



## Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara  
Piazza Umberto I n. 5  
44015 Portomaggiore  
C.F./P.IVA 00292080389

Settore: Staff del Segretario Generale\\Contratti,  
appalti e organi istituzionali  
tel. 0532/323011 fax 0532/323312  
www.comune.portomaggiore.fe.it

Alla cortese attenzione di  
Giunta comunale

Presidente del Consiglio  
comunale

Capi Gruppo Consiliari

Revisore dei conti

Nucleo di valutazione

Dirigenti dell'Ente

Componenti della Centrale  
unica di Committenza  
dell'Unione dei Comuni Valli e  
delizie

- loro indirizzi -

**REFERTO DEL CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA EFFETTUATO DAL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 147-BIS comma 2** *"Controllo di regolarità amministrativa e contabile"* introdotto dall'art. 3 del Decreto legge n. 174 del 10.10.2012 convertito con modifiche nella Legge n. 213 del 07.12.2012 e dell'art. 3 del *"Regolamento per la disciplina della metodologia e dell'organizzazione dei controlli interni al Comune di Portomaggiore, in ottemperanza al decreto legge 10 ottobre 2012 n. 174"* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 20/12/2012 - **PRIMO SEMESTRE 2022**

### **PREMESSA METODOLOGICA**

Il Legislatore, con il D.L. n.174 del 10/10/2012 convertito nella Legge n.213 del 07/12/2012, ha innovato profondamente il sistema dei controlli sulle autonomie locali, allo scopo di coniugare la regolarità dell'azione amministrativa - intesa come rispetto del complesso di regole finanziarie e procedurali - con l'efficacia (intesa come grado di realizzazione degli obiettivi), l'efficienza della gestione (ossia rapporto tra obiettivi raggiunti e valore delle risorse impiegate) e con la riduzione dei costi di erogazione dei servizi, senza che a ciò consegua la riduzione sensibile della qualità o dell'estensione degli stessi. Anche la riforma del sistema dei controlli, quindi, è finalizzata, insieme ai numerosi interventi legislativi che hanno contrassegnato la vita degli enti locali negli ultimi anni, a razionalizzare gli obiettivi ed i processi al fine di migliorare l'economicità della gestione (intesa come scelta dei mezzi meno onerosi per il conseguimento degli obiettivi programmati).

Il Legislatore, ha distinto la procedura del controllo in due fasi:

- la prima da effettuarsi "in itinere" rispetto alla formazione dell'atto e dunque in via preventiva rispetto all'adozione o all'efficacia del provvedimento. Tale fase è di competenza dei Dirigenti ed è esercitata attraverso i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui agli artt. 49, 147, 147-bis, 153, del D. Lgs.267/2000, da esprimere sulle proposte di deliberazioni da sottoporre agli Organi collegiali e mediante le attestazioni di regolarità amministrativo-contabile e di copertura finanziaria sulle determinazioni. Il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione è necessario ogni qualvolta la delibera sia destinata a produrre effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'ente. L'attestazione di copertura finanziaria sulle determinazioni è necessaria ove l'atto comporti impegno di spesa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs.267/2000. Il campo delle verifiche preventive è, pertanto, molto ampio e comprende i diversi aspetti della gestione: la regolarità finanziaria, intesa come rispetto del complesso delle regole di finanza pubblica e degli equilibri di bilancio e la regolarità amministrativa, intesa anche come rispetto delle norme e delle procedure.
- La seconda, da effettuarsi successivamente da parte del Segretario comunale, è finalizzata a verificare la regolarità amministrativa dell'atto, "*secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente*". La fase di controllo successivo è funzionale al miglioramento qualitativo dell'attività amministrativa. Essa è volta a monitorare e verificare la regolarità delle procedure e degli atti adottati ed a garantire l'imparzialità ed il buon andamento dell'Amministrazione, evidenziando eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari vigenti, sollecitando l'esercizio del potere di autotutela da parte dei Dirigenti, ove se ne ravvisino i presupposti. Il controllo successivo mira a costruire un sistema di regole condivise, a stabilire procedure omogenee per l'adozione di atti dello stesso tipo e tende a coordinare i singoli Servizi per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure. In particolare l'attività di controllo mira ad indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi che garantiscano il rispetto della legalità e della massima trasparenza, attraverso l'uso di raccomandazioni e direttive.
- Al riguardo, si sottolinea che la funzione di controllo successivo di competenza del Segretario generale dell'Ente, si coordina e si integra con quella di prevenzione della corruzione a cui fanno riferimento la Legge n. 190 del 06/11/2012 ed il Piano Nazionale di Prevenzione della Corruzione. Inoltre, i controlli preventivi e successivi sugli atti, costituiscono una delle "Misure generali di prevenzione della corruzione e dell'illegalità" previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aggiornato al triennio 2022-2024, approvato con delibera di Giunta n.13 del 15.02.2022, integrato con delibera di Giunta n. 27 del 22.03.2022.

Formano oggetto di controllo della correttezza amministrativa, le tipologie di atti individuati dall'art. 3 del Regolamento comunale citato in oggetto. Il controllo, in particolare, verterà, per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, sugli elementi di validità e di efficacia dell'atto:

- a) competenza dell'organo ad adottare l'atto;
- b) motivazione (presupposti di fatto e di diritto che stanno alla base della decisione – iter logico seguito per giungere alla decisione finale);
- c) completezza dell'istruttoria;
- d) rispetto dei termini del procedimento amministrativo (ove si tratti di atto finale);
- e) numero progressivo, data, firma del responsabile del procedimento in merito all'esito dell'istruttoria;

- f) visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ove l'atto comporti impegno di spesa);
- g) firma del Dirigente che adotta l'atto su proposta del responsabile del procedimento;
- h) attestazione circa la pubblicazione dei dati contenuti nell'atto, ai sensi del D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013, all'interno della Sezione "Amministrazione trasparente" nel sito internet istituzionale del Comune, ai fini del rispetto della normativa in tema di Trasparenza ed Anticorruzione, entro i limiti imposti dalla normativa in materia di tutela della privacy (GDPR n.679/2016 e D.lgs. 101/18);
- i) rispetto delle disposizioni normative specifiche per la tipologia di atto sottoposto a controllo, ivi comprese le misure anticorruzione, individuate nel P.T.P.C..

Per quanto riguarda i contratti stipulati per scrittura privata, la verifica verterà sull'esistenza dei presupposti giuridici di stipulazione del contratto (richiamo al provvedimento amministrativo che sta alla base del contratto - determinazione a contrattare/determinazione di aggiudicazione) e sugli elementi di validità del contratto:

- a) l'accordo tra le parti,
- b) la causa
- c) l'oggetto,
- d) la forma,
- e) l'assolvimento obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 13 Legge 136/2010), indicazione dei termini di pagamento conformi alla normativa vigente e verifica degli altri contenuti vincolati;
- f) il richiamo alle specifiche norme del Codice di Comportamento interno all'ente (adottato in conformità al D.P.R. n.66/2013), applicabili nei casi di specie;
- g) le eventuali nomine e richiami alla normativa in tema di protezione dei dati personali (G.D.P.R. n.679/2016), ove pertinenti.

Verrà, inoltre, verificato che le determinazioni dirigenziali, siano conformi alle direttive fornite periodicamente in tema di **anticorruzione**, dalla sottoscritta Responsabile della prevenzione della corruzione, con comunicazioni inviate tramite mail e/o pubblicate sulla Intranet e con gli aggiornamenti forniti dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, in tema di affidamenti di appalti di lavori, servizi, forniture.

Nel presente referto, si evidenziano solo i rilievi significativi in termini di inosservanza delle norme che disciplinano la materia specifica, tralasciando di segnalare mere inesattezze formali che non incidono sulla validità e l'efficacia degli atti controllati.

Si ricorda che a far data dall'01/10/2013 le funzioni:

- Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente;
- Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Gestione delle risorse umane;
- Tributi locali;
- Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology ICT), dei Comuni e dell'Unione;

sono state conferite all'Unione dei Comuni Valli e Delizie.

Successivamente, con decorrenza dal 01/01/2015, sono state, altresì, conferite all'Unione le seguenti ulteriori funzioni:

- Polizia municipale e polizia amministrativa locale;

- Servizi sociali – area minori (revocata dalla data del 01/06/2016e conferita poi all’ASP “Eppi, Manica, Salvatori”);
- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;

pertanto gli atti adottati dall’Unione relativi a tali materie, costituiranno oggetto di controlli di regolarità all’interno dell’Unione.

Si precisa, altresì, che tutti i Settori sono dotati di un proprio Dirigente. In particolare:

<b>SETTORE</b>	<b>DIRIGENTE</b>	<b>ESTREMI SINDACALE DECRETO DI NOMINA</b>
<b>Servizi alle persone</b>	<b>Dr.ssa Bertarelli Elena</b> <i>(dirigente dipendente a tempo indeterminato dell’Unione dei Comuni Valli e Delizie per il Settore gestione Risorse Umane e AA.GG, comandata parzialmente al Comune di Portomaggiore)</i>	n. 7 dell’01/07/2021
<b>Finanze</b>	<b>Dr.ssa Pirani Francesca</b> <i>(dirigente a tempo indeterminato del Comune di Portomaggiore)</i>	n. 12 del 07/09/2021
<b>Tecnico</b>	<b>Ing. Nascosi Leonardo</b> <i>(dirigente a tempo determinato ex art. 110 TUEL dipendente del Comune di Argenta, in convenzione con il Comune di Portomaggiore per la direzione del Settore tecnico)</i>	n. 22 del 31/12/2021

Infine, si evidenzia che, a decorrere dal 21 giugno 2018, il Comune di Portomaggiore produce tutti i propri atti monocratici (decreti del Sindaco, ordinanze, determinazioni dirigenziali) e collegiali (deliberazioni di Giunta e di Consiglio), in formato digitale e non più cartaceo, attraverso l’introduzione del software gestionale “Civilia web”, integrato con i software in uso presso l’Ente, per la gestione della contabilità, dell’anagrafe, del protocollo informatico, nonché in linea con il software di gestione atti dell’Unione e delle pratiche edilizie. Ciò consente, in primo luogo, di adempiere ad un obbligo imposto dal Legislatore, con il Codice dell’Amministrazione Digitale approvato con D.Lgs. n.82/2005, successivamente modificato con D.Lgs. n. 217/2017 che, all’art. 40, comma 1 recita: “1. Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all’articolo 71.”, ed inoltre rappresenta l’opportunità per gestire in maniera più ordinata, rigorosa e coordinata, gli atti di competenza dei vari organi comunali, in tutte le loro fasi, perseguendo altresì l’obiettivo della razionalizzazione delle spese ordinarie di gestione dell’Ente.

### **ESITO DEL CONTROLLO**

La Responsabile del Servizio “Contratti, appalti, organi istituzionali” dr.ssa Laghezza Alessandra ha comunicato di aver provveduto al sorteggio delle determine da sottoporre al controllo da parte del Segretario generale rientranti nelle tipologie indicate dal secondo comma dell’art. 3 del regolamento in termini, specificando quanto segue:

Per quanto attiene le modalità adottate si specifica quanto segue:

- si è fatto ricorso allo strumento di generazione di numeri casuale accessibile attraverso il link <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/Generatore/>
- per l'estrazione tesa ad individuare le determine da sottoporre a controllo, si è inserito nel generatore di numeri, progressivamente per step di sorteggio, l'intervallo degli **atti da n. 1 a n. 207**, in coerenza con la numerazione degli atti che risultano adottati nel periodo **dal 1° Gennaio al 30 Giugno 2022**;
- per l'estrazione tesa ad individuare i contratti per scrittura privata (1 per mese) da sottoporre a controllo, si è inserito nel generatore di numeri l'intervallo degli **atti da 1481 a 1490** in coerenza con la numerazione delle scritture private sottoscritte ed inserite nell'apposito registro nel periodo **dal 1° Gennaio al 30 Giugno 2022**;
- si è ritenuto opportuno prevedere altresì che, *nel caso in cui nell'ambito dell'estrazione delle determine fossero presenti più atti rientranti in una medesima tipologia tra quelle contemplate*, il controllo verta sui primi sortiti che abbiano completato il proprio iter;
- nel campo "seme" del generatore, si è ritenuto di inserire il numero 1 nell'estrazione da svolgere per individuare gli atti da sottoporre al controllo;

Tutto ciò premesso, al termine della estrazione, la cui documentazione probatoria è agli atti, si comunica che gli atti estratti sono i seguenti:

Categoria campione	TIPO ATTO	Quantità per 6 mesi	n. estratto	Oggetto	Rilievi
n. 1 1 per mese	Determinazione a contrattare e determinazioni di aggiudicazione definitiva di appalti di lavori, servizi, forniture e di concessioni	6	Determina dirigenziale n.28 del 04/02/2022	Impegno di spesa e affidamento fornitura avvisatori acustici di evacuazione per le sedi lavorative comunali di piazza Verdi 22 e piazza Umberto I° 5 Portomaggiore - CIG ZB03514766	Nessuno

			Determina dirigenziale n.48 del 18/02/2022	Integrazione impegno di spesa e affidamento intervento di sostituzione sensore impianto antintrusione del distaccamento Polizia Locale e intervento di ripristino funzionamento impianto antintrusione scuola media Cavallari di Portomaggiore (FE). CIG: Z4D352C68D.	Nessuno
			Determina dirigenziale n.58 del 07/03/2022	Impegno di spesa per proseguimento ospitalità cane con problematiche di salute presso il Rifugio del cane Ferrara	Nessuno
			Determina dirigenziale n.104 del 05/04/2022	Efficientamento energetico ristrutturazione ed ampliamento dell'impianto natatorio ZARDI di Portomaggiore - Variante per adeguamento sismico e trasformazione in edificio ENZEB - REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA DI COPERTURA - CUP: D93B200002000 04 - LOTTO 2 - FORNITURA E POSA MICROPALI - Affidamento servizi attinenti architettura e ingegneria inerenti perizia di variante in corso d'opera	Nessuno

			Determina dirigenziale n.164 del 25/05/2022	Lavori di efficientamento energetico della centrale termica della scuola primaria di Portomaggiore - CUP D99J210084500 01 - affidamento opere complementari - CIG Z9B367D59A	Nessuno
			Determina dirigenziale n.173 del 06/06/2022	Affidamento fornitura trasporto e consegna ai plessi scolastici dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Portomaggiore iscritti alle scuole primarie - AA.SS. 2022/2023, 2023/2024 CIG Z9636A72E5 - approvazione avviso pubblico di manifestazione di interesse	Nessuno
<b>n. 2</b> 1 per mese	Disposizioni/Determinazioni in materia di personale	6	<p><i>N.B. dal 1°/10/2013 non sono più adottati atti in materia di personale da parte del Comune poiché la funzione è stata conferita in Unione, ma tra quelle estratte e che si ha avuto necessità di esaminare perché occorreva completare i campioni delle restanti categorie è stata rinvenuta la sotto indicata determina coerente con questa categoria:</i></p> <p>Determina dirigenziale n.103 del 04/04/2022 "Sviluppo assetto organizzativo del Settore Servizi alle Persone"</p>		Nessuno

			Determina n.201 del 22/06/2022 Lavori relativi ad interventi di messa in sicurezza e riqualificazione strade comunali -CUP D97H20002050002 - liquidazione incentivo funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016	Nessuno	
<b>n. 3</b> 1 per mese	Determinazioni di accertamento di entrate superiori ad € 5.000,00	6	Determina dirigenziale n.36 del 09/02/2022	Approvazione rendiconto spese gestione canile intercomunale anno 2021 riparto quote fra comuni associati e approvazione conto annuale preventivo 2022	Nessuno
			Determina dirigenziale n.26 del 04/02/2022	Locazione immobile per Distacco Vigili del Fuoco di Portomaggiore: accertamento entrata canone per l'annualità contrattuale 25 Gennaio 2022-24 Gennaio 2023	Nessuno
			Determina dirigenziale n. 135 del 15/04/2022	Gestione informatizzata dei buoni pasto delle mense scolastiche e del corrispettivo del servizio di trasporto scolastico e del nido d'infanzia. Accertamento d'entrata periodo Marzo 2022 Refezione Scolastica, Trasporto Scolastico VI rata , Nido rette Febbraio 2022, a.s. 2021/2022	Nessuno



			Determina dirigenziale n.76 del 18/03/2022	Gestione informatizzata dei buoni pasto delle mense scolastiche e del corrispettivo del servizio di trasporto scolastico e del nido d'infanzia. Accertamento d'entrata periodo Febbraio 2022 Refezione Scolastica, Trasporto Scolastico V rata Nido rette Gennaio 2022, a.s. 2021/2022.	Nessuno
			Determina dirigenziale n.160 del 17/05/2022	Gestione informatizzata dei buoni pasto delle mense scolastiche e del corrispettivo del servizio di trasporto scolastico e del nido d'infanzia. Accertamento d'entrata periodo APRILE 2022 Refezione Scolastica, Trasporto Scolastico VII rata , Nido rette MARZO 2022, a.s. 2021/2022.	Nessuno
			Determina dirigenziale n.193 del 16/06/2022	Gestione informatizzata dei buoni pasto delle mense scolastiche e del corrispettivo del servizio di trasporto scolastico e del nido d'infanzia. Accertamento d'entrata periodo MAGGIO 2022 Refezione Scolastica, Trasporto Scolastico VIII rata , Nido rette APRILE 2022, a.s. 2021/2022.	Nessuno

n. 4 2 per mese	Determinazioni di impegno di spesa superiori ad € 5.000,00	12	Determina dirigenziale n.49 del 22/02/2022	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 e ssmmii, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tramite RDO su INTERCENT-ER per affidamento a terzi dei servizi di informazione e supporto per l'integrazione dei cittadini stranieri del Distretto sud est della Provincia di Ferrara "€" Approvazione aggiudicazione proposta dichiarata efficace	Nessuno
			Determina dirigenziale n.19 del 02/02/2022	Fornitura carburante per mezzi comunali - febbraio 2022- novembre 2024. Adesione Accordo Quadro FUEL CARD 2 - CIG di convenzione 8742764516 - CIG derivato Z66350BDCC.	Nessuno
			Determina dirigenziale n.16 del 27/01/2022	Aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica rivolta ad organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale per la realizzazione di attività di recupero e distribuzione di beni di prima necessità alla collettività di cui alla DT 519/2021.	Nessuno

			Determina dirigenziale n.44 del 18/02/2022	Liquidazione e trasferimento all'ASP "Eppi-Manica-Salvatori" della quota a titolo di integrazioni rette a favore di anziani ospiti in strutture residenziali socio-sanitarie residenti nel Comune di Portomaggiore, anno 2021.	Nessuno
			Determina dirigenziale n. 59 del 07/03/2022	Convenzione INTERCENT ER "Gas naturale 18 - lotto 1" per la fornitura di gas metano per gli stabili di gestione comunale periodo 01.10.2021-30.09.2022 - maggiore impegno di spesa 2022	Nessuno
			Determina dirigenziale n.81 del 18/03/2022	Efficientamento energetico ristrutturazione ed ampliamento dell'impianto natatorio comunale D. Zardi di Portomaggiore CUP D91E16000310004 - perizia di variante n.2 - estensione incarichi tecnici e conseguenti sub impegni di spesa sull'impegno assunto con determinazione n. 554 del 23/12/2021	Nessuno

			Determina dirigenziale n.82 del 18/03/2022	Efficientamento energetico ristrutturazione ed ampliamento dell'impianto natatorio comunale D. Zardi di Portomaggiore - Lavori di costruzione della terza vasca polifunzionale - CUP D91B210051700 04 - affidamento Direzione Lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e collaudo tecnico amministrativo	Nessuno
			Determina dirigenziale n.124 del 13/04/2022	Affidamento e impegno di spesa servizio di Vigilanza e Controllo delle attività legate alla gestione del contratto di servizio di distribuzione del gas naturale a Portomaggiore - CIG Z1E35FF858	Nessuno
			Determina dirigenziale n. 169 del 26/05/2022	Appalto della gestione del Nido d'infanzia Comunale L'Olmo di Portomaggiore -attivazione centro estivo mese di luglio 2022	Nessuno
			Determina dirigenziale n.154 del 11/05/2022	Lavori di manutenzione straordinaria di via Cavallarola in Portoverrara - CUP D97H220010400 01	Nessuno

			Determina dirigenziale n.187 del 10/06/2022	Avvio di procedura per la stipulazione di convenzione con organizzazione di volontariato per stipula di una convenzione triennale per il servizio di recupero dei cani vaganti e/o randagi sul territorio dei comuni di Portomaggiore, Argenta, Ostellato e Masi Torello	Nessuno
			Determina dirigenziale n.199 del 22/06/2022	Affidamento servizi inerenti la gestione del canile intercomunale - determina a contrattare	Nessuno
<b>n. 5</b>	Determinazione di verifica delle ragioni del mantenimento o dell'eliminazione dei residui attivi e passivi	1 all'anno	Non più prevista		
<b>n. 6</b> 1 per mese	Contratti stipulati per scrittura privata di valore superiore ad € 10.000,00	2	Reg. 1481 del 11.02.2022 (Prot. 2019) Scrittura privata PER AFFIDAMENTO APPALTO DEI LAVORI DI CUI AL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO RELATIVO AD "OPERE DI CONSOLIDAMENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI CIMITERIALI PRESSO CIMITERO DI RIPAPERSICO CUP D97H21001800005" - CIG 8808837241 COMUNE DI PORTOMAGGIORE/GEOSTRUTTURE S.R.L		Nessuno

			<p>Reg. 1489 del 09-06-2022 (Prot. 9673.09-06-2022 ATTO DI SOTTOMISSIONE E CONCORDAMENTO DI NUOVI PREZZI PER LA PERIZIA DI VARIANTE N.1 – CUP VARIANTE D93I22000140004 – CIG VARIANTE 9177871ABC RELATIVA ALL'APPALTO DEI LAVORI AVENTE AD OGGETTO "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO NATATORIO ZARDI DI PORTOMAGGIORE – VARIANTE PER ADEGUAMENTO SISMICO E TRASFORMAZIONE IN EDIFICIO ENZEB – REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA DI COPERTURA – CUP: D93B20000200004 – LOTTO PRESTAZIONALE N.2 FORNITURA E POSA MICROPALI – CIG DERIVATO: 8658116758"</p>	Nessuno
			<p>Reg. 1486 del (Prot. 7389.06-05-2022 Scrittura privata per ATTO DI SOTTOMISSIONE E CONCORDAMENTO DI NUOVI PREZZI PER APPALTO DEI LAVORI DI CUI AL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO RELATIVO AD "OPERE DI CONSOLIDAMENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI CIMITERIALI PRESSO CIMITERO DI RIPAPERSICO CUP D97H21001800005" – CIG 8808837241</p>	Nessuno
			<p>Reg. 1483 del 07-03-2022 (Prot. 3447.07-03-2022 ----) Scrittura privata PER AFFIDAMENTO SERVIZI INERENTI LA GESTIONE DELLA "DELIZIA ESTENSE DEL VERGINESE" E DELL'OASI DI PROTEZIONE DELLA FAUNA DENOMINATA "ANSE VALLIVE DI PORTO- BACINO DI BANDO" (CUI S00292080389202000004 CIG 86849496A3)</p>	Nessuno

			Reg. 1482 del (Prot. 3360.04-03-2022) Scrittura privata PER AFFIDAMENTO APPALTO LAVORI DI CUI AL PROGETTO DENOMINATO "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO NATATORIO COMUNALE D. ZARDI DI PORTOMAGGIORE - LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA TERZA VASCA POLIFUNZIONALE - CUP D91B21005170004" - CIG 90412199F0	Nessuno
--	--	--	--	---------

Il controllo sulle determinate è stato effettuato accedendo alla piattaforma informatica CIVILIA WEB e all'Albo pretorio.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti saluti.

Distinti saluti.

Il Segretario generale  
(Crivellari dr.ssa Rita9+  
f.to in digitale