

**Avvio Procedura**

(art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. n. 36/2023, art. 2 – Allegato II.1 D.Lgs. n. 36/2023)

**Avviso pubblico esplorativo volto ad ottenere manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di Operatori Economici interessati a partecipare alla successiva ed eventuale procedura negoziata per il seguente appalto di servizi**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE PEPPINO IMPASTATO  
DI PORTOMAGGIORE**

**Dal 01/02/2025 al 31/01/2027**

***(il presente avviso sostituisce integralmente il precedente avviso prot. n. 24667 del 19/12/2024 – causa problemi tecnici nel caricamento della procedura su SATER)***

**(approvato in allegato alla determinazione n. 622 del 18/12/2024)**

**SCADENZA PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI INTERESSE ORE 13.00 DEL  
15/01/2025**

In pubblicazione sul sito internet del Comune di Portomaggiore (FE) (Stazione Appaltante) e su SATER dal 31 dicembre al 15 gennaio

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE****PREMESSO:**

- che si rende necessario l'affidamento a terzi della gestione della Biblioteca Comunale Peppino Impastato, per un periodo di mesi 24, decorrenti presumibilmente dal 01/02/2025 fino al 31/01/2027, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. n. 36/2023 e quindi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, previa consultazione di almeno 5 (cinque) Operatori Economici del settore in possesso dei requisiti richiesti.

-che il presente Avviso è finalizzato **esclusivamente** a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo **non vincolante** per il Comune di Portomaggiore(Stazione Appaltante), con l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi del Titolo I del D.Lgs. n. 36/2023.

**RENDE NOTO CHE**

con il presente Avviso **non è indetta alcuna procedura di gara** e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, trattasi quindi di mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare a presentare offerta, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti Comune di

Portomaggiore (Stazione Appaltante) per la gestione della Biblioteca Comunale Peppino Impastato.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la successiva procedura relativa al presente avviso e a non dare seguito allo stesso, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

### **INVITA**

gli operatori interessati alla integrale lettura degli articoli seguenti e, se in possesso dei prescritti requisiti ed interessati, alla presentazione della propria manifestazione d'interesse.

#### **Ente Committente:**

Comune di Portomaggiore (FE)

Sede piazza Umberto I n. 5 - 44015 Portomaggiore (FE)

Tel.+39 0532 323011 fax +39 0532 323312 C.F. 00292080389

PEC Istituzionale: [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)

Profilo del committente: <http://www.comune.portomaggiore.fe.it>

#### **Oggetto dell'appalto:**

Affidamento della gestione della Biblioteca Comunale Peppino Impastato nonché dei servizi di animazione culturale, didattica e promozione della lettura presso la Biblioteca, come meglio descritto nella RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA allegata a cui si fa rinvio.

#### **Luogo**

Palazzo Gulinelli in Corso Vittorio Emanuele II, 75 - 44015 Portomaggiore (FE)

#### **Durata**

La durata del contratto è prevista per 24 mesi, decorrenti presumibilmente dal 01/02/2025 fino al 31/01/2027.

#### **Importo presunto dell'affidamento**

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, per i 24 mesi di affidamento è stimato in € 137.200,00= esente iva ai sensi dell'art.10 comma 22 del DPR 633/1972;

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera quantificati in complessivi € 127.200,00.

Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenti, e pertanto tutti gli aspetti inerenti alla sicurezza contemplati dal D.Lgs. n. 81/2008 dovranno essere formalizzati dal gestore.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Criterio di aggiudicazione:**

Per l'affidamento mediante procedura negoziata con regole analoghe a quelle contemplate dall'art. 50, comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023 sarà adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 108 co. 2 del D.lgs 36/2023.

Gli operatori in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso che avranno manifestato il proprio interesse alla procedura in oggetto saranno invitati a presentare la propria offerta.

#### **Soggetti ammessi e requisiti**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

Valgono in materia i divieti e le prescrizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per quanto riguarda le modalità di partecipazione dei consorzi e dei raggruppamenti, si rinvia agli artt. 65 e 67, 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

È fatto **divieto**, a pena di esclusione dall'invito, agli operatori economici di presentare richiesta di invito in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio.

Alla luce dell'art. 68, comma 19, del Codice, l'operatore economico invitato alla successiva eventuale procedura negoziata **potrà** presentare offerta singolarmente o come mandatario di operatori economici riuniti. **Non è però ammesso che due o più operatori economici invitati singolarmente presentino offerta in RTI fra di loro.**

Gli Operatori Economici interessati alla selezione devono essere in possesso dei requisiti minimi sotto elencati:

**Requisiti di ordine generale:**

Possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del codice dei contratti D.Lgs. 36/2023.

Saranno **esclusi** dall'invito gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

Sono comunque **esclusi** gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

**Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione nel **registro della CC.I.AA.** per attività attinenti ai servizi in oggetto di cui all'art. 100 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Essere iscritti**, alla data di partecipazione, **su SATER gestita da Intercent-ER** alla classe di iscrizione **CPV 92511000-6 – Servizi di biblioteche**

**Requisiti minimi di capacità economico e finanziaria:**

Avere un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (Servizi di biblioteche) riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili non inferiore ad a € 68.600,00.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

**Requisiti minimi di capacità tecniche:**

Avere svolto nell'ultimo triennio (2022, 2023, 2024) servizi analoghi ai servizi oggetto dell'appalto per committenti pubblici per importo complessivo minimo pari a **€ 137.200,00**

**LA MANCATA DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI E SULLA MODALITA' DI QUALIFICAZIONE COSTITUISCE CAUSA DI ESCLUSIONE DALL'INVITO.**

**Termini e modalità di presentazione candidatura**

**La manifestazione di interesse e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte** utilizzando il fac-simile qui allegato sotto la lettera A).

Conformemente a quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, **la procedura sarà interamente svolta attraverso la piattaforma telematica SATER, gestita da Intercent-ER, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.**

**La manifestazione di interesse** dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 15 gennaio 2025.**

**Il presente Avviso, il fac-simile per presentare la manifestazione e l'informativa privacy** scaricabili dal sito del Comune di Portomaggiore [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici). **L'accesso è gratuito, illimitato e diretto.**

I suddetti documenti sono resi allo stesso modo disponibili sulla **piattaforma SATER** ove è gestita la presente procedura telematica al sito: <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it>

La presente procedura è svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 36/2023. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercenter-ER attraverso il sistema *SATER* (nel prosieguo del presente disciplinare sarà chiamato per brevità "*Sistema*").

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate a *Sistema*, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 9 gennaio 2025** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito:

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>

Modalità di utilizzo del Sistema *SATER* da parte Operatori Economici:

Per l'espletamento della presente procedura il Comune di Portomaggiore si avvale del *Sistema* Informatico per le procedure telematiche di acquisto (*Sistema*) accessibile dal sito :

<http://intercenter.regione.emiliaromagna.it> (d'ora in poi "*Sito*").

Tramite il *Sito* si accederà alla procedura nonché alla documentazione allegata. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al *Sistema* con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

### **Registrazione Ditte**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. La registrazione a *Sistema* dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/manuale-impreseregistrazione-e-funzioni-base>

La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della Manifestazione di interesse, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso di manifestazione di interesse, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione della Manifestazione di interesse su *SATER* e di evitare la collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.**

La presentazione della manifestazione di interesse mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della manifestazione di interesse medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Portomaggiore ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la manifestazione di interesse non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso la l'Operatore Economico esonera il Comune di Portomaggiore da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Il Comune di Portomaggiore si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che

riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*. La presentazione della documentazione relativa alla manifestazione di interesse deve essere effettuata a *Sistema* secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/manuale-impreseregistrazione-e-funzioni-base>

Di seguito l'elenco della documentazione necessaria che l'impresa concorrente dovrà inserire a sistema:

- Manifestazione di interesse **sottoscritta** (preferibilmente utilizzando il fac-simile qui allegato - All. A);
- Nota privacy **sottoscritta** per presa visione (All. B).

#### Numero minimo degli Operatori da invitare e criteri di scelta

Si fa presente che **verranno invitati tutti gli Operatori Economici** che abbiano presentato manifestazione di interesse e che abbiano dichiarato correttamente il possesso dei requisiti.

Si precisa che nel caso in cui le manifestazioni di interesse siano in numero pari e inferiore a 5 (cinque): l'Amministrazione inviterà tutte le imprese che avranno manifestato interesse ed in possesso dei requisiti.

#### **Informazioni generali**

**Si precisa che in questa prima fase gli Operatori Economici NON dovranno presentare alcuna offerta, ma solo inviare una manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.**

Il possesso dei requisiti auto dichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della attivazione della procedura e sarà comunque verificato per il soggetto affidatario all'esito della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive fasi di gara per l'affidamento dei lavori.

Per la presente procedura non saranno tenute in considerazione eventuali istanze generiche per l'inserimento in elenchi di Operatori Economici pervenute antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso o con modalità difformi da quanto qui previsto.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il RUP (Responsabile Unico del Progetto) dell'appalto è la **Dott.ssa Elena Bertarelli**, Responsabile del Settore Servizi alle persone del Comune di Portomaggiore (FE) [e.bertarelli@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:e.bertarelli@comune.portomaggiore.fe.it), tel 0532/323317-011

Per informazioni relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura tesa ad acquisire manifestazioni di interesse è possibile contattare il Responsabile dei Servizi Biblioteca Cultura Attività Sportive del Comune di Portomaggiore, Alice Bolognesi, il recapito di posta elettronica [a.bolognesi@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:a.bolognesi@comune.portomaggiore.fe.it) o telefonico 0532/323358.

#### **Codice di comportamento**

In materia si rimanda al vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Portomaggiore scaricabile dal sito:

<https://www.comune.portomaggiore.fe.it/trasparenza-pagina/codice-di-comportamento-e-sistema-disciplinare>

In caso di partecipazione e/o aggiudicazione l'operatore economico dovrà attenersi personalmente nei suoi rappresentanti e tramite tutti i soggetti coinvolti nella società agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti da tale codice di comportamento.

## **Pubblicazione avviso**

Il presente avviso, è pubblicato per almeno 15 gg sul profilo della Stazione Appaltante [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti nonché reso noto su SATER;

Portomaggiore 31 dicembre 2024

Allegati al presente avviso:

- Allegato 1) modello "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONNESSE DICHIARAZIONI"
- Informativa Privacy

Il Dirigente  
del Settore Servizi alle Persone  
Elena Bertarelli  
f.to digitalmente

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati del Comune di Portomaggiore (FE).