

Trasmissione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Portomaggiore Al Comune di Portomaggiore - Servizio Contratti Appalti e Organi Istituzionali
comune.portomaggiore@legalmail.it

Oppure

Invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento All'ufficio Protocollo del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma",
Piazza G. Verdi, n. 22
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Consegna a mano su appuntamento Al Servizio Contratti Appalti e Organi Istituzionali del Comune di Portomaggiore
P.zza Umberto I, n. 5
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

OGGETTO: Invio **Curriculum vitae** richiesto a norma dell'ART. 14 D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33.

Con la presente, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 ed in risposta alla Vostra richiesta, il/la sottoscritto/a CROSARA GRETA trasmette, il seguente documento:

- **Curriculum vitae** (in formato europeo);
- **Dichiarazione di invarianza Curriculum vitae.**

Comunico di essere consapevole che la suddetta documentazione formerà oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Portomaggiore (<http://www.comune.portomaggiore.fe.it>), come richiesto dalla normativa sopra citata e che quanto da me fornito verrà pubblicato senza alcuna omissione e senza operare alcuna rielaborazione del materiale depositato.

Preciso pertanto che quanto trasmesso unitamente alla presente è stato da me elaborato occultando o non rendendo noti alcuni dati per ragioni di privacy propria o dei familiari.

Sollevo quindi l'Amministrazione in indirizzo ed il personale che all'interno della stessa opera da ogni responsabilità in merito alla diffusione della documentazione di che trattasi.

Distinti saluti.

Luogo e data PORTOMAGGIORE, 23/10/2023

Firma

Greta Crosara



Greta Crosara

Data di nascita: 22/02/1994 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

Numero di telefono: (+39) 3347240675 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

greta.crosara2202@gmail.com |

Indirizzo: Via Pietro Nenni 1, 44011, Consandolo, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

09/2023 – ATTUALE Consandolo, Italia

DOCENTE DI POTENZIAMENTO DI SCUOLA PRIMARIA IC "GIORGIO BASSANI" ARGENTA

- supporto e sostegno alla classe durante le attività didattiche
- recupero e potenziamento, individuale e/o di gruppo
- supplenze e sorveglianza
- attività laboratoriali e progetti

01/2023 – ATTUALE Gambulaga, Italia

OPERATRICE CULTURALE PRESSO "DELIZIA ESTENSE DEL VERGINESE" ATLANTIDE SOC. COOP. SOCIALE P.A.

Mansioni di segreteria ed accoglienza

- **accoglienza** alla struttura
- **visite guidate**
- partecipazione ad **attività laboratoriali** ideate per bambini e/o ragazzi
- partecipazione e **preparazione attività didattiche** per le scuole di vario ordine e grado
- preparazione **documenti** utili alla realizzazione degli **eventi**

06/2023 – 08/2023 Ostellato, Italia

EDUCATRICE PRESSO CENTRO ESTIVO ATLANTIDE SOC. COOP. SOCIALE P.A.

Lavoro presso centro estivo con bambini dai 6 ai 14 anni.

- **Gestione e progettazione** attività ricreative e laboratoriali
- Sorveglianza durante le attività

12/2022 – 06/2023 Consandolo, Italia

DOCENTE DI POTENZIAMENTO DI SCUOLA PRIMARIA IC "GIORGIO BASSANI" ARGENTA

- **supporto e sostegno** alla classe durante le attività didattiche
- **recupero e potenziamento**, anche individuali
- **supplenze e sorveglianza**

22/10/2021 – 03/06/2022 Comacchio, Italia

DOCENTE DI POTENZIAMENTO IC "A. ZAPPATA" COMACCHIO

Ho lavorato come "docente covid di lettere", svolgendo diverse mansioni:

- **affiancamento e supplenze**
- **sostegno** alla classe
- **preparazione di lezioni di recupero e/o potenziamento**
- **preparazione e correzione** dei compiti in classe.

10/2021 – 10/2021 Ferrara, Italia

EDUCATRICE SCUOLA PRIMARIA CIDAS COOPERATIVA SOCIALE

Educatrice presso diverse scuole primarie della provincia di Ferrara.

Aiuto e **sostegno nello studio** a bambini con disabilità.

09/2021 – 09/2021 Argenta, Italia

HOSTESS DI TERRA E RESPONSABILE STAND PRESSO LA FIERA DI ARGENTA GLOBE TROTTER - ORGANIZZAZIONE FIERE ED EVENTI

Compiti principali ascrivibili al ruolo di **hostess** e **customer service**:

- **assistenza** a visitatori e standisti
- **guida** alla sistemazione dei vari stand
- **controllo** degli espositori presenti alla manifestazione
- **maschera** durante gli spettacoli serali

02/2021 – 02/2021 Argenta, Italia

SUPPLENTE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IC "DON MINZONI" ARGENTA

Supplenza breve svolta presso una scuola secondaria di primo grado.

10/2020 – 12/2020 Argenta, Italia

TIROCINANTE PRESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IC "DON MINZONI" ARGENTA

Tirocinio curriculare universitario, finalizzato alla **preparazione della tesi magistrale** e ad un primo contatto reale con il mondo della Scuola, svolto in una *classe "2.0"*.

- **creazione di attività laboratoriali** che prevedessero l'utilizzo di **strumenti informatici** di vario tipo.
- focus sul **lavoro di gruppo**, sulla **scrittura creativa** e sull'elaborazione e la **creazione di materiali testuali, visivi ed artistici**.

09/2019 – 09/2019 Argenta, Italia

ADDETTA UFFICIO INFORMAZIONI PRESSO LA FIERA DI ARGENTA GLOBE TROTTER - ORGANIZZAZIONE FIERE ED EVENTI

Mansioni di **front office**, come **accoglienza** ed **assistenza** ai visitatori.

Indicazioni rispetto allo svolgimento degli eventi in corso e/o programmati.

11/2016 – 11/2017 Argenta, Italia

ADDETTA UFFICIO INFORMAZIONI AZIENDA AUSL FERRARA

Mansione ricoperta durante l'anno di **Servizio Civile Nazionale** svolto presso l'*Ospedale "Mazzolani Vandini" di Argenta*.

Lavoro a stretto **contatto con il pubblico** incentrato sul **front office**:

- **Accoglienza** ed **assistenza** all'utenza, in modo da garantire il **corretto svolgimento** di alcune pratiche.
- **Gestione** e **risoluzione** di problematiche legate a difficoltà di **comunicazione (con utenti non madrelingua italiani)** ed ai tempi di attesa.
- **Supporto** ed **indicazioni** rispetto al pagamento o alla prenotazione di alcune visite
- **Mansioni di segreteria**

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2018 – 05/2021 Bologna, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN ITALIANISTICA, SCIENZE LINGUISTICHE, CULTURE LETTERARIE EUROPEE CON VALUTAZIONE 107/110 Alma Mater Studiorum, Università di Bologna

Indirizzo Via Zamboni 32, 40126, Bologna, Italia |

Sito Internet <https://corsi.unibo.it/magistrale/ItalianisticaCultureLetterarieLinguistica>

09/2013 – 03/2017 Bologna, Italia

LAUREA TRIENNALE IN LETTERE MODERNE CON VALUTAZIONE 104/110 Alma Mater Studiorum, Università di Bologna

Indirizzo Via Zamboni 38, 40126, Bologna, Italia | **Sito Internet** <https://corsi.unibo.it/laurea/lettere/insegnamenti>

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B1
SPAGNOLO	B2	B2	B1	B1	B1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Google Suite (Gmail, Google Drive, Google Slide, Google Docs, Google Sheets, Google Forms, Google) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Windows | POWER POINT | Conoscenza dei principali social network (Facebook, Instagram, YouTube)

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

HOBBY E INTERESSI

lettura e volontariato

- Mi piace trascorrere il mio tempo libero leggendo ed ascoltando storie, per questo frequento la Biblioteca "Peppino Impastato" di Portomaggiore e partecipo attivamente ad eventi ed iniziative culturali organizzate dall'ente.
- Grazie all'invito di Antonella, allora bibliotecaria, ho il piacere di intervistare alcuni degli scrittori che vengono ospitati nelle sale della biblioteca di Portomaggiore. Partecipare attivamente a questi eventi mi ha dato la possibilità di leggere romanzi di vario genere, incontrare ed intervistare personalmente scrittori, ed ampliare così le mie conoscenze, non solo letterarie.
- Alla passione per la lettura si accompagna per l'arte: quando viaggio, sia una meta vicina o lontana da casa, i musei delle varie città sono sempre una tappa fondamentale.
- Non sempre è facile animare un piccolo paese, ma la Pro Loco di Consandolo lavora e si impegna per mantenere attiva la comunità, ed io sono felice di far parte del tessuto di volontari che, anche divertendosi, dà il proprio contributo.
- Frequento la palestra ed un corso di yoga, attività che mi aiutano a trovare tempo per me stessa.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Empatia, comunicazione e predisposizione al lavoro di gruppo

- Dispongo di ottime capacità relazionali e di una buona capacità di adattamento, che si traducono in una propensione alla collaborazione ed al lavoro di gruppo.
- Mi considero una persona sensibile ed empatica, qualità che mi aiutano ad instaurare un buon rapporto con i colleghi, ai quali offro supporto e disponibilità.

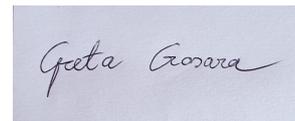
- Aperta a consigli e critiche costruttive, cerco e tengo in considerazione l'opinione di superiori e colleghi, mettendo in pratica quanto mi è stato suggerito, in modo da ampliare le mie competenze.

VOLONTARIATO

09/2013 – ATTUALE Consandolo

Volontaria presso "Pro Loco Consandolo" Dal 2013 collaboro con la *Pro Loco* del mio paese, Consandolo, durante lo svolgimento di varie manifestazioni, come fiera, laboratori natalizi e manifestazioni sportive, svolgendo mansioni diverse a seconda dell'evento in atto.

Consandolo , 09/2023

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is written in a cursive style and reads "Greta Crosara".

Greta Crosara