



COMUNE DI PORTOMAGGIORE
Piazza Umberto I, n. 5 - 44015 Portomaggiore
Provincia di Ferrara

NR **43** del **1/4/2025** REGISTRO DELIBERE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE

OGGETTO | Approvazione Relazione Performance 2024

L'anno **2025** e questo dì **1** del mese di **aprile** presso la propria sede legale nel Comune di Portomaggiore in Piazza Umberto I n. 5, a seguito di invito diramato dal Sindaco, si è riunita alle ore **15:00**, la Giunta del Comune di Portomaggiore.

All'appello risultano:

Presenti	Assenti
<ul style="list-style-type: none">- Bernardi Dario- Molesini Francesca- Trentini Angelo- Roma Gian Luca- Bigoni Michela- Belletti Enrico	

Partecipa *Rita Crivellari* - **Segretario**.
Presiede *Dario Bernardi* **Sindaco**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale di Portomaggiore C.C. del Comune di Portomaggiore n. 56 del 27/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale di Portomaggiore n. 65 del 18/12/2023, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera G.C. del Comune di Portomaggiore n. 129 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Risorse Finanziarie";
- con la stessa Delibera G.C. del Comune di Portomaggiore n. 129 del 19/12/2023 si è dato atto che con successiva deliberazione, a completamento del Piano esecutivo di gestione 2024-2026, sarebbero stati approvati e assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione, unitamente alle correlate risorse umane e strumentali, per l'attuazione di quanto stabilito nei documenti di programmazione dell'Ente, mediante l'approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026
- con Delibera G.C. n. 15 del 13/02/2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Portomaggiore 2024-2026, recante all'Allegato 1 il Piano Performance 2024-2026 e all'Allegato 3A le Misure specifiche Anticorruzione per Settore 2024-2026;
- con Delibera G.C. n. 59 del 04/06/2024 è stata approvata la modifica al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Portomaggiore 2024-2026, recante all'allegato 1 la modifica al Piano Performance 2024-2026 ed all'allegato 3A la modifica alle Misure specifiche Anticorruzione per Settore 2024-2026;

Viste le modificazioni ed integrazioni dei richiamati atti di programmazione finanziaria, successivamente intervenute attraverso l'adozione di specifici atti deliberativi;

Dato atto che l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto l'obbligo per ogni Amministrazione di adottare ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Rilevato che l'adempimento del Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 è stato assorbito dal Piano integrato di attività e organizzazione in apposita sezione;

Dato atto che il PIAO (piano integrato di attività e organizzazione), costituisce lo strumento operativo attraverso il quale la Giunta sviluppa gli obiettivi del D.U.P. traducendoli in obiettivi gestionali, collega gli stessi alle dotazioni finanziarie ed economiche dell'ente ed affida la loro realizzazione ai Dirigenti e alla struttura organizzativa;

Rilevato che gli strumenti di programmazione e controllo adottati nel PIAO rappresentano un presupposto per l'attività di misurazione e valutazione delle performance e del sistema di premialità a favore dei dipendenti dirigenti e non dirigenti;

Richiamato il **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, unificato per l'Unione ed i Comuni che la compongono, compreso il Comune di Portomaggiore, approvato con deliberazione di **G.C. n. 5 del 28/01/2020**, che recepisce con alcuni aggiustamenti il regolamento unico per la definizione, misurazione e valutazione delle performance da applicarsi all'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed ai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore (**SMIVAP**);

Visto il D.Lgs. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per ultime introdotte con D.Lgs. 74/2017;

Dato atto che l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, modificato con D.Lgs. 74/2017, stabilisce che entro il 30 giugno la Relazione annuale sulla performance approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alla risorse;

Dato atto che, come contemplato dal suddetto Regolamento, all'**Art. 43 - il Piano delle performance**

"1. All'inizio di ogni periodo di programmazione, l'Amministrazione definisce il Piano delle performance che, nel rispetto degli indirizzi programmatici, individua gli obiettivi, così come specificato nell'art. 3, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance. Esso viene unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione (Peg) e deliberato dalla Giunta in coerenza con i documenti di programmazione generale (Bilancio di previsione e Documento Unico di Programmazione) ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

2. Il Piano delle performance è aggiornato ogni volta che se ne richieda la necessità, sia per l'inserimento di nuovi obiettivi, sia per la modifica degli obiettivi assegnati.

3. In corso d'anno, indicativamente entro il mese di luglio, i dirigenti/responsabili di servizio effettuano la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi al fine dell'adozione dell'eventuale aggiornamento del Piano performance.

4. Entro il mese di gennaio dell'anno successivo, i dirigenti/responsabili di servizio effettuano la verifica conclusiva dello stato di attuazione degli obiettivi relativamente all'anno precedente.

5. Entro il mese di marzo dell'anno successivo la Giunta recepisce i report e, su proposta del Nucleo di Valutazione, approva il grado di realizzazione degli obiettivi";

Dato atto altresì che, come contemplato dal suddetto Regolamento, all'**Art. 44 - la Relazione sulle performance**

"1. Entro il 30 giugno di ogni anno, l'Amministrazione predispone un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando eventuali scostamenti.

2. La relazione sulle performance è approvata mediante deliberazione di Giunta, validata dal Nucleo di Valutazione e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente";

Rilevato che la Giunta Comunale con deliberazione n. 13 del 28/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel cui Allegato 2 sono stati approvati i report relativi alla verifica del grado di realizzazione degli Obiettivi del Piano Performance 2024-2026, annualità 2024, predisposti dai Dirigenti e dal Segretario Generale, sottoposti all'analisi e alla valutazione del Nucleo di Valutazione, come da nota in data 27/01/2025 e 29/01/2025 assunte al prot. Unione n. 3286 e n. 3289 del 29/01/2025;

Visto il grado di realizzazione degli obiettivi di settore contenuti nel Piano delle Performance 2024-2026, anno 2024, del Comune di Portomaggiore approvati con deliberazione G.C. n. 13 del 28/01/2025 di seguito riassunto:

Settore	Valutazione grado raggiungimento obiettivi di settore definito da NDV approvato dalla G.C. n. 13 del 28/01/2025
Staff del Segretario	98,96 %
Finanze	94,59 %
Tecnico	97,54 %
Servizi alle persone	97,19 %

Dato atto che in riferimento alla performance organizzativa di cui sopra, nonché della performance individuale frutto delle valutazioni dei dipendenti e dirigenti, il Dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione e il Segretario Generale hanno predisposto una **Relazione sulla performance 2024** riassuntiva allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto dell'istruttoria compiuta dal Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione in merito alla quale i soggetti coinvolti attestano:

- di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e della normativa specifica;
- di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi
- di essersi attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel PIAO in vigore presso l'Ente;

Visto il Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE espresso dal Dirigente del Settore Risorse Umane ed AA.GG. dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ed il Parere di regolarità contabile FAVOREVOLE espresso dal Dirigente del Settore Finanze del Comune di Portomaggiore, attestante la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1, e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, e dato atto che i suddetti Pareri sono allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli e palesi legalmente espressi;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate di:

1. di approvare **la Relazione sulla performance del Comune di Portomaggiore relativamente all'anno 2024**, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere la Relazione al Nucleo di Valutazione al fine della validazione così come contemplato all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
3. di disporre la pubblicazione della Relazione di cui trattasi, con annessa validazione del Nucleo di Valutazione, nel frattempo acquisita, sul sito internet comunale nella sezione trasparenza.

Successivamente, la Giunta

UNANIMEMENTE

Decide di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile essendovene l'urgenza ai sensi articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, dovendo procedere alla conclusione del ciclo della performance.

Firmato in digitale
IL SINDACO
Dario Bernardi

Firmato in digitale
IL SEGRETARIO
Rita Crivellari