



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA IN MODALITÀ TELEMATICA

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione di G.C. n. 55 del
07.06.2022, dichiarata immediatamente eseguibile.

Entrato in vigore il 07.06.2022

Art. 1 - Oggetto

1. La modalità ordinaria di svolgimento delle sedute della Giunta comunale è in presenza, presso il Municipio di Portomaggiore. Le riunioni della Giunta non sono pubbliche.
2. La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale è, tuttavia, consentita, per decisione del Sindaco che le convoca, anche in forma telematica mediante lo strumento della videoconferenza, in modalità sincrona, consentendo che alcuni o anche tutti i componenti dell'Organo esecutivo ed il Segretario generale, partecipino a distanza da luoghi diversi dalla sede municipale, al fine di favorire la massima e più agevole partecipazione dei componenti alle sedute.
3. Le sedute della Giunta che si svolgono a distanza, in via convenzionale, si intendono effettuate presso la sede istituzionale del Comune di Portomaggiore.

Art. 2 - Principi e criteri

1. Il presente Regolamento è ispirato alle norme del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) contenute nel D.Lgs. n.82/2005 e ss. mm. e ii.:
 - a) trasparenza: si realizza mediante la completa accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini previsti per le sedute in presenza e mediante la preventiva informazione ai componenti dell'Organo collegiale, contenuta nell'avviso di convocazione;
 - b) tracciabilità: è garantita la verbalizzazione delle riunioni e la conservazione nel tempo dei relativi verbali in qualunque formato essi siano redatti.

Art. 3 - Requisiti tecnici

1. Per il collegamento in videoconferenza possono essere utilizzati i programmi reperibili sul mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di webcam e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. PC, telefoni cellulari, piattaforme on line) idonei a

garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza.

2. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una chat con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione.
3. La piattaforma telematica utilizzata deve soddisfare i seguenti requisiti e condizioni:
 - a) verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
 - b) possibilità a tutti i componenti dell'Organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
 - c) reciproca percezione audiovisiva degli interventi, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
 - d) visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
 - e) constatazione e proclamazione dei risultati della votazione;
 - f) completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
 - g) garanzia della segretezza delle sedute della Giunta;
 - h) sicurezza dei dati e delle informazioni;
 - i) tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files dei lavori.
4. La piattaforma deve garantire che il Segretario generale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato.

Art. 4 Convocazione

1. Lo svolgimento delle sedute di Giunta avviene, di regola, settimanalmente nello stesso giorno ed allo stesso orario stabiliti dal Sindaco (*per prassi, il Martedì alle ore 15.00*). Il Sindaco convoca le sedute della Giunta, mediante posta elettronica inviata dal Servizio Segreteria degli organi istituzionali con allegato l'ordine del giorno, precisando nell'invito l'eventuale ricorso alla modalità di svolgimento in videoconferenza ed il link del relativo collegamento.

2. All'avviso di convocazione può essere allegata una nota contenente ogni utile indicazione operativa per la partecipazione e lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
3. La partecipazione alla seduta in videoconferenza può riguardare anche uno o più dirigenti e funzionari competenti per materie oggetto di trattazione .
4. Nel caso in cui sia richiesta la presenza di particolari figure anche estranee all'Ente, le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più opportune e partecipano anch'esse in videoconferenza esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.
5. La documentazione può essere resa disponibile mediante deposito presso l'ufficio competente e sugli spazi disponibili della piattaforma, ad accesso riservato per ciascun componente, al quale sono previamente rese note le modalità per accedervi o mediante invio telematico all'indirizzo di posta elettronica del componente medesimo.

Art. 5 - Partecipazione alle sedute

1. Il componente dell'Organo istituzionale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale ricoperto.
2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento.
3. Ciascun componente della Giunta è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audiovideo conferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

Art. 6 - Accertamento del numero legale

1. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario generale, mediante riscontro a video ed appello nominale, l'identità dei componenti e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.

2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.
3. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia Sindaco ed Assessori presenti in aula, che quelli collegati da remoto.
4. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà. Della temporanea assenza del Sindaco o dell'Assessore, verrà dato atto nel verbale.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

1. Il Sindaco assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza. Dette situazioni possono riguardare:

a) problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. Il Sindaco può dare corso ugualmente all'assemblea se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza; in alternativa può disporre una sospensione dei lavori per circa 10 minuti per consentire l'effettiva partecipazione dell'Assessore impossibilitato per motivi tecnici;

b) il venir meno nel corso della seduta, anche a seguito di verifica del numero legale, del numero di presenti idonei a rendere valida l'adunanza. In questo caso la seduta è dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare. Il Sindaco può comunque disporre una sospensione dei lavori per un tempo limitato di 10 minuti per consentire il rientro degli assenti; trascorso il tempo suddetto si procede alla verifica del numero legale ai fini della continuazione dei lavori.

Art. 8 - Sedute in forma mista

1. Le sedute della Giunta possono svolgersi anche in forma mista, con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.

2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i presenti e coloro che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori.

Art. 9 - Regolazione degli interventi

1. In relazione a ciascun argomento iscritto all'ordine del giorno il Sindaco invita gli Assessori a prenotarsi per intervenire alla discussione, con le modalità dallo stesso indicate.
2. Gli Assessori prenotati, intervengono, uno alla volta, previa ammissione del Sindaco, attivando la propria videocamera ed il microfono.
3. Solo il Sindaco può tenere sempre acceso il proprio microfono, mentre coloro che non intervengono devono mantenere il microfono spento per non creare disturbo al dibattito. Gli Assessori possono mantenere attiva la videocamera per l'intera durata della riunione, con le precauzioni di cui all'art. 5 comma 3 del presente Regolamento.
4. L'intervento deve essere espresso in modo chiaro e conciso, per evitare il più possibile fraintendimenti o ambiguità che potrebbero essere amplificati da momentanei rallentamenti della connessione.

Art. 10 – Votazioni

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Sindaco pone in votazione lo stesso.
2. Il voto è espresso avvalendosi delle modalità previste dalla piattaforma prescelta, che deve comunque consentire l'accertamento della identità dei componenti votanti e l'espressione del voto.
3. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal Sindaco. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il Sindaco può:
 - a) riaprire la votazione dopo avere ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, fermo restando che gli Assessori collegati ma impossibilitati a partecipare, sono considerati assenti giustificati;

b) rimandare l'esito della votazione qualora la stessa possa alterare le posizioni assunte nella seduta della Giunta. In tal caso, la votazione rispetto all'argomento, viene ripetuta al termine della seduta.

Art. 11 – Verbali

1. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza od in forma mista e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza e degli assenti.

Art. 12 - Protezione dei dati personali

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti della Giunta, il Segretario generale ed i dirigenti e funzionari eventualmente invitati alla seduta.

2. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

Art. 14 Norme finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore divenuta esecutiva la deliberazione che lo approva o alla data di adozione della stessa qualora sia stata votata la sua immediata eseguibilità.