



# Comune di Portomaggiore

Piazza Umberto I, n. 5 - 44015  
Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

---

Determinazione
n. <b>206</b>
del <b>16/05/2024</b>

Settore/Servizio: Settore servizi alle persone/Servizi Statistici e Demografici

Oggetto: Acquisizione cancelleria necessaria per l'allestimento e svolgimento delle elezioni europee del 8 e 9 giugno 2024. Impegno di spesa - CIG B1AE3E6774

Premesso che con D.P.R. del 10.04.2024, pubblicato in G.U. 85/11.04.2024, sono stati convocati i comizi elettorali per lo svolgimento nei giorni di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024 dell'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia;

Visto che con determina Dirigente Settore SAP n. 138/15.04.2024 si è provveduto a costituire l'Ufficio Elettorale e ad autorizzare il personale elencato nel prospetto allegato a tale atto (dipendenti del Comune di Portomaggiore e dipendenti dell'Unione Valli e Delizie) ad effettuare lavoro straordinario per lo svolgimento delle stesse consultazioni referendarie;

Visto che con delibera C.C. n. 56/27.11.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;

Visto che il Bilancio di Previsione 2024-2026 è stato approvato con delibera C.C. n. 65/18.12.2023 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL;

Visto che con delibera G.C. n. 129/19.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 - Assegnazione Risorse Finanziarie";

Visto che con delibera G.C. n. 15/13.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Portomaggiore 2024-2026;

Visti i successivi atti integrativi e modificativi;

Dato atto che sono contemplate specifiche risorse economiche nell'ambito del Bilancio per fronteggiare le necessità connesse alle elezioni di cui trattasi;

Visto il Decreto Sindacale n. 7/01.07.2021 con il quale il Sindaco ha attribuito alla D.ssa Elena Bertarelli la dirigenza del Settore Servizi alle Persone;

Dato atto che con determina Dirigente Settore Servizi alle Persone n. 121/2023 è stato definito l'assetto organizzativo e gestionale dei Servizi Demografici Associati tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato nonché la nomina dei responsabili di servizio e procedimento;

Rilevato che nell'ambito di tale determina è stata individuata la sig.ra Luisella Ferrari, Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato, quale responsabile del procedimento ex art. 6 L. 241/90 per acquisizioni in funzione di staff ai Servizi Statistici e Demografici (ivi compresa la corrispondenza con enti e soggetti esterni nell'ambito del procedimento, nonché la predisposizione delle proposte di provvedimento finale al Dirigente) per le acquisizioni di beni e servizi necessari per l'espletamento delle consultazioni elettorali;

Vista altresì la Determina Dirigente Settore Servizi alle Persone n. 562/2022 concernente l'incarico di P.O. al dr. Gabriele Casoni per il coordinamento del servizio convenzionato denominato "Servizi Demografici Associati" tra i Comuni di Portomaggiore e Ostellato fino al 30.06.2024;

Dato atto che con determina Dirigente Settore Servizi alle Persone n. 165/2023 si è disposto lo sviluppo assetto organizzativo del Settore Servizi alle Persone confermando quanto disposto con la sopra citata determina n. 121/2023 e con la determina n. 562/2022 in relazione al personale dei Servizi Demografici Associati;

Vista la richiesta dell'Ufficio Elettorale relativa alla fornitura di cancelleria e materiale di consumo per l'allestimento delle elezioni in oggetto (toner per stampante, carta da fotocopie in formato A4 e A3, portaprogetti c/bottone dorso 6 e dorso 12, etichette autoadesive);

Visto che, per il rispetto del principio di rotazione dei fornitori, si è ritenuto opportuno procedere a richiedere il preventivo a tre ditte (prot. 8765-8766-8768/2024 in atti) e che dall'esame dei due preventivi pervenuti (prot. 9016 e 8959 integrato da prot. 9457/2024) l'offerta più vantaggiosa pervenuta è stata formulata dalla ditta THEMAOFFICE SRL - Savignano s. Rubicone - FC - P:IVA 01762630406 - per un importo di Euro 132,44 + IVA 22%, così per Euro 161,58 IVA compresa;

Visto il D.Lgs n. 36/2023 nuovo Codice dei Contratti, con disposizioni a decorrere dal

01.07.2023;

Visto l'art. 63 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza, il quale ha introdotto un articolato sistema di qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici, ampiamente descritto nell'allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che "Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori";

Visti:

- l'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, che stabilisce le soglie di rilevanza europea;
- l'art. 48 del Codice che disciplina l'interesse transfrontaliero;

Visto che, ai sensi art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023, per acquisti di beni e servizi di importo imponibile inferiore a Euro 140.000 le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

Visto che per le forniture di cui sopra si stima una spesa di importo imponibile inferiore a Euro 5.000 e che, come previsto all'art. 1 c. 130 L.145/2018, per tale fattispecie rimane la possibilità di procedere all'acquisto senza utilizzo di mezzi telematici, come da art. 40, c. 2 del Codice Contratti Pubblici e dall'art. 1, c. 450 L. 296/2006;

Visto il comunicato del Presidente ANAC del 10.01.2024 volto a chiarire che, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, è possibile l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP - anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 Euro fino al 30 settembre 2024;

Dato atto che si è preventivamente proceduto, giusto comma 2 art. 48 Codice dei Contratti alla previa verifica sulla sussistenza dell'interesse transfrontaliero e non risulta alcun interesse in argomento legittimando, pertanto, l'utilizzo delle procedure semplificate di cui all'art. 50;

Visto l'art. 49. (Principio di rotazione degli affidamenti) di seguito testualmente recita:

1. Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione.
2. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.
3. La stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto dai commi 4, 5 e 6.
4. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.
5. Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.
6. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro."

Vista la Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e s.m.ei. e le indicazioni dell'A.V.C.P., per cui è stato assunto il **CIG B1AE3E6774**;

Vista la regolarità contributiva del sopra citato operatore economico, come da DURC acquisito agli atti prot. INPS\_39531126/02.02.2024 - scadenza validità 01.06.2024;

Ritenuto quindi opportuno procedere all'aggiudicazione della fornitura della cancelleria occorrente in occasione delle elezioni europee del 8 e 9 giugno 2024 alla ditta THEMAOFFICE SRL - Savignano s.Rubicone - FC - P:IVA 01762630406 - per un importo di Euro 132,44 + IVA 22%, così per Euro 161,58 IVA compresa;

Dato atto che la sottoscritta Dirigente del Settore Servizi alle Persone:

- è RUP ai sensi dell'art. 15, c.1, D.Lgs 36/2023 anche per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;
- in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 16 D.Lgs 36/2023;

Visti:

- l'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, che stabilisce le soglie di rilevanza europea;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.Lgs 36/2023 che disciplina gli affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 140.000,00 IVA esclusa, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 48 del Codice che disciplina l'interesse transfrontaliero;

Preso atto che il responsabile del procedimento Ferrari Luisella attesta, in merito all'istruttoria:

- o di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;*
- o di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;*
- o di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente;*
- o che la spesa appare congrua;*

Ritenuto pertanto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali) e dell'art. 17, comma 2 D.Lgs. 36/2023, di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine e l'oggetto del presente affidamento consiste nella fornitura della cancelleria occorrente all'Ufficio Elettorale in occasione delle elezioni europee del 8 e 9 giugno 2024;
- la forma del contratto sarà soddisfatta nelle modalità in uso al commercio tramite scambio di lettere commerciali;
- la modalità di scelta del contraente è rappresentata dall'affidamento diretto come da art. 50, comma 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023;
- il fornitore individuato è la ditta THEMAOFFICE SRL - Savignano s.Rubicone - FC - P:IVA 01762630406;
- il corrispettivo viene quantificato in Euro 161,58 IVA compresa, ravvisando la spesa congrua per il fine che si intende perseguire;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli artt. 107 e 169;

## **DETERMINA**

1. di autorizzare la spesa di Euro 161,58 IVA compresa per la fornitura della cancelleria occorrente per l'allestimento e svolgimento delle elezioni europee del 8 e 9 giugno 2024, con fornitura da parte della ditta THEMAOFFICE SRL - Savignano s.Rubicone - FC - P:IVA 01762630406;

2. di imputare la spesa di Euro 161,58 al Bilancio di Previsione 2024/2026 - annualità 2024 - al seguente capitolo del PEG che presenta adeguata disponibilità finanziaria:

<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Conto PF V°livello</b>	<b>importo</b>
10000501	Spese acquisto beni per consultazioni elettorali	U.1.03.01.02.001 carta, cancelleria e stampati	Euro 161,58

3. di dare atto che, ai sensi di quanto disposto dalla L. 136/2010 (tracciabilità finanziaria), il CIG attribuito all'affidamento in oggetto è **B1AE3E6774**;
4. di dare atto che l'affidamento verrà perfezionato con scambio di lettera commerciale;
5. di dare atto che si è provveduto ad accertare, preventivamente, la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria, con il budget di cassa ed in generale, con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario del Comune di Portomaggiore per gli adempimenti di competenza;
7. di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
8. di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi delle vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza.

il Dirigente del Settore SAP  
*f.to in digitale*  
*dr.Elena Bertarelli*

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE).