



COMUNE DI PORTOMAGGIORE

Piazza Umberto I, n. 5 – 44015 Portomaggiore
Provincia di Ferrara

NR **73** del **14/7/2022** REGISTRO DELIBERE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE

OGGETTO | Approvazione Relazione Performance 2021

L'anno **2022** e questo dì **14** del mese di **luglio**, a seguito di invito diramato dal Sindaco, si è riunita alle ore **13:00** la Giunta del Comune di Portomaggiore, con modalità telematica, in videoconferenza, ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 07.06.2022..

La presenza dei componenti la Giunta e la loro espressione di voto viene, pertanto, accertata mediante appello nominale e collegamento simultaneo audio-video dei componenti e del Segretario generale verbalizzante.

La seduta, in via convenzionale, si intende effettuata sempre presso la sede istituzionale del Comune di Portomaggiore.

All'appello risultano:

Presenti	Assenti
<ul style="list-style-type: none">- Bernardi Dario- Molesini Francesca- Vacchi Alessandro- Roma Gian Luca- Bigoni Michela- Belletti Enrico	

Partecipa *Rita Crivellari* - **Segretario**.

Presiede *Dario Bernardi* - **Sindaco**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale di Portomaggiore n. 49 del 16/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale di Portomaggiore n. 50 del 16/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati;
- con deliberazione n. 1 del 12/01/2021 di approvazione del "Piano Esecutivo di Gestione e dell'annesso Piano delle Performance 2021-2023", sono state assegnate le Linee funzionali, le risorse umane e finanziarie necessarie per il raggiungimento degli Obiettivi di performance ai diversi Settori dell'ente;
- col "Piano Esecutivo di Gestione e annesso Piano delle Performance 2021-2023" sono stati approvati precisamente i seguenti allegati:
 - **ALLEGATO 1** composto da:
 - **Allegato A – ORGANIGRAMMA;**
 - **Allegato B – SCHEDE COMPETENZE DI CIASCUN SETTORE** in cui sono riportati:
 - Assegnazione risorse umane;
 - Attribuzione di nuove dotazioni strumentali;
 - Cambiamenti significativi nel contesto di riferimento rispetto all'anno precedente;
 - Indirizzi gestionali annuali di settore;
 - Indicatori gestionali (con appositi allegati alle schede);
 - Linee funzionali di settore;
 - **Allegato C-1** Articolazione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macro aggregati;
 - **Allegato C-2** Quadro delle risorse finanziarie assegnate ai settori del comune ed ai settori dell'unione dei comuni valli e delizie alla data del presente atto;
 - **Allegato D – OBIETTIVI GESTIONALI PER SETTORE;**
 - **Allegato E – OBIETTIVI TRASVERSALI DI PARTICOLARE RILEVANZA;**
 - **ALLEGATO 2** "PIANO DEI CONTI anno 2021 COMPETENZA E CASSA"
- gli **ALLEGATI D ed E** costituiscono il Piano della Performance dell'ente;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 16/02/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL, è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità – Aggiornamento al triennio 2021-2023;

Dato atto che il P.E.G. "globalizzato", costituisce lo strumento operativo attraverso il quale la Giunta sviluppa gli obiettivi del DUP traducendoli in obiettivi gestionali, collega gli stessi alle dotazioni finanziarie ed economiche dell'ente ed affida la loro realizzazione ai Dirigenti e alla struttura organizzativa;

Rilevato che gli strumenti di programmazione e controllo adottati, quali in PEG globalizzato, rappresentano un presupposto per l'attività di misurazione e valutazione delle performance e del sistema di premialità a favore dei dipendenti dirigenti e non dirigenti;

Richiamato il nuovo **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, unificato per l'Unione ed i Comuni che la compongono, compreso il Comune di Portomaggiore, approvato con deliberazione di **G.C. n. 5 del 28/01/2020**, che recepisce con alcuni aggiustamenti il regolamento unico per la definizione, misurazione e valutazione delle performance da applicarsi all'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed ai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore (**SMIVAP**);

Visto il D.Lgs. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per ultime introdotte con D.Lgs. 74/2017;

Dato atto che l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, modificato con D.Lgs. 74/2017, stabilisce che entro il 30/06 la Relazione annuale sulla performance approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno

precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alla risorse;

Dato atto che, come contemplato dal suddetto Regolamento, all'**Art. 43 - il Piano delle performance**

"1. All'inizio di ogni periodo di programmazione, l'Amministrazione definisce il Piano delle performance che, nel rispetto degli indirizzi programmatici, individua gli obiettivi, così come specificato nell'art. 3, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance. Esso viene unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione (Peg) e deliberato dalla Giunta in coerenza con i documenti di programmazione generale (Bilancio di previsione e Documento Unico di Programmazione) ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

2. Il Piano delle performance è aggiornato ogni volta che se ne richieda la necessità, sia per l'inserimento di nuovi obiettivi, sia per la modifica degli obiettivi assegnati.

3. In corso d'anno, indicativamente entro il mese di luglio, i dirigenti/responsabili di servizio effettuano la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi al fine dell'adozione dell'eventuale aggiornamento del Piano performance.

4. Entro il mese di gennaio dell'anno successivo, i dirigenti/responsabili di servizio effettuano la verifica conclusiva dello stato di attuazione degli obiettivi relativamente all'anno precedente.

5. Entro il mese di marzo dell'anno successivo la Giunta recepisce i report e, su proposta del Nucleo di Valutazione, approva il grado di realizzazione degli obiettivi";

Dato atto altresì che, come contemplato dal suddetto Regolamento, all'**Art. 44 - la Relazione sulle performance**

"1. Entro il 30 giugno di ogni anno, l'Amministrazione predispose un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando eventuali scostamenti.

2. La relazione sulle performance è approvata mediante deliberazione di Giunta, validata dal Nucleo di Valutazione e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente";

Rilevato che la **Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 29/03/2021**, dichiarata immediatamente eseguibile, ha provveduto ad approvare i report relativi alla verifica del grado di realizzazione degli Obiettivi del Piano Performance 2021-2023, annualità 2021, predisposti dai Dirigenti e dal Segretario Generale, già sottoposti all'analisi e alla valutazione del Nucleo di Valutazione, come da menzionata nota in data 22/03/2022 assunta al protocollo n. 4594 del 23/03/2022, come da allegati di seguito descritti:

- ALLEGATO A – Report e Stato di attuazione Obiettivi gestionali anno 2021;
- ALLEGATO B – Report e Stato di attuazione Obiettivi trasversali anno 2021;
- ALLEGATO C – Indicatori di risultato per Settore – anno 2021;

Dato atto altresì che con la medesima deliberazione la Giunta ha disposto l'approvazione della proposta, formulata dal Nucleo di Valutazione, di valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi gestionali e degli obiettivi strategici trasversali anno 2021 finalizzata alla valutazione della performance organizzativa di tipo operativo gestionale e di tipo strategico;

Dato atto che in riferimento alla performance organizzativa di cui sopra, nonché della performance individuale frutto delle valutazioni dei dipendenti e dirigenti, il Dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione e il Segretario Generale hanno predisposto una **Relazione sulla performance 2021** riassuntiva allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto dell'istruttoria compiuta dal Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione, di cui il Segretario si avvale per l'attuazione del Ciclo delle Performance, in merito all'istruttoria, i soggetti coinvolti attestano:

- di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e della normativa specifica;
- di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi
- di essersi attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente;

Visto il Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE espresso dal Segretario Generale del Comune di Portomaggiore, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ed il Parere di regolarità contabile FAVOREVOLE espresso dal Dirigente del Settore Finanze del Comune di Portomaggiore, attestante la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1, e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, e dato atto che i suddetti Pareri sono allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi e palesi legalmente espressi;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate di:

1. di approvare, come approva, **la Relazione sulla performance del Comune di Portomaggiore relativamente all'anno 2021**, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere la Relazione al Nucleo di Valutazione al fine della validazione così come contemplato all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
3. di disporre la pubblicazione della Relazione di cui trattasi, con annessa validazione del Nucleo di Valutazione, nel frattempo acquisita, sul sito internet comunale nella sezione trasparenza.

UNANIMEMENTE

Decide di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile essendovene l'urgenza ai sensi articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, dovendo procedere alla conclusione del ciclo della performance.

Firmato in digitale IL SINDACO Dario Bernardi	Firmato in digitale IL SEGRETARIO Rita Crivellari
---	---

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE)