



**Allegato alla Determinazione  
del Dirigente del Settore Servizi alle Persone  
n. 174 del 19/05/2023**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA DI RILEVATORI PER ATTIVITA' DI RILEVAZIONE  
STATISTICA E CENSUARIA PER  
I COMUNI DI PORTOMAGGIORE E OSTELLATO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE  
DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE**

**Considerato** che è intenzione del Comune di Portomaggiore e del Comune di Ostellato dotarsi di una graduatoria di persone idonee ad assumere l'incarico di rilevatore per lo svolgimento di attività di rilevazione statistica e censuaria, secondo le modalità per ciascuna attività definite dai rispettivi enti e dall'Istat;

**Vista** la Circolare n. 3 di prot. n. 1464807/23 del 27/04/2023 con la quale l'Istat fornisce istruzioni circa le modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

**Visto** il Piano generale del Censimento permanente (PGC) della popolazione delle abitazioni approvato con Deliberazione del Consiglio d'istituto Istat n. 4/22 del 22/03/2022;

**Dato atto** che i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato con rispettive delibere di Consiglio Comunale:

- n. 5 del 13 febbraio 2020 e n. 9 del 18.02.2020, entrambe dichiarate immediatamente eseguibili, hanno disposto l'approvazione della Convenzione per la gestione associata dei servizi demografici tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato e che tale convenzione è stata sottoscritta dai Sindaci dei due enti con Scrittura Privata n. 1436 del 20/02/2020 (prot. Portomaggiore n. 2619 del 20-02-2020);
- n. 23 del 28 luglio 2021 e n. 39 del 29 luglio 2021, entrambe dichiarate immediatamente eseguibili, hanno disposto la proroga alla data del 31 dicembre 2022 della Convenzione per la gestione associata dei servizi demografici tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato e che tale convenzione stata sottoscritta dai Sindaci dei due enti con Scrittura Privata n. 471 del 05/08/2021 (prot. Portomaggiore n. 11266 del 05/08/2021);
- n. 57 del 28 novembre 2002 e n. 55 del 29 novembre 2022, entrambe dichiarate immediatamente eseguibili, hanno disposto la proroga alla data del 31 dicembre 2024 della Convenzione per la gestione associata dei servizi demografici tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato e che tale convenzione stata sottoscritta dai Sindaci dei due enti con Scrittura Privata n. 1501 del 14/12/2022 (prot. Portomaggiore n. 21354 del 14/12/2022);

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 5 della Convenzione, la responsabilità gestionale del servizio convenzionato è attribuita al Dirigente incaricato della direzione del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore;

**Dato atto** che è vigente una graduatoria approvata con determinazione n. 170/2023 frutto di selezione indetta con avviso pubblico di cui alla determinazione n. 220/2021 per l'individuazione di rilevatori da incaricare per l'espletamento di attività di rilevazione statistica e censuaria da parte del Comune di Portomaggiore e da parte del Comune di Ostellato ma che il numero degli utilmente collocati risulta insufficiente per le esigenze dei due enti;

**Ritenuto** di approvare di un nuovo avviso pubblico di Selezione per titoli di Rilevatori da incaricare per l'espletamento di attività di rilevazione statistica e censuaria da parte del Comune di Portomaggiore e da parte del Comune di Ostellato;

**Valutato**, per motivi legati alle specificità territoriali ed organizzative dei rispettivi uffici, nonché allo scopo di rendere maggiormente efficiente la gestione delle attività censuarie, di conservare due distinti Uffici di censimento per il Comune di Portomaggiore e per il Comune di Ostellato;

**Considerato** che la graduatoria risultante dalla presente selezione verrà utilizzata, qualora si rendesse necessario in relazione alla copertura del numero dei/delle candidati/e ai quali affidare l'incarico di rilevatore, ad integrazione ed in ordine secondario rispetto alla graduatoria approvata con Determinazione del Dirigente del Settore Servizi alle persone del Comune di Portomaggiore n. 170 del 18/05/2023;

**Considerato** che come specificato con determinazione n. 174 del 19/05/2023, che approva il presente avviso, si è stabilito di procedere all'emissione di specifico avviso pubblico per l'individuazione di rilevatori esterni al Comune di Portomaggiore ed al Comune di Ostellato in numero valutato congruo dai rispettivi enti e tenuto conto delle indicazioni fornite dall'Istat;

**Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza approvato con delibera di G. C. n. 16 del 21/02/2017 e modificato con delibera di G.C. n. 61 del 03.10.2017;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori da impegnare in attività di rilevazione statistica e censuaria presso i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato.

### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- a. avere età non inferiore a 18 anni;
- b. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d. possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste oppure di avere curriculum adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore (a titolo esemplificativo e non esaustivo: esperienza professionale di rapporto con il pubblico, formazione specifica in discipline Statistiche, Economiche o Sociali);
- e. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h. essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono essere mantenuti all'atto dell'affidamento dell'incarico.

### **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**La domanda** deve essere presentata esclusivamente **in modalità on line, a pena di esclusione, compilando l'apposito modulo** (predisposto in base allo schema allegato), **tramite piattaforma, disponibile sul sito del Comune di Portomaggiore - <https://www.comune.portomaggiore.fe.it> in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE nella sezione Bandi di concorso.**

**L'accesso alla compilazione avverrà dopo l'autenticazione tramite SPID, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD").**

**IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I/LE CANDIDATI/E DOVRANNO  
PRESENTARE DOMANDA DI SELEZIONE E'  
GIOVEDI' 08/06/2023**

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza, il/la candidato/a dovrà verificare attentamente l'esattezza di tutti i dati inseriti, prima dell'inoltro definitivo.

La domanda inviata, infatti, non è modificabile; pertanto per correggere ogni eventuale errore o dimenticanza, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Ente istruirà soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione, previsto per il presente bando.

Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf, che riporta, in calce ad ogni pagina, un numero identificativo prodotto automaticamente, legato al/alla candidato/a. Il/la candidato/a riceverà una mail di conferma dell'inoltro, la quale fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini.

Si può visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID. **La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consente più la registrazione per la partecipazione al concorso e il conseguente invio della domanda.**

Eventuali problemi tecnici del sistema, devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo [protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it](mailto:protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it).

Il/la candidato/a nell'invio della domanda **tramite piattaforma deve allegare:**

- il curriculum vitae debitamente firmato;
- la scansione di un documento di identità in corso di validità (facoltativo ma preferibile);
- eventuali altri documenti richiesti dal presente avviso o ritenuti utili.

I documenti possono essere firmati con firma autografa e scansionati oppure con firma digitale.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune di Portomaggiore potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione. Nel caso si presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, l'ufficio dà notizia all'interessato il quale è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Il Comune di Portomaggiore non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni

dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta;
- di godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità ed inconferibilità disciplinate dalla normativa in materia di anticorruzione ed in particolare dal Decreto legislativo n. 39 dell'08/04/2013;
- possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento;
- di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), specificando con precisioni quali;
- di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune ove saranno svolte le indagini per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate e la pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito del Comune presso il quale verrà svolto l'incarico (tra cui il curriculum) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
- di impegnarsi a rispettare, nell'esercizio del proprio ufficio le norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e succ. mod. ed integr., nonché contenute nel Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune ove verrà svolto l'incarico;
- preferenza della sede, Comune di Portomaggiore o Comune di Ostellato, presso la quale svolgere le attività oggetto del presente avviso, anche indicando l'eventuale disponibilità a svolgere le attività oggetto del presente avviso in entrambe le sedi anche contestualmente;

### **3. COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato i questionari afferenti le attività censuarie e statistiche.

In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso delle apposite piattaforme, il diario relativo alle specifiche rilevazioni;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione fornendo agli interessati le informazioni riguardanti le finalità e la natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori si devono attenere alle disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori devono attenersi inoltre alle norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e succ. mod. ed integr., nonché del vigente Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune di Portomaggiore (attualmente coincidente con allegato alla delibera di approvazione del PIAO G.C. 44/2023) e dal Comune di Ostellato (attualmente coincidente con allegato alla delibera di approvazione del PIAO G.C. 41/2023).

#### **4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i/le candidati/e verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola superiore di secondo grado** (massimo punti 10):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 4**;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 6**;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 8**;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 10**;

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 10):

- Laurea Triennale (L) = punti 5;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = punti 7;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Economiche o Sociali, Diploma Universitario di Statistica, Economiche o Sociali = punti 8;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Economiche o Sociali = punti 10;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = punti 2 (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** dal 01/01/2000 al 31/12/2022 (massimo punti 8):

- rilevatore o coordinatore di Censimento (Agricoltura, Popolazione) = punti 2 per ciascun incarico svolto;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT = punti 1 per ciascuna indagine fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera.

- d) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici e/o conoscenza lingue straniere** (massimo punti 1):
- **Punti 0,1** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.
  - **Punti 0,5** per ciascuna lingua straniera conosciuta (scritta e parlata) fino al massimo di punti 1 complessivi di cui alla presente lettera.
- e) **altre esperienze professionali/formative utili** per l'incarico da ricoprire desunte dal curriculum fino al massimo di punti 1 complessivi di cui alla presente lettera ed in particolare:
- e.1) formazione specifica - corsi statistica – punti 0,50;
  - e.2) rapporti con pubblica amministrazione – punti 0,50;
  - e.3) esperienze lavorative con rapporto con pubblico non considerate al punto e.2) – punti 0,50

La valutazione dei titoli e del curriculum verrà effettuata dal Dirigente del Settore Servizi alle Persone avvalendosi, se ritenuto necessario, di una commissione tecnica composta da esperti interni in materia, nominata con suo atto e dallo stesso presieduta.

**La graduatoria stilata in seguito alla valutazione, sarà pubblicata sul sito internet, [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it).**

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

## **5. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria risultante dalla presente selezione verrà utilizzata, qualora se ne rendesse necessario in relazione alla copertura del numero dei/delle candidati/e ai quali affidare l'incarico di rilevatore, ad integrazione ed in ordine secondario rispetto alla graduatoria avente valore triennale approvata con Determinazione del Dirigente del Settore Servizi alle persone del Comune di Portomaggiore n. 170 del 18/05/2023.

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dai Comuni per i Censimenti e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

I/le candidati/e che si collocheranno utilmente in graduatoria verranno invitati via e-mail, seguendo l'ordine discendente dal più alto al più basso punteggio attribuito, in base alla preferenza espressa nella domanda circa la disponibilità ad assumere l'incarico di rilevatore presso il Comune di Portomaggiore o presso il Comune di Ostellato fino alla concorrenza del numero di rilevatori da assegnare a ciascun ente.

Nel caso in cui, esaurita la graduatoria non risultassero assegnati rilevatori in numero valutato congruo dai rispettivi enti e tenuto conto delle indicazioni fornite dall'Istat, è fatta riserva di richiedere via e-mail, seguendo l'ordine discendente, dal più alto al più basso punteggio attribuito, l'assunzione di ulteriore incarico presso l'ente nei riguardi del quale non è stata espressa preferenza.

In caso di rifiuto o di mancata risposta entro 2 giorni, per 2 volte consecutive, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Nel rispetto della graduatoria, il Comune di Portomaggiore ed il Comune di Ostellato provvederanno a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite da Istat.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione a corsi formativi obbligatori se previsti in relazione a ciascuna rilevazione. La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

## **6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso (al lordo degli oneri a carico ente e delle ritenute a carico del percettore) secondo i parametri stabiliti dall'ISTAT per ciascuna attività di rilevazione; tale importo sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non vi potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico, la rimozione dello stesso come contemplato dal precedente art. 5, nonché la sua interruzione non darà diritto ad alcun compenso. Solo nel caso di interruzione dell'incarico per gravi e comprovati motivi saranno remunerati unicamente i questionari regolarmente compilati e consegnati.

## **7. PRIVACY**

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Portomaggiore (*Contitolare il Comune di Ostellato*). Il Comune di Portomaggiore ed il Comune di Ostellato ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA. I dati sono trattati da personale interno dell'ente previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Portomaggiore in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei dati personali e identificativi dei/delle candidati/e. In qualunque momento il/la candidato/a potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it) L'informativa completa può essere recuperata nella sezione Privacy del sito: <https://www.comune.portomaggiore.fe.it/11/273/il-comune/privacy-gdpr/contatto-rpd>

## **8. PROCEDIMENTO**

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica quanto segue:

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Demografici Associati situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza

Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/330311 - e-mail:  
g.casoni@comune.portomaggiore.fe.it

- il responsabile del procedimento amministrativo è il dr. Gabriele Casoni – Responsabile dei Servizi Statistici e Demografici;
- il Dirigente cui compete l'adozione del provvedimento finale è il Dirigente del Settore Servizi alle Persone – d.ssa Bertarelli Elena
- il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente, è il Segretario Generale – d.ssa Crivellari Rita;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line del Comune.

Portomaggiore, lì 19/05/2023

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone  
Elena Bertarelli  
f.to in digitale

**Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line Portomaggiore fino al 08/06/2023.**

**Informazioni e copia del presente avviso possono essere richieste:**

- al Service Point del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi "Portoinforma", Piazza Verdi 22, tel. 0532-323011, fax 0532-323312
- all'Ufficio Comunale di Censimento – Servizi Demografici associati presso il Comune di Portomaggiore- Centro Servizi "Portoinforma", Piazza Verdi 22, Portomaggiore tel. 0532-323306 e-mail: [g.casoni@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:g.casoni@comune.portomaggiore.fe.it).
- all'Ufficio Comunale di Censimento – Servizi Demografici associati presso il Comune di Ostellato- Sede Municipale tel. 0533-683931 e-mail: [p.pasqualini@comune.ostellato.fe.it](mailto:p.pasqualini@comune.ostellato.fe.it).

**Sarà inoltre possibile scaricare l'avviso consultando il sito WEB:**  
[www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) o [www.comune.ostellato.fe.it](http://www.comune.ostellato.fe.it)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE).

## SCHEMA MODULO DI ISTANZA

**DA TRASMETTERSI ESCLUSIVAMENTE con modalità on line compilando l'apposito modulo, tramite piattaforma disponibile sul sito del Comune di Portomaggiore**

**Al Comune di Portomaggiore (Fe)**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per titoli per la formazione di una graduatoria di Rilevatori per attività di Rilevazione statistica e censuaria per i Comuni di Portomaggiore e Ostellato**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

### CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per titoli volta a formare apposita graduatoria per attività di rilevazione statistica e censuaria per i Comuni di Portomaggiore e Ostellato di cui all'Avviso approvato con determinazione n. 174 del 19/05/2023.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

1. di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;
2. Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
3. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_;  
indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_;  
indirizzo di posta elettronica certificata PEC: \_\_\_\_\_;
4. di avere recapito per le comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza): in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_;  
indirizzo di posta elettronica certificata PEC: \_\_\_\_\_;
5. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: \_\_\_\_\_  
*oppure* di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ con regolare permesso di soggiorno \_\_\_\_\_ (indicare gli estremi);
6. di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata, letta e scritta;
7. di godere dei diritti politici e di non avere subito condanne penali;
8. di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità disciplinate dalla normativa in materia di anticorruzione ed in particolare dal Decreto legislativo n. 39 dell'08/04/2013;
9. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico di rilevatore;
10. di essere in possesso del seguente diploma di scuola superiore di secondo grado:  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_  
(requisito obbligatorio)
11. di possedere la seguente Laurea Triennale (L) / Diploma Universitario (Vecchio Ordinamento):

- \_\_\_\_\_ conseguita  
il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
12. di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM) / Diploma di  
Laurea (DL - Vecchio Ordinamento): \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
13. di possedere il seguente Master / Specializzazione post Laurea / Dottorato di ricerca:  
\_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
14.  di aver esperienza in materia di rilevazioni statistiche (in particolare di effettuazione di  
interviste), precisamente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
oppure  
 di avere curriculum adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.
15. aver svolto le seguenti rilevazioni/censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di  
rilevatore/coordinatore dal 01/01/2000 al 31/12/2022:
- a. descrizione indagine \_\_\_\_\_ Ente presso il quale si  
è svolta l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- b. descrizione indagine \_\_\_\_\_ Ente presso il quale si  
è svolta l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- c. descrizione indagine \_\_\_\_\_ Ente presso il quale si  
è svolta l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- d. descrizione indagine \_\_\_\_\_ Ente presso il quale si  
è svolta l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- e. descrizione indagine \_\_\_\_\_ Ente presso il quale si  
è svolta l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- f. descrizione indagine \_\_\_\_\_ Ente presso il quale si  
è svolta l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- g. descrizione indagine \_\_\_\_\_ Ente presso il quale si  
è svolta l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- h. descrizione indagine \_\_\_\_\_ Ente presso il quale si  
è svolta l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
15. di conoscere ed essere capace di usare i più diffusi strumenti informatici (specificare quali  
strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare):
- Videoscrittura \_\_\_\_\_
  - Foglio di calcolo \_\_\_\_\_
  - Web e posta elettronica \_\_\_\_\_
  - Strumenti di analisi Statistica \_\_\_\_\_
  - Altri strumenti informatici \_\_\_\_\_
16. di conoscere le seguenti lingue straniere (scritte e parlate):  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_
17. di avere avuto le seguenti esperienze professionali/formative utili per lo svolgimento  
dell'incarico di rilevatore, come desunte dal curriculum allegato:  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_
18. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce  
conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

19. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Portomaggiore o del Comune di Ostellato per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;

20. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

21. di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento all'avviso di selezione di cui all'oggetto, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate nonché la pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito dei Comuni di Portomaggiore (tra cui il curriculum) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;

22. di impegnarsi nel caso di assegnazione dell'incarico di rilevatore a rispettare le norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e succ. mod. ed integr., nonché contenute nel Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune di Portomaggiore ed Ostellato;

22. di impegnarsi a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

23. di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Portomaggiore ed Ostellato:

- non sussistono** relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Portomaggiore ed Ostellato;

**oppure**

- sussistono** le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Portomaggiore ed Ostellato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

24. la seguente preferenza per lo svolgimento delle attività oggetto dell'avviso

- Comune di Portomaggiore  
 Comune di Ostellato

**Allega:**

- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum debitamente firmato**
- \_\_\_\_\_

luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato con il D.lgs 101/2018.**

*I dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso i servizi demografici associati tra i Comuni di Portomaggiore e Ostellato, per le finalità oggetto dell'Avviso pubblico di selezione per titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori per attività di rilevazione Statistica e censuaria per i comuni di Portomaggiore e Ostellato" e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente allo svolgimento dell'incarico conferito. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità descritte nell'avviso.*

*I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti. In applicazione di quanto previsto nel Capo III Diritti dell'interessato del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore (Contitolare il Comune di Ostellato).*

*Il Comune di Portomaggiore ed il Comune di Ostellato hanno designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).*

*Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) nella sezione dedicata Privacy GDPR.*