



**Avvio Procedura**

**Determinazione a contrarre n. 192 del 07.05.2024**

(art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. n. 36/2023 – art. 61 D.Lgs. n. 36/2023)

**Avviso pubblico esplorativo volto ad ottenere manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di Operatori Economici interessati a partecipare alla successiva ed eventuale procedura negoziata per il seguente appalto di servizi:**

**affidamento di servizi da prestare presso la camera mortuaria del comune di Portomaggiore per il periodo 01.07.2024-30.06.2026 con finalità di inserimento socio-lavorativo di persone svantaggiate rivolto al cooperative sociali e loro consorzi (appalto riservato art. 61 D.Lgs. 36/2023**

*In pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Portomaggiore*

***dal 08/05/2024 al 23/05/2024***

***Termine ultimo per la ricezione della Manifestazione di interesse a partecipare: ore 12:00 del giorno 23/05/2024***

Il Comune di Portomaggiore, quale Stazione Appaltante, a seguito della determinazione dirigenziale n. 192 del 07.05.2024, intende procedere all'indagine di mercato per l'appalto dei servizi in oggetto ex art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. n. 36/2023, e quindi mediante **procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando**.

Il presente Avviso è finalizzato **esclusivamente** a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo **non vincolante** per il Comune di Portomaggiore, con l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi del Titolo I del D.Lgs. n. 36/2023.

Con il presente Avviso **non è indetta alcuna procedura di gara** e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, trattasi quindi di mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare a presentare offerta, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Portomaggiore.



Il Comune di Portomaggiore si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la successiva procedura relativa al presente avviso e a non dare seguito allo stesso, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

**Stazione Appaltante:**

Ente: Comune di Portomaggiore

Indirizzo: 44015 Portomaggiore (FE), Piazza Umberto I, 5

Internet: [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it)

PEC: [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)

**Oggetto dell'appalto:**

**Affidamento di servizi da prestare presso la camera mortuaria del comune di Portomaggiore per il periodo 01.07.2024-30.06.2026 con finalità di inserimento socio-lavorativo di persone svantaggiate.**

**CPV principale 66162000-3 - Servizi di custodia**

**Descrizione del servizio**

L'operatore economico dovrà svolgere i seguenti servizi, presso la camera mortuaria di Portomaggiore:

- Servizio di custodia diurna e notturna della camera mortuaria;
- Apertura dei locali alle ore 08:00 e chiusura alle 18:00;
- Apertura straordinaria notturna a chiamata dei locali, dalle 18:00 alle 08:00;
- Reperibilità telefonica 24/24 ore;
- Accoglienza dei famigliari delle persone decedute nella camera mortuaria, negli orari di apertura;
- Cura dell'allestimento del calendario giornaliero di partenza dei feretri, in accordo con le Onoranze Funebri individuate dai famigliari dei defunti, controllando il rispetto degli orari predeterminati;
- Funzioni di supporto amministrativo: ricezione dei moduli di accesso della salma, compilazione del registro delle salme che transitano all'interno della camera mortuaria e affissione nella bacheca esterna ai locali del calendario giornaliero della partenza delle salme;
- Servizio di pulizie ordinarie 1 giorno alla settimana (solo dei locali aperti al pubblico);
- Servizio di pulizie straordinarie 2/3 volte all'anno (solo dei locali aperti al pubblico);



- Sfalciò dell'erba dell'area cortiliva annessa alla camera mortuaria, a richiesta;
- Servizio di spazzamento, svuotamento di eventuali cestini e di pulizia ordinaria dell'area cortiliva della camera mortuaria , 1 volta alla settimana.
- Attivazione e disattivazione dell'allarme antintrusione.

Le suddette attività dovranno essere svolte conformemente al Regolamento per l'utilizzo della camera mortuaria di Portomaggiore, approvato da parte del competente organo comunale, nonché alla vigente normativa nazionale e regionale in materia di servizi cimiteriali ed obitoriali.

Non compete all'operatore economico:

- l'esecuzione delle attività igienistiche, ispettive, medico-legali, certificative di riscontro diagnostico e necrosettorio coerenti con gli adempimenti di polizia mortuaria, assegnate dalle leggi nazionali, in quanto di competenza dell'Azienda USL di Ferrara.
- L'esecuzione di tutte le attività relative al servizio funebre che saranno svolte dalla imprese di onoranze funebri individuate dai familiari del defunto
- Il servizio di smaltimento rifiuti sanitari e speciali, affidato ad altro operatore economico specializzato

**Base di gara: 33.600,00** I.V.A. di legge esclusa.

L'importo a base di gara comprende i costi della **manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 28.560,00**.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso

**Durata dell'appalto:**

Dal 01-07-2024 al 30-06-2026.

**Luogo di esecuzione:**

Comune di Portomaggiore (FE)

Codice NUTS: ITH56

**Valore stimato dell'appalto:**

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto, pertanto si riepilogano tutte le opzioni e rinnovi che il Comune di Portomaggiore si riserva di attivare:



<b>OPZIONI - RINNOVI</b>		
EVENTUALE AUMENTO DELLE PRESTAZIONI "QUINTO D'OBBLIGO"	6.720,00 €	
EVENTUALE RINNOVO PER 24 MESI	33.600,00 €	
EVENTUALE AUMENTO QUINTO D'OBBLIGO SU RINNOVO	6.720,00	
<b>TOTALE</b>	<b>47.040,00 €</b>	

**Il valore stimato dell'appalto**, comprensivo degli importi posti a base gara e tutte le eventuali forme di opzioni e rinnovi che il Comune di Portomaggiore si riserva di attivare, è pari ad **€ 80.640,00**, al netto di I.V.A.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs nr. 36/2023 il **CCNL da applicare al personale dipendente impiegato nell'appalto** è il seguente: Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto **è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto**, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato.

**Criterio di aggiudicazione:**

Per l'affidamento dei lavori sarà adottato il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 50, comma 4 e art. 108 comma 2 lett. a) del D.Lgs. nr. 36/2023.

**Soggetti ammessi e requisiti**

Possono presentare istanza le **Cooperative sociali e relativi Consorzi**, anche temporanei, in qualunque forma costituite, in forma singola o associata di tipo b) ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 36/2023 ed in possesso dei seguenti requisiti generali e professionali:

- essere iscritti nella sezione b) dell'Albo Regionale Emilia-Romagna delle Cooperative sociali o rispettivo Albo di altre Regioni istituito ai sensi dell'art. 9 comma 1 della L. 381/1991;
- essere iscritti alla CCIAA per lo specifico oggetto del servizio richiesto;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.lgs, 36/2023;
- non aver assunto ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., negli ultimi tre anni, dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 2 della Legge 381/1991, consistente nella presenza di almeno il 30% di persone svantaggiate tra i lavoratori della cooperativa;
- impiegare personale con qualifica professionale idonea al tipo di servizio richiesto;
- Gli operatori economici, con più di cinquanta dipendenti tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del [comma 2 del citato articolo 46](#), ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal [comma 1 del medesimo articolo 46](#), con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Valgono in materia i divieti e le prescrizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per quanto riguarda le modalità di partecipazione dei consorzi e dei raggruppamenti, si rinvia agli artt. 65 e 67, 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

È fatto **divieto**, a pena di esclusione dall'invito, agli operatori economici di presentare richiesta di invito in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio.

Alla luce dell'art. 68, comma 19, del Codice, l'operatore economico invitato alla successiva eventuale procedura negoziata **potrà** presentare offerta singolarmente o come mandatario di operatori economici riuniti. **Non è però ammesso che due o più operatori economici invitati singolarmente presentino offerta in RTI fra di loro.**

#### **Requisiti minimi di capacità tecniche:**

Esecuzione **nell'ultimo triennio** (2021-2022-2023) di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto di importo complessivo minimo pari a **36.000,00 euro**.

**Termini e modalità di presentazione candidatura: la manifestazione di interesse e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte** utilizzando il fac-simile qui allegato sotto la lettera A).

Conformemente a quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, la procedura sarà interamente svolta attraverso la piattaforma telematica *SATER*, gestita da Intercent-ER, e quindi per via telematica, **mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.**

**La manifestazione di interesse** dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 23/05/2024.**

**Il presente Avviso, il fac-simile per presentare la manifestazione e l'informativa privacy scaricabili dal sito del Comune di Portomaggiore [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici) L'accesso è gratuito, illimitato e diretto.**

I suddetti documenti sono resi allo stesso modo disponibili sulla **piattaforma SATER** ove è gestita la presente procedura telematica al sito: <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it>

La presente procedura è svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 36/2023. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercent-ER attraverso il sistema *SATER* (nel prosieguo del presente disciplinare sarà chiamato per brevità "*Sistema*").

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate a *Sistema*, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 20/05/2024** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito:

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>

**Modalità di utilizzo del Sistema SATER da parte Operatori Economici:**

Per l'espletamento della presente procedura il Comune di Portomaggiore si avvale del *Sistema* Informatico per le procedure telematiche di acquisto (*Sistema*) accessibile dal sito :

<http://intercenter.regione.emiliaromagna.it> (d'ora in poi "*Sito*").



Tramite il *Sito* si accederà alla procedura nonché alla documentazione allegata. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al *Sistema* con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

#### REGISTRAZIONE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. La registrazione a *Sistema* dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/manuale-imprese-registrazione-e-funzioni-base>

La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della Manifestazione di interesse, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso di manifestazione di interesse, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione della Manifestazione di interesse su *SATER* e di evitare la collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.**

La presentazione della manifestazione di interesse mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva



ricezione della manifestazione di interesse medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Portomaggiore ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la manifestazione di interesse non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso la l'Operatore Economico esonera il comune di Portomaggiore da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Il comune di Portomaggiore si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*. La presentazione della documentazione relativa alla manifestazione di interesse deve essere effettuata a *Sistema* secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/manuale-imprese-registrazione-e-funzioni-base>

Di seguito l'elenco della documentazione necessaria che l'impresa concorrente dovrà inserire a sistema:

- Manifestazione di interesse **sottoscritta** (preferibilmente utilizzando il fac-simile qui allegato – All. A);
- Nota privacy **sottoscritta** per presa visione (All. B).

#### Numero minimo degli Operatori da invitare e criteri di scelta

Non verrà fatta alcuna limitazione in ordine al numero di operatori ai quali effettuare l'invito per la procedura di affidamento, pertanto **verranno invitati tutti gli Operatori Economici** che abbiano presentato manifestazione di interesse e che abbiano dichiarato correttamente il possesso dei requisiti.

#### INFORMAZIONI GENERALI

**Si precisa che in questa prima fase gli Operatori Economici NON dovranno presentare alcuna offerta, ma solo inviare una manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.**





Il possesso dei requisiti auto dichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della attivazione della procedura e sarà comunque verificato per il soggetto affidatario all'esito della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive fasi di gara per l'affidamento dei lavori.

Per la presente procedura non saranno tenute in considerazione eventuali istanze generiche per l'inserimento in elenchi di Operatori Economici pervenute antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso o con modalità difformi da quanto qui previsto.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

Il RUP (Responsabile Unico del Progetto) dell'appalto è l'Ing. Leonardo Nascosi, Dirigente del Settore Tecnico

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente Avviso è consultabile sul sito internet della Stazione Appaltante: [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it)

Portomaggiore (FE), 08/05/2024

*(F.to in digitale)*

Il Dirigente del Settore Tecnico

**Ing. Leonardo Nascosi**

Allegati al presente avviso:

- Modello manifestazione di interesse - Allegato A)
- Informativa Privacy – Allegato B)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE)*