

Al Comune di Portomaggiore

Al Servizio.....

e

Al Servizio Contratti, Appalti, Organi istituzionali
(per l'inserimento nel Registro delle richieste di
accesso)

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO"
(art. 5, c. 2, E ART. 5-bis D. Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016)

Il/la sottoscritto/a

cognome* _____ nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____
e-mail _____ cell. _____
tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, e nel rispetto dei limiti di cui all'art. 5-bis, D. Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente

CHIEDE

- il seguente documento / i seguenti documenti
.....
.....
.....
.....
- la seguente informazione / le seguenti informazioni
.....
.....
.....
.....
- il seguente dato / i seguenti dati
.....
.....
.....
.....

Dichiara di voler ricevere quanto richiesto:

- al seguente indirizzo pec _____,
- al seguente indirizzo di posta elettronica _____,
- al seguente n. di fax _____,

* Dati obbligatori

[1] Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

- alla propria residenza oppure al seguente indirizzo: via _____
n. _____ in _____ (prov. _____) mediante invio con raccomandata con
avviso di ricevimento con spese a proprio carico (1).

Si allega copia del proprio documento d'identità

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Portomaggiore per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Portomaggiore con sede in P.zza Umberto I, n. 5 - 44015 Portomaggiore (Fe).

Il responsabile del trattamento dati è il dirigente dell'ufficio che ha prodotto o che detiene il documento, l'informazione o il dato.