

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Data di nascita

BERTARELLI ELENA

Italiana
27/10/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 20/12/2017 A TUTT'OGGI

UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO E PORTOMAGGIORE

ENTE LOCALE

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000

Incaricata dal 20/12/2017 della direzione del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione Valli e Delizie,

Incaricata altresì dal 01/01/2018 della direzione del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore previo comando parziale disposto dall'Unione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 07/06/2016 AL 19/12/2017

COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Piazza Umberto I n. 5 – 44015 PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO - ripresa servizio dopo periodo di aspettativa per incarico dirigenziale ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO FINANZIARIO – CAT. D – POS. ECONOMICA D2

Assegnata in staff al Segretario Generale per fornire un supporto nell'attività gestionale del Settore Servizi alle Persone, nell'elaborazione degli atti di programmazione dell'ente (DUP, Piano Performance, PEG) e nella successiva rendicontazione.

Da maggio 2017 facente parte del gruppo di lavoro costituito per il potenziamento del Servizio Finanziario in seguito alla dimissioni del Dirigente di riferimento. Coinvolta attivamente nella predisposizione dei documenti finanziari, a supporto del dirigente incaricato, quali il riaccertamento ordinario dei residui, il rendiconto, gli equilibri di bilancio, le variazioni di competenza e di cassa al bilancio di previsione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 07/07/2011 AL 06/06/2016

COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Piazza Umberto I n. 5 – 44015 PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ex art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000

Incaricata della direzione del Settore Servizi alle Persone con competenze in materia di:

- servizi sociali e scolastici
- cultura, sport e giovani
- promozione turistica e del territorio
- servizi statistici e demografici
- servizi informatici (fino a settembre 2013)
- ufficio relazioni con il pubblico
- gestione ed amministrazione del personale (fino a settembre 2013)

Responsabile della trasparenza del Comune di Portomaggiore dal 28/12/2010 al 06/06/2016.

Responsabile del Servizio Sociale Convenzionato AREA MINORI tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, dal 01/07/2012 al 31/12/2014, creato in seguito al ritiro delle deleghe delle funzioni socio-assistenziali e socio-sanitarie conferite da diversi anni all'Azienda Usl di Ferrara-Distretto Sud-Est.

Partecipazione al gruppo di lavoro costituito per la creazione dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore (divenuta operativa dal 01/10/2013 con il conferimento di diverse funzioni tra cui la gestione del personale, i servizi informativi, suap, sue). Collaborazione attiva nella redazione degli atti necessari alla costituzione dell'Unione e al conferimento delle funzioni da parte dei Comuni. Cura delle relazioni sindacali nella fase preliminare di impiego di personale in Unione attraverso l'istituto del comando e nella fase successiva del trasferimento di n. 82 dipendenti a decorrere dal 01/01/2015 con il contestuale conferimento di nuove funzioni (polizia locale, servizio sociale area minori, protezione civile).

Incaricata dal 01/10/2013 al 06/06/2016 della direzione del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione Valli e Delizie, a cui risulta assegnata la gestione giuridica ed economica del personale dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore nonché dell'Unione stessa (complessivamente 217 unità – dato al 31/12/2015).

Incaricata dal 01/01/2015 al 06/06/2016 della direzione ad interim dei Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT) dell'Unione Valli e Delizie, preposti alla gestione dei servizi informativi dei Comuni facenti parti l'Unione.

Incaricata della direzione dei Servizi Sociali – Area Minori dell'Unione, dal 01/01/2015, in seguito a conferimento all'Unione di specifica funzione da parte dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, fino al successivo trasferimento all'ASP "EPPI MANICA SALVATORI" avvenuto il 01/06/2016, coerentemente con il piano di riordino dei servizi sociali territoriali di cui alla L.R. legge 26 luglio 2013, n. 12 approvato nel 2014 dagli enti del distretto sud-est della Provincia di Ferrara.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 17/05/2011 AL 06/07/2011

COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Piazza Umberto I n. 5 – 44015 PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO - ripresa servizio dopo periodo di aspettativa per incarico dirigenziale ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO FINANZIARIO – CAT. D – POS. ECONOMICA D2

Responsabile del Servizio Gestione del Personale e Servizi Telematici nonché responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, relativo all'accreditamento dei servizi sociosanitari a livello distrettuale.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 20/11/2006 AL 16/05/2011

COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Piazza Umberto I n. 5 – 44015 PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ex art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000

Dirigente del Settore Servizi alle Persone con competenze in materia di:

- servizi sociali e scolastici
- casa protetta (fino al conferimento all'ASP Eppi Manica Salvatori decorrente dal 01/07/2008)
- cultura, sport e giovani
- promozione turistica e del territorio
- servizi statistici e demografici
- servizi informatici
- ufficio relazioni con il pubblico
- gestione ed amministrazione del personale

Responsabile del progetto qualità (Quality Manager) che ha consentito all'ente l'ottenimento della certificazione qualità UNI EC ISO 9001 prima per i Servizi Statistici e Demografici (dal novembre 2007) poi per i Servizi Sociali ed Assistenziali ed i Servizi Scolastici ed Educativi (dal

novembre 2008) infine per il Servizio denominato "Orientamento ai servizi, servizi operativi, supporto Sindaco e Giunta, promozione turistica" (dal novembre 2010).

Redazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in seguito all'emanazione del D.Lgs. 150/2009, in collaborazione con il Segretario Generale.

Componente del gruppo ristretto del distretto sud-est della Provincia di Ferrara per l'attuazione del percorso di accreditamento dei servizi sociosanitari previsto dalla normativa regionale D.G.R. Emilia-Romagna 514/2009 e ss.mm.ii

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2004 AL 19/11/2006

COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Piazza Umberto I n. 5 – 44015 PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO FINANZIARIO – CAT. D – POS. ECONOMICA D2

Responsabile del Servizio Gestione del Personale. Referente della gestione economica del rapporto di lavoro e dell'organizzazione del personale. Partecipazione attiva nel processo di introduzione di nuovi strumenti di programmazione e di gestione per obiettivi (quali il Piano Esecutivo di Gestione denominato "globalizzato"), nell'attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione dei programmi, nella predisposizione dei contratti decentrati e nella messa a punto di un sistema di valutazione del personale strettamente collegato agli obiettivi di PEG.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/11/2001 AL 31/12/2003

COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Piazza Umberto I n. 5 – 44015 PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO FINANZIARIO – CAT. D – POS. ECONOMICA D1

In seguito alla partecipazione alla selezione interna per titoli e prove, è stata riconosciuta la progressione verticale dalla categoria C alla categoria D (provenienza D1)

Responsabile del Servizio Gestione del Personale. Referente della gestione economica del rapporto di lavoro e dell'organizzazione del personale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 22/12/1997 AL 31/10/2001

COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Piazza Umberto I n. 5 – 44015 PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE – CAT. C – POSIZIONE EC. C1 fino al 31/03/1999

POSIZIONE ECONOMICA C2 dal 01/04/1999

POSIZIONE ECONOMICA C3 dal 01/07/2000

Assegnata al Servizio gestione del Personale. Referente della gestione economica del rapporto di lavoro. Da giugno 2000 con incarichi di responsabilità e di coordinamento operativo di personale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22/05/1997 AL 20/12/1997

COMUNE DI VOGHIERA (FE)

ENTE LOCALE /SETTORE FINANZE

TEMPO DETERMINATO

Profilo professionale "Responsabile Ufficio Ragioneria", qualifica funzionale ex VI, con compiti in materia contabile e tributaria (ICI, ICIAP, TARSU).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

09/01/1997 AL 08/04/1997

COMUNE DI FERRARA (FE)

ENTE LOCALE/ SERVIZIO ASSEGNI AL PERSONALE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

TEMPO DETERMINATO

Profilo professionale di "Ragioniere", qualifica funzionale ex VI, addetta alla gestione del Bilancio relativamente alle spese di personale nonché alla predisposizione di statistiche periodiche collegate al Servizio.

3 MESI NEL 1997

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA - Dipartimento di Scienze Economiche

UNIVERSITA'

COOLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Incarico con il compito di creare un database in Microsoft Access per approfondire studi sull'evoluzione dei prezzi al consumo.

Da settembre 1990 a luglio 1996

Corso di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche presso l'Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Statistiche

Statistica ed Economia Politica

Diploma di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche, in data 10/07/1996, con votazione 101/110

Laurea

Da settembre 1985 a luglio 1990

Corso di studi presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale "Vincenzo Monti" di Ferrara (sede di Portomaggiore) per il conseguimento del Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Ragioneria, economia aziendale, diritto, tecnica bancaria.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, in data 18/07/1990, con votazione 50/60

Diploma di scuola superiore

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO (8 ANNI DI STUDIO)

SCOLASTICO (8 ANNI DI STUDIO)

SCOLASTICO (8 ANNI DI STUDIO)

FRANCESE

SCOLASTICO (5 ANNI DI STUDIO)

SCOLASTICO (5 ANNI DI STUDIO)

SCOLASTICO (5 ANNI DI STUDIO)

Spiccata predisposizione all'utilizzo di strumenti informatici.

Ottima padronanza di Microsoft Office (in particolare Microsoft Excel e Microsoft Word) nonché di specifici software per la gestione dei documenti, della contabilità e del personale negli enti locali. Elementi di programmazione acquisiti nel percorso di studi universitari.

PATENTE O PATENTI

Patente B

In riferimento al D. Lgs 196/2003, autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali per esigenze di selezione e comunicazione.

PORTOMAGGIORE, 30/01/2018

ELENA BERTARELLI