



**Piano triennale di razionalizzazione  
dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle  
autovetture e degli immobili ad uso abitativo e  
di servizio  
di cui all'art. 2 dal comma 594 al 599  
della Legge Finanziaria 2008  
(L. 244/2007)  
-  
TRIENNIO 2018/2020**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DI  
CUI ALL'ART. 2 DAL COMMA 594 AL 599 DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 (L.  
244/2007) – TRIENNIO 2018/2020**

**PREMESSA**

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008) prevede, all'art. 2 commi da 594 a 599 che:

c. 594: Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

c. 595: Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

c. 596: Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi benefici.

c. 597: A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

c. 598: I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. n. 165/2001, e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005.

c. 599 Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) c. 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurare la disponibilità.

**OBIETTIVO DEL PIANO E CRITERI DEL PIANO**

L'obiettivo del "Piano Triennale 2018-2020 di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 1, commi dal 594 al 599 della Legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007)" (di seguito "PIANO")

è quello di rappresentare le misure da intraprendere per giungere ad un ottimale e razionale utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Sono, altresì, indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

## **INQUADRAMENTO GENERALE: EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITA' DELL'AZIONE DELL'AMMINISTRATIVA**

Il presente Piano è stato redatto con riguardo all'attuale contesto normativo e gli interventi di seguito descritti si ispirano al principio generale, ormai consolidato negli interventi legislativi in materia di finanza pubblica, di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento della Pubblica Amministrazione.

Contemporaneamente non si è potuto prescindere dai principi, altrettanto fermi di diritto, di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: è necessario che le acquisizioni/dismissioni delle dotazioni e beni strumentali, vengano prese in considerazione e delineate in misura adeguata alle funzioni esercitate e ai compiti istituzionali del Comune.

In linea con quanto sopra esposto, il Piano è articolato in tre sezioni, corrispondenti agli ambiti di intervento delineati dall'art. 2, comma 594, della Legge finanziaria 2008.

Il Piano si traduce in uno strumento di programmazione strutturale teso a razionalizzare i processi operativi e, conseguentemente, al contenimento della spesa a lungo termine, mantenendo comunque attuale l'impulso all'innovazione, accelerando lo sviluppo e la diffusione di soluzioni organizzative innovative evitando, altresì, che questo sviluppo si traduca in un incremento della spesa e, al contrario, producendo economie.

## **CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE**

Gli interventi inerenti le dotazioni hardware e software necessitano di alcune considerazioni comuni.

Le misure di razionalizzazione qui stabilite, non possono che avere quale filo conduttore il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), che sancisce l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione dell'azione amministrativa, avendo quale fondamentale presupposto l'esplicita considerazione che *"un maggior impiego delle tecnologie informatiche nelle comunicazioni con i cittadini aumenta l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e favorisce notevoli risparmi"*.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

### **DOTAZIONI STRUMENTALI**

Personal computer  
Stampanti  
Server  
Fotocopiatrice multifunzione  
Telefoni fissi  
Centralino telefonico  
Rilevatori di presenza

Cellulari di servizio  
Macchine da calcolo

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono;
- una stampante o fotocopiatrice in rete;
- una macchina da calcolo.

Alla data di redazione del presente piano sono attive n.49 postazioni nel Comune.

E' attiva un'assistenza tecnica svolta dal Settore S.I.A dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e un'assistenza tecnica per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei PC potranno avvenire in caso di guasti irreparabili oppure qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto della obsolescenza dell'apparecchio.
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- La sostituzione dei monitor avviene con modelli LCD che permettono di ridurre il consumo di energia elettrica.
- Nel caso in cui un terminale non avesse la capacità di supportare l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste capacità di memoria inferiori.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente una riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione di macchine obsolete.

L'attuale dotazione di stampanti, vede la progressiva sostituzione delle stampanti in uso locale a favore di stampanti di rete. La sostituzione delle stampanti avverrà solo se strettamente necessario per l'efficacia operativa dell'ufficio, altrimenti si utilizzeranno le stampanti attualmente in dotazione.

L'utilizzo della posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo dei fax.

Inoltre la precedente dotazione di apparecchi telefax, al fine della razionalizzazione dei costi, è stata completamente sostituita con l'adozione di fotocopiatrici multifunzione dotate della scheda fax.

L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere improntato ai seguenti criteri:

- le fotocopiatrici sono acquisite tramite noleggio che preveda la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, sulla base di convenzioni CONSIP/Intercent-ER ovvero in maniera autonoma laddove risulti più conveniente, e sostituite all'occorrenza.
- Prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice, fax, scanner e stampante di rete, al fine, di eliminare, nel tempo, il maggior numero di stampanti possibile.
- Dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotoreproduzione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio.

### **Dismissioni di dotazioni strumentali**

Il presente Piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile, di valutazione costo/benefici con esito sfavorevole relativa alla riparazione di macchine obsolete.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la riallocazione in un'altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

### **Obiettivi di risparmio**

La diminuzione dei costi per la gestione del sistema informatico deve necessariamente tener conto:

- dell'esigenza di mantenere l'efficienza del sistema informatico stesso, che incide in modo strettamente correlato sull'efficienza di tutti i servizi dell'Ente;
- delle determinazioni AGID e degli altri provvedimenti normativi che impongono la razionalizzazione e la dematerializzazione della PA, ma comportano anche investimenti;
- i risparmi che potranno essere ottenuti grazie alla dematerializzazione e a procedimenti più semplici e razionali, avranno effetti su altri centri di costo del Comune.

Per consentire ciò è assolutamente necessario che gli stanziamenti assunti per le spese di investimento destinate al rinnovamento tecnologico "hardware e software", siano effettivamente e totalmente spendibili.

Il graduale processo di invecchiamento dei sistemi, non favorisce l'individuazione di strategie per il conseguimento di ulteriori risparmi. Ad ogni modo, le misure che potranno essere senz'altro intraprese nel triennio considerato, al fine di una più possibile razionalizzazione in termini di risparmio di tempo e risorse, sono le seguenti:

- perseguire nell'incentivazione all'uso ed ulteriore diffusione della firma digitale;
- perseguire nell'incentivazione all'uso ed ulteriore diffusione della posta elettronica certificata e relativa protocollazione informatica;
- attivazione di tutte le procedure necessarie per l'acquisizione al protocollo generale dei documenti in entrata ed in uscita in formato digitale e della relativa conservazione sostitutiva in formato elettronico, con tendenza sempre più spinta alla riduzione/eliminazione del cartaceo;
- incentivazione all'uso, ove possibile ed opportuno, nel sistema informativo comunale, di software e sistemi open al posto di quelli che richiedono l'acquisto di licenze d'uso;
- incentivazione all'uso degli strumenti di acquisto Consip/Intercent-ER per forniture e servizi, secondo il seguente ordine di precedenza:
  - 1) aderire quanto più possibile ad accordi quadro e a convenzioni Consip/Intercent-ER, che generalmente consentono l'accesso a livelli di prezzo più bassi in assoluto;
  - 2) bandire RdO MePA con invito alla partecipazione di un adeguato numero di fornitori al fine di ottenere il massimo beneficio economico generalmente garantito dai regimi di concorrenza;
  - 3) effettuare OdA MePA mediante individuazione delle offerte economicamente più convenienti presenti al momento dell'indagine;
- Divieto di modifica della configurazione del Pc in dotazione ad ogni ufficio.

### **CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI**

#### **Telefoni fissi**

Ogni posto di lavoro ha in dotazione un apparecchio telefonico.

Il gestore del servizio di telefonia fissa, sia per la voce che per i dati (internet), è stato individuato aderendo alla convenzione INTERCENT ER "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili" aggiudicata a Telecom Italia s.p.a. per la fornitura di telefonia fissa per le amministrazioni locali della Regione Emilia Romagna.

#### **Telefoni cellulari**

Sono attualmente attivi, con oneri a carico dell'amministrazione, n.25 telefoni cellulari (compresa relativa SIM) e n. 4 utenze SIM senza noleggi del telefono cellulare così assegnati:

<b>SETTORE</b>	<b>N° CELLULARI/SIM</b>	<b>FUNZIONE</b>
Amministratori	4 cellulari+2 SIM	Compiti istituzionali
Affari Generali	1 cellulare	Segretario Generale
Tecnico	6 cellulari + 2 SIM	Dirigente Manutenzione stabili

		Direzione cantieri Protezione civile
Servizi alla Persona	12 Cellulari	Dirigente Segreteria del Sindaco Elettorale Servizi Scolastici Scuolabus Stato Civile
Finanze	2 Cellulari	Dirigente Servizio Finanziario

Ogni telefono cellulare è stato a suo tempo consegnato al personale su espressa richiesta dei dirigenti di riferimento, con raccomandazione di suo utilizzo esclusivo per esigenze di servizio, necessarie all'espletamento di attività legate allo svolgimento delle proprie mansioni.

Il gestore del servizio di telefonia mobile è stato individuato aderendo alla convenzione INTERCENT ER "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili" aggiudicata a Telecom Italia s.p.a. per la fornitura di telefonia mobile per le amministrazioni locali della Regione Emilia Romagna; per ogni SIM in convenzione è stato fornito un telefono cellulare dietro pagamento di un canone di noleggio – comprensivo di manutenzione –.

L'assegnazione e l'utilizzo dei cellulari nel tempo è avvenuto concedendoli esclusivamente a personale dipendente e a amministratori dell'Amministrazione, quando la natura delle prestazioni o degli incarichi affidati richiedono pronta e costante reperibilità di lavoro, in luoghi diversi dalla sede o quando sussistono esigenze di comunicazione indifferibili.

Nel caso di nuove esigenze, i Dirigenti dovranno richiedere i nominativi del personale da dotare di telefono cellulare, indicando altresì le modalità di utilizzo.

I cellulari vengono altresì utilizzati in occasione di svolgimento delle operazioni elettorali, nei seggi ove non sia presente collegamento telefonico di rete fissa.

Il personale assegnatario del cellulare è responsabile del corretto utilizzo e della conservazione dell'apparecchiatura.

Vengono di prassi fatte verifiche e controlli mensili della spesa di ogni utenza, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, per rilevare il corretto utilizzo degli strumenti dati in dotazione e il rispetto delle istruzioni impartite alla consegna dei dispositivi.

Nel corso del 2011 (Prot. 18123/2011) è stata adottata una circolare a disciplina dell'utilizzo dei telefoni cellulari; si sono inoltre individuate misure per circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle proprie mansioni (comma 595).

#### **Obiettivi di risparmio**

In via generale nel triennio 2018 – 2020 si adotteranno le seguenti misure di razionalizzazione:

- Divieto di utilizzo degli apparecchi per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'Ente.
- Gli apparecchi non più funzionanti verranno dismessi e riassegnati solamente se il possessore, in relazione alla funzione ricoperta, debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle proprie mansioni.

#### **CRITERI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Le autovetture di servizio in dotazione al Comune alla data odierna sono le seguenti:

Modello del veicolo – Targa – Immatricolazione - Destinazione d'uso

<b>Modello veicolo</b>	<b>Targa</b>	<b>Data Immatricolazione</b>	<b>Destinazione d'uso</b>
Fiat Punto 55 5p	AV641BC	03/1998	Manutenzione patrimonio
Fiat Panda 2^ serie	CM372WR	04/2004	Messi comunali
Fiat Panda 2^serie	CP551MB	05/2004	Ufficio tecnico

Fiat Punto Evo	DZ800GS	11/2009	Dirigenza/Ufficio Tecnico
----------------	---------	---------	---------------------------

Si evidenzia che i limiti di spese per autovetture disposti ai sensi dell'art. 5, comma 2, DL 95-2012 convertito in L. 135-2012, non si applicano, tra gli altri, alle autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza, ovvero per i servizi di vigilanza e intervento sulla rete delle strade comunali.

L'impiego dei mezzi in dotazione si limita a compiti istituzionali e di servizio ed in particolare al fine di assicurare servizi fondamentali quali:

- notifica di atti, anche per conto di Amministrazioni Statali, servizio che se non svolto con mezzi idonei (raggiungibilità dei cittadini nel forese) pregiudicherebbe la riscossione di entrate fiscali comunali ed erariali;
- controllo dei cantieri per opere pubbliche e per eventuali abusi edilizi da parte del Settore Tecnico.

La sostituzione degli automezzi potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. In fase di eventuale acquisto dei nuovi veicoli, si dovrà indirizzare la scelta verso mezzi a basso impatto ambientale.

### Obiettivi di risparmio

In via generale nel triennio 2018 – 2020 si confermano le seguenti misure di razionalizzazione:

- la sostituzione dei mezzi potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del prossimo triennio, considerata la vetustà dei mezzi in uso, si provvederà alla rottamazione e sostituzione di alcuni di essi, per limitare i costi di manutenzione meccanica e garantire la sicurezza degli utilizzatori.

- L'eventuale acquisto dei nuovi veicoli, si dovrà indirizzare la scelta verso mezzi a basso impatto ambientale e minor consumo di carburante .
- Verifica delle spesa delle normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, nonché la fornitura di carburante.
- Verifica sistematica dei consumi. Ogni automezzo è dotato di un foglio nel quale vengono registrati i nominativi dei dipendenti che lo hanno utilizzato, le date, i luoghi di destinazione raggiunti e i Km effettivamente percorsi.

### CRITERI DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

I beni immobili di proprietà comunale utilizzati principalmente per l'espletamento di funzioni istituzionali sono i seguenti:

ID numero immobile	DESCRIZIONE, DENOMINAZIONE E UBICAZIONE			TITOLO	USO SPECIALE	VALORE CATASTALE	MIGLIORIE	VALORE IMMOBILE AI SENSI DELL'ART. 230 TUEL (D.Lgs 267/2000)	OSSERVAZIONI
	Descrizione	località	indirizzo						
1	Sede Residenza Municipale: edificio composto di un piano terra facente parte parzialmente dei beni mobili disponibili con porticato, piano primo, secondo e sottotetto di complessivi vani utili n.36 oltre accessori; confini P.zza Umberto I, cortile di proprietà della Banca Monte Paschi Siena, ragioni Ervi, Via D.Alighieri. Immobile in muratura legata con malta di calce; intonaci interni ed esterni, solai in parte con travatura in legno e parte con strutture in ferro e latero-cemento. Pavimenti in piastrelle di marmiglia di cemento, grès e materiale resiliente. Tetto in orditura in legno ventilato e copertura in lastre di fibrocemento ecologico. Stato di conservazione "Buono" Altezza max = ml. 14.00 Sup.coperta = mq. 607.00 Volume = mc. 8498 Zona RUE/V "CS" Centro Storico	Portomaggiore	PIAZZA UMBERTO I*, 5	Terreno in proprietà sopra il quale è stato costruito il fabbricato. Rogito dott. Mazzara in data 25.8.1894 n.48	Sede residenza municipale parzialmente al P.T. ed interamente al piano 1°-2° e sottotetto	€ 743.423,10	€ 1.184.529,08	€ 1.927.952,18	Fabbricato costruito negli anni 1845 – 46 sopraelevato anni 1915 – 1917. Lavori di ristrutturazione con bonifica sottotetto in amianto e di consolidamento strutturale negli anni 2008/2009. Fabbricato vincolato Soprintendenza Beni Culturali Ambientali di Ravenna

2	Edificio scolastico ad uso Scuola Primaria "Maria Montessori": Altezza max = ml. 12.50; Sup.coperta = mq. 1400.00; Volume = mc. 17.500; Stato di Conservazione "Buono"; Zona RUE/V "CS" Centro Storico	Portomaggiore	PIAZZA XX SETTEMBRE, 17	Rogito dott. Valente Francesco del 28.9.1888 reg. a Ferrara il 9.10.1888 al n.41 e rogito dott. Carletti del 1.7.1911 reg. a Ferrara il 25.7.1911 al n.21	Sede scuola Primaria di Portomaggiore	€ 2.264.358,60	€ 503.106,72	€ 2.767.465,32	Fabbricato costruito attorno alla fine degli anni 1919-20 completamente adeguato alla normativa prevenzione incendi. Fabbricato vincolato Soprintendenza Beni Culturali Ambientali di Ravenna
3	Ex Edificio Scuola d'infanzia "Maestro Pivanti" composto in piani due e vani utili n. 11 con annesso altro edificio ad un solo piano di vani 5.5 adibito ad uso bassocomodo e annessa area cortiliva, il tutto confinante con strada comunale, ragioni Camera del Lavoro, stradello di uso comune e proprietà comunale. L'immobile è indicato nella mappa del cessato catasto con il mapp.1666/res. Ed al NCEU foglio n.61 mappali 260-34-211, della sup.complexiva di mq.1700. Immobile in muratura di calce, intonaci interni ed esterni, solai, pavimenti e tetto come all'art.n.3. Stato di conservazione "buono"; Altezza max = ml.9.00; Volume = mc. 3168; Sup.coperta = mq. 352.00; Zona RUE/V "S".	Gambulaga	VIA MASI, 6	Rogito notaio A.Bassi 18.9.1863 n.2217 registrato alla Cancelleria di Ferrara del 24.10.1863	Fabbricato Comunale Ex Scuola di Infanzia e sede sala civica	€ 398.346,48	€ 409.273,53	€ 807.620,01	Fabbricato di vecchia costruzione (anni 1919-1920) di recente ristrutturato. Il fabbricato annesso all'edificio ad uso scolastico ed adibito ad alloggi di edilizia residenziale pubblica è stato passato al patrimonio disponibile, giusta delibera CC 133/83. A seguito della chiusura dell'attività scolastica avvenuta in occasione dell'inizio dell'attività didattica a partire dal giorno 19.09.2016, si precisa che con lettera prot. n°12308 in data 16.11.2016 si è provveduto a richiedere all'Ufficio X - Ambito territoriale per la Provincia di Ferrara ed al Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Portomaggiore, l'autorizzazione alla rimozione del vincolo d'uso ad attività scolastica. In fase di riconduzione al patrimonio disponibile.
4	Nuovo Edificio Scuola d'infanzia "Maestro Pivanti" composto in piani uno e vani utili n. 11 con annesso altro edificio ad un solo piano di vani 5.5 adibito ad uso bassocomodo e annessa area cortiliva, il tutto confinante con strada comunale, ragioni Camera del Lavoro, stradello di uso comune e proprietà comunale. L'immobile è non è censito al catasto fabbricati in quanto è in corso appunto l'accatastamento. Il lotto di terreno sopra il quale insiste il fabbricato ha una superficie di mq. 2.342,84. Immobile di recente costruzione in pannelli di legno tipo x-Lam e pilastri in legno lamellare e copertura ad una falda inclinata sempre in legno. Pavimenti interni in piastrelle di gres porcellanato. Stato di conservazione ottimo Zona RUE/V "S".	Gambulaga	VIA ROSA, 10	Terreno pervenuto dal Demanio dello Stato a titolo gratuito Foglio 61 Mappale 932 Codice scheda FEB0886 Pratica n.11955 del 28.11.2013 (FEDERALSIMO DEMANIALE)	Fabbricato Comunale sede del nuovo plesso scolastico ad uso scuola dell'infanzia	Valore catastale non disponibile in quanto si è in fase di predisposizione della pratica relativa all'accatastamento	Le miglorie sono ricomprese nel valore a fianco riportato	€ 600.000,00	Fabbricato di nuova costruzione inaugurato in occasione dell'inizio dell'anno scolastico 2016/2017
5	Edificio scolastico sede di istituti di scuola secondaria di II° IPSIA - EINAUDI composto da due piani e vani 17 più accessori (di cui n. 13 aule) e parte ad un solo piano ad uso officine e spogliatoi, con cabina elettrica separata, con annessa area cortiliva, confinante con via Valmolino e per due lati con ragioni comunali. Immobile con struttura portante in c.a. tamponata con laterizio e tramezze interne, pareti interne ed esterne intonacate, pavimenti in cemento granigliato, solai, soffitti e tetto in laterizio, manto di copertura in eternit. Stato di conservazione "buono"; Altezza max = ml.6.00; Sup.coperta = mq. 1732.00; Volume = mc. 10260; Zona RUE/V "S".	Portomaggiore	VIA VALMOLINO, 88	Rogito dott. Bignozzi C. in data 28.1.60 rep.6.199/2727 registrato a Portomaggiore 12.2.60 n.591 mod. 1° vol.58	Scuola secondaria di II° con alcune aule adibite a mensa a servizio della scuola secondaria di I° "A.Cavallari"	€ 1.450.399,02	€ -	€ 1.450.399,02	Fabbricato costruito negli anni 1962/63 sono stati eseguiti lavori di messa a norma prevenzione incendi e disabili anno 1994, attualmente in gestione Provincia di Ferrara
6	Centro Civico in Frazione Portoverrera, composto da sala Civica al Piano Rialzato ubicata all'interno di un fabbricato denominato ex Scuola Elementare ora ad uso alloggi di edilizia residenziale pubblica in frazione Portoverrera	Portoverrera	VIA S. CARLO, 40	Rogito Dott. Mazzolani del 04.08.1877 reg. a Portomaggiore il 09.08.1877 al n°17 e Rogito Dott. Carletti del 12.03.1912 registrato a Portomaggiore il 12.09.1912 al n°240	Sala Civica e Sezione Elettorale	€ 29.335,32	€ -	€ 29.335,32	Porzione di fabbricato vincolato dalla Soprintendenza Beni Culturali
7	Edificio ad uso Scuola d'infanzia "Sorelle Ida e Rina Nigrisoli" posto all'estremità di Viale C.Battisti in parte composto di piani due, vani 13 ed accessori, di vecchia costruzione e parte di piani uno, vani sette e servizi con ampio parco il tutto confinante con Via. A.Costa, stradello comunale parallelo alla ferrovia, ragioni Peverati, Resca, Andreotti, Magnani e altri. La parte vecchia è costruita in muratura di mattoni, pareti intonacate solai e soffitti in laterizio, di recente costruiti, tetto con orditura in legno e manto di copertura in coppi. La parte di nuova costruzione è costruita in muratura di mattoni con isolamenti termici, pareti intonacate, pavimenti in grès, coperto in laterizio armato e manto di copertura in tegole portoghesi. Stato di conservazione "Buono"; Altezza max = ml.7.00; Sup.coperta = mq.660.00; Volume = mc. 1855; Zona RUE/V "S".	Portomaggiore	VIA A. COSTA, 52	Rogito Giacometti 30.12.25 reg.in Portomaggiore 27.1.26 n.323 vol.354	Scuola d'infanzia	€ 437.839,50	€ 213.943,57	€ 651.783,07	Fabbricato principale di vecchia costruzione (anni 1928/1929). La parte retrostante è stata realizzata negli anni 1980-81. Fabbricato dalla Soprintendenza Beni Culturali
8	Asilo nido comunale composto da piani 1 e vani 8 oltre accessori e servizi vari, con ampio parco e stradello di accesso dalla Via G.Bruno, il tutto confinante con stradello comunale. Immobile costruito in muratura di mattoni pareti intonacate, pavimenti in materiale plastico, controsoffitto in pannelli, tetto in laterizio armato, sistema di copertura metallica con lastre di alluminio preverniciato. Stato di conservazione "Buono"; Altezza max = ml.3.15; Sup.coperta = mq. 280.00; Volume = mc. 900 rilevati; Zona RUE/V "S".	Portomaggiore	VIA GIORDANO BRUNO, 52	Rogito dott. Bignozzi C. 21.12.77 n.31338/13036 reg.in Portomaggiore 9.1.78 n.40 mod. 1°vol.85	Asilo nido comunale denominato "l'Olmo"	€ 277.408,11	€ 518.187,22	€ 795.595,33	Fabbricato costruito negli anni 1973-74. Ristrutturazione anno 1992. Lavori di adeguamento sismico per il rilascio del CPI nell'anno 2013.



9	Biblioteca comunale, edificio composto di piani 2 e vani utili 10, più servizi con annessa area cortiliva retrostante e recintata. Il tutto confinante con Via Ugo Bassi, C.so Vittorio Emanuele II, ragioni Giacometti. Immobile costruito in muratura di mattoni, pareti interne ed esterne intonacate, pavimenti in cotto antico, solai in laterizio armato con controsoffitto costituito da travatura in legno tipo rustico, soffitto in arellato intonacato, tetto in laterizio armato, manto di copertura in tegole curve. Stato di conservazione "buono"; Altezza max = ml.9.50; Sup.coperta = mq. 272.00; Volume = mc. 2584; Zona RUE/V "CS" Centro Storico	Portomaggiore	C.SO VITTORIO EMANUELE,75	Atto notaio dott. Barbaro del 13.8.76 n.3286/15209 reg.in Portomaggiore 13.9.76 n.1256 mod. 1° vol.83	Biblioteca Comunale e Centro Culturale	€ 376.096,56	€ 24.016,67	€ 400.113,23	Fabbricato di vecchia costruzione ristrutturato ed ampliato negli anni 1979-80 lavori di messa a norma prev.incendi anno 90-91. Fabbricato Vincolato dalla Soprintendenza Beni Culturali
10	Centro Operativo comunale, edificio composto da capannone con struttura di c.a. prefabbricato, pareti esterne in pannelli di c.a. coibentati, tetto con capriate in c.a. e cappelle di cemento, manto di copertura in eternit coibentato. Il tutto è delimitato da ampia area cortiliva confinante con la S.P. 68, canale consorziale, ragioni SURE e per due lati ragioni Modonesi Guglielmo. Stato di conservazione "Buono"; Altezza max locali = ml.6; Sup.coperta = mq. 2425; Volume = mc. 14550; Zona RUE/V "S"	Portomaggiore	VIA PROV. PER SAN. VITO, 2/b	Rogito dott. Montanari E. 26272/4543 del 5.12.80 reg. a Portomaggiore 16.12.80 n.1972	Magazzino Comunale			€ 0,00	Fabbricato costruito negli anni 1980-81
11	Caserma Vigili del Fuoco: fabbricato costituito da n°2 corpi di fabbrica collegati al Piano Terra da tunnel e da un corpo esterno in c.a. ad uso torre di addestramento. Il fabbricato principale realizzato in muratura intonacata, solai e soffitti in latero-cemento e copertura a terrazza impermeabilizzata adibita a caserma con servizi, uffici, centralino al Piano Terra ed al Primo Piano ad uso docce, stanze letto e piccola palestra. Il fabbricato secondario in struttura in c.a. prefabbricata. Stato di Conservazione "Buono"; Altezza - Torre di Addestramento hml= 14,50, Autorimessa hml=5,20; Palazzina hml=7,20; Superficie Coperta = mq. 831,00; Zona RUE/V "S"	Portomaggiore	VIA PROV. PER SAN. VITO, 2/a	Rogito dott. Montanari E. 26272/4543 del 5.12.80 reg. a Portomaggiore il 16.12.1980 n.1972 e successivo esproprio di un'area di mq. 2.000 dalla ditta catastale Succì	Caserma Vigili del Fuoco	€ 872.083,38	€ 8.333,33	€ 880.416,71	Anno di costruzione 1988
12	Canile municipale località Baruffino: fabbricato ristrutturato in parte ed in parte ampliato. Edificio realizzato in muratura tradizionale, tetto a due falde in latero-cemento, manto di copertura in tegole di laterizio. Sono stati realizzati n.41 box interni, per custodia cani, misura box cad. ml.2.00x1.45 con relatici box esterni in grigliato metallico zincato. Il fabbricato è provvisto di ingresso, ufficio ambulatorio e WC per veterinario, locale preparazione pasti con servizio igienico, dispensa e ripostiglio. Stato di conservazione "Buono" Altezza max = ml 5.30 Superficie coperta = mq 362 Volume = mc 1268 Zona RUE/V "S"	Portoverara	VIA CAVREA, 5/a	Procedimento Esproprio da Coop. Sorgeva	Canile intercomunale a servizio dei Comuni di Portomaggiore, Argenta, Ostellato, Masi Torello	€ 61.820,01	€ -	€ 61.820,01	Anno di costruzione 1993
13	Centro associazioni di volontariato "Le Contrade": fabbricato in muratura intonacato, disposto su due piani, solai e soffitti in latero-cemento, manto in copertura in tegole curve. Vani utili n° 20 oltre accessori quali servizi igienici, disimpegni, corridoi ecc. Stato di conservazione "Buono" Altezza mx = ml. 650 Superficie coperta = mq. 348 Volume = mc. 2.262 Zona RUE/V "S"	Portomaggiore	VIA CARDUCCI, 11	Acquisto fabbricato con atto notaio Dr. Baraldi Antonio Rep. n° 11012/2905 in data 1.2.1988 reg.to a Ferrara il 19.02.1988	Sede Associazioni di volontariato	€ 245.006,37	€ 89.099,09	€ 334.105,46	Fabbricato costruito anni '60
14	Teatro Comunale "Concordia": Fabbricato in disuso precedentemente destinato a teatro. Stato di conservazione "Mediocre" Altezza max = ml. 12.00 Volume = mc. 7000 circa Zona RUE/V "S"	Portomaggiore	C.SO VITTORIO EMANUELE II, 48/50 - 52/54	Esproprio per Pubblica Utilità Rep. n° 4043 del 31.07.90 immobile già di proprietà della Soc. Teatro di Portomaggiore delib. C.C. n° 85 del 6.6.90	Futura destinazione a teatro Com.le		€ -	€ 599.219,30	Fabbricato costruito anno 1830. Fabbricato vincolato Soprintendenza Beni Culturali Ambientali di Ravenna
15	"In attesa di svincolo da Ministero" sede uffici Giudice di Pace: Fabbricato Com.le disposto su due piani caratterizzato da complessivi vani utili n° 20 oltre accessori immobile prevalentemente in struttura di c.a. e pareti vetrate, pavimentazione parte in materiale resistente e parte in mattonelle di grès. Confini: rag. Consorziati, Via G. Bruno, ragioni Delaliti e Piva. Stato di conservazione "Ottimo" Altezza max = ml. 9,00 Sup. cop. = mq. 715,00 Volume = mc. 6330 Zona RUE/V "S"	Portomaggiore	VIA G. BRUNO, 61	Terreno acquistato con atto Dr. Barbaro Rep. n° 26794/11658	Ex Sede Uffici Giudiziari Ministero Grazia e Giustizia al Piano Terra	€ 861.242,13	€ -	€ 861.242,13	Fabbricato di nuova costruzione ultimato anni 1989-1990
16	Ufficio Postale in Frazione di Maiero: Locali al piano terra (n° 2 vani + accessorio) facente parte di un fabbricato ex scuola elementare elencato fra i beni immobili patrimoniali disponibili "Mod. C" Confini per tutti i lati proprietà Com.le pareti intonacate e tinteggiate, riscaldamento realizzato con impianto autonomo alimentato a gas metano. Stato di conservazione "Mediocre" Altezza max = ml. 4,50 Sup. coperta = mq. 35,00 Volume = mc. 157 Zona RUE/ "S"	Maiero	PROV. LE PER SAN. VITO, 39	Rogito dr. Valente in data 13.12.1890 Reg.to a Portomaggiore il 22.12.1900 n° 67 Vol. 20	Sede Ufficio Postale in Frazione di Maiero	€ 41.611,29	€ -	€ 41.611,29	Porzione di fabbricato di vecchia costruzione risalente all'anno 1922
17	Sala civica in frazione Maiero: locale al Piano Terra (n°1 vano) facente parte di un fabbricato ex scuola elementare elencato fra i beni immobili patrimoniali disponibili "Mod. C"	Maiero	VIA PRONDOLO,2	Rogito dr. Valente in data 13.12.1890 Reistrato a Portomaggiore il 22.12.1900 n°67 Vol.20	Sede Sala Civica e Sezione Elettorale	€ 14.700,00	€ -	€ 14.700,00	VALORE CATASTALE "PRESUNTO"
18	Edificio "Portoinforma" fabbricato ad uso centro servizi al cittadino denominato "Portoinforma" in P.zza G. Verdi n° 22 e 22/a a Portomaggiore. Fabbricato ristrutturato ed ampliato parzialmente nell'anno 2006/2007, realizzato in elementi prefabbricati orizzontali	Portomaggiore	P.ZZA VERDI, 22-22/a	Atto Pubblico di compravendita da Coop Estense in data 19.09.2003 Trascrizione n.12686.1/2003 in atti dal 22.10.2003 Rep.	Centro Servizi al Cittadino al Piano Terra e Sede Avis Comunale al Primo Piano	€ 815.485,00	€ 893.706,50	€ 1.709.191,50	Fabbricato costruito negli anni 1980/81 da Coop Estense poi acquistato e trasformato dal Comune di Portomaggiore come Centro Servizi al Cittadino.

	e verticali e tetto piano sia per la parte relativa al P.T. che per quella del Primo Piano. Il fabbricato ha dimensioni in pianta di ml.38,60x32,61. Superficie lorda al P.T. mq. 1141,00, Sup. lorda Piano Primo mq. 293,00. Superficie chiostrina interna mq. 42,73. Superficie Ascensore locali esterni/archivi mq. 112,00 così per un totale di mq. 1.588,00. Area esterna interessata mq. 2.036.			n°5172 Rogante Comune di Portomaggiore					
19	Palestra Com.le posta in Portomaggiore Via Repubblica Popolare del Congo: edificio composto di ampio salone per attività sportive. N° 2 spogliatoi, 4 vani ad uso uffici, ambulatorio, centrale termica, e servizi, con antistante piazzale e sottoportico laterale. Il tutto è confinante con strada Com.le Rep. Pop.re del Congo e per tre lati con ragioni Com.li. Immobile costruito con strutture orizzontali e verticali in c.a. tamponate in muratura, pavimenti della sala in materiale plastico e la rimanente parte in grès, pareti esterne ed interne intonacate, tetto della palestra in latero – cemento coibentato con manto di copertura in eternit, per la restante parte con copertura a terrazza e manto impermeabilizzante. Sup. coperta = mq. 936,00 Volume = mc. 5380 Stato di conservaz. "Sufficiente" Zona RUE/V "S"	Portomaggiore	VIA REPUBBLICA POPOLARE DEL CONGO,3	Atto dr. Barbaro 24271/Rep. del 7.8.1970 reg. Portomaggiore	Palestra Com.le	€ 175.698,81	€ 219.419,92	€ 395.118,73	Fabbricato costruito anni 1970-71
20	Ex alloggio ACER, appartamento al piano primo destinato al Centro di aggregazione giovanile	Portomaggiore	VIA PADOVA,13		Appartamento		€ 15.728,25	€ 15.728,25	
21	Palestra Com.le posta in Portomaggiore Via Padova: edificio composto al piano terra di ampia sala per attività sportive, n. 1 spogliatoio, n. 1 ufficio, servizi, centrale termica e cucinotto nell'abitazione del custode; piano primo abitaz. Custode, composta di vani 3 e servizi, il tutto ubicato all'interno del centro sportivo Com.le. Immobile costruito con strutture orizzontali e verticali in muratura di mattoni, pavimenti nella sala in moquette, parte in grès e parte in piastrelle di cemento granigliato, tetto in laterizio, pareti esterne ed interne intonacate, manto di copertura in tegole piane. Sup. coperta = mq. 357,00 Volume = mc. 1780 Stato di conservaz. "Sufficiente" Zona RUE/V "S"	Portomaggiore	VIA PADOVA,13	Atto Dott. Bignozzi 7.4.1960 6359/2789	Palestra Com.le	€ 97.350,12	€ -	€ 97.350,12	Fabbricato costruito alla fine degli anni '60
22	Piscina Com.le in Portomaggiore: Edificio posto su un unico piano composto di vano di accesso, locali di svincolo, spogliatoi servizi vari e ambulatorio per bagnanti, ampio vano ove è ubicata la vasca di nuoto di mt. 25 x1.5 con circostante passaggio pedonale; sul lato sud gradinata per il pubblico con annessi servizi igienici ed accesso separato dal reparto attività sportive. In prossimità dell' edificio vi è un piccolo fabbricato adibito a centrale termica, pompe per ricircolo acqua ed attrezzature per il funzionamento delle attività. Il tutto con annessa area cortiliva confinante con Piazza Gandhi, Via Uganda e con due lati su proprietà Com.le. Immobile principale costruito con strutture orizzontali in c.a. compreso la vasca, strutture verticali miste in ferro e laterizio, pareti laterali per la quasi totalità con ampie vetrate, pareti interne ed esterne intonacate, pavimenti in grès – rosso, tetto con struttura metallica, manto di copertura in eternit – coibentat. L'immobile di servizio è costituito con strutture orizzontali in c.a.; strutture verticali in mattoni, pareti interne ed esterne intonacate, tetto a terrazza in laterizio. Sup. coperta = mq. 1.196 Volume = mc. 6.054 Stato conserv. "Buono" Zona RUE/V "S"	Portomaggiore	P.ZZA GARIBALDI, 1	Atto notaio Barbaro 24271 7.8.1970 reg. a Portomaggiore 16.9.1970 n° 1328 Vol. n° 74 e atto dr. Barbaro 29489/13368 28.12.1973 reg. a Portomaggiore il 13.2.1974 n. 220 Mod. 1° Vol. 79	Piscina Com.le	€ 3.904,11	€ 1.867.039,39	€ 4.198.371,61	Fabbricato realizzato anni '73 – '74
23	Campi di tennis posti in Portomaggiore Via R.P. del Congo e angolo P.zza Lumumba. Area comprendente n. 2 campi da tennis con piano di gioco in terra rossa, recintata con rete metallica sostenuta da paletti in ferro e circostante area alberata di soste per il pubblico debitamente recintata con rete metallica sostenuta da paletti in ferro. Confini: per due lati con strade Com.li e per le restanti parti con ragioni Com.li. I campi sono dotati di impianto di illuminazione costituito da 6 antenne per complessivi n. 16 riflettori. In dotazione ai detti campi da tennis vi sono n. 2 capannoni pressostatici corredati di apposita cabina c.c. attrezzatura per alimentazione aria e riscaldamento. Stato di conservazione "Buono". Zona RUE/V "S"	Portomaggiore	VIA REPUBBLICA POPOLARE DEL CONGO	Atto Notaio Dott. Barbaro 24271/Rep. 7.8.970 reg. a Portomaggiore 16.9.970 n° 1328 vol. 74 e atto Dott.Barbaro 29489/13368 28.12.1973 Mod. 1° Vol. 79	Campi in erba sintetica	€ 26.435,96	€ 74.015,76	€ 126.887,68	Realizzati anno '74 – '75
24	Campo polivalente per pallacanestro – pallavolo ed area per giochi sportivi per ragazzi posto in Portomaggiore Via R.P. del Congo, Via Libia e Piazza Gandhi. Area comprendente un campo polivalente con pavimentazione in materiale asfaltico, attrezzato per pallacanestro e pallavolo corredata da n° 4 antenne aventi n° 2 riflettori cadauno. Ulteriori e area per attività sportive giovanili con manto erboso. Recinzione perimetrale in rete metallica sostenuta da paletti in ferro; all'interno filari di alberi di essenza tigli e pini, il tutto confinante per tre lati con strade Com.li e per restante parte con ragioni Com.li (piscina e palestra). Stato di conservazione "Buono". Zona RUE/V "S"	Portomaggiore	VIA REPUBBLICA POPOLARE DEL CONGO, VIA LIBIA E P.ZZA GANDHI	Atto dr. Barbaro 24271/Rep. 7.8.1970 reg. a Portomaggiore 16.9.1970 n° 1328 Vol. 74 e atto dr. Barbaro 29489/13368 28.12.1973 reg. a Portomaggiore 13.2.1974 n° 220 Mod. 1° Vol. 79	Campo di basket	€ 21.148,63	€ -	€ 21.148,63	Realizzati anno '74 – '75
25	Pista di pattinaggio sita in Portomaggiore – Via Mozambico, Via Uganda, Via Costa D' Avorio.	Portomaggiore	VIA MOZAMBICO,	Atto dr. Barbaro 24271/Rep. 7.8.1970	Pista di pattinaggio	€ 25.000,00	€ -	€ 25.000,00	Immobile non ancora inserito in mappa

	Area alberata con piante di varie essenze, con pista di pattinaggio rialzata, costituita con bordo di c.l.s. corredata con apposita ringhiera di ferro tubolare e piano di calpestio in manto asfaltico. L'intera area è delimitata per ¼ con siepe di Ligustrum e per ¼ con recinzione in cemento di proprietà privata, il tutto confinante per tre lati con strade Com.li e per un lato con ragioni Giunta e ragioni Martelli. Stato di conservazione "Buono". Zona RUE/V "S".		VIA UGANDA, VIA COSTA D'AVORIO	reg. a Portomaggiore 16.9.1970 n° 1328 Vol. 74 e atto dr. Barbaro 29489/13368 28.12.973 reg. a Portomaggiore 13.2.1974 n° 220 Mod. I° Vol. 79				VALORE "PRESUNTO"	CATASTALE
26	Campi erba sintetica: Area comprendente n° 2 campi in erba sintetica per gioco di calcetto e tennis, recintata con rete metallica sostenuta da paletti in ferro zincato; confini per tutti i lati proprietà Com.li. Struttura dotata di impianto di illuminazione pubblica. Stato di conservazione "Buono". Zona RUE/V "S".	Portomaggiore		Atto dr. Barbaro 24271/Rep. 7.8.1970 reg. a Portomaggiore 16.9.1970 n° 1328 Vol. 74 e atto dr. Barbaro 29489/13368 28.12.973 reg. a Portomaggiore 13.2.1974 n° 220 Mod. I° Vol. 79	Campi da tennis	€ 27.656,37 € 27.656,37	€ -	€ 55.312,74	
27	Campo sportivo Com.le posto in Portomaggiore (Stadio "Bellini"): Area destinata ad attività sportive per il gioco del calcio. L'area è costituita da un campo di gioco principale recintata con parcheggio pubblico di servizio (ed altri per allenamento) completo di impianto di illuminazione notturna, corredata da una costruzione in cemento armato destinata a tribuna parzialmente coperta per spettatori e sottostanti locali ad uso spogliatoi, servizi e palestra. Stato di conservazione "Buono". Zona RUE/V "S"	Portomaggiore	VIA PRAFIGARO, 3	Procedura espropriativa con cessione bonaria L.R.n°5 del 13.01.1978 per l'acquisto del Campo sportivo ed adiacente parcheggio pubblico vedi Atto Notaio..... e per il restante terreno vedi atto pubblico di acquisto Segretario Comunale in data 19.12.2003 trascrizione n°673. 1/2004 in atti dal 20.01.2004 Rep. n°5181.	Campo sportivo com.le	€ 32.536,98 € 1.302.732,00	€ 418.876,18	€ 1.754.145,16	
28	Campo sportivo Com.le sito in frazione di Portoverrara: Area destinata al gioco del calcio con campo di gioco delimitato con rete metallica sostenuta da paletti in ferro. Spogliatoi in muratura di laterizio con pareti interne ed esterne intonacate, tetto in laterizio e manto di copertura in pannelli di lamiera coibentata. Impianto di illuminazione notturno con n° 4 antenne, il tutto confinante con ragioni Bignami, ragioni Bulzoni e varie ditte. Stato di conservazione "Buono". Zona RUE/V "S"	Portoverrara	VIA ARGINE DX SCOLO BOLOGNESE, SNC	Atto dr. Barbaro 28312/12616 17.4.73 reg. a Portomaggiore l'1.6.73 1102 Mod. I° Vol. 78	Campo sportivo comunale	€ 7.808,85	€ 18.700,00	€ 26.508,85	
29	Campo Sportivo Com.le sito in frazione di Maiero Sandolo: Area destinata al gioco del calcio con campo di gioco delimitato con rete metallica sostenuta da paletti in ferro. Spogliatoi in muratura in laterizio, pareti interne ed esterne intonacate, tetto in laterizio e manto di copertura parte in eternit coibentata e parte in pannelli di lamiera coibentata, pavimenti in grès. L'area è confinante con ragioni Maccagnani, cnae consorziale. L'accesso all'area suddetta è dato da stradello privato con diritto di transito incondizionato come risulta dagli atti notarili. Stato di conservazione "Buono". Zona RUE/V "S"	Sandolo	VIA BASSA DI SANDOLO, SNC	Atto dr. Barbaro 28312/12616 17.4.73 reg. a Portomaggiore l'1.6.1973 n° 1102 Mod. I° Vol. 78	Campo di calcio	€ 7.808,85	€ -	€ 7.808,85	
30	Campo Sportivo Com.le posto in frazione Gambulaga: Area destinata al gioco del calcio con campo di gioco delimitato con rete metallica sostenuta da paletti in ferro. Spogliatoi in muratura di laterizio con pareti interne ed esterne intonacate, tetto in laterizio manto di copertura in tegole piane coibentate e pavimenti in grès. Impianto di illuminazione notturna con n° 4 antenne e fari. Recinzione perimetrale in rete metallica sostenuta da paletti in ferro su due lati. Nell'area destinata agli spettatori vi sono alberi di essenza pini, il tutto confinante con la Via del Risparmio, Via Rosa, ragioni demaniali e ditte varie. Stato di conservazione "Buono". Zona RUE/V "S"	Gambulaga	VIA DELLO SPORT, SNC	Atto dr. Bertelli 29.12.1955 / 816 reg. a Ferrara 6.2.1956 n° 2757 Vol. 50	Campo Sportivo	€ 12.689,46	€ -	€ 12.689,46	
31	Campo Sportivo Com.le posto in frazione Runco: Area destinata al gioco del calcio con campo di gioco delimitato con rete metallica sostenuta da paletti in ferro. Spogliatoi in muratura di laterizio con pareti interne ed esterne intonacate, tetto in laterizio manto di copertura in laterizio piano coibentato e pavimenti in grès. Impianto di illuminazione notturna con n° 4 antenne e fari. Recinzione perimetrale in rete metallica sostenuta da paletti in ferro su due lati. Nell'area destinata agli spettatori vi sono alberi di essenza pini, il tutto confinante con la Via del Risparmio, Via Rosa, ragioni demaniali e ditte varie. Stato di conservazione "Buono". Zona RUE/V "S"	Runco	VIA PROV, PER FERRARA E VIA RUNCO GAMBULAGA	Atto notaio dr. Alessandro Mistri rep. n°	Campo Sportivo Comunale	€ 403.767,00	€ -	€ 403.767,00	
32	Campo Sportivo Com.le posto in frazione di Quartiere: Area destinata al gioco del calcio, con campo di gioco delimitato con rete metallica sostenuta da paletti in ferro. Piccola gradinata con sottostanti spogliatoi e servizi, con struttura portante in muratura e solaio in struttura di c.a. antistante parcheggio e zona verde. Confini: ragioni Maccagnani, ragioni Malacarne, Buriani e ditte varie e strada Com.le Praffitta. Stato di conservazione "Buono". Zona RUE/V "S"	Quartiere	VIA PRAFFITTA BERTOLINA, 3	Atto notaio dr. Montanari 2215/3349 16.2.79 reg. a Portomaggiore 5.3.1979 n° 549	Campo di calcio	€ 17.570,07	€ -	€ 17.570,07	
33	Impianti di depurazione posto in frazione Sandolo: Piccolo complesso di strutture e fabbricati in c.a. corredata di attrezzature ed impianti di pompaggio per depurazione acque di fogna, con circostante area cortiliva confinante con Via Galavotta, Via Parolia, ragioni Graziadei e Montanari. L'ara cortiliva è recintata da rete metallica e muretto in cls. Zona RUE/V "S"	Sandolo	VIA GAVALLOTTA	Atto notaio Bignozzi del n° 20.2.968 31981/13291 reg. a Portomaggiore 13378 n° 369 Mod. I° Vol. 85	Depuratore acque	€ 100.000,00	€ -	€ 100.000,00	VALORE "PRESUNTO" CATASTALE
37	Impianto di depurazione posto in frazione Gambulaga: Piccolo complesso di strutture e fabbricati in c.a. corredata di attrezzature ed impianti di pompaggio per depurazione acque	Gambulaga	VIA POZZALLETTO	Atto notaio dr. Bignozzi 3.1.78 31101/13321 reg. a Portomaggiore il 20.3.1978 n° 399 Mod. I°	Depuratore acque	€ 100.000,00	€ -	€ 100.000,00	VALORE "PRESUNTO" CATASTALE

	di fogna, con circostante area cortiliva recintata da rete metallica e paletti in ferro. Confini: per due lati con ragioni Grassi, Via Capitella, ragioni Consorziali. Altri'interno dell'area esiste una cabina elettrica in c.a. di trasformazione caduta in uso all'ENEL. Zona RUE/V "S"			Vol. 85					
25	Impianto di depurazione posto in Maiero: Piccolo impianto costituito da vasche di decantazione in c.a. con attrezzature di pompaggio. Confini: per due lati ragioni Baldi, Via Malatesta e canale consorziale. L'area cortiliva è recintata da rete metallica e paletti in ferro. Zona RUE/V "F"	Maiero	VIA MALATESTA	Atto dr. Montanari 26.1.1979 22322/3298 reg. a Portomaggiore 12.2.1979	Depuratore acque	€ 30.000,00	€ -	€ 30.000,00	VALORE CATASTALE "PRESUNTO"
36	Cabina elettrica per pubblica illuminazione: Piccolo fabbricato ad un solo piano e ad un vano confinante con strada Com.le G. Forlani, ragioni Zaniboni ENEL. L'immobile con struttura in muratura, pareti interne ed esterne intonacate, tetto a terrazza. Zona RUE/V "S"	Portomaggiore	VIA G. FORLANI		Cabina elettrica	€ 11.340,00	€ -	€ 11.340,00	VALORE CATASTALE "PRESUNTO"
37	Edificio composto di piani uno, vani 4 ed accessori con annesso terreno cortilivo, il tutto confinante per due lati con strade Com.li per restanti parti con ditte diverse. Immobile in muratura di mattoni legati con malta di calce, pareti interne intonacate e pareti esterne con muratura a vista, solai e tetto come allo art. precedente, pavimenti in grès. Stato di conservaz. "Sufficiente" Altezza ml. = 6.00 Sup. coperta = mq. 291.00 Cubatura = mc. 1900 Zona RUE/V "S"	Sandolo	VIA GALAVOTTA, 1	Rogito Carletti del 23.6.1911 reg. a Portomaggiore 4.7.1911 n° 2	Sede Centro Civico Sez. Elettorale e Archivio Com.le storico	€ 89.523,00 € 83.222,00	€ -	€ 172.745,00	Fabbricato di vecchia costruzione
38	Ex Edificio scolastico posto in frazione Quartiere: Fabbricato composto di piani due e vani utili n° 6 ed accessori con annesso terreno cortilivo, il tutto confinante con strada Com.le, canale consorziale coperto, ragioni Benini Teresa. Immobile in muratura di mattoni legati con malta di calce intonaci interni, pareti esterne stuccate con mattoni a vista, pavimenti in mattonelle di graniglia, solai e tetto in laterizio armato, manto di copertura in tegole piane. Stato di conservazione "Mediocre" Altezza = ml. 8.70 ; Sup. cop. = mq. 301.00 Cubatura = mc. 1670	Quartiere	VIA RUNCO, 92	Antico possesso. Autorizzazione e Prov.to Studi di Ferrara Prot. 1549 del 16.2.83 ns. prot. n° 634 del 18.2.83	Sede Centro Civico e Sezione Elettorale	€ 110.007,00	€ -	€ 110.007,00	Fabbricato di fine anni '60
39	Sede Sala Civica in frazione Gambulaga: Vano Posto al Primo Piano di fabbricato urbano sede della Scuola di Infanzia "Maestro Pivanti" in frazione Gambulaga	Gambulaga	VIA MASI, 5	Rogito Notaio A.Bassi in data 18.09.1863 n°2217 registrato alla Cancelleria del Tribunale di Ferrara in data 24.10.1863	Sede Centro Civico e Sezione Elettorale	€ 24.481,38	€ -	€ 24.481,38	RENDITA CATASTALE E VALORE "PRESUNTI"
40	Centro Civico in frazione Runco: Immobile in muratura di mattoni legati con malta di calce intonaci in malta di calce, solai in laterocemento e soffitti in legno. Altezza media ml. 2,70 per la sala civica e per il fabbricato "Torretta" h= 5,60 Stato di Conservazione "Buono" Zona RUE/V "S"	Runco	VIA QUARTIERE	Rogito Dott. Carletti in data 19.06.1911 registrato a Portomaggiore 04.07.1911 al n°1	Sede Civica e Sezione Elettorale	€ 54.978,00	€ -	€ 54.978,00	
41	Centro Civico in frazione Ripapersico: Vano posto al Piano Rialzato del fabbricato ex Scuola Elementare in frazione Ripapersico	Ripapersico	VIA CENTRALE, 8/9	Rogito Notaio Dott. Carletti del 03.07.1911 Registrato a Portomaggiore il 11.07.1911 al n°8.	Sede Civica e Sezione Elettorale	€ 24.843,00	€ -	€ 24.843,00	RENDITA CATASTALE E VALORE "PRESUNTI"
<b>TOT. VALORE IMMOBILI AI SENSI DELL'ART. 230 TUEL D.Lgs. 267/2000</b>								<b>€ 21.756.374,69</b>	

Una parte di tali immobili, poiché non destinati (anche parzialmente) all'espletamento di funzioni istituzionali sono locati o concessi in uso a terzi, nel dettaglio:

#### IMMOBILI DI PROPRIETA' LOCATI

IMMOBILE	CONDUTTORE	USO
P.zza Umberto I, 2 Portomaggiore	Centrale GIOIA di CHEN XIAOYING	Bar
Via Provinciale per San Vito	MINISTERO DELL'INTERNO direzione generale protezione civile	Distaccamento Vigili del Fuoco
Ufficio Postale di Maiero	POSTE ITALIANE S.P.A.	Ufficio Postale
Porzione C.O.C. Via San Vito Portomaggiore	Galliera Alberto & C. s.n.c.	Officina
P.zza Umberto I, n. 1 - Portomaggiore	ditta GUZZINATI Sabrina (in virtù delle cessioni di azienda intervenute)	Rivendita tabacchi
Via Alighieri n. 1 - Portomaggiore	ERVI CALZATURE di Ervi Giovanni & C. S.n.c.	Negozi di calzature

**IMMOBILI DI PROPRIETA' IN CONCESSIONE A TERZI**

IMMOBILE	CONCESSIONARIO/COMODATARIO	USO
Parte locali stabile Via Carducci a Portomaggiore	Associazioni volontariato/promozione sociale: Centro Promozione Le Contrade - Agire Sociale - Pubblica Assistenza	svolgimento attività statutarie
Parte locali stabile Via Fiume a Portomaggiore	Associazioni volontariato/promozione sociale: Club Amicizia - Amici della Musica "Mafalda Favero" - Associazione Nazionale Carabinieri - Palio Portuense - Attiva Med - Circolo Fotografico Portomaggiore - Associazione Cardiotrapiantati e Cardiopatici	svolgimento attività statutarie
Locali immobile Via Fausto Beretta 17 a Portomaggiore	Unione dei Comuni Valli e Delizie  Servizio Igiene Mentale Azienda USL Ferrara	Ambulatorio sterilizzazione colonie feline  Alloggio utenti con problemi psichici
Parte locali sede sala civica Maiero	UIISP Ferrara	svolgimento progetto di rilevanza sociale "Laboratori del Benessere" rivolto alle persone anziane
Primo piano immobile in Piazza Verdi a Portomaggiore denominato "Portoinforma"	associazione di volontariato AVIS - sezione Portomaggiore	svolgimento attività statutarie
Parte locali piano terra immobile Piazza Umberto I 39	PRO LOCO PORTOMAGGIORE	svolgimento attività statutarie
Porzione Centro Operativo Comunale - Via Provinciale per S.Vito	Clara S.p.a - società <i>in house</i> del comune di Portomaggiore	ricovero mezzi
Porzione Centro Operativo Comunale - Via Provinciale per S.Vito	Associazione di volontariato Pubblica Assistenza Portomaggiore	sosta degli equipaggi dei mezzi di servizio operativo per i trasporti sanitari e sociosanitari
Campo sportivo Portomaggiore (Stadio Bellini)	A.S.D. Portuense Calcio	attività sportiva
Campo sportivo frazione Runco	Polisportiva Calcio Runco 2000	attività sportiva
Campo sportivo frazione Portoverrara	S.S.D. La testa nel pallone	attività sportiva
Campo sportivo frazione Gambulaga	Società Calcio Gambulaga 2014	attività sportiva
Campo sportivo frazione Quartiere	Società A.S. Quartiere	attività sportiva

Oltre agli immobili riepilogati nei precedenti prospetti il Comune detiene la proprietà anche dei seguenti immobili, ritenuti non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione:

n.	Ubicazione	Valore di vendita
1	Portomaggiore - Villa Signorini	€ 250.000,00
2	Portomaggiore - Ex scuola media di via Roma	€ 480.000,00
3	Portomaggiore - Uffici sede Agenzia delle Entrate	€ 960.000,00
4	Portomaggiore - Edificio Agenzia delle Entrate - Locale al PT adibito edicola	€ 8.900,00

<b>5</b>	<b>Portomaggiore</b> - Ex Asilo Nido Comunale "OMNI"	€ 350.000,00
<b>6</b>	<b>Ripapersico</b> - Ex scuola elementare	280.000,00

Tali immobili, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, sono stati inseriti nel *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari* parte integrante del Documento Unico Di Programmazione 2018-2020, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 27/02/2018.

## **CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

Il presente Piano, quale atto di programmazione redatto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e strumentali, oltre che di snellimento, efficacia ed efficienza delle attività di competenza delle risorse umane, sarà strumento dei vari Dirigenti di Settore, i quali dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione dell'azione e degli interventi previsti nel Piano medesimo.

Sono fatte salve, sempre, le acquisizioni e dimissioni che si concretizzano in adempimenti obbligatori per legge, anche se non specificatamente previsti nel Piano medesimo.

Il presente "Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento" una volta approvato sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

A partire dall'esercizio 2019, ai sensi dell'art. 2, comma 597, Legge 24/12/2007, n. 244 dovrà essere predisposta e inviata agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti una relazione consuntiva annuale sullo stato di attuazione del presente Piano.