



**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI
ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE,
DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE PER
L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE IN PARTICOLARE
LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO ANZIANI E
DISABILI**

PERIODO GIUGNO 2024 – MAGGIO 2029

Approvato con determinazione n. 199 del 09/05/2024 (quale allegato A)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE
DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE**

RENDE NOTO

Che con determinazione n. 199 del 09/05/2024 è indetta una procedura di co-progettazione mediante avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore (ETS) precisamente organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale, in forma singola o associata, con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 al fine di attivare servizi di utilità sociale ed, in particolare, la gestione di attività di accompagnamento e trasporto di anziani e disabili residenti a Portomaggiore per il periodo di Giugno 2024 – Maggio 2029 (indicativamente).

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

Scopo della presente procedura è raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale di cui al D.Lgs.117 del 03/07/2017 "Codice del Terzo settore" per l'attivazione di un partenariato mediante progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.lgs n. 117/2017.

ART. 2 – ATTIVITÀ OGGETTO DI CO - PROGETTAZIONE E FINALITÀ

L'avviso ha ad oggetto la ricerca di un soggetto che sia interessato e disponibile ad avviare un percorso di co-progettazione e di successiva realizzazione di un progetto socio-assistenziale di rete al fine di:

- combattere i processi di emarginazione sociale promuovendo e sviluppando l'autogestione di servizi e della solidarietà, tramite l'attività di volontariato, alla rimozione degli ostacoli di ordine sociale e culturale che impediscono un libero e consapevole uso dei servizi da parte di tutti i cittadini. A tal fine l'Amministrazione intende promuovere una serie di attività di supporto per servizi di utilità sociale rivolti ai cittadini, in modo da contribuire alla promozione dei rapporti interpersonali e alla partecipazione alla vita sociale dei soggetti residenti nel territorio Comunale, riducendone perciò il rischio di esclusione ed isolamento.
- realizzare, nell'ambito dei Servizi Sociali, l'attività di trasporto sociale per garantire la frequenza e l'accesso al reparto dialisi dell'Ospedale S. Anna di Cona nonché il trasporto di disabili e anziani non autosufficienti per facilitare l'accesso ai presidi medici pubblici del territorio comunale;
- trasporto di disabili e anziani non autosufficienti per consentire l'esercizio del diritto di voto in occasione delle consultazioni elettorali;

- sviluppo di azioni di partecipazione attiva di comunità che vede la Casa della Salute (ora Casa della Comunità) quale luogo per la realizzazione dell'obiettivo di integrazione dei servizi sanitari e socio assistenziale a livello locale;
- realizzazione di azioni mirate in stretta collaborazione con il Comune, finanziate con specifiche risorse economiche previste dalla Legge n. 234 del 30.12.2021 art. 1 comma 174, al fine di realizzare il trasporto di bambini disabili residenti nel comune di Portomaggiore, ricompresi nella fascia d'età dai 3 ai 14 anni al fine di facilitare la frequenza scolastica e l'accesso alle attività extra scolastiche;
- realizzazione in stretta collaborazione con il Comune degli interventi previsti dalla deliberazione di Giunta Regione Emilia-Romagna DGR 823/2022 per facilitare la mobilità ed il trasporto sociale di utenti rientranti in specifiche categorie di cui alla DGR 211/2021 per recarsi a presidi sanitari fuori dal territorio di Portomaggiore difficilmente compatibili con linee ed orari della rete dei servizi di trasporto pubblico locale;

Tre le **AZIONI** ipotizzate che dovranno essere sviluppate nella proposta progettuale:

AZIONE 1 - attività di trasporto sociale

- organizzare e garantire la frequenza e l'accesso al reparto dialisi dell'Ospedale S. Anna di Cona di utenti individuati dai servizi sociali del comune;
- organizzare e realizzare il trasporto di disabili e anziani non autosufficienti per facilitare l'accesso ai presidi medici pubblici del territorio comunale (azione innovativa da sviluppare);
- garantire il trasporto di disabili e anziani non autosufficienti per consentire l'esercizio del diritto di voto in occasione delle consultazioni elettorali su indicazione dei servizi elettorali;

AZIONE 2 - sviluppo di azioni di partecipazione attiva presso la Casa della Comunità

AZIONE 3 – attività di trasporto di bambini disabili residenti individuati dal Comune, ricompresi nella fascia d'età dai 3 ai 14 anni al fine di facilitare la frequenza scolastica e l'accesso alle attività extra scolastiche (azione innovativa da sviluppare)

AZIONE 4 – attività di trasporto presso i presidi sanitari fuori dal territorio di Portomaggiore a favore di utenti aventi diritto, individuati dal Comune attraverso voucher, rientranti nelle categorie di cui alla DGR 211/2021, di seguito elencati:

- componenti di famiglie numerose con 4 o più figli e con ISEE non superiore a € 28.000,00 che sostituisce la soglia ISEE non superiore a €18.000,00 prevista per il 2020,
- disabili e altre categorie come definite all'allegato 2 punti tra b) e k) della Deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 211/2021;
- altre categorie: vedove di caduti in guerra e dei caduti per cause di servizio ed ex deportati nei campo di sterminio nazisti o perseguitati per motivi politici, religiosi o razziali;
- anziani: persone di sesso maschile di età non inferiore a 65 anni e di sesso femminile di età non inferiore a 63 anni nel 2016 (a 64 anni nel 2017 e a 65 anni dal 2018) con ISEE del nucleo familiare non superiore a €15.000,
- rifugiati e richiedenti asilo (in questo caso l'accesso all'agevolazione avviene attraverso i Servizi Sociali),
- vittime di tratta di esseri umani e grave sfruttamento (in questo caso l'accesso all'agevolazione avviene attraverso i Servizi Sociali);
- indigenti senza dimora che necessitano di utilizzare il TPL nell'ambito di un percorso di inserimento sociale e/o di una presa in carico degli Enti Locali;
- famiglie con 3 figli, anziché 2, in età scolastica, considerando anche il periodo universitario, con Isee inferiore ad € 18.000,00;

Per lo svolgimento della predetta attività vengono messi a disposizione, in accordo con l'AUSL di Ferrara, diversi locali in corso di definizione presso la Casa della Comunità di Portomaggiore di Via Edmondo De Amicis 22, nonché uno spazio presso il Centro Operativo Comunale per il ricovero dei mezzi (quest'ultimo fino all'avvio di lavori previsto per fine 2024).

Le proposte progettuali che verranno presentate, dovranno essere redatte andando a sviluppare per ciascuna delle 4 azioni, nel rispetto agli obiettivi definiti dal presente avviso e del budget previsto per ciascuna azione di cui all'art. 4, i seguenti punti:

CONTENUTI PROGETTUALI MINIMI DA SVILUPPARE PER CIASCUN AZIONE
A) Descrizione dettagliata delle attività che si intendono realizzare. Modello organizzativo (modalità di accesso, di realizzazione e di monitoraggio)
B) Numero e tipologia di mezzi impiegati. Numero di persone impiegate, esperienze maturate e formazione acquisita dagli stessi.
C) Sinergie e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per la realizzazione delle attività
D) Budget - voci di spesa/voci di entrata

Le linee di indirizzo sopra riportare, unitamente al progetto condiviso, costituiranno la base del rapporto convenzionale di cui allo schema riportato all'ALLEGATO 4 -Schema di Convenzione.

ART. 3 - DESTINATARI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto a fronte di un corrispettivo è finalizzata all'attivazione di un partenariato per l'attuazione degli interventi e delle attività previste dal presente avviso.

I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

- Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- Requisiti di idoneità tecnico professionale;

3.1. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Possono partecipare alla presentazione delle domande:

- le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale di cui al D.Lgs.117 del 03/07/2017 "Codice del Terzo settore, a norma dell'art.1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106", nel "Registro unico nazionale". L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula della convenzione sia per la prosecuzione del rapporto convenzionale.
- i soggetti in possesso di insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm;

3.2. Requisiti di idoneità tecnico professionale

A tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione procedente, agli ETS partecipanti è richiesto il requisito di idoneità tecnico professionale consistente nell'aver maturato un'esperienza, pari ad almeno tre anni (36 mesi) negli ultimi cinque anni (2019-2024) in attività, in campo sociale, analoghe a quelle declinate all'interno dell'art. 2 del presente avviso.

I soggetti concorrenti per partecipare dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- i dati del Presidente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
- il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al punto 3.1, precisando gli estremi dell'iscrizione al registro unico ETS;
- il possesso dei Requisiti di idoneità tecnico professionale di cui al punto 3.2
- di non trovarsi in alcuna condizione di insolvenza nei confronti del Comune di Portomaggiore;

Tutti i requisiti del presente articolo devono essere posseduti e autocertificati da ciascun soggetto partecipante ad eventuale raggruppamento.

ART. 4 – DURATA, AMBITO TERRITORIALE E RISORSE ECONOMICHE

Gli interventi e attività oggetto delle presente procedura di co-progettazione si svolgeranno indicativamente da Giugno 2024 a Maggio 2029.

Qualora la definizione del progetto richieda tempi più lunghi, l'avvio dell'attività sarà posticipato ad una data da concordarsi tra le parti, mantenendo durata di esecuzione di 5 anni. Il comune di Portomaggiore è disponibile a sostenere la realizzazione della proposta progettuale oggetto del presente Avviso Pubblico attraverso il riconoscimento di un contributo economico ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990, a copertura delle spese sostenute e documentate dall'ETS, per un importo massimo di 13.000,00€ l'anno per le azioni 1 e 2.

Il Comune mette inoltre a disposizione:

- le risorse di cui alla Legge n. 234 del 30.12.2021 art. 1 comma 174 per la realizzazione dell'azione 3 (importo stimato per l'anno scolastico 2024/2025 di € 21.955,10, con possibilità di ripetizione in base alla disponibilità delle risorse)
- le risorse di cui alla DGR 221/ 2021 per la realizzazione dell'azione 4 (importo stimato ad oggi di € 6.857,66 fino ad esaurimento risorse, importo indicativo per gli anni futuri € 2.510,24)

Il Comune si riserva la possibilità di riconoscere ulteriori contributi a copertura di spese per attività supplementari strettamente correlati al progetto co-promosso che dovessero subentrare nel corso della sua realizzazione.

ART. 5 – PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno **presentare un unico plico chiuso e sigillato e firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "PROPOSTA DI CO-PROGETTAZIONE PER ATTUAZIONE DI UN PROGETTO PER LA GESTIONE DI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE IN PARTICOLARE LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI ANZIANI E DISABILI"**.

Busta A recante l'indicazione del mittente e la dicitura "**Documentazione amministrativa**", **contenente:**

- **Domanda di partecipazione** in bollo da €. 16,00, o eventuale dichiarazione di esenzione da bollo, e **dichiarazione sostitutiva** resa dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che attesti i requisiti di partecipazione, da predisporre utilizzando **l'ALLEGATO 1** del presente avviso.
- eventuale accordo di costituzione associazione temporanea di scopo come da schema di cui all'**ALLEGATO 2**;
- **copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione/Organizzazione;**
- **fotocopia di valido documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.**

Busta B recante l'indicazione del mittente e la dicitura "**Proposta Progettuale**".

Le associazioni/organizzazioni partecipanti dovranno indicare la proposta progettuale in linea con quanto specificato all'interno dell'art. 2 del presente avviso e dovrà essere articolato secondo lo schema allegato (ALLEGATO 3), comprensivo del piano finanziario preventivo per ciascuna azione.

Il plico così predisposto, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire, **mediante** consegna a mano, raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale; servizio privato di corriere, al Comune di Portomaggiore – Ufficio Protocollo – Centro Servizi Portoinforma - Piazza Verdi 22 – 44015 Portomaggiore (FE), tel. 0532/323011, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/05/2024.**

Si precisa che i giorni e gli orari di apertura del Comune di Portomaggiore – Ufficio Protocollo presso Centro Servizi “PortoInforma” - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe), sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'avviso, o che non sia adeguatamente sigillato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, trascorso il quale non viene riconosciuta valida alcuna proposta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

La valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il giorno 28/05/2024, ore 10.00, presso la sede comunale di Portoinforma – Piazza Verdi 22, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura del plico e all'esame della documentazione contenuta nella busta A) “Documentazione Amministrativa” e all'ammissione alla selezione dei concorrenti.

Alla seduta della Commissione sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti delle associazioni concorrenti, o i loro delegati muniti di delega scritta.

La valutazione delle proposte progettuali contenute nella busta B) applicando i criteri ed i punteggi previsti dal presente avviso, sarà effettuata dalla Commissione in successiva seduta segreta.

ART. 6 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La graduatoria sarà formulata applicando **ad ognuna delle proposte progettuali pervenute** i criteri indicati nella tabella di seguito riportata, attribuendo complessivamente Massimo **punti 100**:

CONTENUTI PROGETTUALI MINIMI DA SVILUPPARE PER CIASCUN AZIONE	AZIONE 1 attività di trasporto sociale	AZIONE 2 partecipazione attiva presso la Casa della Comunità	AZIONE 3 trasporto di bambini disabili per facilitare la frequenza scolastica	AZIONE 4 trasporto presso i presidi sanitari fuori dal territorio di Portomaggiore
A) Descrizione dettagliata delle attività che si intendono realizzare. Modello organizzativo (modalità di accesso, di realizzazione e di monitoraggio) Criterio: verrà valutata la qualità progettuale intesa come chiarezza nella descrizione delle attività e della modalità di realizzazione. Coerenza con gli obiettivi del presente avviso.	20	5	10	10
B) Numero e tipologia di mezzi impiegati. Numero di persone impiegate, esperienze maturate e formazione acquisita dagli	10	2	5	5

stessi. Criterio: verrà valutato il numero di mezzi e di volontari impiegati ed il loro livello di formazione				
C) Sinergie e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per la realizzazione delle attività Criterio: verrà valutata la presenza e la qualità di sinergie e collaborazioni messe in atto (comprese eventuali lettere di sostegno da parte di altre associazioni)	5	5	Non rileva	Non rileva
D) Budget - voci di spesa/voci di entrata Criterio: verrà valutata la congruenza del budget rispetto alle azioni da mettere in atto	10	3	5	5
totale	45	15	20	20

Il relazione al Progetto ciascun commissario della commissione giudicatrice, dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, provvederà all'attribuzione del punteggio un giudizio mediante la sotto riportata scala di valori, per ciascun criterio e per ciascuna azione progettuale oggetto di valutazione:

GIUDIZI	COEFFICIENTI	CRITERI DI GIUDIZIO DEL PROGETTO
Ottimo	1,0	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni/condizioni migliori
Distinto	0,9	Aspetti positivi elevati ma inferiori a soluzioni/condizioni ottimali
Buono	0,8	Aspetti positivi di una certa evidenza
Discreto	0,7	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,6	Aspetti positivi ritenuti appena rilevanti
Insufficiente	0,5	Aspetti positivi non ritenuti rilevanti
Gravemente insufficiente	0,3	Aspetti positivi ritenuti scarsamente rilevanti
Assente/irrelevante	0,0	Nessun aspetto positivo

La media dei coefficienti attribuiti dai componenti della commissione verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile. Nella determinazione dei punti si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

In base al punteggio complessivo ottenuto verrà stilata la graduatoria. La commissione potrà procedere alla formazione della graduatoria anche in presenza di una sola proposta.

Il Comune potrà inoltre decidere, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare la procedura e/o non procedere all'aggiudicazione qualora nessuno dei progetti presentati sia ritenuto idoneo ai requisiti del presente avviso o per sopravvenuti motivi di rilievo, senza che i concorrenti possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di sorta.

L'amministrazione provvederà a dare comunicazione della graduatoria disposta dalla Commissione con apposito avviso da pubblicarsi sul sito web istituzionale al fine di dare avvio alla fase di co-progettazione con l'associazione prima classificata.

ART. 7 – FASE DELLA CO-PROGETTAZIONE

La Co-progettazione condivisa avviene attraverso l'attivazione di tavoli di confronto tra l'associazione ed il Dirigente competente, eventualmente supportato da un funzionario dei servizi sociali, al fine di apportare eventuali variazioni al progetto presentato, fermo restando le azioni oggetto dell'attività di co-progettazione disciplinate dall'art. 2 del presente avviso.

Lo scopo del tavolo è la definizione congiunta degli aspetti operativi del progetto e del piano finanziario preventivo, che confluiranno in un documento progettuale definitivo da allegare alla **convenzione** regolante i reciproci rapporti tra le parti, come da schema **ALLEGATO 4**, che sarà stipulata previa adozione di apposita determinazione dirigenziale a conclusione dell'iter.

Nel caso di mancato accordo, il Comune potrà avviare la fase di co-progettazione con i concorrenti che occupano le posizioni immediatamente successive alla graduatoria.

ART. 8 – PUBBLICITA'

1. Il testo integrale dell'avviso di manifestazione d'interesse viene pubblicato per almeno **15** giorni consecutivi all'Albo pretorio on line e nella sezione "Bandi e gare" del Comune di Portomaggiore www.comune.portomaggiore.fe.it

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale stipula della convenzione.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Portomaggiore. Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it). Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Portomaggiore www.comune.portomaggiore.fe.it.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è Saverio Saccà, Responsabile dei Servizi Sociali ed Assistenziali del Comune di Portomaggiore –Telefono: 0532-323315/323011,

Posta elettronica: s.sacca@comune.portomaggiore.fe.it.

PEC: comune.portomaggiore@legalmail.it

L'adozione del presente avviso e del provvedimento finale di chiusura del procedimento è demandato al Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Portomaggiore - Telefono: 0532-323317/323011,

Posta elettronica: e.bertarelli@comune.portomaggiore.fe.it.

PEC: comune.portomaggiore@legalmail.it

Portomaggiore,

F.to in digitale
Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone
Elena Bertarelli

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Portomaggiore