

**ISTANZA DI AGEVOLAZIONE RETTE SCOLASTICHE ED EDUCATIVE**  
ai sensi del Regolamento Comunale per le prestazioni sociali agevolate  
C.C. n. 46 del 05/11/2015

**ANNO 2023**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
D.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a

nato a  il

residente a  Cap

in Via/Piazza  n.

telefono

codice fiscale

Celibe  nubile  coniugato  vedovo  separato  divorziato  convivente  
 non convivente

con l'altro genitore sig.

nato a  il

e residente in

(indicare solamente in caso di residenza diversa da quella del dichiarante)

in qualità di esercente la responsabilità genitoriale di:

1) alunno/a

che frequenterà la classe  sezione

della Scuola

2) alunno/a

che frequenterà la classe  sezione

della Scuola

3) alunno/a

che frequenterà la classe  sezione

della Scuola

4) alunno/a

che frequenterà la classe  sezione

della Scuola

### CHIEDE

L'agevolazione prevista dal vigente Regolamento Comunale per l'erogazione delle prestazioni sociali agevolate per:

- Retta di refezione scolastica anno scolastico 2023/2024
- Retta di trasporto scolastico anno scolastico 2023/2024

L'accesso alle agevolazioni è stabilito a partire da un valore ISEE del nucleo familiare uguale o inferiore a € 10.632,94, pertanto

### PERTANTO DICHIARA DICHIARA ATTENZIONE: TUTTI I CAMPI DEVONO ESSERE COMPILATI

di **essere in possesso** di una attestazione **ISEE** ordinaria o per prestazioni rivolte ai minorenni in corso di validità **pari o inferiore ad € 10.632,94**

di **non essere in possesso di una attestazione ISEE** ordinaria o per prestazioni rivolte ai minorenni in corso di validità impegnandosi a produrla quanto prima e, in ogni caso, non oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di agevolazione per le rette di refezione e trasporto scolastico;

(**solo per i nuclei con ISEE da 0 a € 4.700,00**) che, ai sensi dell'articolo 35 del vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate, modalità di sussistenza del proprio nucleo familiare (entrate economiche) sono quantificate come segue:

## DICHIARA ALTRESI'

ai sensi dell'art. 39 lett. c Regolamento Comunale c.c. 46/15

di **non essere moroso di tributi, imposte o rette comunali** (nei confronti del Comune o del riscuotitore speciale);

di **essere moroso di tributi, imposte o rette comunali e di presentare il piano di recupero delle morosità o documentazione attestante il recupero delle morosità** (nei confronti del Comune o del riscuotitore speciale);

**N.B.** Sono considerate allo stesso modo le morosità che l'utente ha nei confronti dell'ente e/o nei confronti di enti e/o società cui il Comune di Portomaggiore si è affidato per la riscossione forzata dei propri crediti.

### INOLTRE

ai fini della valutazione della determinazione del sostegno  
ai sensi dell'art 2 lett "f" Regolamento Comunale

dichiara che la situazione lavorativa e reddituale del nucleo nell'anno in corso è la seguente

COGNOME E NOME	OCCUPAZIONE	REDDITO PERCEPITO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>

dichiara che il nucleo percepisce nell'anno i seguenti redditi esenti IRPEF:

reddito o pensione di cittadinanza €

altro (es. assegno unico universale, assegno di maternità, bonus alla nascita, assegno di mantenimento del coniuge ecc..) €

nulla

dichiara che la propria rete parentale, oltre al proprio nucleo, è così composta (es. fratelli, nonni, zii...):

## DICHIARA DI POSSEDERE

ai sensi della valutazione prevista dell'art. 40 Regolamento Comunale c.c. 46/15

### PROPRIETA' IMMOBILIARI

Abitazione di proprietà

gravata da un mutuo €

non gravata da un mutuo

Nessun immobile – in affitto mensile €

Altri immobili/terreni:

#### **VEICOLI:**

n.  cilindrata

### **DICHIARA ALTRESI'**

- di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni del proprio nucleo familiare e/o residenza;
- **di aver preso visione del Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate di cui alla delibera C.C. n. 46 del 05/11/2015** visibile sul sito internet del Comune di Portomaggiore [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it);
- di essere consapevole che verrà contattato/a dai servizi sociali al fine dell'effettuazione del **colloquio telefonico** istruttorio per la valutazione del diritto al beneficio;
- **di essere a conoscenza che la presente vale come COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e s. m., e che:**
  - il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo "Agevolazioni relative alle rette dei servizi scolastici ed educativi";
  - l'Ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Sociali ed Assistenziali allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma", Piazza Verdi, 22 – 44015 Portomaggiore;
  - il Responsabile del procedimento amministrativo che compie l'istruttoria e propone l'adozione del provvedimento finale è la Sig.ra Carmen Pisasale- Tel 0532/323333 0532/323315-fax0532/323312 e mail: [c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it);
  - il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi del responsabile del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone – D.ssa Elena Bertarelli;
  - il Segretario cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari;
  - il procedimento deve concludersi entro 20 giorni dai termini di ciascun periodo di presentazione delle domande, data da cui decorrono i termini procedurali;
  - la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L. 241/90);
  - ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di approvazione della lista delle domande accolte.

#### **INOLTRE**

- si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento per l'accesso alle prestazioni sociali sopra indicate;

- si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei propri confronti e di propri familiari;
- che fra il sottoscritto/i propri familiari e i dirigenti/dipendenti del Comune di Portomaggiore:
  - non sussistono relazioni di parentela o affinità;
  - sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità:

[specificare]

## ALLEGA

- fotocopia carta d'identità o di altro documento di identità** [Obbligatorio]

**Per i cittadini stranieri allegare ANCHE copia del titolo di soggiorno valido regolare**  
[Obbligatorio]

- piano di recupero delle morosità (richiesto e concesso dal Comune di Portomaggiore o dal riscuotitore speciale);
- documentazione che attesta il recupero delle morosità (nei confronti del Comune e/o del riscuotitore speciale);
- copia dell'ultima buste paga dell'anno in corso** dei componenti del nucleo familiare che prestano attività lavorativa;
- altra documentazione che il richiedente intende allegare all'istanza comprovante la situazione economica del nucleo familiare

Data

Firma

(firma per esteso e leggibile)

### Avvertenze:

- I cittadini extracomunitari, regolarmente iscritti nell'anagrafe della popolazione residente, ai sensi del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, possono dichiarare solamente fatti, stati e qualità certificabili o attestabili da parte dei soggetti pubblici o privati italiani (art. 3 comma 2 D.P.R. n. 445/2000).
- La presente dichiarazione può essere prodotta ad enti, organi ed uffici della pubblica amministrazione a gestori, esercenti o concessionari di pubblici servizi (art. 47 comma 3 D.P.R. n. 445/2000) ed ha la stessa validità temporale degli atti che sostituisce (art. 48 comma 1, D.P.R. n. 445/2000).

Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato con il D.lgs 101/2018.

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679/2016, e dal Decreto Lgs 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso l'ufficio Servizi Sociali ed Assistenziali del Comune di Portomaggiore, per le finalità di erogazione del beneficio e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al beneficio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra, per l'accesso al servizio ai sensi del Regolamento di cui alla Deliberazione n. 11/2008.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

In applicazione a quanto previsto nel Capo III d "Diritti dell'Interessato" del DGPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Portomaggiore. Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it).

Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) nella sezione dedicata "Privacy GDPR".