- di essersi attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel PIAO in vigore presso l'Ente;

**Visto** il Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE espresso dal Segretario Generale del Comune di Portomaggiore, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ed il Parere di regolarità contabile FAVOREVOLE espresso dal Dirigente del Settore Finanze del Comune di Portomaggiore, attestante la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1, e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, e dato atto che i suddetti Pareri sono allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

**Con** voti unanimi e palesi legalmente espressi;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate di:

1. approvare **la Relazione sulla performance del Comune di Portomaggiore relativamente all'anno 2023**, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. trasmettere la Relazione al Nucleo di Valutazione al fine della validazione così come contemplato all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;

3. disporre la pubblicazione della Relazione in oggetto, con annessa validazione del Nucleo di Valutazione, nel frattempo acquisita, sul sito internet comunale nella sezione trasparenza.

**UNANIMEMENTE**

Decide di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile essendovene l'urgenza ai sensi articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, dovendo procedere alla conclusione del ciclo della performance.

Firmato in digitale IL SINDACO Dario Bernardi	Firmato in digitale IL SEGRETARIO Rita Crivellari
---	---

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE)