

**Comune di Portomaggiore**

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Biblioteca, Cultura, Sport, Promozione Turistica,
Supporto al Sindaco e Giunta
tel. 0532/323011 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE UTILIZZO STAGIONALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
SCOLASTICI AL DI FUORI DELL'ORARIO SCOLASTICO
STAGIONE SPORTIVA 2024/2025
Avvio procedimento

Il Comune di Portomaggiore ha dato avvio alla raccolta delle domande per la concessione in uso stagionale della palestra annessa agli **edifici scolastici in orario extracurricolare per la stagione sportiva 2024-2025** ai sensi del **Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 27/07/2023.**

Scadenza presentazione domande: 30 giugno 2024.

Gli impianti oggetto della concessione sono:

- **Palestra di Via Padova, 13 – Portomaggiore**
- **Pista atletica/impianti esterni del Polo Scolastico Via Padova, 13 - Portomaggiore**

1. Soggetti che possono presentare domanda:

Ai sensi dell'art. 4 del citato Regolamento Comunale, i soggetti che possono chiedere dall'Amministrazione comunale una concessione, in orario extrascolastico, degli impianti sportivi scolastici comunali sono le società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel Comune di Portomaggiore o in comuni confinanti (**assegnazione in via primaria**):

- Società e Associazioni sportive dilettantistiche che svolgono attività sportiva, compresa l'attività didattica e formativa, operanti nell'ambito di una Federazione sportiva nazionale (FSN), Disciplina sportiva associata (DSA) o di un Ente di promozione sportiva (EPS) riconosciuto dal CONI, iscritte nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi del D. Lgs 39/2021 ovvero nella sezione speciale per le Società e Associazioni sportive riconosciute dal Comitato italiano paralimpico (CIP);
- Associazioni e società sportive dilettantistiche anche non riconosciute dal CONI o non affiliate ad Enti di promozione sportiva che praticano attività sportiva meramente amatoriale, purché in possesso di una struttura organizzativa minima (statuto, atto costitutivo, codice fiscale).

Gli impianti, previa valutazione della compatibilità tra le attività da svolgere e le caratteristiche dell'impianto, possono essere concessi in uso, **in via secondaria**, a:

- società e associazioni sportive dilettantistiche non aventi sede nel Comune di Portomaggiore o nei comuni confinanti;
- Enti ed Associazioni ludico-ricreative, culturali, artistiche, aggregative sociali nonché gruppi temporanei costituiti per un preciso scopo con finalità sociale non lucrativa, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali.

Non possono essere destinatari/beneficiari di una concessione d'uso i singoli cittadini. L'assegnazione non può essere rilasciata a soggetti che perseguono fini di lucro.

I soggetti per poter richiedere l'utilizzo:

- devono essere in regola con i pagamenti relativi ai precedenti rapporti di assegnazione in uso, salvo i piani di rientro approvati dall'amministrazione comunale;
- non devono aver arrecato danni agli impianti sportivi e/o devono aver tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento.

2. Modalità di presentazione della domanda:

La richiesta di concessione d'uso stagionale di un impianto sportivo scolastico deve essere effettuata esclusivamente on line utilizzando apposita modulistica da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente (o figura analoga) entro il **30 Giugno** all'indirizzo **PEC comune.portomaggiore@legalmail.it**

Nella domanda dovrà essere specificato il giorno, l'ora d'inizio e di fine dell'attività, il tipo di attività nonché la documentazione a corredo dell'istanza.

Le richieste pervenute dopo la scadenza suindicata verranno esaminate in tempi successivi e in subordine rispetto a quelle presentate nei termini stabiliti.

All'istanza **dovrà essere allegata** la seguente documentazione, qualora non già in possesso dell'Amministrazione comunale:

- 1.** copia statuto;
- 2.** copia atto costitutivo;
- 3.** copia visura camerale, ove presente;
- 4.** comunicazione avente ad oggetto i nominativi e le generalità del/i Responsabile/i DAE e primo soccorso;
- 5.** copia polizza R.C.T. per danni che potrebbero verificarsi alle palestre, locali e strutture utilizzate, arredi, attrezzature, ecc., o comunque a terzi, in occasione od in conseguenza dell'attività svolta nell'impianto sportivo scolastico.

La documentazione di cui ai punti 4 e 5 potrà essere prodotta anche successivamente alla presentazione dell'istanza, in ogni caso almeno sette giorni prima dell'inizio delle attività.

3. Criteri di priorità:

Tenuto conto delle priorità di assegnazione di cui all'art. 4 del citato Regolamento Comunale in relazione alla tipologia di soggetti, l'assegnazione degli impianti sportivi scolastici sarà disposta nel rispetto dei seguenti **criteri in ordine di priorità** in funzione delle attività che si intendono realizzare presso l'impianto:

1. attività sportiva nei confronti di soggetti **diversamente abili**;
2. attività sportiva **nei settori giovanili e di avviamento allo sport – Under 18**;
3. attività sportiva per utenti **anziani o in condizione di fragilità sociale**;

4. attività ludico-ricreative, culturali, artistiche, aggregative sociali nei confronti di soggetti **diversamente abili**;
5. attività ludico-ricreative, culturali, artistiche, aggregative sociali nei confronti di **giovani Under 18**;
6. attività ludico-ricreative, culturali, artistiche, aggregative sociali **nei confronti di anziani o persone in condizione di fragilità sociale**;

Tali criteri verranno applicati anche in caso di sovrapposizione di richieste.

4. Tariffe e condizioni di utilizzo degli impianti

L'uso della palestra è subordinato alla corresponsione di una tariffa oraria stabilita dalla Giunta comunale. In base alla Delibera G.C. n. 50 del 28/06/2016 tutt'ora vigente le tariffe da applicarsi sono di seguito riportate:

TIPOLOGIA DI UTILIZZO	TARIFFA MAX APPLICABILE ALL'ORA*
Associazioni promozione sociale, Organizzazione di volontariato, Associazioni sportive dilettantistiche che svolgono attività senza alcun contributo utenza	€ 5,00
Associazioni promozione sociale, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni sportive dilettantistiche che svolgono attività con contributo utenza	€ 20,00
Altri utilizzatori - privati	€ 30,00
Altri utilizzatori – privati con prevalenza fruitori minori, disabili e anziani (over 65)	€ 20,00

Le tariffe potranno essere modificate/aggiornate nel rispetto della normativa in materia.

In relazione alle condizioni di Utilizzo e per quanto non richiamato nel presente avviso si fa rinvio al **Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 27/07/2023.**

5. Avvio procedimento

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la concessione in uso stagionale della palestra scolastica e degli spazi esterni annessi agli edifici scolastici in orario extracurricolare alle associazioni coerentemente con quanto disposto dal Regolamento comunale di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 41/2023;
- Entro il termine di 30 giorni dalla presentazione delle istanze (dal 30/06/2024), l'ente provvede all'assegnazione degli impianti da intendersi provvisoria nel caso in cui il Comune non disponga del piano di disponibilità di utilizzo da parte delle Istituzioni scolastiche.
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Servizio Biblioteca, Cultura ed Attività sportive situato presso la Biblioteca Comunale

Peppino Impastato, Corso Vittorio Emanuele II 75, 44015 Portomaggiore
telefono:0532/323258 - e-mail: a.bolognesi@comune.portomaggiore.fe.it;

- il responsabile del procedimento amministrativo è Alice Bolognesi – Servizio Biblioteca, Cultura ed attività sportive;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone – D.ssa Elena Bertarelli;
- il Segretario cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni.

Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato con il D.lgs 101/2018.

I dati forniti dalle associazioni saranno raccolti presso il Servizio Cultura, Biblioteca e attività sportive del Comune di Portomaggiore, per le finalità relative alla concessione dell'utilizzo degli impianti sportivi saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore.

Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.portomaggiore.fe.it nella sezione dedicata "Privacy GDPR".

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone
f.to in digitale
Elena Bertarelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE).