



**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI
ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE,
FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI
PORTOMAGGIORE (FE) PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER
SERVIZI DI UTILITÀ SOCIALE RIVOLTI AI CITTADINI
PERIODO gennaio 2025 - dicembre 2027
Approvato con determinazione n. 495 del 14/11/2024**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE
DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE**

RENDE NOTO

Che con determinazione n. 495 del 14/11/2024 è indetta una procedura ad evidenza pubblica per attivare servizi di pubblica utilità rivolti ai cittadini tramite un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) per il periodo gennaio 2025 – dicembre 2027.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

1. Scopo del convenzionamento è quello di combattere i processi di emarginazione sociale promuovendo e sviluppando l'autogestione di servizi e della solidarietà, tramite l'attività di volontariato, alla rimozione degli ostacoli di ordine sociale e culturale che impediscono un libero e consapevole uso dei servizi da parte di tutti i cittadini. L'obiettivo principale è l'attivazione di un processo di formazione e di partecipazione dei cittadini alla gestione e alla fruizione dei servizi presenti sul territorio, promuovendo le diverse attività sostenute dall'ente pubblico inteso come bene comune. A tal fine l'Amministrazione intende promuovere una serie di attività di supporto per servizi di utilità sociale rivolti ai cittadini, in modo da contribuire alla promozione dei rapporti interpersonali e alla partecipazione alla vita sociale dei soggetti residenti nel territorio Comunale, riducendone perciò il rischio di esclusione ed isolamento.

2. Le attività di volontariato saranno regolamentate da apposita convenzione per il periodo gennaio 2025 – dicembre 2027 di cui all'allegato schema (**ALLEGATO 1**) facente parte integrante e sostanziale del presente avviso.

3. L'impegno dei volontari non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere indispensabile per garantire la normale attività delle istituzioni e dei servizi gestiti dall'Amministrazione Comunale, ma costituisce un complemento o un arricchimento di tali attività tramite l'apporto del patrimonio di esperienza degli stessi.

ART. 2 – DESTINATARI DELL'AVVISO

1. Possono partecipare alla presente procedura le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale di cui al D.Lgs.117 del 03/07/2017 "Codice del Terzo settore, a norma dell'art.1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106", iscritte nel "Registro unico nazionale" da almeno 6 mesi. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula della convenzione sia per la prosecuzione del rapporto convenzionale.

Per poter partecipare dovranno altresì aver maturato un'esperienza, pari ad almeno tre anni (36 mesi) con Amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni (2020-2024) per attività analoghi a quelle oggetto del convenzionamento.

2. I soggetti concorrenti per partecipare dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- i dati del Presidente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
- gli estremi dell'iscrizione ai registri di cui al comma 1;
- di essere in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi per partecipare alla procedura;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione di cui all'art. 90 del Dlgs n. 36/2023 e s.m.i.;
- l'inesistenza di qualsivoglia causa ostativa a porre in essere contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di insolvenza nei confronti del Comune di Portomaggiore;
- di essere in regola con gli oneri assicurativi e previdenziali e con le vigenti norme sulla sicurezza del lavoro e sulla normativa dei disabili.

3. Possono partecipare alla procedura anche raggruppamenti tra i soggetti di cui al comma 1 del presente articolo, ancorché non ancora costituiti. In tal caso i requisiti di cui al comma 2 del presente articolo devono essere posseduti e autocertificati da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento.

ART. 3 – MODALITA' DI DESCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. Le associazioni/organizzazioni partecipanti dovranno allegare alla domanda di partecipazione, un'offerta tecnica che dovrà contenere:

- A) Numero medio di volontari aderenti all'Associazione nell'ambito provinciale.
- B) Numero di volontari messi a disposizione giornalmente per l'attività in convenzione.
- C) Attività di formazione, specifica e documentata, relativa alle attività oggetto della convenzione o analoghe, somministrata ai propri iscritti messi a disposizione per la convenzione con Portomaggiore.
- D) Progetto - Relazione illustrativa delle finalità dell'associazione e dell'organizzazione dell'associazione atta a dimostrare adeguata attitudine allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione intesa come concreta capacità di operare rispetto agli interventi da realizzazione per la valorizzazione del territorio e per il potenziamento dell'offerta culturale e sociale del Comune di Portomaggiore. La relazione comprensiva del progetto non dovrà superare le 5 pagine formato A4.

ART. 4 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, attribuendo complessivamente Massimo **punti 100**:

A) Numero medio di volontari aderenti all'Associazione nell'ambito provinciale: **Max Punti 10**

- | | |
|-------------------------|----------|
| ▪ da 1 a 50 volontari | punti 4 |
| ▪ da 51 a 100 volontari | punti 8 |
| ▪ oltre 100 volontari | punti 10 |

B) Numero di volontari messi a disposizione giornalmente per l'attività in convenzione: **Max Punti 20**

- | | |
|------------------------|----------|
| ▪ fino a 10 volontari | punti 6 |
| ▪ da 11 a 15 volontari | punti 12 |
| ▪ oltre 15 volontari | punti 20 |

C) Formazione relativa alle attività oggetto della convenzione o analoghe, somministrata ai propri iscritti messi a disposizione per la convenzione con Portomaggiore: **Max punti 20**

- n. volontari con formazione specifica* da 1 a 5 punti 10
- n. volontari con formazione specifica* più di 5 punti 20

*Svolgimento di specifica e documentata (attestati etc.) formazione nel corso del seguente arco temporale: dal 01/10/2019 al 31/10/2021;

D) Progetto: **Max punti 50**

Il relazione al Progetto la commissione giudicatrice, dopo attenta lettura e confronto comparativo del progetti in gara, provvederà all'unanimità all'attribuzione del punteggio un giudizio mediante la sotto riportata scala di valori:

GIUDIZI	COEFFICIENTI	CRITERI DI GIUDIZIO DEL PROGETTO
Ottimo	1,0	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni/condizioni migliori
Distinto	0,9	Aspetti positivi elevati ma inferiori a soluzioni/condizioni ottimali
Buono	0,8	Aspetti positivi di una certa evidenza
Discreto	0,7	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,6	Aspetti positivi ritenuti appena rilevanti
Insufficiente	0,5	Aspetti positivi non ritenuti rilevanti
Gravemente insufficiente	0,3	Aspetti positivi ritenuti scarsamente rilevanti
Assente/irrilevante	0,0	Nessun aspetto positivo

Il coefficiente così ottenuto, in relazione al giudizio attribuito, verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile. Nella determinazione dei punti si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Una volta ottenuti i punteggi per ciascuna offerta progettuale, essi saranno riparametrati, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione; la Commissione di gara assegnerà quindi il punteggio massimo di 50 punti al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto e un punteggio proporzionale agli altri concorrenti.

Nel caso di unico concorrente non si procederà alla riparametrazione.

3. In base al punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi di ciascun parametro di valutazione A)B)C)D), verrà stilata la graduatoria. La commissione potrà procedere alla formazione della graduatoria anche in presenza di una sola offerta valida.

4. Il Comune potrà inoltre decidere, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare la procedura e/o non procedere all'aggiudicazione qualora nessuno dei progetti presentati sia ritenuto idoneo ai requisiti del presente avviso o per sopravvenuti motivi di rilievo, senza che i concorrenti possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di sorta.

5. L'amministrazione provvederà con atto dirigenziale ad approvare i verbali e la graduatoria disposta dalla Commissione dandone comunicazione con apposito avviso da pubblicarsi sul sito web istituzionale.

6. La convenzione verrà stipulata con l'associazione prima classificata in graduatoria. Nel caso di rinuncia o di risoluzione della convenzione, il Comune potrà procedere all'aggiudicazione ai concorrenti che occupano le posizioni immediatamente successive alla graduatoria.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E COMMISSIONE

1. Gli interessati dovranno presentare un unico plico chiuso e sigillato e firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**partecipazione procedura per la stipula di convenzione per servizi di utilità sociale 2025/2027**".

Il plico dovrà contenere due buste, a loro volta chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura:

Busta A recante l'indicazione del mittente e la dicitura "**Documentazione amministrativa**" che dovrà contenere la documentazione seguente:

- **Domanda di partecipazione** in bollo da €. 16,00, o eventuale dichiarazione di esenzione da bollo, e **dichiarazione sostitutiva** resa dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che attesti i requisiti di partecipazione, da predisporre utilizzando **l'allegato 2)** del presente avviso.

- **copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione/Organizzazione;**

- **fotocopia di valido documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.**

Busta B recante l'indicazione del mittente e la dicitura "**Offerta Tecnica**" contenente l'offerta tecnica sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Organizzazione elaborato in conformità a quanto previsto al precedente art. 3) per consentire la valutazione di tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 4) del presente avviso.

2. Il plico così predisposto, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire, **mediante** consegna a mano, raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale; servizio privato di corriere, al Comune di Portomaggiore – Ufficio Protocollo dell'Unione – Centro Servizi Portoinforma - Piazza Verdi 22 – 44015 Portomaggiore (FE), tel. 0532/323011 **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 01 dicembre 2024.**

3. Si precisa che i giorni e gli orari di apertura del Comune di Portomaggiore – Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe), sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

4. Il termine indicato è perentorio e tassativo. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'avviso, o che non sia adeguatamente sigillato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, trascorso il quale non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

5. La valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il **giorno 10.12.2024 alle ore 10.00** (salvo modifica da comunicare sul sito) presso la sede comunale di Portoinforma – Piazza Verdi 22, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura del plico e all'esame della documentazione contenuta nella busta A) "Documentazione Amministrativa" e all'ammissione alla selezione dei concorrenti.

Alla seduta della Commissione sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti delle associazioni concorrenti, o i loro delegati muniti di delega scritta.

La valutazione dell'offerta tecnica applicando i criteri ed i punteggi previsti dal presente avviso, sarà effettuata dalla Commissione in successiva seduta segreta.

ART. 6 – PUBBLICITA'

1. Il testo integrale dell'avviso di manifestazione d'interesse viene pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line e nella sezione "Bandi e gare" del Comune di Portomaggiore www.comune.portomaggiore.fe.it

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto stabilito Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della

procedura di gara e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale stipula della convenzione.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

2. Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Portomaggiore. Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it). Il Responsabile del trattamento dei dati relativamente al presente avviso è individuato nel Dirigente del Settore Servizi alle Persone - Elena Bertarelli.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta, Elena Bertarelli, Dirigente del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore - Telefono: 0532-323317 - Posta elettronica: e.bertarelli@comune.portomaggiore.fe.it. - PEC comune.portomaggiore@legalmail.it

F.to in digitale
Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone
Elena Bertarelli

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Portomaggiore