



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Biblioteca, Cultura, Sport, Promozione Turistica,
Supporto al Sindaco e Giunta
tel. 0532/323011 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

**DETTAGLIO DI FORNITURA DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ
INSERITE NEL PROGETTO DEL BANDO PACE "IL MONDO COME LO VEDI TU" – AZIONE
"STORIE CONDIVISE"**

**FOGLIO CONDIZIONI
AFFIDAMENTO DIRETTO**

CIG B30898D533

ENTE COMMITTENTE

Comune di Portomaggiore, P.zza Umberto I n. 5 44015 Portomaggiore FE –
<https://www.comune.portomaggiore.fe.it/> – PEC comune.portomaggiore@legalmail.it – C.F.
00292080389 – P.I. 00292080389

Premesso:

che il Comune di Portomaggiore ha partecipato al Bando per la concessione di contributi per l'ideazione e realizzazione di iniziative su Pace, Diritti umani, Intercultura, dialogo interreligioso e cittadinanza globale – anno 2024 (domanda n. 5181482) protocollo regionale n. 13418/2024);

che il progetto candidato prevede il coinvolgimento e la partecipazione dell'Istituto Comprensivo Bernagozzi e si pone l'obiettivo di lavorare sul tema della convivenza delle differenze come valore culturale e sociale attraverso tre azioni che prevedono incontri frontali e laboratori. Il progetto IL MONDO COME LO VEDI TU presenta tre azioni da realizzare entro dicembre 2024 **per un importo complessivo di spesa pari 9.725,00 €;**

che il Bando prevedeva una copertura del 70% delle spese richieste per la realizzazione delle iniziative un co-finanziamento da parte degli Enti o di altri soggetti pubblici o privati;

che con Determina del Settore Coordinamento delle Politiche Europee, Programmazione, Riordino Istituzionale e Sviluppo Territoriale, Partecipazione, Cooperazione e Valutazione della Regione Emilia - Romagna n. 1418/2024 acquisita a ns. prot. n. 13418 del 9.07.2024 è stata comunicata l'ammissione del progetto al Bando per iniziative su pace, intercultura, diritti, dialogo interreligioso e cittadinanza globale – Anno 2024 per un ammontare complessivo di **9.725,00 €;**

che il progetto "Il mondo come lo vedi tu" prevede una spesa complessiva di **€ 9.725,00** di cui **€ 6.725,00** a carico della Regione Emilia - Romagna e **€ 3.000,00** a carico dell'Amministrazione Comunale come quota di co-finanziamento;

Dato atto che il progetto dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2024 e il contributo verrà liquidato dalla Regione Emilia - Romagna dopo la conclusione, previa presentazione di rendicontazione;



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Biblioteca, Cultura, Sport, Promozione Turistica,
Supporto al Sindaco e Giunta
tel. 0532/323011 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

Valutata positivamente la proposta progettuale, contenente anche l'offerta economica, inoltrata congiuntamente dall'Associazione MondoDonna, assunta al prot. dal Comune di Portomaggiore prot. n. 15263 del 05/08/2024;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 128 del D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina i servizi alla persona;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato Atto che trattasi di servizio alla persona di cui all'art. 128 del D.Lgs. 36/2023, classificato al CPV 85320000-8 e pertanto non trova applicazione il principio di rotazione, in quanto prevalgono i principi e criteri di qualità, continuità, accessibilità, disponibilità e completezza dei servizi, così come disposto dal medesimo art. 128 del D.Lgs. 36/2023

Tutto ciò premesso, si dispone:

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Portomaggiore ha ottenuto un finanziamento sull Bando per la concessione di contributi per l'ideazione e realizzazione di iniziative su Pace, Diritti umani, Intercultura, dialogo interreligioso e cittadinanza globale – anno 2024. All'interno del progetto si svilupperanno **tre azioni** rivolte alle scuole del territorio: **“Le parole sono importanti”** - lavoro di ricerca e monitoraggio per arrivare ad analizzare i contenuti potenzialmente discriminatori provenienti dalla stampa. **“Internazionale KIDS – a cosa bisogna pensare quando si vuole pubblicare un periodico per bambini? “Sgranate gli occhi”** ed infine **“Storie condivise” - incontri organizzati nelle scuole** con l'obiettivo di promuovere il diritto alla diversità mediante la lettura di testi scelti ad hoc e che permettono di ragionare in senso critico sulla diversità.

Oggetto del presente affidamento è l'azione **“Storie condivise” - incontri organizzati nelle scuole.**

ARTICOLO 2 – SERVIZI RICHIESTI E TERMINI LAVORAZIONE – LUOGHI DI ESECUZIONE

Per l'individuazione dei servizi e delle attività oggetto di affidamento delle attività facenti capo all'azione **“Storie Condivise”** si rimanda alla proposta progettuale assunta a prot. n. 15263 del 05/08/2024 ed allegata alla presente che si intende integralmente accolta.

Si specifica inoltre quanto segue:

Luogo di esecuzione: Le attività si svolgeranno all'interno dell'Istituto Comprensivo Federico Bernagozzi di Portomaggiore

ARTICOLO 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Gli incontri verranno calendarizzati tra ottobre e novembre come indicato nel progetto presentato (domanda n. 5181482) protocollo regionale n. 13418/2024);



Comune di Portomaggiore
Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Biblioteca, Cultura, Sport, Promozione Turistica,
Supporto al Sindaco e Giunta
tel. 0532/323011 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

ARTICOLO 4 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'affidamento per il servizio in argomento relativo al periodo di affidamento ammonta a **€. 5.000,00 compresa IVA prevista per legge**

Il servizio da affidare non comporta rischi derivanti da sovrapposizione o contatto tra più attività presenti nello stesso ambiente di lavoro durante il medesimo arco temporale, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Inoltre, data la natura dei servizi oggetto del presente foglio condizioni non sussistono rischi di interferenza in quanto trattasi di appalti di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono dunque pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ARTICOLO 5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE, PROFESSIONALE

La Ditta aggiudicataria presenta i seguenti requisiti:

- Assenza delle cause di esclusione previste all'art.94-98 del Dlgs n.36/ 2023 ss.mm.ii;
- Assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti o incompatibilità che, ai sensi della normativa vigente, siano previsti quali ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza irregolarità contributiva;
- Assenza conflitti d'interesse ai sensi dell'art.16 del nuovo Codice;

ARTICOLO 6 – ONERI A CARICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

La ditta dovrà garantire l'applicazione dei CCNL di categoria con adeguato inquadramento contrattuale del personale.

ARTICOLO 7 – CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CREDITO

E' vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale.
E' vietato il subappalto.

ARTICOLO 8 – CONTROLLI E INADEMPIENZE

Il Comune di Portomaggiore si riserva di svolgere i controlli sulla qualità del servizio oggetto del presente affidamento e la scrupolosa osservanza delle disposizioni definite nel contratto e delle norme in materia previdenziali.

La ditta aggiudicataria dovrà prevedere modi e forme di controllo sull'attività del proprio personale e dei servizi svolti.

ARTICOLO 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto indicato sopra, ed a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 Codice Civile e del Codice dei Contratti pubblici per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, possono costituire motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, le ipotesi di seguito elencate, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Biblioteca, Cultura, Sport, Promozione Turistica,
Supporto al Sindaco e Giunta
tel. 0532/323011 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività di gestione;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto o subappalto;
- interruzione immotivata del servizio;
- rilevato inadempimento di uno o più obblighi in materia di retribuzioni, previdenza, assicurazioni obbligatorie ed in generale delle norme di legge relative al personale dipendente, socio lavoratore se trattasi di cooperativa, e/o incaricato e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro di categoria.

Il Dirigente responsabile del contratto, previa regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo di comunicazione inviata via PEC, valutate le controdeduzioni prodotte dalla ditta che dovranno pervenire entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere il presente contratto, con apposito provvedimento che sarà notificato alla ditta.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta aggiudicataria, il Comune di Portomaggiore, si riserva di richiedere il risarcimento di tutti i conseguenti danni.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte del Comune di Portomaggiore, di azioni atte al risarcimento dei danni eventualmente subiti e la segnalazione dovuta alle autorità competenti.

ARTICOLO 10 - CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO, PAGAMENTI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si impegna:

- a riportare il codice identificativo di gara (CIG) attribuito al servizio sulle fatture emesse;
- a comunicare al Committente il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale dovranno essere eseguiti i pagamenti a suo favore, e il nominativo delle persone delegate ad operare sul conto, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. 136/2010 e della L. 17/12/2010, n. 217.

Il Comune di Portomaggiore pagherà la ditta su presentazione di fattura, relazione descrittiva delle attività svolte durante il mese di riferimento ed entro 30 giorni dalla presentazione delle stesse al protocollo del Comune di Portomaggiore.

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune di Portomaggiore.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 11 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, "**Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore. Inadempienze contributive e ritardo nei pagamenti**".

Le eventuali modifiche degli stessi dovranno essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata al Committente.

ARTICOLO 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE - NORMATIVA ANTICORRUZIONE – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore deve assicurarsi che il proprio personale:

- sia munito, durante il servizio, di un distintivo indicante la denominazione dell'impresa, nonché il nome e cognome del dipendente;
- sia a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispetti gli orari definiti;
- garantisca massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- segnali al proprio Coordinatore le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- tenga un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agisca, in ogni occasione, con la diligenza professionale specifica;



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Biblioteca, Cultura, Sport, Promozione Turistica,
Supporto al Sindaco e Giunta
tel. 0532/323011 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

L'Appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme del presente documento.

Si specifica inoltre che il gestore dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal vigente Codice di comportamento adottato dal Comune di Portomaggiore. In particolare la Ditta affidataria dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta sanciti dal suddetto codice di comportamento all'art. 3 - "Principi generali", all'art. 4 - "Regali, compensi e altre utilità", all'art. 8 - "Prevenzione della corruzione", all'art. 10 - "Comportamento nei rapporti privati" ed all'art. 17 - "Contratti ed altri atti negoziali", interpretando opportunamente gli articoli 8 e 17 dalla prospettiva dell'affidatario/appaltatore.

A tal proposito, a norma dell'art. 1456 c.c., rubricato "Clausola risolutiva espressa", le Parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano che il contratto relativo all'affidamento del presente appalto si intende automaticamente risolto qualora ricorrano violazioni da parte dell'affidatario degli obblighi contenuti nell'art. 3 - "Principi generali", nell'art. 4 - "Regali, compensi e altre utilità", nell'art. 8 - "Prevenzione della corruzione", nell'art. 10 - "Comportamento nei rapporti privati" e nell'art. 17 - "Contratti ed altri atti negoziali" del citato Codice di comportamento adottato dal Comune di Portomaggiore.

Inoltre il gestore è obbligato a rispettare la norma contenuta nell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 sul "divieto di pantouflage" che testualmente dispone quanto segue: "16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

La ditta dovrà garantire l'assenza, relativamente al personale impiegato nello svolgimento delle attività di cui al presente capitolato, delle condizioni ostative previste dalla L. n. 38/2006 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet". Il soggetto risultato aggiudicatario è responsabile nei confronti del Comune della verifica puntuale per tutto il personale impiegato del possesso dell'attestazione di cui al decreto antipedofilia Art. 25/bis del D.P.R. 313/2002 come introdotto dall'Art. 2, c. 1, del D. Lgs. n. 39/2014.

La Ditta dovrà provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto alle attività educative in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli Artt. n. 36 e n. 37 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione incendi ed al primo soccorso, comprovata da appositi attestati.

ARTICOLO 12 – TRATTAMENTO DATI

E' fatto obbligo all'affidatario di garantire massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina prevista dal Regolamento UE 679/2016. L'affidatario assume il ruolo di Responsabile esterno del Trattamento dei dati, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, garantendo diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento e, in generale, dalla vigente normativa in materia di tutela dei dati personali ed impegnandosi a procedere al trattamento degli stessi attenendosi alla normativa, nonché a tutte le istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento dei dati.

ARTICOLO 13 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA - RESPONSABILITA' E



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Biblioteca, Cultura, Sport, Promozione Turistica,
Supporto al Sindaco e Giunta
tel. 0532/323011 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

OBBLIGHI ASSICURATIVI

È fatto obbligo all'Appaltatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e alle disposizioni degli enti interessati alla realizzazione del presente appalto.

L'Appaltatore deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico-sanitari impartiti dall'Azienda USL, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico il rischio completo ed incondizionato dell'esercizio del servizio, qualunque ne sia l'entità e la causa, ed è responsabile dei danni che possono subire persone e cose, all'interno o fuori dei locali sede di espletamento dei servizi, per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, specifiche polizze assicurative dedicate alla gestione del presente servizio e di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato.

Il ditta aggiudicataria risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata dell'appalto, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti.

La ditta aggiudicataria deve essere in possesso di:

- polizza responsabilità civile verso i terzi (RCT) corredata della garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto della ditta o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a persone e cose;
- polizza prestatori d'opera (RCO), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) con sottolimito di 1.000.000 (unmilione/00) per persona.

L'aggiudicatario, dovrà fornire al Comune copia delle polizze assicurative contestualmente alla stipula del contratto d'appalto ovvero prima dell'affidamento del servizio. La ditta appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

Le polizze dovranno risultare in regola con il pagamento del relativo premio per l'intero periodo dell'appalto.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza deroghe od eccezioni - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune, che deve intendersi pertanto sollevato da ogni responsabilità al riguardo.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'aggiudicatario, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo l'aggiudicatario dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Biblioteca, Cultura, Sport, Promozione Turistica,
Supporto al Sindaco e Giunta
tel. 0532/323011 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

coperture assicurative.

Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

ARTICOLO 14 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato attraverso corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 15 - RISOLUZIONE – RECESSO – FALLIMENTO

L'Amministrazione si attiene, per il servizio di che trattasi, a quanto previsto dagli artt. 122 123 del D. Lgs. 36/2023

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone
D.ssa Elena Bertarelli

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni, Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Portomaggiore.