

Trasmissione all'indirizzo di Posta  
Elettronica Certificata del Comune di  
Portomaggiore

Al Comune di Portomaggiore - Servizio Contratti  
Appalti e Organi Istituzionali  
comune.portomaggiore@legalmail.it

Oppure

Invio per posta raccomandata con  
avviso di ricevimento

All'ufficio Protocollo del Comune di Portomaggiore  
presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma",  
Piazza G. Verdi, n. 22  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Consegna a mano  
su appuntamento

Al Servizio Contratti Appalti e Organi Istituzionali del  
Comune di Portomaggiore  
P.zza Umberto I, n. 5  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

**OGGETTO:** Invio **dichiarazione concernente la situazione reddituale e patrimoniale** richiesta a norma.

Con la presente, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 2 dell'art. 2 del Regolamento per la disciplina della metodologia e dell'organizzazione dei controlli interni al Comune di Portomaggiore approvato con Delibera di Consiglio n. 67 del 20.12.2012 ed in risposta alla Vostra richiesta, il/la sottoscritto/a MASSIMO CASANINI trasmette in allegato i seguenti documenti:

- **dichiarazione concernente la situazione reddituale e patrimoniale** propria e, se hanno espresso il loro consenso, anche del proprio coniuge e dei figli.

Comunico di essere consapevole che la suddetta documentazione formerà oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Portomaggiore (<http://www.comune.portomaggiore.fe.it>), come richiesto dalla normativa sopra citata e che quanto da me fornito verrà pubblicato senza alcuna omissione e senza operare alcuna rielaborazione del materiale depositato.

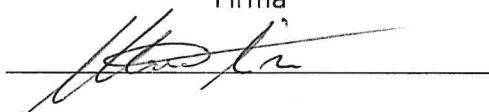
Preciso pertanto che quanto trasmesso unitamente alla presente è stato da me elaborato occultando o non rendendo noti alcuni dati per ragioni di privacy propria o dei familiari.

Sollevo quindi l'Amministrazione in indirizzo ed il personale che all'interno della stessa opera da ogni responsabilità in merito alla diffusione della documentazione di che trattasi.

Distinti saluti.

Luogo e data Portomaggiore 15-2-23

Firma



**ALLEGATO AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA METODOLOGIA E  
DELL'ORGANIZZAZIONE DEI CONTROLLI INTERNI AL COMUNE DI  
PORTOMAGGIORE**

Publicità della situazione reddituale e patrimoniale Amministratori comunali

(Legge 5 luglio 1982, n.441 e D.L. 10 ottobre 2012, n. 174)

**SINDACO/ASSESSORE/CONSIGLIERE**

<b>Cognome</b> CONSUMINI	<b>Nome</b> MASSIMO
-----------------------------	------------------------

REDDITI ANNO 2021	
dominicali	,00
agrari	,00
dei fabbricati	,00
di lavoro dipendente e assimilati	,00
di lavoro autonomo	46401,00
di impresa	,00
di partecipazione in società quotate e non quotate	,00
<b>Consistenza investimenti in:</b>	
titoli obbligazionari	,00
titoli di Stato	

	,00
<b>altre utilità finanziarie detenute anche tramite:</b>	
fondi di investimento	,00
sicav (società di investimento a capitale variabile)	,00
intestazioni fiduciarie	,00

### BENI IMMOBILI REGISTRATI POSSEDUTI

*(contrassegnare l'opzione scelta e, se del caso, compilare il prospetto relativo alle singole voci)*

la situazione relativa alla voce **FABBRICATI** non ha subito alcuna variazione rispetto alla dichiarazione resa l'anno precedente;

**oppure**

✗ la situazione relativa alla voce **FABBRICATI**, risultante dalle variazioni intervenute rispetto alla dichiarazione resa l'anno precedente (per amministratori che erano già in carica in precedenza) o qui comunicata per la prima volta (per amministratori di nuova nomina), è quella sotto riportata:

#### 1) - FABBRICATI

n. ord.	Indicaz. app. beni	Partita Catastale	Destinazione	Consist. in vani	Annot.
1		F22 MAP 982 SUB 1 RC 832,79	CIVILE ABITAZIONE	7	10 CORNOP. 50%

la situazione relativa alla voce **TERRENI** non ha subito alcuna variazione rispetto alla dichiarazione resa l'anno precedente;

**oppure**

la situazione relativa alla voce **TERRENI**, risultante dalle variazioni intervenute rispetto alla dichiarazione resa l'anno precedente (per amministratori che erano già in carica in precedenza) o qui comunicata per la prima volta (per amministratori di nuova nomina), è quella sotto riportata:

#### 2) - TERRENI

n. ord.	Indicaz.	Partita	Destinazione	Consist. in	Annot.
---------	----------	---------	--------------	-------------	--------

	app. beni	Catastale		vani	

**BENI MOBILI REGISTRATI POSSEDUTI**

*(contrassegnare l'opzione scelta e, se del caso, compilare il prospetto relativo alle singole voci)*

*la situazione relativa alla voce **AUTOVETTURE** non ha subito alcuna variazione rispetto alla dichiarazione resa l'anno precedente;*

**oppure**

*la situazione relativa alla voce **AUTOVETTURE**, risultante dalle variazioni intervenute rispetto alla dichiarazione resa l'anno precedente (per amministratori che erano già in carica in precedenza) o qui comunicata per la prima volta (per amministratori di nuova nomina), è quella sotto riportata:*

**3) – AUTOVETTURE**

Cavalli fiscali	Tipo	Anno Immatr.	Annotaz.
2	FORD FIESTA 2.0 AWDS	2017	

**Sul mio onore affermo che la succitata dichiarazione corrisponde al vero.**

La presente dichiarazione non comprende i beni e diritti del coniuge e dei figli in quanto gli stessi non hanno dato il loro assenso (1).

Portomaggiore li 13-1-23 .....

Firma

.....  


(1) – depennare ove non necessario, compilando e facendo firmare dagli interessati la sottostante dichiarazione:



Il/La sottoscritto/a CONSANINI MASSIMO  
Nato a PORTOMAGGIORE (FC) il 9-12-71

in qualità di

- coniuge

- figlio .....

Esprime il proprio consenso alla pubblicazione ed al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione, in conformità e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Luogo e data PORTOMAGGIORE (FC) 13-2-23

Firma 

**Dichiaro, inoltre, di esercitare funzioni di Amministratore o di Sindaco presso le seguenti società:**

n. ord.	Società	Funzione svolta	
<u>1</u>	<u>POMARANCE SNC di MASSIMO CONSANINI e C.</u>	<u>SOCIO AMMINISTRATORE 50%</u>	

**Sul mio onore affermo che la succitata dichiarazione corrisponde al vero.**

Portomaggiore, li 13-2-23 .....

Firma





mandato. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5".

Il termine di tre mesi entro cui il Comune deve procedere alla pubblicazione dei dati di cui sopra decorre pertanto dal 4 Ottobre 2021, data in cui è avvenuta la proclamazione degli eletti e scadrà il 3 gennaio 2022.

La consegna della documentazione necessaria all'aggiornamento dei dati sulla situazione reddituale e patrimoniale è previsto che avvenga ordinariamente entro il 30 settembre di ogni anno, ma al comma 3 dell'art. 2 del Regolamento sopra citato "A seguito di rinnovo degli Organi elettivi del Comune, la dichiarazione di cui al presente articolo è resa entro 60 giorni dalla data di convalida degli eletti. Questo termine sostituisce, per i neoeletti, quello ordinario di settembre".

La convalida degli eletti è avvenuta con Delibera di Consiglio comunale n. 29 del 19/10/2021.

Al fine di assicurare la tempestiva raccolta dei dati e relativa pubblicazione, si invitano pertanto le SS.LL. a far pervenire al Comune di Portomaggiore, **possibilmente entro il giorno Martedì 30.11.2021**, ma tassativamente entro il 19.12.2021, i seguenti documenti ed informazioni:

- curriculum vitae o dichiarazione di invarianza curriculum per amministratori che fossero già in carica in precedenza (rif. **lettera b** del comma 1 dell'art. 14 D. Lgs. 33/13);
- i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (rif. **lettera d** del comma 1 dell'art. 14 D. Lgs. 33/13);
- gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti (rif. **lettera e** del comma 1 dell'art. 14 D. Lgs. 33/13);
- una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero». Alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, relative agli eventuali contributi ricevuti (a norma dell'art. 2 comma 1, punto 3 della L. 5-7-1982 n. 441 richiamato dalla **lettera f** del comma 1 dell'art. 14 D. Lgs. 33/13)

**nonché** (con riferimento a quanto sancito dal Regolamento per la disciplina della metodologia e dell'organizzazione dei controlli interni al Comune di Portomaggiore)

- una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nel rispetto dei contenuti del modello allegato e recante analitica indicazione, aggiornata almeno alla data del 31 dicembre dell'anno precedente,:  $\rightarrow 28803,00$
- dei propri **dati di reddito e di patrimonio**;
- dei **beni immobili** e dei **beni mobili registrati** posseduti;
- delle **partecipazioni in società** quotate e non quotate in borsa possedute;
- della **consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari/titoli di Stato o in altre utilità finanziarie**, detenuti anche tramite fonti di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie.

Nell'intento di semplificare l'adempimento, **si invia in allegato la modulistica da utilizzare.**

In ragione delle limitazioni ancora in atto in ordine all'accesso agli uffici pubblici a causa dell'emergenza epidemiologica da **COVID-19** si invitano i Consiglieri ad effettuare la trasmissione della documentazione richiesta in formato elettronico (files firmati digitalmente o files delle scansioni degli originali cartacei firmati in modalità olografa) spedendola all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune (comune.portomaggiore@legalmail.it) oppure, in subordine, a spedire la documentazione cartacea all'ufficio protocollo del Comune di Portomaggiore c/o presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma", Piazza G. Verdi, n. 22 - 44015 Portomaggiore (FE) Italia, tramite servizio di posta raccomandata con avviso di ricevimento.

① NCU PORTOMAGGIORE Foglio 122 MAP.382 sub 1 PC832,78 valore  
170 138 808,72 50%

② PUTAWARE SNC A CARICANI MECCFOGESSI 3038 CAP. SOC.